

# PROFR. JOSE ASCENCION ALVAREZ BADILLO

## Currículum Vitae.



### Datos Generales:

---

ELIMINADO, OMITIENDO 6 SEIS RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.



### Formación Académica

---

**1996-2000** Universidad Pedagógica Nacional

**1981-1983** Escuela Normal del Sur de Tamaulipas. Especialidad en Ciencias Sociales.

**1967-1973** Educación Secundaria. Escuela Secundaria General Lic. Benito Juárez, Río Verde, S.L.P.



### Formación Complementaria

---

-  Curso de capacitación sobre electricidad con duración de 9 horas, impartido en el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.



### Experiencia Laboral

---

**ITSRV (Instituto Tecnológico Superior de Rioverde) (Del 1 de Enero de 2019 a la Fecha**  
**Coordinador de Oferta Educativa**

**Septiembre de 2017 a Diciembre de 2018)**

**Encargado de mantenimiento**

-  Manejo de Personal.
-  Administración de programas de mantenimiento preventivo y correctivo.
-  Supervisión a actividades de limpieza y vigilancia.
-  Planeación presupuestal del área.
-  Administración de la flotilla de vehículos institucionales.
-  Supervisión del mantenimiento de las áreas verdes.

**ESCUELA PRIMARIA FEDERAL "GUADALUPE VICTORIA"**

**Docente (2009-2014)**

-  Trabajo frente a grupo
-  Tutoría académica.
-  Actividades administrativas.
-  Planeación escolar.

**ESCUELA PRIMARIA FEDERAL "JUAN MIRANDA URESTI"**  
**Docente (2004-2009)**

-  Trabajo frente a grupo
-  Tutoría académica.
-  Actividades administrativas.
-  Planeación escolar.

**ESCUELA PRIMARIA FEDERAL "CLUB DE LEONES"**  
**Docente (1999-2004)**

-  Trabajo frente a grupo
-  Tutoría académica.
-  Actividades administrativas.
-  Planeación escolar.

**COMISION SINDICAL EN SECCION 26 DEL SNTE, EN LA COMISION DE GOBIERNO PARA ASUNTOS ESPECIALES EN LA ZONA HUASTECA, CD. VALLES S.L.P.**

**Docente (1998-1999)**

-  Representatividad sindical.
-  Atención y seguimiento de asuntos de escalafón.
-  Actividades administrativas relacionadas con el SNTE.

**ESCUELA PRIMARIA FEDERAL "CLUB DE LEONES"**  
**Docente (1986-1998)**

-  Trabajo frente a grupo
-  Tutoría académica.
-  Actividades administrativas.
-  Planeación escolar.

**ESCUELA PRIMARIA FEDERAL "HERMENEGILDO GALEANA"**  
**Docente (1982-1986)**

-  Trabajo frente a grupo
-  Tutoría académica.

-  Actividades administrativas.
-  Planeación escolar.

### **ESCUELA PRIMARIA FEDERAL "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA" Docente (1980-1981)**

-  Trabajo frente a grupo
-  Tutoría académica.
-  Actividades administrativas.
-  Planeación escolar.

### **ESCUELA PRIMARIA FEDERAL "NEZAHUALCOYOTL" Docente (1980-1981)**

-  Trabajo frente a grupo
-  Tutoría académica.
-  Actividades administrativas.
-  Planeación escolar.



#### **Idiomas**

---

**Español:** Lenguaje nativo.



#### **Areas de Interes**

---

-  Recursos Materiales
-  Oferta educativa.
-  Vinculación.