



## Notas a los Estados Financieros Al 30 de noviembre de 2021

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), así como también a la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). Se presentan las notas que forman parte de los Estados Financieros del Museo de Arte Contemporáneo de San Luis Potosí; las cuales fueron elaboradas al 30 de noviembre de 2021 e incluyen la información financiera, presupuestaria y programática del ejercicio 2021, con la finalidad de que la información sea de utilidad para los usuarios. Los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, son:

- a) Notas de Gestión Administrativa,
- b) Notas de Desglose y
- c) Notas de Memoria.

### 1. Notas de Gestión Administrativa

#### Nota 1. Introducción

Las notas de gestión administrativa, revelan el contexto de los aspectos económico financieros más relevantes que influyen en las decisiones del período, y que fueron considerados en la elaboración de los estados financieros, con la finalidad de tener una mejor comprensión de los mismos y de las características particulares que los afectan o pudieran afectar en períodos posteriores.

#### Nota 2. Autorización e Historia

El Museo de Arte Contemporáneo de San Luis Potosí (MAC) se crea como un organismo descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, sectorizado en la Secretaría de Cultura, con personalidad jurídica y patrimonios propios, cuyo objeto será investigar, exhibir, rescatar, conservar, resguardar, custodiar, promover y difundir el arte contemporáneo en todas sus manifestaciones.

El museo tributará conforme al Título III de Régimen de las Personas Morales con Fines No Lucrativos

Actualmente este organismo tiene las siguientes consideraciones fiscales

- Entero de retenciones ISR por sueldos y salarios e ingresos asimilables a salarios,
- Entero de retenciones ISR por servicios profesionales,
- Entero de retenciones ISR por arrendamiento.



## Estructura Organizacional Básica:

### 1. Secretaría de Cultura

#### 1.1. Dirección General

##### 1.1.1. Subdirección Administrativa

1.1.1.1	Unidad de transparencia
1.1.1.2	Coordinación de Archivos y Documentación
1.1.1.1.1.	Museografía
1.1.1.1.2.	Difusión y Relaciones Públicas
1.1.1.1.3.	Educación
1.1.1.1.4.	Contabilidad
1.1.1.1.5.	Diseño
1.1.1.1.6.	Mantenimiento
1.1.1.1.7.	Seguridad

#### Nota 3. Bases de preparación de los Estados Financieros

Los presentes estados financieros fueron preparados de acuerdo con las reglas de Contabilidad Gubernamental autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Consejo Nacional de Armonización Contable en sus Postulados Básicos, sus marcos conceptuales dentro de los lineamientos publicados por el CONAC, así como también de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de San Luis Potosí y su reglamento, la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos para el presente ejercicio.

#### Nota 4. Características del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental .Net (SAACG.NET)

La información contable ha sido preparada con el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.Net) el cual cumple con las siguientes características

- Atiende la normatividad emitida por el **CONAC**.
- Integra en el proceso administrativo los momentos contables del ingreso y el egreso aplicando un enfoque de gestión.
- Integra un control presupuestario con sus clasificadores correspondientes.
- Sistema de Ingresos simplificado.
- Sistema de Adquisiciones / Compras.
- Cuenta con un control para la tesorería con órdenes de pago y elaboración de cheques.
- Posee un control de seguridad de acceso con usuarios, perfiles y permisos.
- Cuenta con reportes de estados financieros armonizados con la **LGCG**.

#### Nota 5. Políticas de Contabilidad significativas

- Los ingresos del Museo de Arte Contemporáneo provienen de Secretaría de Finanzas, para sufragar los gastos de operación e inversión, conforme al presupuesto autorizado en cada ejercicio fiscal.
- Los registros contables se llevan con base acumulativa.
- La contabilización de las transacciones de gasto se hace conforme a la fecha de su realización, independiente de la de su pago de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro.
- Los estados financieros han sido preparados sobre la base de costo histórico; por lo tanto, no se reconocen los efectos de la inflación.

## 2. Notas De Desglose

### 2.1 Notas al estado de situación financiera

El estado de Situación financiera muestra el origen y la aplicación de los recursos a una fecha correspondiente, refleja los bienes y derechos clasificados en rubros de acuerdo a su disponibilidad al igual que sus obligaciones o compromisos, agrupándolos con relación a su exigibilidad, y la hacienda pública.

#### Efectivo y equivalentes

Comprende principalmente depósitos bancarios en cuentas de cheques en moneda nacional fácilmente convertibles a efectivo, con apertura en los bancos BBVA Bancomer, en donde se depositan los Ingresos Propios y en la cuenta de BANORTE se utiliza para la recepción del Subsidio para los Gastos de Operación del MAC.

Caja chica se utiliza para efecto de cubrir los gastos menores de operación en ciertas áreas.

Los saldos se desglosan de la siguiente manera:

<p>a) Efectivo.....</p> <p>El saldo en la cuenta de Efectivo se integra por:</p> <p>Caja Chica, se cancela con la comprobación de gastos realizados bajo este concepto.</p>	\$ 0.00
<p>b) Bancos/Tesorería</p>	\$ 61,734.88
<p>El saldo de bancos se integra de la siguiente manera:</p> <p>1112-01-001 Bancomer 0168016186...\$ 51,887.89</p> <p>1112-02-001 Banorte 0606998277.....\$ 9,846.99</p>	

Derechos a recibir o equivalentes

Integrado principalmente el valor a cargo de terceros y a favor de la entidad, por concepto de: Deudores Diversos por entrega de efectivo por percepción de Gastos por Comprobar.

<p>c) Deudores diversos por cobrar a corto plazo.....</p> <p>1123-006 Berenice Palacios Macías.....\$ 316.90</p> <p>1123-007 Gerardo Juárez Lozano.....\$ 9,909.48</p> <p>1123-012 Gustavo Ipiña Martínez.....\$ 200.00</p> <p>El saldo en deudores se cancela con la comprobación de los gastos (facturas, recibos, etc.) en caso de que comprueben menos de lo que se les entregó deberán reintegrar a la cuenta bancaria de donde de ejerció el gasto.</p>	\$ 10,426.38
---	--------------

Derechos a recibir bienes o servicios

Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

<p>d) Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo.....</p> <p>El saldo en anticipo a proveedores se cancela cuando se obtenga la factura del bien o prestación de servicios.</p>	\$ 0.00
---	---------

Bienes Inmuebles

Las inversiones en activo fijo se registran a su costo histórico de adquisición, que comprende el valor según factura y demás erogaciones necesarias para colocarlos en condiciones de utilización.

e) Bienes muebles.....	\$ 536,518.33
El saldo en la cuenta se integra por:	
1241 mobiliario y equipo de administración.....	\$ 424,626.19
1242 mobiliario y equipo educacional y recreativo. \$	53,892.15
1246 herramientas y máquinas de herramienta.....	\$ 23,199.99
1247 colecciones y obras de arte y objetos valiosos \$	34,800.00

Activos Intangibles

Bienes de carácter no monetario y sin apariencia física

f) Activos intangibles.....	\$ 98,600.00
El saldo en la cuenta se integra por:	
1251 Software.....	\$ 98,600.00

Cuentas por Pagar a Corto Plazo

El pasivo circulante se integra de Servicios Personales, adeudos a Proveedores y por retenciones y contribuciones derivadas principalmente del ISR a cargo del personal y honorarios profesionales.

g) Cuentas por pagar a corto plazo.....	\$ 52,010.04
El saldo en la cuenta se integra por:	
2112 Proveedores por pagar a Corto Plazo.....	\$ 38,125.96
2117 Retenciones y contribuciones por pagar a C.P. \$	13,884.08

Hacienda Pública/ Patrimonio Generado

El rubro de Hacienda/Patrimonio tiene un saldo de \$ 550,672.09, de los cuales el importe de \$(28,395.48), corresponde al Resultado de Ahorro/ Desahorro del Ejercicio; el importe de \$543,315.45 corresponde a Resultado de Ejercicios Anteriores y una rectificación de ejercicios anteriores por \$ 35,752.12.



El concepto de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto 2020, por el importe de \$615,734.08, refleja los resultados acumulados de ejercicios anteriores de la Entidad, así como también las rectificaciones de ejercicios.

El concepto de Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) al 30 de noviembre de 2021 se encuentran integrados por \$(28,395.48), teniendo así un desahorro en el periodo.

#### **Estado de Flujo de Efectivo**

El estado de Flujo de efectivo del 01 de enero al 30 de noviembre de 2021, muestra en el rubro de Flujos netos de efectivo por actividades de operación un importe de \$(13,168.82), un importe de \$0.00 en el rubro de Flujos netos de efectivo por actividades de inversión y un importe de \$ 0.00 en el rubro de Flujos netos de efectivo por actividades de financiamiento, así como en el rubro de Efectivo y Equivalentes de Efectivo al Inicio del Ejercicio un importe de \$ 74,903.70 y al final del periodo un importe por \$ 61,734.88, obteniendo así en el periodo un incremento neto en el efectivo y equivalentes al efectivo de \$(13,168.82).

#### **Notas de Memoria (Cuentas de orden)**

##### **2.4 Estado analítico de Ingresos Presupuestales**

El estado Analítico de los Ingresos Presupuestales se formuló de acuerdo a la clasificación indicada en las notas de memoria de los Estados Financieros emitidos por el CONAC.

Para el presente ejercicio se aprobó Presupuesto de Ingresos de \$ 4,575,237.38, los cuales se integran por \$ 36,019.10 por el concepto de Productos, se desglosa la cantidad mencionada como sigue: \$ 18,000.00 por la concesión de espacios del MAC y \$ 18,019.10 de ingresos por taquilla y \$4,539,218.28 por el concepto de Transferencias, Asignaciones, subsidios y Subvenciones.

Al 30 de noviembre de 2021 se tienen ingresos recaudados por \$ 2,780,643.72 que corresponden \$29,970.00 bajo el rubro de Productos, \$ 2,194,262.34 por Transferencias **realmente** recibidas y en el mismo rubro \$ 556,411.38 siendo un total de \$ 2,750,673.72 esto por simulación del ingreso ya que corresponde al presupuesto del cap. 1000 del personal de confianza del museo. \*

\*Se aclara que se solicita por parte de Secretaría de Finanzas que se registre en los Estados Financieros el presupuesto ejercido conformado por el capítulo 1000 Servicios Personales el monto ejercido de \$556,411.38 acumulado al 2do trimestre del presente año del personal de confianza del Museo, cabe señalar que dicho recurso del capítulo 1000 y la nómina es maquilada por la Secretaría de Finanzas.

## 2.5 Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo de Gasto

El estado Analítico de los Egresos Presupuestales se formuló de acuerdo a la clasificación indicada de las notas de memoria emitidas por el CONAC.

El Estado Del Ejercicio Del Presupuesto De Egresos, refleja un Presupuesto Original Aprobado por \$4,575,237.38, se hace una ampliación al presupuesto de \$ 74,903.00 ya que al inicio del año se tenía este presupuesto disponible del ejercicio 2020 mismo que será ejercido para gastos del 2021.

Se aclara que se solicita por parte de Secretaría de Finanzas que se registre en los Estados Financieros el presupuesto ejercido conformado por el capítulo 1000 Servicios Personales el monto acumulado de \$556,411.38 para el 1er y 2do trimestre del presente año del personal de confianza del Museo, cabe señalar que dicho recurso del capítulo 1000 y la nómina es maquilada por la Secretaría de Finanzas.

El presupuesto de egresos devengado al cierre del periodo es de \$ 2,796,037.61, un presupuesto sin devengar de \$ 1,854,102.77; presupuesto ejercido de \$ 2,757,911.65 y un presupuesto pagado de \$2,757,911.65.

“Bajo protesta de decir la verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



**ALDO EDMUNDO ARELLANO PAREDES**  
DIRECTOR GENERAL  
MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO



**BERENICE PALACIOS MACIAS**  
CONTABILIDAD  
MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO