

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.

La Declaración de Situación Patrimonial de conclusión del encargo, deberá ser presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, dentro de los 30 días naturales siguientes en la conclusión del encargo, empleo ó comisión, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En esta declaración de situación patrimonial manifestará el patrimonio propiedad del declarante, su conyuge y/o dependientes económicos, a la fecha de conclusión del encargo manifestando la fecha y el valor de adquisición; así mismo manifestara los ingresos percibidos durante el periodo del primero de enero del año en que concluye el encargo, empleo ó comisión a la fecha en que termina en que termina el encargo; así como la aplicación de los recursos por el mismo periodo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciérese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Conyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A LISTO DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 46 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN 30 de Mayo de 2021

DATOS GENERALES

Resendiz Cisneros Martha Elena

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

N1-ELIMINADO

19

F / M

N2-ELIMINADO 4

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

N3-ELIMINADO 2

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

N4-ELIMINADO 2

MUNICIPIO

CAS

N5-ELIMINADO 5

CEL

N6-ELIMINADO 6

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

Trabajadora Social

CARGO


Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

Trabajo Social

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)


FIRMA DEL DECLARANTE

Nº. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

OP	MOD/DEF	CARGO	2015

SELLO
DE
FIRMA

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

2011 01 01 AT. 2011 05 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESOS NETOS POR CONCEPTO DE CUOTA SUP. DOL. HONORARIO
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 37,000

COMPENSACIÓN DÍAS EXTRAORDINARIA GRATIFICACIONES BONOS, ETC.

\$ ninguna

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ ninguna

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

\$ ninguno

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA
(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES NOMBRE
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
AUMENTO O DECREMENTO BIENES MUEBLES \$ 0
REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC. DE CUENTAS BANCARIAS
GARDIENAS, FONDOS DE INVERSIÓN \$ 0
REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC. DE CUENTAS BANCARIAS
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
AUMENTO
REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC. DE CUENTAS BANCARIAS
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS
ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS AHORRO PERSONAL)
9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

N7-ELIMINADO 69

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

N8-ELIMINADO 69

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 37,000

* ESPECIFIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

2011
AÑO

01
MES

01
DÍA

AL

03
AÑO

05
MES

01
DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

(APARTADO F (CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.))

N11-ELIMINADO 70

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

(APARTADO G (PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES))

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

(APARTADO A (MEBLES DE CASA, JOYAS, ETC.))

(APARTADO B (MOTOS, AUTOMÓVILES, VEHÍCULOS, ETC.))

(APARTADO C (VEHÍCULOS))

N9-ELIMINADO 70

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (M)

VIVIENDA (RENTA)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN-

COMBUSTIBLE, PARTES/REPARACIONES, SEGURO, PAGOS DE SEGURO, ETC.

SERVICIOS PÚBLICOS

(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

(PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS DIVERSOS (FARMACIAS, VISIONES, CONSULTAS, SERVICIOS, INSTRUMENTOS, ETC.))

DIVERSION

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)

(ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES LAS TRANSACCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS, ETC.)

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

VI. AHORRO

(APARTADO E (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CUALQUIER OTRO))

(FONDOS DE PENSIONES Y OTROS PLANES DE PENSIONES)

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

(PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)

(SOLICITUD DE PENSIONES Y OTROS PLANES DE PENSIONES)

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

N10-ELIMINADO 70

OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O NINGUNO
 DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

FORMAS DE BIEN: 1. INMUEBLE 2. JORNAL 3. CARRERA DE BIEN 4. CONFECCIONES 5. OBRAS DE OBREROS
 FORMAS DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN 4. OTRAS (Escriba el número de la opción) 5. OTRO (Escriba el número de la opción)
 TÍTULOS: 1. LEGISLAÇÃO 2. CONTRATO DE COMPRA Y VENTA 3. OTRO (Escriba el número de la opción)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DIA, MES, AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR					5	NINGUNO

OBSERVACIONES

INDICAR EL VALOR DE OBSERVACIONES EN NÚMERO DENTRO DE LOS CUADROS DE LA SECCIÓN DEL DADO EL INTERVENIENTE JUNTO A LOS CORRESPONDIENTES EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES. INDICAR EL VALOR DE LOS BIENES ECONÓMICOS.

EL VALOR TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO DEBEN SER LOS VALORES REFERIDOS EN EL APARTADO DE BIENES MUEBLES EN ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

NINGUNO

MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN) EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS ANEXOS EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SON OBLIGATORIAS

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. HERENCIA 3. DONACIÓN 4. COMPRA DE BIENES RAÍCES 5. COMPRA DE BIENES RAÍCES

TITULAR: 1. CÓNYUGE 2. CÓNYUGE 3. FAMILIAR 4. OTRO (Especificar en el espacio en blanco)

FECHA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	NÚM. DE SERIE (AL FRENTE DEL TABLERO DE CRUCELLOS)	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA, MES, AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO **	TITULAR
/								
						\$ NINGUNO		

OBSERVACIONES

* INCLUIR EN EL ANEXO EL NOMBRE, NÚMERO SOCIAL DEL DENANTE, VALOR DE LA PERIFONEA, ASÍ COMO EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA PLACA DEL VEHÍCULO DEPENDIENTE ECONÓMICO

** EL MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO, INCLUIDO EL MONTO DE LA PLACA DEL VEHÍCULO DEPENDIENTE ECONÓMICO

SE LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

NINGUNO

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN)
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICACIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES CORRECTAS.

TIPO DE BIEN: 1. CASAS/CHACAS 2. TERRENIOS 3. TIENDA 4. AUTO VEHICULO 5. OTRO BIEN 6. OTRO BIEN 7. OTRO BIEN 8. OTRO BIEN 9. OTRO BIEN 10. OTRO BIEN 11. OTRO BIEN 12. OTRO BIEN 13. OTRO BIEN 14. OTRO BIEN 15. OTRO BIEN 16. OTRO BIEN 17. OTRO BIEN 18. OTRO BIEN 19. OTRO BIEN 20. OTRO BIEN

TIPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN 2. TRANSFERENCIA 3. AMPLIACIÓN 4. ABANDONO 5. VENTA 6. DONACIÓN 7. PERDIDA 8. OTRO BIEN 9. OTRO BIEN 10. OTRO BIEN 11. OTRO BIEN 12. OTRO BIEN 13. OTRO BIEN 14. OTRO BIEN 15. OTRO BIEN 16. OTRO BIEN 17. OTRO BIEN 18. OTRO BIEN 19. OTRO BIEN 20. OTRO BIEN

TIPO DE BIEN OPERACIÓN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE (E.E. DEL SECCO)	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
		TERRENO (M ²)	CONSTRUCCIÓN (M ²)						
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR \$									

OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL PERIODO DE OPERACIONES EL NOMBRE, RUTIN SOCIAL DEL USUARIO O CAUSA DE LA OPERACION ASÍ COMO EL RESULTADO A LOS QUE DEBE RESPONDER
 ** ESPECIFICAR EL APARTADO DE BIENES INMUEBLES EL NOMBRE DE OPERACION CORRESPONDIENTE
 *** EL MONTO TOTAL EN CADA CATEGORIA DE BIENES INMUEBLES DEBE SER EL MONTO DE BIENES INMUEBLES DE ESTE PERIODO
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

NINGUNO

MANIFIESTE TODAS LAS INVERSIONES A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL MONTO DE LA INVERSIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES ESCRITAS.

- TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA DEPOSITOS A PLAZOS, OTROS; 2. FONDOS DE INVERSIÓN; 3. FONDOS ALIENADOS; 4. OBLIGACIONES FINANCIERAS, ACCIONES, DERIVADOS; 5. EMPLEOS Y VENTAS DE INVENTARIOS, EN LA INTERVENCIÓN DE LOS BIENES DE LOS PARTICIPANTES EN EL PERIODO DE DECLARACIÓN; 6. OTROS (Especificar en Observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGUN DECLARACION ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-)							5

OBSERVACIONES

**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO. EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DEBE SER MENOR O IGUAL AL VALOR DE LOS BIENES DE LOS PARTICIPANTES EN EL PERIODO DE DECLARACIÓN. SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

NINGUNO

MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN) EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDICAR EL NÚMERO DE LA DESPONSIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN: 1. INSTRUCTIVA 2. CUBANA 3. COOPERATIVA 4. FIDUCIARIA 5. FUNDACIÓN 6. MUTUAL 7. NACIONAL

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO					\$ ninguno

OBSERVACIONES


FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESQUEMAS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA FUE "NO", AGREGUE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE ALCANZAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE RUBRO.

TIPO DE BIEN: 1. MENAJE DE CASA 2. JORNAL 3. OTRAS DEBITE 4. OTRAS DEBES 5. OTRO (ESPECIFIQUE ENFERMERA, ETC.)
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGANDO 4. DONACIÓN - HERENCIA (Herencia Voluntaria o Forzosa) 5. OTRO (Especifique Observaciones)
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN DÍA - MES - AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO **	TITULAR
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO						

OBSERVACIONES

* INCLUIRE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APODETE.

** ESTE MONTO EN EL APARTADO DE OBLIGACIONES SE LE SUMARÁ AL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REPLEYDO EN EL APARTADO DE INGRESOS DON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SAGAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALCUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS OBTENCIONES FORMAS EL NÚMERO DE CLAVE DAF CORRESPONDIENTE. EN CASO DE MARCAR Opción "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE RUBRO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1 CAMBIO 2 DONACIÓN 3 HERENCIA 4 COMPRA DE BIENES RAÍCELES (Financiamiento) 5 OTRAS (Prestar por la OLA Nacional)
 TITULAR: 1 DECLARANTE 2 CÓNYUGE 3 DEPENDIENTE ECONÓMICO 4 OTRO (Prestar por la OLA Nacional)

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VEHICULAR (INSTRUMENTO JURÍDICO)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA / MES / AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO**	TITULAR	
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO S									

OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL APROBADO SOCIAL DEL COMITÉ O S, TOR DE LA FRENDA, ASI COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE DA ORIGEN.
 ** ESPECIAL EN EL AUMENTO DE OBTENCIONES EL PERIODO OTORGADO PARA EL PALE DEL VEHICULO.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES RAÍCELES EFECTIVAMENTE COBRADO, DENTRO DE UN P. MONTO REPLEADO EN EL APARTADO DE BIENES RAÍCELES EN ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES DE SU PATRIMONIO PERIÓDICO DEFIÑER EN LAS COLUMNAS MANIFESTE EL APLICADO CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MOROSA OPCIÓN "NINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD LA TABLA SIGUIENTE.

TIPO DE BIEN: 1. OBRAS ÚNICAS 2. DEPARTAMENTO 3. GIMNASIO 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especificar el tipo de bien)
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA Y VENTA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. LEGADO 5. COMPRA Y VENTA CON OPCIÓN DE COMPRA 6. COMPRA Y VENTA CON OPCIÓN DE RENTA 7. COMPRA Y VENTA CON OPCIÓN DE PERMUTA 8. COMPRA Y VENTA CON OPCIÓN DE INTERCAMBIO 9. COMPRA Y VENTA CON OPCIÓN DE PERMUTA CON OPCIÓN DE COMPRA 10. COMPRA Y VENTA CON OPCIÓN DE PERMUTA CON OPCIÓN DE RENTA 11. COMPRA Y VENTA CON OPCIÓN DE PERMUTA CON OPCIÓN DE INTERCAMBIO 12. COMPRA Y VENTA CON OPCIÓN DE PERMUTA CON OPCIÓN DE PERMUTA CON OPCIÓN DE COMPRA
 TITULAR: 1. DELA DONANTE 2. DEL BENEFICIARIO 3. DEL DONANTE Y DEL BENEFICIARIO 4. DEL DONANTE Y DEL BENEFICIARIO Y DEL OTRO TITULAR (Especificar el nombre del otro titular)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>CALLE, MUNICIPIO, ESTADO, MUNICIPIO DEL DISTRITO FEDERAL, MUNICIPIO DEL ESTADO DE GUANAJUATO, MUNICIPIO DEL ESTADO DE QUERÉTARO, MUNICIPIO DEL ESTADO DE SAN PABLO DEL CERRILLO, MUNICIPIO DEL ESTADO DE VERACRUZ</small>	SUPERFICIE			CLAVE CATASTRAL <small>INSTRUMENTO REGISTRADO PARTICIPATIVO</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA <small>EN MES/AÑO</small>	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TERRENO	CONSTRUCCIÓN	OTRO						
 										
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES										S Ninguno

OBSERVACIONES:

ESPECIFICAR EL APLICADO DE CANCELACIÓN DE BIENES INMUEBLES PERIÓDICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



TIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

MANIFESTAR LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES AL CONCLUIR EL ENCARGO

UNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE FIN DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO
N12-ELIMINADO 52			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONYUGAL O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O QUE EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONVIVATO, DEBERÁN ASIMILARLOS.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL PERIODO _____ SI NO

Otros, *Especifique:*

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL CARGO DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Rayón, S.L.P. a 30 de Mayo de 2021


FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

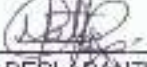
*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 30 de Mayo de 2021

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Martha Elena Resendiz Cisneros 
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 44.16.00 extensiones 1765 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Martha Elena Rexendiz Cisneros
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



30/05/2021
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO por tratarse del sexo, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

2.- ELIMINADO por tratarse del correo electrónico particular, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

3.- ELIMINADO por tratarse del domicilio, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

4.- ELIMINADO por tratarse del domicilio, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

5.- ELIMINADO por tratarse del número teléfono particular, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

6.- ELIMINADO por tratarse del número de teléfono celular, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

7.- ELIMINADO por tratarse de los ingresos, correspondiente a un dato personal patrimonial de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

8.- ELIMINADO por tratarse de los ingresos, correspondiente a un dato personal patrimonial de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

9.- ELIMINADO por tratarse de los egresos, correspondiente a un dato personal patrimonial de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

10.- ELIMINADO por tratarse de los egresos, correspondiente a un dato personal patrimonial de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

11.- ELIMINADO por tratarse de los egresos, correspondiente a un dato personal patrimonial de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

12.- ELIMINADO por tratarse de documentos de reclutamiento, correspondiente a un dato personal laboral de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

**LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.*

FUNDAMENTO LEGAL