

Analítico de plazas de la administración pública municipal (Seguridad Pública)

Área/Departamento	Descripción de Puestos	Número de Plazas	Confianza	Base	Honorarios
Anexo de Seguridad Publica	Jefe De Departamento	1	1		
Anexo de Seguridad Publica	Segundo Comandante	1		1	
Anexo de Seguridad Publica	Asistente de Rescate	4	3	1	
Anexo de Seguridad Publica	Auxiliar	20		20	
	Suma	26	4	22	
Protección Civil	Auxiliar	8		8	
Protección Civil	Director	1	1		
Protección Civil	Asistente de Rescate	1		1	
	Suma	10	1	9	
Comandancia	Policía	44		44	
Comandancia	Médico Legista	1		1	
Comandancia	Asesor	2	1		
Comandancia	Juez Calificador	1			
Comandancia	Director	1	1		
Comandancia	Comandante	1	1		
Comandancia	Jefe de Grupo	2		2	
	Suma	50	3	47	
	Totales	86	8	78	0

Artículo 33. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Descripción de plaza/puesto	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto							Total anual bruto	
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Público		Total mensual bruto
Presidente	1	A	1	60,000.00	0.00	120,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	180,000.00	2,160,000.00
Regidor	1	A	6	41,000.00	0.00	80,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	130,000.00	1,560,000.00
Sindico	1	A	1	45,000.00	0.00	90,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	145,000.00	1,740,000.00

Secretario General	2	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	122,000.00	1,464,000.00
Tesorero	2	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	122,000.00	1,464,000.00
Contralor	2	B	1	16,000.00	0.00	60,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	71,500.00	858,000.00
Oficial Mayor	2	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	122,000.00	1,464,000.00
Secretario Técnico	3	B	1	20,000.00	0.00	24,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	86,500.00	1,038,000.00
Director	3	B	21	26,000.00	0.00	23,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,500.00	858,000.00
Coordinador de Desarrollo Social	2	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	122,000.00	1,464,000.00
Subdirector	3	C	2	18,000.00	0.00	22,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	62,800.00	753,600.00
Encargado de Área	3	C	2	18,000.00	0.00	22,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	62,800.00	753,600.00
Autoridad substanciadora para procesos administrativos en el Área de Contraloría Interna	1	B	1	14,000.00	0.00	21,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	60,000.00	720,000.00
Autoridad investigadora para procesos administrativos en el área de contraloría interna	1	B	1	14,000.00	0.00	21,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	60,000.00	720,000.00
Auxiliar Administrativo A	1	B	1	8,000.00	0.00	16,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	12,000.00	144,000.00
Auxiliar Administrativo B	1	B	1	12,000.00	0.00	21,600.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Director de Seguridad d pública y transito	1	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	122,000.00	1,464,000.00
Subdirector de Seguridad Publica	1	B	1	28,000.00	0.00	22,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,000.00	924,000.00
Responsable de UBR	1	B	1	12,000.00	0.00	21,600.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Coord. General de Salud	3	B	1	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,000.00	924,000.00
Responsable del POA, MIDS.	3	B	1	12,000.00	0.00	21,600.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Coordinador General	3	B	2	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,000.00	924,000.00
Responsable de Compranet	3	B	1	12,000.00	0.00	19,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Oficial de Registro Civil	3	B	3	24,000.00	0.00	23,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,500.00	858,000.00
Secretario Particular	3	A	2	30,000.00	0.00	25,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,500.00	930,000.00
Contador General	4	A	6	28,000.00	0.00	25,300.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	75,300.00	903,600.00
Auxiliar Contable	4	B	10	26,000.00	0.00	25,200.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	73,200.00	878,400.00
Auxiliar Apoyo Contable	4	F	9	15,000.00	0.00	22,300.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	59,300.00	711,600.00
Asesor	4	C	8	30,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,500.00	930,000.00
Médico General	4	D	5	20,000.00	0.00	24,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	66,000.00	792,000.00
Ing. Civil	4	E	3	15,000.00	0.00	22,300.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	59,500.00	714,000.00
Arquitecto de Codesol	4	G	2	14,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	58,000.00	696,000.00
Cronista Municipal	4	H	1	12,000.00	0.00	21,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Enfermera(o)	5	B	5	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Psicóloga	5	B	2	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Trabajadora Social	5	F	2	10,000.00	0.00	21,200.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	53,200.00	638,400.00
Mecánico	5	D	1	12,000.00	0.00	21,600.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Terapeuta	5	E	7	12,000.00	0.00	21,400.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Eléctrico	5	B	6	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Chofer A	5	A	2	10,000.00	0.00	21,900.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	53,200.00	638,400.00
Chofer B	5	A	2	16,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,900.00	670,800.00
Operador de Maquina Pesada	5	A	2	14,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	58,000.00	696,000.00
Secretaria	5	C	16	12,000.00	0.00	21,700.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Secretaria Ejecutiva	5	B	15	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Técnico en Informática	5	D	1	12,000.00	0.00	21,600.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Técnico Agropecuario	5	C	1	12,000.00	0.00	21,700.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Médico Veterinario	5	F	1	12,000.00	0.00	21,200.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Auxiliar	6	B	20	14,000.00	0.00	21,900.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	57,900.00	694,800.00
Enc. Asuntos Indígenas	6	D	1	10,000.00	0.00	20,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	52,900.00	634,800.00
Archivista	6	C	1	8,000.00	0.00	21,200.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	50,900.00	610,800.00
Velador	6	D	2	8,000.00	0.00	20,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	50,900.00	610,800.00
Trabajador General	6	D	15	8,000.00	0.00	20,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	50,900.00	610,800.00
Pensionados	6	A	110	18,000.00	0.00	23,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	58,500.00	702,000.00

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 35. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$500,000.00.

Artículo 36. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

Descripción de plaza/puesto	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto							Total mensual bruto	Total anual bruto
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Público		
				Dietas y sueldo base mensual		Dietas extraordinarias y aguinaldo						
Director de Seguridad pública y tránsito	1	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	122,000.00	1,464,000.00
Subdirector de Seguridad Pública	1	B	1	28,000.00	0.00	22,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,000.00	924,000.00
Director	1	A	2	28,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Director de Protección Civil	1	A	1	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Asesor	2	A	5	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Jefe de Grupo de Seguridad Pública	2	B	1	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Jefe de Departamento	2	B	1	12,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	56,000.00	672,000.00
Primer comandante	2	C	1	12,000.00	0.00	21,400.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	51,400.00	616,800.00
Segundo comandante	2	B	1	12,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	56,000.00	672,000.00
Médico Legista	3	A	1	15,000.00	0.00	22,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	59,800.00	717,600.00
Juez Calificador	3	B	1	11,000.00	0.00	21,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	54,900.00	658,800.00
Policía	3	B	30	16,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Asistente de Rescate	4	A	8	10,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	53,800.00	645,600.00
Auxiliar	4	A	15	15,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	58,800.00	705,600.00

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 37. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
4511	Pensiones	5,500,000.00
		0.00
	TOTAL	5,500,000.00

Artículo 38. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
TOTAL		0.00

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 39. El saldo de la deuda pública del Municipio de Ébano, S.L.P., es de \$0.00, con fecha de corte al 31 de Diciembre de 2021.

Para el ejercicio fiscal 2022, se establece una asignación presupuestaria de \$0.00 que será destinada a la amortización de capital en 0.00 y al pago de intereses en 0.00 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de 0.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00

Artículo 40. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$2,000,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2022.

Artículo 41. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2022 no podrá exceder del 4.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 42. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 43. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Ébano se conforma por \$84, 000,000.00 de gasto propio y \$88, 000,000.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 44. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 45. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$74, 945, 000.00, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	44,610,000.00
	Fondo de Fomento Municipal	13,180,000.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	3,985,000.00
	Fondo de Fiscalización	3,080,000.00
	Gasolinas y Diésel	1,590,000.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	7,000,000.00
	Fondo del Impuesto Sobre la Renta	1,500,000.00
Total		74,945,000.00

Artículo 46. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	43,266,052.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	30,521,519.00
Total		73,787,571.00

Artículo 47. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)						43,266,052.00				43,266,052.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)						30,521,519.00				30,521,519.00
Total										73,787,571.00

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 48. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad

Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 49. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero de 2022, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 50. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2022, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 51. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 52. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 53. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 54. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 55. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 56. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 57. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 58. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
- a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 59. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública, servicios relacionados y Adquisiciones serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos		En UMA
	Obra Publica	Servicios Relacionados	Adquisiciones
Adjudicación directa	DESDE \$ 0.01 HASTA \$ 1'240,000.00	DESDE \$ 0.01 HASTA \$ 370,000.00	HASTA 1125 DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE
Invitación a cuando menos tres personas	DESDE \$ 1'240,000.01 HASTA \$ 3'470,000.00	DESDE \$ 370,000.01 HASTA \$ 750,000.00	DE MAS DE 1125 A 13500 DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE
Licitación Pública	DESDE \$ 3'470,000.01 EN ADELANTE	DESDE \$ 750,000.01 EN ADELANTE	DE MAS DE 13500 DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 60. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se

cuenta con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 61. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 62. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 63. El presupuesto de egresos del municipio de Ébano, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2022, prevé la existencia de 4 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
01	TESORERIA	58,900,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • H. CABILDO • SECRETARIA DEL AYTO. • TESORERIA MPAL. • BIBLIOTECA • CATASTRO • CONTRALORIA • DESARROLLO RURAL • SERVICIO DE EMPLEO • FIERROS Y DEGUELOS • GIROS MERCANTILES • INSTITUTO DE LA MUJER • JUNTA DE RECLUTAMIENTO • OBRAS PUBLICAS • PANTEONES • PARQUES YJARDINES • RASTRO MPAL • REGUISTRO CIVIL • SEGURIDAD PUBLICA • SISTEMA DIF 	A1001 ADMINISTRACIÓN
		2,100,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • PRESIDENCIA MUNICIPAL 	A1002 PRESIDENCIA/GUBERNATURA



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
		130,000.00	• PROTECCIÓN CIVIL	A1003 PROTECCIÓN CIVIL
		570,000.00	• COMUNICACIÓN SOCIAL	A1004 COMUNICACIÓN SOCIAL
		550,000.00	• CEGAIP	A1005 TRANSPARENCIA
		2,500,000.00	• FOMENTO DEPORTIVO	A1006 DEPORTES
		2,800,000.00	• CULTURA • EVENTOS CIVICOS Y ESPECIALES	A1007 CULTURA
		500,000.00	• TURISMO	A1008 TURISMO
		400,000.00	• ECOLOGIA	A1009 ECOLOGIA
		50,000.00	• DESARROLLO TECNOLÓGICO	A1010 DESARROLLO TECNOLÓGICO
		0.00	• DEUDA PÚBLICA	D1001 DEUDA PÚBLICA
		2,000,000.00	• ADEFAS	F1001 ADEFAS
		2,000,000.00	• INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES	L1001 LAUDOS
		5,500,000.00	• PENSIONES	P1001 PENSIONES Y JUBILACIONES
		2,150,000.00	• SALUD A LA PERSONA	S1001 SALUD A LA PERSONA
		500,000.00	• AYUDA EN DEPORTE	S1002 AYUDA EN DEPORTE
		500,000.00	• ASUNTOS RELIGIOSOS	S1003 ASUNTOS RELIGIOSOS
		250,000.00	• AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA	S1004 AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA
		200,000.00	• AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA	S1005 AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA
		50,000.00	• AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	S1006 AYUDA EN EDUCACIÓN SUP.
		250,000.00	• AYUDA EN DESPENSA	S1007 AYUDA EN DESPENSA
		600,000.00	• AYUDA EN VIVIENDA	S1008 AYUDA EN VIVIENDA
		1,500,000.00	• OTROS ASUNTOS SOCIALES	S1009 OTROS ASUNTOS SOCIALES
02	INFRAESTRUCTURA	40,000,000.00	• CODESOL • OBRAS PÚBLICAS	O1101 PROGRAMA MUNICIPAL DE FISM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
03	FORTALECIMIENTO	30,000,000.00	• SEGURIDAD PÚBLICA	O1104 ACCIÓN: GASTOS SEGURIDAD PÚBLICA
			• CODESOL • OBRAS PÚBLICAS	O1102 PROGRAMA MUNICIPAL DE FFM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
04	OTROS	18,000,000.00	• CODESOL • OBRAS PÚBLICAS	O1103 PROGRAMA MUNICIPAL DE OTROS: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
	Total	172,000,000.00		

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2022, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Ébano, a los 24 días del mes de Diciembre del año 2021.

C. MARÍA SOLEDAD CARREÑO LINARES
EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L.P.
Rúbrica.

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO,
C. LIC. YOLANDA MAYA HERNANDEZ
Rúbrica.


EL TESORERO MUNICIPAL,
C.P. ARIANNA BERENICE ORDOÑEZ CASTILLO
Rúbrica.

EL SÍNDICO MUNICIPAL,
LIC. FILIBERTA IBARRA HERNÁNDEZ
Rúbrica.

EL REGIDOR MUNICIPAL,
C. CESAR ARTURO LÓPEZ SALDAÑA
Rúbrica.

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

**ANEXO I
PROYECCIONES DE EGRESOS**

 MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P. Proyecciones de Egresos – LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)		
Concepto	Año en Cuestión	Año 1
	(de proyecto de presupuesto)	
	2022	2023
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	84,000,000.00	86,520,000.00
A. Servicios Personales	49,935,180.00	51,433,235.40
B. Materiales y Suministros	5,627,800.00	5,796,634.00
C. Servicios Generales	14,737,020.00	15,179,130.6
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	11,500,000.00	11,845,000.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	200,000.00	206,000.00
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	2,000,000.00	2,060,000.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	88,000,000.00	90,640,000.00
A. Servicios Personales	10,900,000.00	11,227,000.00
B. Materiales y Suministros	935,000.00	963,050.00
C. Servicios Generales	5,165,000.00	5,319,950.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	0.00
F. Inversión Pública	71,000,000.00	73,130,000.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	172,000,000.00	177,160,000.00



ANEXO II RESULTADOS DE EGRESOS

 MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P. Resultados de Egresos - LDF (PESOS)		
Concepto	Año 1 ¹	Año del Ejercicio Vigente ²
	2020	2021
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	89,514,217.04	80,042,130.00
A. Servicios Personales	49,564,105.00	48,724,502.00
B. Materiales y Suministros	5,193,795.00	5,010,778.00
C. Servicios Generales	10,373,219.00	8,881,146.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	14,834,077.05	13,749,235.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	138,041.99	732,188.00
F. Inversión Pública	7,710,568.00	1,806,951.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	1,700,411.00	1,137,330.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	71,934,502.99	70,033,691.00
A. Servicios Personales	9,390,490.00	11,050,088.00
B. Materiales y Suministros	1,733,343.00	1,173,516.00
C. Servicios Generales	5,414,970.00	5,991,626.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	1,043,989.00
F. Inversión Pública	54,909,280.00	50,341,536.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	284,995.99	397,518.00
I. Deuda Pública	201,424.00	35,418.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	161,448,720.03	150,075,821.00

¹. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

². Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio.



**ANEXO III
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES**

MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales – LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
<p>Tipo de Sistema Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto</p> <p>Población afiliada Activos Edad máxima Edad mínima Edad promedio Pensionados y Jubilados Edad máxima Edad mínima Edad promedio Beneficiarios Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión Esperanza de vida</p> <p>Ingresos del Fondo Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones</p> <p>Nómina anual Activos Pensionados y Jubilados Beneficiarios de Pensionados y Jubilados</p> <p>Monto mensual por pensión Máximo Mínimo Promedio</p>					



MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales – LDF					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento					
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial					
Empresa que elaboró el estudio actuarial					



ANEXO V MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Programa presupuestario: TESORERIA		Clave presupuestaria: A1001, A1002, A1003, A1004, A1005, A1006, A1007, A1008, A1009, A1010, D1001, F1001, L1001, P1001, S1001, S1002, S1003, S1004, S1005, S1006, S1007, S1008, S1009						Importe: \$84,000,000.00				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1,2,3 Y 4 BIENESTAR PARA ÉBANO, SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA ÉBANO, ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA ÉBANO Y GOBIERNO RESPONSABLE PARA ÉBANO				Vertiente al cual contribuye el programa: POLÍTICA, SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES DE POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL				
Fin	Contribuir a la política social y combate de la pobreza para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Ébano mediante acciones de implementación de políticas públicas	Porcentaje de acciones	Porcentaje de acciones cumplidas a través del cumplimiento de las políticas públicas	Total de acciones atendidas / Total de acciones programadas * 100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	0	90%	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de INEGI Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta pública	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatológicas favorables Suficiencia presupuestaria
Propósito	Fortalecer la entrega de programas para que los habitantes del municipio de Ébano tengan acceso a los bienes y servicios de las políticas públicas del ayuntamiento	Porcentaje del total de programas	Porcentaje del total de programas atendidos a través del acceso a los programas de políticas públicas municipales	Total de programas atendidos / Total de programas programados * 100	Variable 1: Total de programas atendidos Variable 2: Total de programas programados	programas	0	100%	estratégico	Eficacia	Informe de gobierno Reporte de cumplimiento de metas y objetivos Plataforma de CEGAIP formato de cumplimiento Cuenta pública	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatológicas favorables Suficiencia presupuestaria
Componentes	C1 ADMINISTRACION	Porcentaje de nivel de cumplimiento de las entidades municipales	Garantizar un buen gobierno mediante un gobierno basado en resultados, responsable y transparente de las finanzas públicas de la administración municipal	Total de áreas que entregan avance de indicadores / Total de áreas que se les solicitan indicadores * 100	Variable 1: Total de áreas que entregan avance de indicadores Variable 2: Total de áreas que se les solicitan indicadores	áreas	0	100%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Reporte de cumplimiento de metas y objetivos Dictámenes de cumplimiento de auditoría	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas)
	C2 PRESIDENCIA/ GUBERNATURA	Porcentaje de programas de trámites diseñados de trámites y servicios	Programar y planear el programa de trámites y compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	Total de programas autorizados / Total de programas solicitados * 100	Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: Total de programas solicitados	programas	2021	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria Recesión económica



	C3 PROTECCIÓN CIVIL	Porcentaje de programas atendidos	Protección civil desarrolla programas de prevención de desastres naturales y contingencias sanitarias	Total, de programas realizadas/ Total de programas elaborados *100	Variable 1: Total, de programa realizados Variable 2: Total de Total de programas elaborados	programas	2021	100%	Estratégico	Eficacia	informe de gobierno Convocatorias de desarrollo de programas Oficios de propuestas de proyectos	La ciudadanía atiende las recomendaciones Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria
	C4 COMUNICACIÓN SOCIAL	Porcentaje de difusión de boletines de los programas del ayuntamiento	El ayuntamiento informa y coordina la difusión de programas a la ciudadanía	Total de difusiones emitidos / Total de difusiones programados *100	Variable 1: Total, de difusiones emitidos Variable 2: Total de difusiones programados	difusiones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de emisión de publicaciones Informe de gobierno	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Las entidades municipales atienden sus obligaciones
	C5 TRANSPARENCIA	Porcentaje de obligaciones atendidas del nivel de transparencia	Transparentar los servicios públicos municipales que se proporcionan a la ciudadanía y el gasto público del Honorable Ayuntamiento por medio de la plataformas con el cumplimiento de metas y objetivos	Total de obligaciones realizadas/ Total de obligaciones atendidas*100	Variable 1: Total de obligaciones realizadas Variable 2: Total de obligaciones atendidas	obligaciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia (CEGAIP), peticiones de información, informe de gobierno	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Las entidades municipales atienden sus obligaciones
	C6 DEPORTES	Porcentaje de programas deportivos	Impartir y desarrollar programas deportivos para niños y adolescentes, principalmente en lo que se refiere a autoslím mediante el deporte.	Total de programas realizadas/ Total de programas programadas *100	Variable 1: Total de programas realizadas Variable 2: Total de programas programadas	programas	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno, Listas o bitácoras de registrados a los programas Emisión de invitaciones o convocatorias de los programas.	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatológicas favorables
	C7 CULTURA	Porcentaje de Programas culturales presentados a la ciudadanía	Brindar y desarrollar Programas culturales desarrollo artístico para todas las edades en el Municipio ébano	Total de Programas ejecutados/ Total de Programas calendarizados *100	Variable 1: Total de Programas ejecutados Variable 2: Total de Programas calendarizados	Programas	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de gobierno, Listas o bitácoras de registrados a los programas Emisión de invitaciones o convocatorias de los programas	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatológicas favorables
	C8 TURISMO	Porcentaje de Programas de promoción.	Brindar y desarrollar Programas de promoción turística para promover Municipio ébano	Total de Programas ejecutados/ Total de Programas calendarizados *100	Variable 1: Total de Programas ejecutados Variable 2: Total de Programas calendarizados	Programas	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de gobierno, Listas o bitácoras de registrados a los programas Emisión de invitaciones o convocatorias de los programas	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatológicas favorables
	C9 ECOLOGIA	Porcentaje de Programas de Protección al medio Ambiente.	Brindar y desarrollar Programas de protección de la flora y fauna del Municipio ébano	Total de Programas ejecutados/ Total de Programas calendarizados *100	Variable 1: Total de Programas ejecutados Variable 2: Total de Programas calendarizados	Programas	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de gobierno, Listas o bitácoras de registrados a los programas Emisión de invitaciones o convocatorias de los programas	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatológicas favorables

	C10 DESARROLLO TECNOLOGIC O Implementación de sistemas tecnológicos y de gobierno abierto y medios electrónicos	Porcentaje de Programas	Implementación de sistemas tecnológicos y de gobierno abierto y medios electrónicos	Total, de Programas realizadas/T otal de Programas programada s) *100	Variable 1: Total de Programas realizadas Variable 2: Total de gestiones programadas	Program as	2021	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, oficios de aprobación de programas	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria
	C11 DEUDA PUBLICA	Amortización de la Deuda	Programa de Amortización de la Deuda	Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado + Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	Variable 1: Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado Variable 2: Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	Amortiz aciones	2021	% sistema de alertas	Gestión	Economía	Informe de gobierno Cuenta publica Análisis de los momentos contables Datos financieros observados por el municipio en el periodo correspondiente Sistemas de alertas de nivel de endeudamiento LDF	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Las participaciones federales llegan en tiempo y forma Caída del Producto Interno Bruto La ciudadanía atiende su responsabilidad de impuestos en tiempo y forma Recesión económica
	C12 ADEFAS	Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto	asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes de liberación, de un ejercicio fiscal a otro	(ADEFAS pagados en el presente año/Total de Egresos)*10 0	Variable 1: ADEFAS pagados en el presente año Variable 2: Total de Egresos	ADEFA S	2021	2.5%	Gestión	Economía	Informe de gobierno Cuenta publica Análisis de los momentos contables	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Las participaciones federales llegan en tiempo y forma Caída del Producto Interno Bruto Recesión económica Caída del Producto Interno Bruto
	C13 LAUDOS	Porcentaje de laudos de la administraci ón pública municipal	Laudos de la administración que generan un compromiso de atención jurídica	Total de laudos resueltos / total de laudos actuales) *100	Variable 1: Total de laudos resueltos Variable 2: total de laudos actuales	LAUDO S	2021	100%	Gestión	eficacia	Informe de gobierno Reporte de sindicatura de laudos generados y pendientes	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Las participaciones federales llegan en tiempo y forma Caída del Producto Interno Bruto
	C14 PENSIONES Y JUBILACIONE S	Porcentaje de cumplimient o del programa de pago de pensiones y jubilaciones	Se realiza programa gestión para el pago de pensiones y/o jubilaciones.	(programa de tramites de pago a pensiones y/o jubilados atendidos / programa de tramites de pago a pensiones y/o jubilados programado s) *100	Variable 1: programa de tramites de pago a pensiones atendido Variable 2: programa de tramites de pago a pensiones y/o jubilados programados	program a de pension es y jubila ciones	0	100%	Gestión	Economía	Cuenta publica Informe de gobierno	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Caída del Producto Interno Bruto
	C15 SALUD A LA PERSONA	Porcentaje de programas a la salud	Establecer programas y mejoras administrativas durante el ejercicio 2020	(Total de programas autorizados / total de programas propuestos) *100	Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: total de programas propuestos	program as	2021	90%	Gestión	eficacia	Informes Cuenta publica Reportes de Medios de comunicación	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Las participaciones federales llegan en tiempo y forma La ciudadanía atiende las indicaciones



	C16 AYUDA EN DEPORTE	Porcentaje de gestiones al deporte	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio atendiendo gestiones deportivas	Total de gestiones autorizados/ total de gestiones solicitados)* 100	Variable 1: Total de gestiones autorizadas Variable 2: total de gestiones solicitados	gestiones	2021	75%	Gestión	eficacia	Informes Cuenta publica Reportes de Medios de comunicación	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Las participaciones federales llegan en tiempo y forma (Caida del Producto Interno Bruto) Suficiencia presupuestaria
	C17 ASUNTOS VARIOS RELIGIOSOS GESTIONES	Porcentaje de gestiones atendidos	Porcentaje de gestiones y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de gestiones autorizados/ total de gestiones solicitados) *100	Variable 1: Total de gestiones autorizados Variable 2: total de gestiones solicitados	gestiones	2021	75%	Gestión	eficacia	información contable Informes Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Las participaciones federales llegan en tiempo y forma(Caida del Producto Interno Bruto)
	C18 AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA	Porcentaje de programas en educación básica	Establecer las diferencias y mejoras en los programas a la educación básica	Total de programas autorizados/ total de programas apoyos solicitados)* 100	Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: total de programas de apoyo solicitados	programas	2021	75%	Gestión	eficacia	información contable Informes Cuenta publica	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) La ciudadanía cumple con los requisitos
	C19 AYUDA EN EDUCACION MEDIA	Porcentaje de tramites en educación media	Establecer las diferencias y mejoras en los programas a la educación media	Total de programas autorizados/ total de programas apoyos solicitados) *100	Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: total de programas de apoyo solicitados	programas	2021	75%	Gestión	eficacia	información contable Informes Cuenta publica	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) La ciudadanía cumple con los requisitos
	C20 AYUDA EN EDUCACION SUPERIOR	Porcentaje de tramites en educación superior	Establecer la mejora en trámites para el apoyo a la educación superior	Total de tramites autorizados/ total de apoyos solicitados) *100	Variable 1: Total de tramites autorizados Variable 2: total de apoyos solicitados	programas	2021	75%	Gestión	eficacia	información contable Informes Cuenta publica	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) La ciudadanía cumple con los requisitos
	C21 AYUDA EN DESPENSA	Porcentaje de tramites en despensas	Reducir la pobreza mediante la asignación de despensas a personas de bajos recursos	Total de tramites autorizados/ total de apoyos solicitados)* 100	Variable 1: Total de tramites autorizados Variable 2: total de apoyos solicitados	Tramites de apoyos	2021	75%	Gestión	eficacia	información contable	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) La ciudadanía cumple con los requisitos Recursos suficientes
	C22 AYUDA EN APOYOS PARA LA VIVIENDA	Porcentaje de tramites de apoyos a la viviendas	Establecer gestiones en trámites para apoyos Para la construcción, ampliación para la vivienda	Total de tramites autorizados/ total de Tramites solicitados) *100	Variable 1: Total de tramites autorizados Variable 2: total de Tramites solicitados	Tramites	2021	75%	Gestión	eficacia	información contable Actas de acuerdo del consejo de desarrollo social Listas de beneficiados	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) La ciudadanía cumple con los requisitos
	C23 OTROS ASUNTOS SOCIALES	Porcentaje de tramites	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de tramites autorizados/ total de Tramites solicitados *100	Variable 1: Total de tramites autorizados Variable 2: total de Tramites solicitados	Tramites	2021	75%	Gestión	eficacia	información contable	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) La ciudadanía cumple con los requisitos



Actividades	C1A1 H. CABILDO	Porcentaje de sesiones de Cabildo	Reuniones del cuerpo colegial del honorable cabildo sobre asuntos relacionados con el Municipio	Total de sesiones realizadas /Total de sesiones programadas *100	Variable 1: Total de sesiones realizadas Variable 2: Total de sesiones programadas	Sesiones	2021	1000%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia Acta de Cabildo	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Atención al Cuórum legal
	C1A2 SECRETARÍA GENERAL	% de solicitudes recibidas internas y externas	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos y/o unidades administrativas	Total de solicitudes ejecutadas/Total de solicitudes solicitadas)* 100	Variable 1: solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	solicitudes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Reportes realizados bitácora	Se realiza en tiempo y forma cada solicitud Se atiende contingencia sanitaria Participaciones federales suficientes
	C1A3 TESORERÍA MUNICIPAL	Porcentaje de memorándum atendidos para cumplir con las solicitudes internas y externas	Se tramitan las solicitudes a través de apoyos de las unidades administrativas de acuerdo a las necesidades que tiene cada uno.	Total de memorándum atendidos/Total de memorándum programados *100	Variable 1: Total de memorándum atendidos Variable 2: Total de memorándum programados	Memorándum	2021	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes Bitácora Informes Cuenta publica	Se atiende contingencia sanitaria Participaciones federales suficientes
	C1A4 BIBLIOTECA MUNICIPAL	Porcentaje de Talleres de Aprendizaje	La impartición de talleres fomenta el conocimiento y aptitudes de los niños, adolescentes y adultos sobre dichos temas de interés en el municipio.	Total de talleres realizados/Total de talleres solicitados *100	Variable 1: Total de Talleres impartidos Variable 2: Total de Talleres programados	Talleres	2021	70%	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno, reporte mensual de parámetros CEGAIP, Estadísticas CONACULTA y lista de asistencia	Se atiende las convocatorias Se atiende contingencia sanitaria
	C1A5 CATASTRO	Porcentaje de Servicios Catastrales.	Atender el servicio catastral de acuerdo a las solicitudes de servicio	Total de Servicios Catastrales/Total de Servicios Catastrales programados *100	Variable 1: Total de Servicios Catastrales realizados Variable 2: Total de Servicios Catastrales solicitados	Servicios Catastrales	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Encuestas, oficios, bitácora, memorándums, resoluciones, relación mensual de parámetros, informe de gobierno y CEGAIP	Se atiende contingencia sanitaria, recesión económica Lo usuarios cumplen con los requisitos de tramite
	C1A6 ECOLOGIA	Porcentaje de acciones	Impartición de acciones para la difusión a fin de concientizar a la población sobre reciclaje y la clasificación de desechos	Total de Acciones realizadas/Total de Acciones solicitados*100	Variable 1: Total de Acciones realizadas Variable 2: Total de Acciones programadas	Acciones	2021	100%	Estratégico	eficacia	Oficios, revisión de parámetros, memorándums e informe de gobierno	Se atiende contingencia sanitaria Interés de la ciudadanía en participar
	C1A7 CONTRALORIA	Porcentaje de auditorías atendidas	Inspeccionar y realizar auditorías a las áreas administrativas del Honorable Ayuntamiento del Municipio para que cumplan con la normativa de ley	Total de auditorías realizadas /Total de auditorías programadas *100	Variable 1: Total de auditorías realizadas Variable 2: Total de auditorías programadas	auditorías	2021	100%	Gestión	Eficacia	Reportes de la auditoría Cedula de reportes Notificaciones recibidas	Se atiende contingencia sanitaria
	C1A8 DESARROLLO RURAL	Porcentaje de Gestiones	Colaboración con Instituciones como SEDARSH y SEDESORE, sobre la gestión de apoyos.	Total de Gestiones aprobadas /Total de Gestiones propuestas)* 100	Variable 1: Total de Gestiones aprobadas Variable 2: Total de Gestiones propuestas	Gestiones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Se atiende contingencia sanitaria Los beneficiados cumplen con los requisitos Las participaciones federales llegan en tiempo y forma.
	C1A9 SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	Porcentaje de Trámites atendidos	Vincular a los solicitantes de empleo con puestos de trabajo en la zona	Total de Trámites gestionados / Total de Trámites propuestos* 100	Variable 1: Total de Trámites gestionados Variable 2: Total de Trámites propuestos	Trámites	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales, Coordinación Regional del Servicio Nacional de Empleo (Vinculación Laboral) Cd. Valles, S.L.P., Informe de	Se atiende contingencia sanitaria Los beneficiados cumplen con los requisitos Las participaciones federales llegan en tiempo y



											Gobierno, CEGAIP, bitácora y solicitudes.	forma
	C1A10 FIERROS Y DEGUellos	Porcentaje de trámite de Registros	Expedir constancia de registro de fierro sobre el ganado del productor.	Total de Trámites realizados/Total de Trámites solicitados*100	Variable 1: Total de Registros realizados Variable 2: Total de Registros solicitados	tramites	2021	60%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, revisión de parámetros informe gobierno Informe ingresos por concepto fierros deguellos	Se atiende contingencia sanitaria Los beneficiados cumplen con los requisitos Las participaciones federales llegan en tiempo y forma
	C1A11 GIROS MERCANTILES	Porcentaje de Trámites Comerciales del Municipio atendidos	Brindar información oportuna sobre los trámites y servicios a realizar llevando a cabo un control de los Micro-Negocios y Macro-Negocios en el Municipio, así como los perfoneo y anuncios publicitarios.	Total de Trámites realizados /Total de Trámites solicitados*100	Variable 1: Total de Trámites realizados Variable 2: Total de Trámites solicitados	Tramites	2021	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes, bitácoras, memorándums, verificación de parámetros, CEGAIP e informe de gobierno.	contingencia sanitaria Los beneficiados cumplen con los requisitos
	C1A12 INSTITUTO DE LA MUJER	Porcentaje de Solicitudes	Brindar conferencias, asesoramiento jurídico, gestión de apoyos a las madres solteras sobre la violencia a la mujer, equidad, motivacional y valores en Instituciones Educativas.	Total de Solicitudes atendidas /Total de solicitudes programadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de solicitudes programadas	Solicitudes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	contingencia sanitaria El beneficiado mantiene interés en participar
	C1A 13 JUNTA DE RECLUTAMIENTO	Porcentaje de Cartillas emitidas	Proporcionar en colaboración con la SEDENA cartillas militares a los jóvenes del Municipio	Total de cartillas emitidas / Total de cartillas solicitadas) *100	Variable1:Total de cartillas emitidas Variable 2:Total de cartillas solicitadas	Cartillas	2021	100%	gestión	eficacia	Solicitudes, Bitácora, Cartillas, Oficios, Informe	Se atiende contingencia sanitaria Los beneficiados cumplen con los requisitos
	C1A14 OBRAS PUBLICAS	PORCENTAJE DE OBRAS EN ACCION	Eficiente la prestación de servicios públicos para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en el Municipio.	TOTAL DE AVANCE POR OBRA atendidas/ TOTAL DE AVANCE PROGRAMADO POR OBRA)*100	VARIABLE 1:TOTAL DE AVANCE POR OBRA VARIABLE 2: TOTAL DE AVANCE PROGRAMADO POR OBRA	OBRAS	2021	80%	GESTION	EFICACIA	informe dirección de proyectos, bitácoras	Condiciones climáticas optimas Se atiende contingencia sanitaria Las participaciones llegan en tiempo y forma
	C1A15 PANTEONES	Porcentaje de Solicitudes atendidas	Servicio eficiente a usuarios del panteón a través de solicitudes de servicio del panteón	Total de Solicitudes atendidas /Total de Solicitudes solicitadas)*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitudes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de servicios, Reporte de ingresos por concepto de servicios.	Condiciones climáticas optimas Se atiende contingencia sanitaria
	C1A 16 PARQUES Y JARDINES	Porcentaje de Servicios Públicos	Mantener en condiciones óptimas de limpieza en eventos que lleva a cabo la administración en los salones y áreas recreativas del ayuntamiento	Total de servicios públicos realizados / Total de servicios programados)*100	Variable 1: Total de servicios públicos realizados Variable 2: Total de servicios programados	Servicios	2021	80%	Estratégico	Eficacia	Informes Bitácoras de servicios	Condiciones climáticas optimas Se atiende contingencia sanitaria

	C1A17 RASTRO MUNICIPAL	Porcentaje de Matanzas de Ganado	Implementar una cobertura en todo el Municipio en la entrega de carne en buen estado para el consumo humano a las carnicerías dentro del Municipio atendiendo la norma correspondiente	Total de Matanzas realizadas / Total de Matanzas solicitadas *100	Variable 1: Total de Matanzas realizadas Variable 2: Total de Matanzas solicitadas	Matanzas	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora de recibido Bitácora de entrega Ingresos por concepto de matanzas informe de gobierno	Condiciones climáticas optimas Se atiende contingencia sanitaria
	C1A18 REGISTRO CIVIL	Porcentaje de Trámites y Servicios de expedición de actas	Brindar una cobertura de trámites y servicios de certeza Jurídica como lo que son Registro de nacimiento, defunciones, matrimonios, certificaciones y curp's en el Municipio.	Total de Trámites y Servicios de actas realizados / Total de Trámites y Servicios de actas programados * 100.	Variable 1: Total de Trámites y Servicios realizados Variable 2: Total de Trámites y Servicios programados	Actas	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno y Actas Informe de ingresos por concepto de expedición de actas	El usuario cumple con los requisitos solicitados Atención a contingencia sanitaria
	C1A19 SEGURIDAD PUBLICA	Porcentaje de patrullaje atendidos	Programa de prevención del delito	Total de Patrullaje realizado/Total de Programas programados *100	Variable1.- Patrullaje realizado Variable2.- Patrullaje programado	Patrullajes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno Bitácoras.	Atención a contingencia sanitaria
	C1A20 SISTEMA DIF	Porcentaje de Programas de asistencia social	Implementar programas de asistencia social para personas de escasos recursos como también centro de atención de rehabilitación, atención a niños y personas de la tercera edad en el Municipio.	Total de Programas realizados / Total de Programas programados *100	Variable 1: Total de Programas realizados Variable 2: Total de Programas programados	Programas	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Fotos de entrega de productos Bitácora de entrega de apoyos.	Atención a contingencia sanitaria Programas federales los entregan en tiempo y forma
	C2A1 PRESIDENCIA MUNICIPAL	Porcentaje de memorándums atendidos	Realizar trámites de pagos de viáticos, materiales y combustible del presidente. Por medio de la expedición de memorándums	total de memorándums pagados / memorándums recibidos *100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	Memorándums	2021	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Atención a contingencia sanitaria
	C3A1 PROTECCION CIVIL	Porcentaje de reportes emitidos	Brindar apoyo a la comunidad ante llamadas de auxilio.	Total de reportes atendidos/ Total de reportes solicitados *100	Variable 1: Total de reportes atendidos Variable 2: Total de reportes solicitados	Reportes	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes Bitácoras	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
	C4A1 COMUNICACION SOCIAL	Porcentaje de cobertura	Brindar una cobertura de los eventos para su difusión	Total de Coberturas realizadas/Total de Coberturas programadas *100	Variable 1: Total de Coberturas realizadas Variable 2: Total de Coberturas programadas	Coberturas	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Condiciones climatológicas favorables. Atención a contingencia sanitaria.
	C5A1 TRANSPARENCIA	Porcentaje de Reportes	Rendir informe a la Plataforma Estatal de Transparencia conforme a trabajos o eventos realizados en el municipio	Total de Reportes realizados/Total de Reporte programados *100	Variable 1: Total de Reportes realizados Variable 2: Total de Reporte programados	Reportes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia (CEGAIP), Informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums,	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria Los sistemas informáticos de red con señal confiable



											oficios, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	
	C6A1 FOMENTO DEPORTIVO	Porcentaje de mantenimiento	Realizar la limpieza y mantenimiento de los campos deportivos para la realización de los torneos de las diferentes ligas deportivas fomentando el deporte y la salud	Total de Mantenimientos realizados/ Total de Mantenimientos programados *100	Variable 1: Total de Mantenimientos realizados Variable 2: Total de Mantenimientos programados	Mantenimientos	2021	80%	Gestión	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria Suficiencia presupuestaria
	C7A1 CULTURA EVENTOS CIVICOS Y ESPECIALES	Porcentaje de eventos cívicos y culturales	Promover la cultura cívica y educativa artística a través de eventos	Total de eventos cívicos y culturales ejecutados / eventos cívicos y culturales calendarizados *100	Variable 1: Total de eventos cívicos y culturales ejecutados Variable 2: Total de eventos cívicos y culturales	Eventos cívicos y culturales	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
	C8A1 DESARROLLO TECNOLÓGICO	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total de tramites autorizados / Total de tramites solicitados *100	Variable 1: Total de tramites autorizados Variable 2: Total de tramites solicitados	Tramites autorizados	2021	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
	C9A1 TURISMO	Porcentaje de programas de promoción	Promover al municipio de Ébano a través de eventos	Total de eventos de promoción / eventos de promoción calendarizados *100	Variable 1: Total de eventos de promoción ejecutados Variable 2: Total de eventos de promoción	Eventos de Promoción	2021	90%	Gestión	Eficacia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
	C10A1 ECOLOGIA	Porcentaje de programas de protección.	Promover el cuidado de la flora y fauna	Total de programas de protección / Programas de protección calendarizados *100	Variable 1: Total de programas de protección Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas de Protección	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
	C11A1 DEUDA PUBLICA Obligaciones a Corto Plazo y Proveedores y Contratistas sobre Ingresos Totales	Líquidez a corto plazo	Obligaciones a Corto Plazo y Proveedores y Contratistas sobre Ingresos Totales	Obligaciones a Corto Plazo + Proveedores + Contratistas / Ingresos Totales	Variable 1: OCPyPC Variable 2: Ingresos totales	Obligaciones e Ingresos	2021	100%	Gestión	Economía	Informe de gobierno Cuenta publica Análisis de los momentos contables	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones federales llegan en tiempo y forma La ciudadanía atiende su responsabilidad de impuestos en tiempo y forma
	C12A1 ADEFAS	erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, que derivan de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos	adeudos de ejercicios fiscales anteriores	Total de trámites de adeudos de ejercicios fiscales anteriores / total de adeudos de la actual administración	Variable 1:	Tramites de pago	2021	100%	Gestión	Economía	Informe de gobierno Cuenta publica Análisis de los momentos contables	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones federales llegan en tiempo y forma Las administraciones anteriores suficientes atienden su responsabilidad Recesión económica



	C13A1 LAUDOS	Porcentaje tramites de laudados de la administración pública municipal	Laudos de la administración que generan un compromiso de atención jurídica	Total de tramites laudados atendidos / total de trámites de laudos por solventar *100	Variable 1: Total de tramites laudados atendidos Variable 2: total de trámites de laudos por solventar	tramites	2021	100%	Gestión	eficacia	Informe de gobierno Reporte de sindicatura de laudos generados y pendientes	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones federales llegan en tiempo y forma
	C14A1 PENSIONES	Porcentaje de cumplimiento de pago de pensiones	Se realiza el trámite y gestión para el pago de pensiones y/o jubilaciones.	(Total de tramites de pago a pensiones / Total de tramites de pago a pensiones) *100	Variable 1: Total de tramites de pago a pensiones Variable 2: Total de tramites de pago a pensiones	Tramites Pensiones.	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Tramites	El área jurídica de la oficina de recursos humanos gestiona eficientemente los pagos de Pensiones.
	C15A1 SALUD A LA PERSONA	Porcentaje apoyo a la salud	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de apoyos entregados/ total de apoyos solicitados *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos solicitados	Apoyos	2021	75%	Gestión	eficacia	información contable Reportes	Realizan tramites y cumplen con los requisitos Recursos suficientes
	C16A1 AYUDA EN DEPORTE	Porcentaje apoyo al deporte	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	Total de apoyos entregados/ total de apoyos solicitados *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos solicitados	Apoyos	2021	75%	Gestión	eficacia	información contable Reportes	Realizan tramites y cumplen con los requisitos Recursos suficientes
	C17A1 ASUNTOS VARIOS	Porcentaje apoyo a asuntos varios	Se atienden apoyos con varios fines con la intención de gestionar y atender las solicitudes	Total de apoyos entregados/ total de apoyos solicitados *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos solicitados	Apoyos	2021	90%	Gestión	eficacia	información contable cuenta publica bitácora de entrega de apoyos	atención a contingencia sanitaria Los programas de gobierno o participaciones federal llegan en tiempo y forma
	C18A1 AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA	Porcentaje apoyo a educación básica para reducir la pobreza	Atención a apoyos a la educación básica para reducir la pobreza	Total de apoyos entregados/ total de apoyos solicitados *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos solicitados	Apoyos	2021	90%	Gestión	eficacia	información contable cuenta publica bitácora de entrega de apoyos	atención a contingencia sanitaria Los programas de gobierno o participaciones federal llegan en tiempo y forma
	C19A1 AYUDA EN EDUCACION MEDIA	Porcentaje apoyo a educación media para reducir la pobreza	Atención a apoyos a la educación media para reducir la pobreza	Total de apoyos entregados/ total de apoyos solicitados *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos solicitados	Apoyos	2021	90%	Gestión	eficacia	información contable cuenta publica bitácora de entrega de apoyos	atención a contingencia sanitaria Los programas de gobierno o participaciones federal llegan en tiempo y forma
	C20A1 AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	Porcentaje apoyo a educación superior para mejorar las condiciones en la educación	Atención a apoyos a la superior media para reducir la pobreza	Total de apoyos entregados/ total de apoyos solicitados *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos solicitados	Apoyos	2021	90%	Gestión	eficacia	información contable cuenta publica bitácora de entrega de apoyos	atención a contingencia sanitaria Los programas de gobierno o participaciones federal llegan en tiempo y forma
	C21A1 AYUDA EN DESPENSA	Porcentaje apoyo en despensas para reducir la pobreza o atender una contingencia	apoyo en despensas para reducir la pobreza o atender una contingencia	Total de apoyos entregados/ total de apoyos solicitados) *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos solicitados	Apoyos	2021	90%	Gestión	eficacia	información contable cuenta publica bitácora de entrega de apoyos	atención a contingencia sanitaria Los programas de gobierno o participaciones federal llegan en tiempo y forma



	C22A1 AYUDA EN VIVIENDA	Porcentaje apoyo a vivienda	Reducir la pobreza proporcionando a la ciudadanía viviendas para reducir el hacinamiento de las familias	Total de vivienda entregados/ total de vivienda solicitados *100	Variable 1: Total de vivienda entregados Variable 2: total de vivienda solicitados	vivienda	2021	90%	Gestión	eficacia	información contable cuenta publica bitácora de registro para vivienda	atención a contingencia sanitaria Las personas cumplen con los requisitos Los programas de gobierno federal llegan en tiempo y forma
	C23A1 OTROS ASUNTOS SOCIALES	Porcentaje apoyos sociales atendidos	Mejora de entrega de apoyos sociales para reducir la pobreza	Total de apoyos entregados/ total de apoyos solicitados *100	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: total de apoyos solicitados	Apoyos	2021	90%	Gestión	eficacia	información contable cuenta publica bitácora de entrega de apoyos	contingencia sanitaria Las personas cumplen con los requisitos Los programas de gobierno federal llegan en tiempo y forma

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



Componente 2	Proyectos futuros	Porcentaje de proyectos	Gestionar obras y acciones que se presenten durante el año	Total de proyectos gestionados/ total de proyectos aprobados*100	Variable 1: total de proyectos gestionados Variable 2: total de proyectos aprobados	POA	0	80%	Gestión	Eficiencia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componente 3	Agua.	Porcentaje de obras y acciones	Contribuir en el abatimiento al rezago en los servicios de agua potable y saneamiento mediante la ejecución de obras y acciones enfocadas al desarrollo de infraestructura básica municipal	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componente 4	Salud	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población un servicio de calidad brindando a la ciudadanía un servicio de calidad y elevando el nivel salubridad en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	80%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica.	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componente 5	Viviendas	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población programas de atención a la vivienda proporcionand o un servicio de calidad y elevando el nivel de vivienda en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	85%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica.	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componente 6	Seguridad Publica	Porcentaje de obras y acciones	La población que se ve afectada por los actos delictivos recibe la atención oportuna a través de los distintos operativos con los que cuenta la Secretaría de Seguridad Pública para la disminución a la delincuencia.	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	80%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componente 7	Asistencia Social	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población programas de asistencia social proporcionand o un servicio de calidad y disminuyendo el nivel de rezago en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria

Componente 8	Administración pública	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población eficientes espacios y servicios de administración en el municipio.	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta pública	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componente 9	Deportes	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población programas de infraestructura deportiva dando servicios de calidad y elevando el nivel deportivo en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	85%	Gestión	Eficacia	POA Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta pública	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componente 10	Urbanización	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población un servicio de calidad elevando el nivel de urbanización en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta pública.	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componente 11	Educación	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población servicios educativos eficientes y eficaces elevando el nivel académico en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	80%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta pública	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componente 12	Fomento agropecuario	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población un servicio de calidad y elevando el nivel de atención al sector agropecuario en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	80%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta pública	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componente 13	Electrificaciones	Porcentaje de obras y acciones	Proporcionar a la población un servicio de calidad y elevando el nivel de cobertura en el municipio.	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta pública	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C1 A1	Programa Municipal de FISM: Obras y Acciones Futuras	Porcentaje de Obras y Acciones	Realizar pagos a los contratistas de obras contratadas por el Honorable Ayuntamiento.	Total de pagos realizados/ Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Contratos	2021	80%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria



Actividades C2 A1	Obras y acciones futuras	Porcentaje de proyectos	Gestionar obras y acciones que se presenten durante el año	Total de proyectos gestionados/ total de proyectos aprobados*100	Variable 1: total de proyectos gestionados Variable 2: total de proyectos aprobados	POA	2021	80%	Gestión	Eficiencia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES.	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C3 A1	Supervisiones programadas realizadas	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de las obras y acciones.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES.	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C3 A2	Programa de trabajos nuevos, preventivos y correctivos	Porcentaje de programas	Gestionar programas prioritarios en el municipio	Total de obras y acciones gestionadas/ total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: total de obras y acciones gestionadas Variable 2: total de obras y acciones aprobadas	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES.	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C4 A1	Supervisiones programadas realizadas a los programas establecidos	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los programas.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2021	85%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES.	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C4 A2	Establecimiento de programas preventivos	Porcentaje de programas	Gestionar programas preventivos para el obtener el bienestar social en el municipio.	Total de programas gestionados/ total de programas aprobados*100	Variable 1: Total de programas gestionados Variable 2: total de programas aprobados	POA	2021	85%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C5 A1	Supervisiones a los programas realizados	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de las obras y acciones.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2021	70%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C5 A2	Establecimiento de programas	Porcentaje de programas	Gestionar programas preventivos para el obtener el bienestar social en el municipio.	Total de programas gestionados/ total de programas aprobados*100	Variable 1: Total de programas gestionados Variable 2: total de programas aprobados	POA	2021	75%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C6 A1	Operativos ordinarios realizados.	Porcentaje de operativos	Ejecutar operativos para la disminución de la delincuencia	Total de operativos realizados/total de operativos	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2:	Operativos	2021	75%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas)

			generada en el municipio	programados*100	total de operativos programados						POA SEDESORE INDICADORES	Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C6 A2	Patrullajes preventivos realizados.	Porcentaje de patrullajes preventivos	Implementar acciones para garantizar la seguridad ciudadana mediante rondines.	Total de patrullajes preventivos realizados/total de patrullajes preventivos programados*100	Variable 1: Total de patrullajes preventivos realizados Variable 2: total de patrullajes preventivos programados	Patrullajes	2021	75%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C7 A1	Supervisiones a los programas realizados	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los programas sociales.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C7 A2	Establecimiento de programas preventivos	Porcentaje de programas	Gestionar programas sociales preventivos para el obtener el bienestar social en el municipio.	Total de programas gestionados/total de programas aprobados*100	Variable 1: Total de programas gestionados Variable 2: total de programas aprobados	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES.	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C8 A1	Supervisiones a los programas y servicios realizados	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los cursos y talleres.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C8 A2	Mejoramiento de servicios y programas públicos para la atención ciudadana	Porcentaje de servicios	Gestionar cursos y talleres para los servidores públicos del municipio para mejorar los servicios.	Total de servicios realizados/total de servicios programados*100	Variable 1: Total de servicios realizados Variable 2: total de servicios programados	Servicios	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C9 A1	Supervisiones a los trabajos y apoyos realizados	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los cursos y talleres.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria



Actividades C9 A2	Establecimiento de programas deportivos	Porcentaje de programas	Gestionar programas de infraestructura en el sector de deportes.	Total de programas solicitados/total de programas aprobados*100	Variable 1: Total de programas solicitados Variable 2: total de programas aprobados	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C10 A1	Supervisiones programadas realizadas	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de las obras programadas para el año.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C10 A2	Establecimiento de programas y acciones de detección oportuna.	Porcentaje de programas	Brindar la cobertura de programas y acciones en todo el municipio cumpliendo los lineamientos establecidos en la normatividad	Total de programas ejecutados/total de programas agendados*100	Variable 1: Total de programas ejecutados Variable 2: total de programas agendados	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES.	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C11 A1	Supervisiones programadas realizadas	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los programas y proyectos.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2021	80%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C11 A2	Establecimiento de programas preventivos	Porcentaje de programas preventivos	Gestionar programas de infraestructura en el sector educativo municipal.	Total de programas ejecutados/total de programas agendados*100	Variable 1: Total de programas ejecutados Variable 2: total de programas agendados	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES.	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C12 A1	Supervisiones programadas realizadas	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de las obras programadas para el año.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2021	85%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C12 A2	Establecimiento de programas y proyectos rentables y de progreso para los agricultores	Porcentaje de programas y proyectos	Gestionar programas y proyectos para el sector de rural.	Total de programas ejecutados/total de programas agendados*100	Variable 1: Total de programas ejecutados Variable 2: total de programas agendados	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES.	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria



Actividades C13 A1	Supervisiones programadas realizadas a los servicios de electrificación	Porcentaje de supervisiones	Realizar supervisiones estipulado en los lineamientos de los programas y proyectos.	Total de supervisiones realizadas/total de supervisiones programadas*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas Variable 2: total de supervisiones programadas	Supervisiones	2021	85%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades C13 A2	Establecimiento de programas preventivos	Porcentaje de programas preventivos	Gestionar programas de electrificación en el municipio.	Total de programas ejecutados/total de programas agendados* 100	Variable 1: Total de programas ejecutados Variable 2: total de programas agendados	POA	2021	90%	Gestión	Eficacia	Contratos, informe de gobierno, revisión de parámetros y POA SEDESORE INDICADORES.	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: FORTALECIMIENTO		Clave presupuestaria: 01104, 01102		Importe: \$ 30,000,000								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1,2 y 3 BIENESTAR PARA ÉBANO, SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA ÉBANO y ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA ÉBANO		Vertiente al cual contribuye el programa: 01102 PROGRAMA MUNICIPAL DE FFM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Destinar el presupuesto municipal al cumplimiento de los objetivos y prioridades de desarrollo, establecidos en los procesos de planeación detonadores del progreso de Ébano.								
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir al Programa del Gobierno Eficiente, Transparente para la Elaboración y ejecución de las políticas públicas del gobierno del Municipio vinculadas a las acciones de desigualdad social, desarrollo económico, político y social, con el fin de que el municipio de Ébano mejore las acciones de política pública	Porcentaje de programas y acciones	Diseñar acciones (programas) para disminuir las necesidades de la población para asegurar el patrimonio de generaciones futuras.	Total de Acciones solicitadas/total de Acciones aprobados*100	Variable 1: total de acciones aprobados Variable 2: Total de Acciones solicitados	Acciones	2021	90%	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta pública	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Propósito	Programa Municipal de FFM: Obras y Acciones Futuras el municipio de Ébano mejore las condiciones de vida de los Ebanenses	Porcentaje de cumplimiento de apertura programática	Administrar los recursos FORTA.	Total de recurso aplicado/Total de recurso asignado *100	Variable 1 Total de recurso asignado Variable 2:Total de recurso aplicado	Recurso	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta pública	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Componentes	C1 Seguridad Pública	Porcentaje de Gastos	Realizar pagos de materiales y suministros, sueldos y salarios, viáticos y uniformes de las áreas solicitantes.	Total de gastos ejercidos/Total de gastos programados*100	Variable 1: Total de gastos ejercidos Variable 2: Total de gastos programados	Gastos	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta pública	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria Recesión económica
	C2 Obras, acciones y programas de fortalecimiento	Porcentaje de acciones	Brindar programas y obras a la ciudadanía para una mejor calidad	Total de acciones ejecutados/Total de acciones propuestos	Variable 1: Total de acciones ejecutados Variable 2: Total de	Acciones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia

			de vida	*100	acciones propuestas						la Guía Consultiva Cuenta publica	presupuestaria Recesión económica
Actividades	C1A1 Servicios personales	Porcentaje de servicios	Se proporcionan las herramientas y equipo de trabajo básico	Total de servicios ejecutados/Tot al de servicios programados* 100	Variable 1: Total de servicios ejecutados Variable 2: Total de servicios programados	Servicios	2021	90%	Gestión	Eficiencia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria Recesión económica
	C1A2 Gastos Indirectos	Porcentaje de gastos	Se proporcionan las herramientas y equipo de trabajo	Total de gastos aprobados/ Total de gastos solicitados*10 0	Variable1: Total de gastos aprobados Variable2: Total de gastos solicitados	Gastos	2021	85%	Gestión	Eficiencia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria Recesión económica
	C2A1 Obras varias	Porcentaje de obras	Construcción de obras enfocadas en pavimentación, revestimientos, drenajes, pluviales, desazolves, plazas, caminos, embarcadero	Total de obras realizadas/Tot al de obras solicitadas*10 0	Variable 1: Total de obras realizadas Variable 2: Total de obras solicitadas	Obras	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Las condiciones de seguridad. Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria Recesión económica
	C2A2 Rehabilitaciones	Porcentaje de rehabilitaciones	Rehabilitaciones enfocadas a ollas, embarcaderos, embarcaderos, caminos, rellenos, parques etc	Total de rehabilitaciones realizadas/Tot al de rehabilitaciones solicitadas*10 0	Variable 1: Total de rehabilitaciones realizadas Variable 2: Total de rehabilitaciones solicitadas	Rehabilitaciones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria Recesión económica
	C2A3 Implementos agrícolas	Porcentaje de implementos agrícolas	Apoyos de equipo y maquinaria	Total de implementos entregados/Tot al de implementos solicitados*10 0	Variable 1: Total de implementos entregados Variable 2: Total de implementos solicitados	Implementos	2021	90%	Gestión	Eficiencia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria Recesión económica
	C2A4 Programas al campo	Porcentaje de programas	Programas de apoyo de semilla, rollos, forrajeros, fumigación a productores	Total de apoyos entregados/Tot al de apoyos solicitados*10 0	Variable 1: Total de apoyos entregados Variable 2: Total de apoyos solicitados	Apoyos	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria



											Indicadores de la Guía Consultiva	Recesión económica
											Cuenta publica	
	C2A5 Convenios	Porcentaje de convenios	Fortalecer y crear convenios con dependencias	Total de convenios realizados/Total de convenios propuestos*100	Variable 1: Total de convenios realizados Variable 2: /Total de convenios propuestos	Convenios	2021	90%	Gestión	Eficiencia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Las condiciones de seguridad. Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria Recesión económica
	C2A6 Programa de despesas	Porcentaje de despesas	Programa de ayuda a personas de escasos recursos	Total de despesas entregadas/Total de despesas gestionadas *100	Variable 1: Total de despesas entregadas Variable 2: Total de despesas gestionadas	Despesas	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria Recesión económica
	C2A7 Programa municipal de apoyo a DAPAS	Porcentaje de apoyos	Programa de acción para DAPAS	Total de apoyos ejecutados/Total de apoyos solicitados*100	Variable 1: Total de apoyos ejecutados Variable 2: Total de apoyos solicitados	Apoyos	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria (Rebote o nuevas cepas) Suficiencia presupuestaria Recesión económica

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
Programa presupuestario: OTROS Clave presupuestaria: 01103 Importe: 18,000,000.00		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 y 3 BIENESTAR PARA ÉBANO ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA ÉBANO		Vertiente al cual contribuye el programa: PROGRAMA MUNICIPAL DE OTROS: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Establecer controles eficaces del gasto público, mediante el seguimiento y evaluación puntual de las obras y acciones realizadas por el Municipio, para asegurar el uso eficiente de los recursos públicos						
Fin	Contribuir en la elaboración y ejecución de las políticas públicas del programa: , Gobierno Eficiente, Transparente, Honesto Y Austero vinculadas a las acciones de desigualdad social, desarrollo económico, político y social, con el fin de que los ebanenses mejoren sus condiciones de vida, sin comprometer el patrimonio de generaciones futuras	Porcentaje de pagos	Dar cumplimiento a lo estipulado en los contratos, lineamientos sobre la contratación de entes externos.	Total de pagos realizados/Tot al de pagos programados* 100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Pagos	2021	80%	Gestión	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica Actas del Consejo de desarrollo social.	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Las participaciones federales llegan en tiempo y forma Caída del Producto Interno Bruto
Propósito	Proyectos y acciones futuras para los habitantes del municipio de ébano	Porcentaje de acciones	Gestionar contratos con constructoras y cumplir con los lineamientos solicitados ante un programa aprobado.	Total de acciones solicitadas/tot al de acciones aprobadas*100	Variable 1: Total de acciones solicitadas Variable 2: total de acciones aprobadas	Acciones	2021	80%	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno Encuestas cualitativas a la ciudadanía Indicadores de la Guía Consultiva Cuenta publica Actas del Consejo de desarrollo social.	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Las participaciones federales llegan en tiempo y forma Caída del Producto Interno Bruto
Componente	C1 Otros proyectos y acciones futuras	Porcentaje de cumplimiento o de apertura programática	Administrar el fondo de Hidrocarburos.	Total de recurso aplicado/Total de recurso asignado*100	Variable 1: Total de recurso aplicado Variable 2: Total de recurso asignado	Recurso	2021	100%	Gestión	Eficacia	Actas del Consejo de desarrollo social. POA SEDESORE INF DE GOB	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones




												climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
Actividades	C1A1 Obras de concreto hidráulico	Porcentaje de Obras	Proporcionar a la población un servicio de calidad elevando el nivel de urbanización en el municipio	Total de obras realizadas/Total de obras programadas* 100	Variable 1: Total de obras realizadas Variable 2: Total de obras programadas	Obras	2021	90%	Gestión	Eficacia	Actas del Consejo de desarrollo social. POA SEDESORE INF DE GOB	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
	C1A2 Obras de revestimiento	Porcentaje de Obras	Proporcionar a la población un servicio de calidad elevando el nivel de urbanización en el municipio	Total de obras realizadas/Total de obras programadas* 100	Variable 1: Total de obras realizadas Variable 2: Total de obras programadas	Obras	2021	90%	Gestión	Eficacia	Actas del Consejo de desarrollo social. POA SEDESORE INF DE GOB	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
	C1A3 Obras de acondicionamiento	Porcentaje de Obras	Proporcionar a la población un servicio de calidad elevando el nivel de urbanización en el municipio	Total de obras realizadas/Total de obras programadas* 100	Variable 1: Total de obras realizadas Variable 2: Total de obras programadas	Obras	2021	90%	Gestión	Eficacia	Actas del Consejo de desarrollo social. POA SEDESORE INF DE GOB	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria
	C1A4 Acción de recolección de basura	Porcentaje de recorridos	Ejecutar recorridos y supervisiones	Total de recorridos realizados/total de recorridos programados* 100	Variable 1: Total de recorridos realizados Variable 2: total de recorridos programados	Recorridos	2021	90%	Gestión	Eficacia	Actas del Consejo de desarrollo social. POA SEDESORE INF DE GOB	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
	C1A5 Rehabilitación de drenaje sanitario y pluvial	Porcentaje de rehabilitación	Proporcionar a la población un servicio de calidad elevando el nivel de urbanización en el municipio	Total de rehabilitaciones realizadas/Total de rehabilitaciones programadas *100	Variable 1: Total de rehabilitaciones realizadas Variable 2: Total de rehabilitaciones programadas	Rehabilitaciones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Actas del Consejo de desarrollo social. POA SEDESORE INF DE GOB	Atención a contingencia sanitaria (Rebrote o nuevas cepas) Condiciones climatologías favorables Suficiencia presupuestaria


Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



**ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS**

 <p align="center">Municipio de Ébano, S.L.P. Objetivos, estrategias y metas</p>		
Objetivos	Estrategias	Metas
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la calidad de vida de las familias en el municipio, sobre todo las de escasos recursos y grupos vulnerables, a través del Gasto Público. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar obras y programas de servicios básicos para la población con mayor grado de marginación y pobreza, en rubros de salud, educación, vivienda y seguridad, para su desarrollo social. 	<ul style="list-style-type: none"> Favorecer el desarrollo social y humano.
<ul style="list-style-type: none"> Promover la austeridad y disciplina presupuestaria para el año 2022, con un enfoque de Presupuesto basado en Resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Optimizar el gasto de los recursos públicos municipales implementando una política de austeridad que permita generar ahorros para financiar las obras y programas prioritarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de la normatividad que permita alcanzar un balance presupuestario sostenible.
<ul style="list-style-type: none"> Promover la transparencia y la rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercer el presupuesto de manera transparente y responsable en beneficio de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposición en los portales, de todos aquellos elementos y presentación de los recursos de manera clara y precisa.
<ul style="list-style-type: none"> Mejora y modernización del Municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de los indicadores de desempeño de los Programas Presupuestarios, mediante el Fortalecimiento del PBR para el logro de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Progresar en la implementación del presupuesto Basado en Resultados a un 50%.
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar las condiciones de seguridad pública y gobernabilidad, para cada uno de los ciudadanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Impulsar un gobierno cercano a las necesidades municipales, para lograr el bienestar social. 	<ul style="list-style-type: none"> Reducir al máximo las acciones y actos delictivos que perjudican a la población.

**ANEXO VII
RIESGOS RELEVANTES**

 Municipio de Ébano, S.L.P. Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Reducción de los Recursos Federales Transferidos a la Entidad	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar los mecanismos, estrategias y políticas encaminadas a incrementar la recaudación local, fortaleciendo la cultura fiscal en el municipio.• Implementar medidas oportunas para efficientar los recursos.• Conducir el presupuesto de egresos de forma austera y responsable.
Desastres Naturales que afectarían a la población.	<ul style="list-style-type: none">• Prever un fondo de ahorro interno que permita ser posteriormente utilizado para atender los efectos de una contingencia, sin tener que comprometer la sostenibilidad de las finanzas municipales.
Incremento de laudos laborales.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de los laudos y juicios para determinar un resolutivo que no afecte a las finanzas del municipio.• En caso de ser necesaria la contratación de Financiamientos y Obligaciones, ésta se realizará en apego a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.• Realizar un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles.
Incremento de la Deuda Pública.	
Incremento de personal administrativo.	