

CONTROLORÍA INTERNA DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.



DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

C. CONTROLOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Y DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 46, 47 Y 48 DE LA LEY DE GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	Lorena Peral Ibarra
CARGO	Fontanero
MUNICIPIO	Cd. del Maíz S.L.P
DEPARTAMENTO O AREA DE ADESCRIPCION	COAPAS
CORREO ELECTRONICO	

INSTRUCCIONES: Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme a lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES	
CONYUGE CONCUBINA/CONCUBINO	Noemi Noranjo
HIJOS (ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS QUE SE HAYAN PROCREADO CON EL CONYUGE O CONCUBINO/CONCUBINA, HIJO MAYORES DE EDAD O ECONOMICAMENTE ACTIVOS)	Braian Eduardo Peral Noranjo Bianessa Michel Peral Noranjo Valeria Nicol Peral Noranjo
HIJOS DEL CONYUGE, CONCUBINA/CONCUBINO (ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS DEL CONCUBINO/CONCUBINA O CONVINIENTE MAYORES DE EDAD O ECONOMICAMENTE ACTIVOS)	
DEPARTAMENTO O AREA DE ADESCRIPCION	COAPAS
PADRES	Florencia Peral Colorado Ma. Santos Ibarra Reyes
ABUELOS	
NIETOS Y BISNIETOS (ESPECIFICAR MAYORES DE EDAD O ECONOMICAMENTE ACTIVOS)	
HERMANOS (ESPECIFICAR UNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONOMICAMENTE ACTIVAS)	

## CONTROLORÍA INTERNA DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.

Plaza Principal No. 1, Cd. Del  
Maíz S.L.P. CP. 79309.  
482 378 61 62



<b>PRIMOS, SOBRINOS Y TÍOS</b> (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)	
<b>SUEGROS, YERROS, NIUERAS Y CUÑADOS</b> (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)	Gonzalo Noronjo Noelia Torres Torres
<b>FIRMA SERVIDOR PÚBLICO</b>	Lorena Penal Barra

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

**INSTRUCCIONES:** Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas) o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS  
 NINGUNO (X)

**FRECUENCIA ANUAL**

1 A 3 OCACIONES      4 A 7 OCACIONES      8 A 11 OCACIONES      ENSUALMENTE      OCACIONALMENTE      OTROS (INDICAR      OBSERVACIONES

**TIPO DE PERSONA JURÍDICA**

INSTITUCIONES DE DERECHO PÚBLICO

SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE DERECHO PRIVADO

FUNDACIÓN

SINDICATO O FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES DE TRABAJADORES

IGLESIA O ENTIDADES RELIGIOSAS

JUNTA DE VECINOS U OTRAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

OTRAS (INDICAR EN OBSERVACIONES)

**NATURALEZA DEL VÍNCULO**

SOCIO

COLABORADOR

OTRO (INDICAR EN OBSERVACIONES)

**TIPO DE COLABORACIÓN O APORTE**

CUOTAS

SERVICIOS PROFESIONALES

PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA

OTROS APORTES (INDICAR EN OBSERVACIONES)

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b> (EMPRESA, ASOCIACIÓN, SINDICATO, ETC.)	
<b>UBICACIÓN</b> (CIUDAD, POBLACIÓN, ENTIDAD FEDERATIVA, PAÍS)	
<b>TIPO DE PERSONA JURÍDICA</b>	
<b>NATURALEZA DEL VÍNCULO</b>	
<b>ANTIGÜEDAD DEL VÍNCULO</b> (ESPECIFICAR MESES, AÑOS)	

### CONTRALORÍA INTERNA DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.



<b>PARTICIPACIÓN EN LA DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN</b> (MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CONSIDERE PERTINENTE)	( ) SI ( ) NO ( ) SI ( ) NO	ANTES DEL SERVICIO PÚBLICO DESPUÉS DEL SERVICIO PÚBLICO
<b>HERMANOS</b> (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)		
<b>FRECUENCIA ANUAL</b>		
<b>TIPO DE COLABORACIÓN O APORTE</b>		
<b>OBSERVACIONES Y ACLARACIONES</b>		
<b>FIRMA SERVIDOR PÚBLICO</b>		

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

### DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º, 100, 115 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1º, 3 Fracción XI y XVII, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados, la información contenida en la Declaración de Conflictos de Intereses presentada ante esta Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer pública su declaración de conflicto de intereses, reservando los datos estrictamente confidenciales?

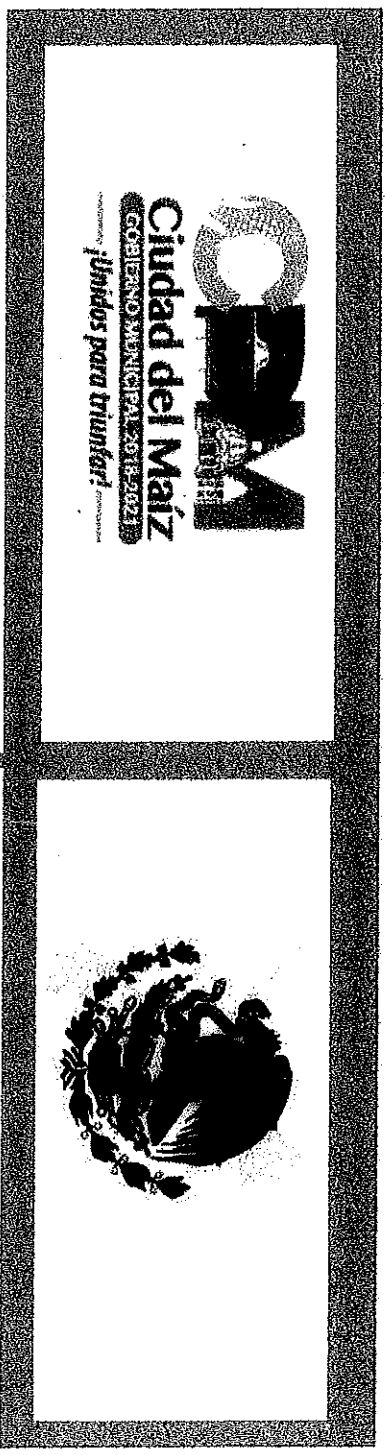
SI  NO

La versión pública del presente documento, atenderá lo establecido en los artículos 123 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Ciudad del Maíz, S.L.P. A 20 de Mayo de 2021.

Lucene Paul Ebercia  
NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

# CONTRALORÍA INTERNA CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.

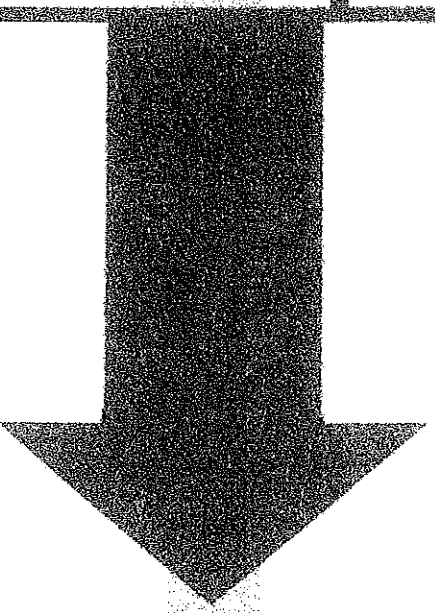


## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN

## PATRIMONIAL

INSTRUMENTO Y FORMATO  
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO DE  
CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.



CONTRALORÍA INTERNA

AV. REVOLUCIÓN 1000, P.O. BOX 1000, CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO

La Declaración de modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 33 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO.** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTE.** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA.** Se entenderá por menaje de casa los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con bolígrafo, letra clara y legible, mayúsculas y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras, siendo obligatoria la presentación de la fotografía reciente del declarante.

Las cantidades deberán ser expresadas en moneda nacional sin centavos o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

No abreviar apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes se podrá utilizar fotocopia de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción ninguno y cancele los espacios que no ocupe. Cerciórese de firmar cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados todos los bienes muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquirieran bienes o servicios a través de un crédito personal o tarjeta de crédito deberá especificarla en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración de Modificación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 38 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

## **MUY IMPORTANTE**

Deberá presentar su Declaración Inicial en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., ubicadas en Palacio Municipal S/N, Zona Centro, Ciudad del Maíz, S. L. P., en horario de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración. La Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo. Una vez que haya llenado su Declaración de modificación Patrimonial, fotocópiela y consérvela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración de Modificación Patrimonial, los servidores públicos de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., lo asesorarán en la siguiente dirección: Palacio Municipal S/N, Zona Centro Ciudad del Maíz, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 horas.

C. CONTRALOR INTERNO DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P., BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED ECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LOS DISPUESTOS POR LOS ARTÍCULOS 3º DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2020

## DATOS GENERALES

<u>Panal Tharra Lorenzo</u>   SEXO   <input checked="" type="checkbox"/> X	
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)	
<u>Union Libre</u>	
ESTADO CIVIL	
CORREO ELECTRÓNICO	

## Domicilio Particular

<u>Bonavista Lagunita</u>	
CALLE	
<u>Bonavista</u>	
COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO	
<u>Cd. Maíz SLP</u>	
MUNICIPIO	
TELÉFONOS PARTICULARES	
<u>79320</u>	
C.P.	
<u>4821114561</u>	
CEL.	
CASA	

## Datos Identificación Puesto

<u>Fontanero</u>	
CARGO	
<u>Cd. Maíz SLP</u>	
DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO	
<u>COOPAS</u>	

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DEL CONTRALORADO INTERNO)

FIRMA DEL DECLARANTE

NO. DE ACUSE



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

**2012** AÑO **12** MES **11** DIA **AL** **2012** AÑO **12** MES **11** DIA

NOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DETASAJE O HONORARIO \$ 73.169.00

MONTOS TOTALES DE IMPUESTOS

COMPENSACIONES STRAJERINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC. \$ \_\_\_\_\_

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO \$ \_\_\_\_\_

**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**

\$ \_\_\_\_\_

**III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA \$ \_\_\_\_\_

ESPECÍFICAMENTE EN OBRAS QUE SON RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

2. POR ARRENDAMIENTOS \$ \_\_\_\_\_

ESPECÍFICAMENTE EN OBRAS QUE SON RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) \$ \_\_\_\_\_

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS SE OTRAS DIVISIONES, ETC)

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO \$ \_\_\_\_\_

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYOTE

5. VENTA DE BIENES MUEBLES \$ \_\_\_\_\_

APARTADO 6 VENTA DE BIENES MUEBLES  
 DE BIENES MUEBLES QUE SE ENVIAN A LA VENTA POR EJEMPLO: AUTOMÓVILS, APARTAMENTOS, TERRENO, ETC.

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES \$ \_\_\_\_\_

APARTADO 7  
 RELATIVO AL MONUMENTO LA PATRIOTICIDAD (CARRIZO)

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS \$ \_\_\_\_\_

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, ASESORO PERSONAL)

9. OTROS INGRESOS (ESPECÍFICAMENTE EN OBSERVACIONES) \$ \_\_\_\_\_

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ \_\_\_\_\_

**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**

\$ **73.169.00**

ESPECÍFICAMENTE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL MONUMENTO LA PATRIOTICIDAD (CARRIZO) NO REPRESENTA ECONOMÍA.

**OBSERVACIONES**

---



---



---



---



---



UN EJEMPLO DE EGRESOS DE DEBELESTAR CON UN EJEMPLO DE EGRESOS DE DEBELESTAR EN EL MES DE MARZO DEL AÑO 2010

	20	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
	ANO	MES	TBA	AI	ANO	MES	TBA	AI	ANO	MES	TBA	AI	ANO	MES	TBA
<b>I. PAGO DE ADEUDOS</b>															
ARREDOLO (CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)															
ARREDOLO (CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)															
ARREDOLO (CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)															
<b>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b>															
ARREDOLO (CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)															
<b>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b>															
APORTO ALIENAL DE CASA, JUVAS, ETC.)															
ARREDOLO (CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)															
<b>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)</b>															
VIVIENDA (RENTA)															
ALIMENTACIÓN															
VESTIDO															
EDUCACIÓN															
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN															
COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIONES, TELEFONIA, PAGO DE SEGURO, ETC.															
SERVICIOS PÚBLICOS															
(AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.)															
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR															
PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS VARIOS Y/O MEDICINAS, MEDICINAS, O ETC. (SERVICIOS PARTICULARES, ETC.)															
DIVERSIÓN															
<b>V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)</b>															
PERMANENCIA EN ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS (CANTAS, TRANSACCIONES, RESERVA, INTERCambio, ETC.)															
ESPE DE OTRAS EN OBSERVACIONES															
<b>VI. AHORRO</b>															
APORTO ESPECIAL, INDEMNIZACIONES, RESERVA Y/O CANTAS DE AHORRO															
RESERVA, RESERVA EN ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS															
<b>VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES</b>															
(PENSION ALIMENTARIA, SEGUROS, ETC.)															
RESERVA EN ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS															
<b>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS</b>															
	<b>\$ 500.000.00</b>														

OBSERVACIONES

*Percezo Pencil 26.11.10*  
 FIRMA DEL DECLARANTE







**? ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?**



NINGUNO

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS**

**TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCA (DEPOSITOS A PLAZOS, CÉDULAS, OTROS)**

**2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y BONOS GOBIERNALES)**

**3. FONDOS DE INVERSIÓN**

**4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ADOCCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC.)**

**TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)**

**5. EN MONEDA Y METALES (CENTENARIOS, ONZAS, TROY MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTROS) 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO EN MONEDA NACIONAL A LA FECHA DEL PERÍODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones)**

**OBSERVACIONES**

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	NO. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR

**VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$**

ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBE SER LA MISMA DEL APARTADO DE EGRESOS Y/O INGRESOS SI CON CORRESPONDIA. SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SÁCAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

*Jose Luis Ruiz*







Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?  NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTAR LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES ENVALUADOS EN EL PERIODO ANTES MENCIONADO EN UNAS FOLIAS QUE EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE HABER ALGUNA "ENAJENACION", CANCELAR EN SU TITULO ESTE ASERVICIO.

FORMA DE ENAJENACION: 1. MENA DE CASA    2. JORAS    3. OBRERANTE    4. COLACIONES    5. OTRO (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)  
1. CONRUDO    2. SEÑAL PAGADO    3. SEÑAL PAGARDE    4. DONACION O HERENCIA\* (FIRAR EN MONEDA NACIONAL)    5. OTRO (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)  
TITULAR: 1. DEBILITANTE    2. DONANTE O OPERANTE ECONÓMICO\*\*    3. OTRO (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACION	FECHA DE OPERACION (DIAS/MES/AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR
<b>MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO \$</b>						

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* NO DEBE EN EL ASERVICIO DE OBSERVACIONES EL NUMERO PATRONOMIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASI COMO EL INSTRUMENTO JURIDICO QUE LO APOYOYE  
\*\* ESPECIFICAR EN EL ASERVICIO DE OBSERVACIONES EL NUMERO DEL DEPENDIENTE ECONOMICO  
\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO DEBEA DE SER EL MONTO REFERENCIADO EN EL ASERVICIO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO  
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA  
CITOMA NA NENI ADELANTE



**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

**NINGUNO**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ARRANQUE.

**TIPOS DE BIEN:** 1. CASHI/ABAYON 2. CERRAMBITO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especifique en Comentarios)

**FORMA DE ENAJENACION:** 1. CANTADO 2. CREDITO PAGADO 3. CREDITO PAGANDOSE 4. DONACION O HERENCIA (VALOR en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Comentarios)

**TITULAR:** 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO... 4. OTRO (Especifique en Comentarios)

TIPO DE BIEN	UBICACION <small>CALLE, NÚMERO EXTERIOR INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>VER COMISIÓN DE VERIFICACIÓN DE PLIEGO ESPECIAL</small>	FORMA DE ENAJENACION	FECHA DE VENTA <small>DÍA / MES / AÑO</small>	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TOTAL	CONSTRUCIÓN						

**MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES**

\$

**OBSERVACIONES**

ESPECIFIQUE EN EL ARRANQUE DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SAQUE UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

**FIRMA DEL DECLARANTE**

*Aracelio Rosales*

**Apartado J**

### REALIZÓ ALGUNA MODIFICACION DE LOS DATOS DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ENCUENTRE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACION DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACION PATRIMONIAL DE INCO DE ENCO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACION CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATEMATO, NOMBRE (SI)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO

DEBEA TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR FAMILIARIDAD CONSENSUADO CIVIL, DEPENDIAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTIERA UNA RELACION DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PUBLICOS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE CONCURSADO, DEBERAN APLAZAR ESTE APARTADO.

### OBSERVACIONES

---

---

---

---

---

### DOCUMENTACION QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACION:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_ SI  NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_ SI  NO

C. CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD DEL MAIZ, S.L.P., RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTA ESTA DECLARACION DE MODIFICACION AMI SITUACION PATRIMONIAL. PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Cd. Maiz, SLP a 20 de Mayo de 2021

Coronado René J. B. Vire

## DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracciones III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna del Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer pública su Declaración de Situación Patrimonial de inicio de encargo, reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

La versión pública del presente documento, atenderá lo establecido en los artículos 123 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P., A 20 DE Mayo DE 2021.

Luciano Ferrer Barrera  
NOMBRE Y FIRMA



Ciudad del Maíz

GOBIERNO MUNICIPAL DE MAÍZ  
¡Juntos para triunfar!

Contraloría Interna

**AVISO DE PRIVACIDAD  
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE  
LA CONTRALORÍA INTERNA**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución del Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3º Fracción XI, 25, 26, 27, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, y 41 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y artículos 82, Fracciones I, II, III, IV, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo, fracciones III y IV del artículo 142 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es El Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Palacio Municipal S/N, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P., correo electrónico [contraloriamaiiz@gmail.com](mailto:contraloriamaiiz@gmail.com); Teléfono 01-482-378-00-30.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Reclasificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Contraloría Interna ubicada en Palacio Municipal S/N, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P., lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos personales en posesión de los Entes Obligados, publicada el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

*Yovana Paul Herrera*

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

*20/ Mayo / 2024*

FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobraran cuando proceda, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Ciudad del Maíz, S.L.P. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante ante la Contraloría Interna, (Artículo 144 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Las Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, serán desechadas, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su presentación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al efecto para que subsane en un plazo no mayor de tres días hábiles. Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. Para sugerencias, dudas o quejas puede acudir a la Contraloría Interna del Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, ubicada en Palacio Municipal S/N, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P., en horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

