



VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar de la Familia

2021 - 2024



DEPENDENCIA:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SECCIÓN:	COORDINACIÓN GENERAL
Nº DE OFICIO	002/SMDIF-COORDGRAL/2021
ASUNTO:	CITATORIO JUNTA DE GOBIERNO

VILLA DE ARISTA, S.L.P. A 09 DE NOVIEMBRE DE 2021.

INTEGRANTES DE JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. PRESENTE.-

En mi carácter de Coordinadora General del SMDIF de Villa de Arista, me permito enviarte un cordial saludo, y de la misma manera convocarte a la **II SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO**, que se efectuará el día jueves 11 de noviembre de 2021, a las 16:00 horas, en las instalaciones del SMDIF, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista.
2. Verificación del quorum.
3. Presentación de Estados Financieros del mes de Octubre de 2021.
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la Sesión.

Agradecemos su presencia y puntualidad para dar cumplimiento a lo estipulado.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted.

ATENTAMENTE:

LIC. BEATRIZ ADRIANA GAMEZ AGUIAR

COORDINADORA GENERAL DEL SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.



DIF

VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar de la Familia

2021 - 2024



Asunto: Il Sesión Ordinaria Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, San Luis Potosí.

ACTA: 002/SMDIF-COORD/2021

Villa de Arista San Luis Potosí, S.L.P., A 11 de Noviembre del 2021.

II SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE GOBIERNO

En el municipio de Villa de Arista San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 16:00 horas del día 11 de Noviembre del 2021, se reúnen en las oficinas que ocupa el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista S.L.P, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P; previo citatorio emitido por la C. Beatriz Adriana Gámez Aguiar, Coordinadora del SMDIF, para llevar a cabo la **II SESIÓN ORDINARIA** de Junta de Gobierno, con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista.
2. Verificación del quorum.
3. Presentación de Estados Financieros del mes de Octubre de 2021.
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la Sesión.

quora

[Handwritten signature]

DIF

VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar de la Familia

2021 - 2024



Para desahogar el primer punto del orden del día, se lleva a cabo pase de lista, encontrándose presentes: Lic. Bernabé Mares Briones Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Villa De Arista, S.L.P; Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa de Arista, S.L.P; LNI Aridai Monsiváis Zacarías Contralor Interno.; C. Beatriz Adriana Gámez Aguiar Secretaria Técnica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa De Arista, S.L.P; C. Ma. Amparo Vázquez Monsiváis Vocal Secundario de Salud del municipio de Villa de Arista, S.L.P; C. Lizbeth Rosalía Reyna Hernández Vocal Secundario de Educación del municipio de Villa de Arista S.L.P; C. Luis Adrián Mendoza Sánchez Asesor Jurídico del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa de Arista, S.L.P; C. María Francisca Mares Contreras primer vocal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa de Arista, S.L.P; Por lo cual la Sra. Yadira Álvarez Viera da fe y legalidad de que asisten en este acto protocolario la totalidad de los convocados.

Continuando con el segundo punto del orden del día y confirmando el quorum legal, la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., declara instalada la **II SESIÓN ORDINARIA**, siendo las 16:14 horas y validos los acuerdos que de la presente emanen.

Siguiendo con el tercer punto del orden del día se da a conocer el informe de estados financieros, correspondientes al mes de octubre de 2021, por lo cual la Sra. Yadira Álvarez Viera, cede la palabra al C.P. Gabriel Aarón Torres Leija, para que rinda el informe financiero presupuestal y documental que se integra y puntualiza a continuación:



VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar de la Familia

2021 - 2024



Handwritten signature

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P.

Rubro de Ingreso	Oct
61,00 Aprovechamientos	\$0,00
61-09 Otros Aprovechamientos	\$0,00
61-09-02 --Cuotas de Recuperación UBR	\$0,00
91,00 Transferencias y Asignaciones	\$450.208,26
91-01 Transferencia municipal	\$450.208,26
Total	\$450.208,26

Handwritten signature

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P.

Objeto del Gasto	Oct
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$261.749,00
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$195.911,01
1130 Sueldos base al personal permanente	\$195.911,01
1131 Sueldos base al personal permanente	\$195.911,01
1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$0,00
1210 Honorarios asimilables a salarios	\$0,00
1211 Honorarios asimilables a salarios	\$0,00
1220 Sueldos base al personal eventual	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	\$0,00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$65.837,99
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$32.975,13
1321 Primas de vacacional	\$1.748,11
1323 Gratificación de Fin de Año	\$31.227,02
1340 Compensaciones	\$32.862,86
1341 Compensaciones	\$32.862,86
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0,00
1520 Indemnizaciones	\$0,00
1521 Indemnizaciones	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$24.085,70
2100 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos de oficiales	\$15.854,24
2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$13.303,24
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$13.303,24
2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0,00
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0,00
2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$0,00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$0,00
2150 Material impreso e información digital	\$0,00
2151 Material impreso e información digital	\$0,00
2160 Material de limpieza	\$2.551,00
2161 Material de limpieza	\$2.551,00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$4.069,46
2210 Productos alimenticios para personas	\$3.472,46
2211 Alimentación en Oficinas y Lugares de Trabajo	\$2.220,00

Handwritten signature

Handwritten signature: Betty Ortiz

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

DIF



VILLA DE ARISTA

Unidos por el Bienestar de la Familia

2021 - 2024

111	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$464,00
21	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$0,00
3220	Arrendamiento de edificios	\$0,00
3221	Arrendamiento de edificios	\$0,00
3222	Arrendamiento de edificios	\$0,00
3223	Otros arrendamientos	\$0,00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$130,00
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$0,00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$0,00
3340	Servicios de capacitación	\$0,00
3341	Servicios de capacitación	\$0,00
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$130,00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$130,00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$676,28
3410	Servicios financieros y bancarios	\$676,28
3411	Servicios financieros y bancarios	\$676,28
3470	Fletes y maniobras	\$0,00
3471	Fletes y maniobras	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$0,00
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0,00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0,00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0,00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0,00
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0,00
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0,00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$0,00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$0,00
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$0,00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$0,00
3590	Servicios de jardinería y fumigación	\$0,00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$0,00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0,00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaje sobre programas y actividades gubernamentales	\$0,00
3612	Infringe de Gobierno	\$0,00
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y video	\$0,00
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	\$0,00
3700	Servicios de traslados y viáticos	\$1.505,00
3720	Pasajes terrestres	\$720,00
3721	Pasajes terrestres	\$720,00
3750	Viáticos en el país	\$785,00
3751	Viáticos en el país	\$785,00
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	\$0,00
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	\$0,00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$0,00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$0,00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$0,00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$7.762,00
3920	Impuestos y derechos	\$0,00
3921	Impuestos y derechos	\$0,00
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$0,00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$0,00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$7.762,00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$7.762,00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS	\$88.021,54
4400	AYUDAS SOCIALES	\$88.021,54
4410	Ayudas sociales a personas	\$88.021,54
4411	Ayudas sociales a personas	\$88.021,54
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0,00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$0,00

[Handwritten signature]

Betty Gmz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



5150 Equipos de cómputo y de tecnologías de la información \$0,00
 5151 Equipo de cómputo y de tecnología de la información \$0,00

VILLA DE ARISTA

5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO \$0,00

5311 Equipo médico y de laboratorio \$0,00

5312 Equipo físico y de laboratorio \$0,00

2021 - 2022 **ACTIVOS INTANGIBLES** \$0,00

5910 Software \$0,00

5911 Software \$0,00

Total **\$385.233,52**

Unidos por el Bienestar de la Familia

SALDOS SEGÚN BANCO

CTA 0412050693	\$ 7,636.89
CTA. 1111270906	\$ 0.00
CTA. 1166684754	\$132,546.61
TOTAL	\$ 140,183.50

SALDOS SEGÚN LIBRO

CTA 0412050693	\$ 7,636.89
CTA. 1111270906	\$ 0.00
CTA. 1166684754	\$100,172.62
TOTAL	\$ 107,809.51

En uso y voz de la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., somete a consideración los Estados Financieros del mes de Octubre del 2021, y se solicita su autorización para realizar transferencias entre cuentas presupuestales cuando sea necesario, se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

Continuando con el cuarto punto del orden del día, en asuntos generales, se solicita la aprobación para que las actas de concubinato tengan un costo de \$52.00 pesos, que es igualitario al costo de actas de nacimiento, se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

Handwritten signature/initials

Handwritten signature: Betty...

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature