



Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 1 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: MAURICIO OLVERA GUERRERO Reg. de Prov. De Gob.: _____
Domicilio: CALZADA DE GUADALUPE No. 1204 INT. A SAN JUAN DE GUADALUPE, SLP,
SLP R.F.C.: F50SQ @ OEU
Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	TONER CB542 AMARILLO COMPATIBLE
1	PIEZA	TONER CB543 MANGENTA COMPATIBLE

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Autoriza
Director Administrativo

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR LIC. CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

Autoriza

Acepta y se compromete a realizar los servicios:
Apoderado Legal



Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 1 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: MAURICIO OLVERA GUERRERO Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: CALZADA DE GUADALUPE No. 1204 INT. A SAN JUAN DE GUADALUPE, SLP, SLP R.F.C.: FEDSQ @ CÉOU

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	TONER 26-A GENERICO
1	PIEZA	TONER 78-A GENERICO

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



Autoriza
Director Administrativo

Claudia Paola Silva Cruz

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.
CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal



Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 1 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: PAPELERIA FOYO, S DE RL DE CV Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: JULIAN DE LOS REYES 310, COLONIA CENTRO C.P. 78000 , SLP, SLP R.F.C.: FOYO C DE CV

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR


Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2111

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PAQUETE	PAQUETE DE HOJAS OPALINA T/CARTA CON 100 PIEZAS

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

 **Autoriza**
Director Administrativo
(Signature)
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.
CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal



Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 1 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: PAPELERIA FOYO, S DE RL DE CV Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: JULIAN DE LOS REYES 310, COLONIA CENTRO C.P. 78000 , SLP, SLP R.F.C.: FÈŠQ ØØØU

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2111

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	CAJA	PLUMONES MARCA SHARPIE PUNTO FINO COLOR VERDE CON 12 PIEZAS

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DE DIRECCIÓN GENERAL

Autoriza
Director Administrativo

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.

[Handwritten signature]

LIC. CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

[Handwritten mark]



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Orden de Compra de Bienes y Servicios

OCOM-2
 OCRM-063

San Luis Potosí, S.L.P. a: 7 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: EMSAN COMPUTACIÓN INTEGRAL, SA DE CV Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: GUADALUPE VICTORIA 213, SLP, SLP, CP 78310 R.F.C.: FEDSQ @OU

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	TONER GENERICO BROTHER TN660

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL SEER



Autoriza
 Director Administrativo

C. CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
 DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autoriza

Acepta y se compromete a
 realizar los servicios:
 Apoderado Legal

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS
 ADMINISTRATIVOS
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.



Dirección General de Servicios Administrativos
Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 8 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: DISTRIBUIDORA PAPELERA SAN LUIS SA DE CV Reg. de Prov. De Gob.:

Domicilio: INDEPENDENCIA N°1120 COL. CENTRO C.P 78000 R.F.C.: FÉSC Q OEU

Teléfono: Fax: Ext.:

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2111

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Table with 3 columns: Cantidad, Unidad, Descripción. Row 1: 1,500, PIEZAS, FOLDER CARTA CREMA.

Fecha de Entrega: 08/12/2021

Justificación del Gasto: SOLICITUD DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Autoriza Director Administrativo LIC. CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Acepta y se compromete a realizar los servicios: Apoderado Legal

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.



Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 9 de Diciembre de 2021

Proveedor: LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: CALLE SAN VICENTE 221-A COLONIA SAN FELIPE R.F.C.: FDST0000

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 3361

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PZA	SELLO AUTOENTINTABLE DE PLACA
1	PZA	CARTUCHO DE REPUESTO PARA SELLO COLOR VERDE

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO EN LA DIRECCIÓN GENERAL


Autoriza
Director Administrativo
(Signature)
LIC. CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS
 ADMINISTRATIVOS
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2007-2027

OCOM-2
OCRM-028

Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 9 de Diciembre de 2021

Proveedor: LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: CALLE SAN VICENTE 221-A COLONIA SAN FELIPE R.F.C.: FEDSO POU

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 3361

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PZA	SELLO AUTOENTINTABLE FAXIMIL

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO EN LA DIRECCIÓN GENERAL

Autoriza
 Director Administrativo

 LIC. CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
 DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autoriza

Acepta y se compromete a realizar los servicios:
Apoderado Legal



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.



Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 10 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: MAURICIO OLVERA GUERRERO Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: CALZADA DE GUADALUPE No. 1204 INT A SAN JUAN DE GUADALUPE, SLP, SLP, CP 78359 R.F.C.: FOSQFOOU

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2461

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	No. BREAK MARCA SOLA BASIC MODELO XRN-201-801

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

Autoriza
Director Administrativo



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.

CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal



Orden de Compra de Bienes y Servicios

OCOM-2
OCRM-066

San Luis Potosí, S.L.P. a: 10 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: MAURICIO OLVERA GUERRERO Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: CALZADA DE GUADALUPE No. 1204 INT A SAN JUAN DE GUADALUPE, SLP, SLP, CP 78359 R.F.C.: FOŠQ O ODU

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	TINTA EPSON 544 COLOR NEGRO
1	PIEZA	TINTA EPSON 544 COLOR CYAN
1	PIEZA	TINTA EPSON 544 COLOR AMARILLO
1	PIEZA	TINTA EPSON 544 COLOR MAGENTA
2	PIEZA	CARTUCHOS HP 662 COLOR NEGRO
1	PIEZA	CARTUCHO HP 662 COLOR

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: JUEGO DE TINTAS 544 EPSON PARA USO DEL DEPARTAMENTO 02 DE PREESCOLAR, 1 CARTUCHO HP 662 COLOR NEGRO PARA USO DEL DEPTO 02 DE PRIMARIAS Y CARTUCHO HP 662 NEGRO Y 662 TRICOLOR PARA EL DEPARTAMENTO JURIDICO



Autoriza
Diputado Administrativo
[Signature]
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
SAN LUIS POTOSÍ
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal



Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 10 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: MAURICIO OLVERA GUERRERO Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: KRIPTON 153 COLONIA VALLE DORADO CP 78399, SLP, SLP R.F.C.: FEDSQ O OEU

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2111

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	CAJA	PAPEL BOND T/CARTA CON 10 PAQUETES DE 500 HOJAS CADA UNO

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL



Autoriza
Director Administrativo

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
SECRETARÍA DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

Mh

Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 13 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: TIENDAS SORIANA, S.A. DE C.V. Reg. de Prov. De Gob.:

Domicilio: ALEJANDRO DE RODAS 3102-A, COL. LAS CUMBRES 8VO MONTERREY, N.L. CP 64610 R.F.C.: FI50C @ CDU

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2161

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	LIMPIADOR DE VIDRIOS WINDEX MARCA PLEDGE

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Autoriza
 Director Administrativo



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS
 ADMINISTRATIVOS
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
 DIRECTORA DE SERVICIOS
 ADMINISTRATIVOS

Autoriza

Acepta y se compromete a
 realizar los servicios:
 Apoderado Legal



Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 15 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: TIENDAS SORIANA, S.A. DE C.V. Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: ALEJANDRO DE RODAS 3102-A, COL. LAS CUMBRES 8VO MONTERREY, N.L. CP 64610 R.F.C.: FI03OT @C00U

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2161

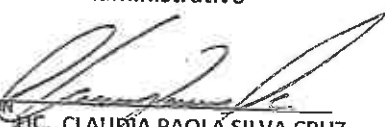
Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	LAVATRASTES SALVO LIQUIDO

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Autoriza
Director Administrativo

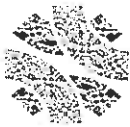

LIC. CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS
SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal





Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 16 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: COMERCIAL DTP DEL CENTRO, SA. DE C.V. Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: KRIPTON 153 COLONIA VALLE DORADO CP 78399, SLP, SLP R.F.C.: F8DSC Q OEU

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2161

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
60	PIEZA	PIEZAS DE PAPEL SANITARIO JUMBO EN PRESENTACIÓN DE BOBINA (ROLLO DE 360 METROS

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL SEER

Autoriza
Director Administrativo

LIC. CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal



Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 16 de DICIEMBRE de 2021

Proveedor: MA. CRISTINA TRUJILLO LOZANO Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: TEZONTLE 250 COL. ARENAL, CP 78309, SLP, SLP R.F.C.: FOSSC O ODU

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	TONER GENERICO HP 202-A

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO


Autoriza
Director Administrativo

M.C. CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autoriza

Acepta y se compromete a realizar los servicios:
Aporado Legal