



PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19”.

INDICE

H. Ayuntamiento de Tanquian de Escobedo, S.L.P.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021.



Responsable: PERFECTO AMEZQUITA No.101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP78269
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Directora: VERSIÓN PÚBLICA GRATUITA

MA. DEL PILAR DELGADILLO SILVA



Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno



Ma. del Pilar Delgadillo Silva

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

STAFF

Jorge Luis Pérez Ávila

Subdirector

Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, sustento jurídico según corresponda, original del documento, archivo electrónico (formato Word o Excel para windows , **NO imagen, NO OCR, NI PDF**).

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con archivo electrónico (formato Word o Excel para windows , **NO imagen, NO OCR, NI PDF**).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

*** El número de edicto y las fechas que aparecen al pie del mismo, son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis", debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.**

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación**.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

Con el fin de otorgarle un mejor servicio, sugerimos revisar sus publicaciones el día que corresponda a cada una de ellas y de ser necesaria alguna corrección, solicitarla el mismo día de publicación.

H. AYUNTAMIENTO DE TANQUIAN DE ESCOBEDO , S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PÁRA EL EJERCICIO FISCAL 2021

CONTENIDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II

DE LAS EROGACIONES

CAPÍTULO III

DE LOS SERVICIOS PERSONALES

CAPÍTULO IV

DE LA DEUDA PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO II

DE LA RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL EJERCICIO DEL GASTO

CAPÍTULO III

SANCIONES

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

TRANSITORIOS

ANEXOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Municipio es la institución jurídica, política y social, que tiene como finalidad organizar a una comunidad en la gestión autónoma de sus intereses de convivencia primaria y vecinal, integrado y regido por un Ayuntamiento, órgano colegiado de representación popular, pilar de la estructura gubernamental y representante de los intereses de los habitantes del Municipio, el cual a través de la facultad representativa, consagrada en la Constitución Federal y Local, así como por las leyes y disposiciones reglamentarias; expide disposiciones administrativas que organizan la Administración Pública Municipal.

Que el Municipio tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, tal como lo establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la del Estado de San Luis Potosí, motivo por el cual la Administración Pública Municipal debe promover el desarrollo de condiciones económicas y sociales, brindando con ello seguridad y certeza jurídica a los gobernados.

El arábigo 126 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que no podrá hacerse pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto o determinado por la ley posterior, así mismo el artículo 144 fracción IV párrafo quinto de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; Los Municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que el Congreso establezca a su favor y, que los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los ayuntamientos, o bien, por quien ellos autoricen, conforme a la ley.

Que el artículo 38 fracción IV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipio de San Luis Potosí, establecen que el Presupuesto de Egresos de cada municipio constituye la expresión económica de la política gubernamental y será el aprobado por los Ayuntamientos, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Municipio Libre del estado de San Luis Potosí.

La ley anteriormente citada, dispone de manera fundamental que en el manejo de los recursos públicos habrán de guardar equilibrio entre los ingresos aprobados y los egresos presupuestados a que se refieren la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobados anualmente.

Con fundamento a lo dispuesto en la fracción IX inciso b) del artículo 31 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del estado de San Luis Potosí, es facultad del Ayuntamiento, formular y aprobar su Presupuesto de Egresos para cada ejercicio fiscal, con base en sus ingresos disponibles sujetándose para ello a las normas contenidas en ésta y en las demás leyes aplicables.

El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tanquian de Escobedo, S.L.P, para el Ejercicio Fiscal 2020, es el instrumento técnico y político en el que el Municipio expresa las prioridades de su gestión, por lo que privilegia el gasto social sobre el gasto administrativo y se construye sobre los siguientes principios.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2021, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tanquian de Escobedo, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2021, el Municipio de Tanquian de Escobedo, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

-) Equilibrio presupuestal entre los ingresos y los egresos
-) Legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2021 se estima tener un egreso por un monto de \$ 68'140,054.00 (sesenta y ocho millones ciento cuarenta mil cincuenta y cuatro pesos 00/100 m.n.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tanquian de Escobedo, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE TANQUIAN DE ESCOBEDO, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tanquian de Escobedo, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2021, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

I. Adecuaciones Presupuestarias: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.

II. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS): Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.

III. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.

IV. Asignaciones Presupuestales: La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.

V. Balance presupuestario: La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

VI. Balance presupuestario de recursos disponibles: La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.

VII. Capítulo de gasto: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

VIII. Clasificación Administrativa: Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.

IX. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

X. Clasificación Funcional del Gasto: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.

XI. Clasificación por Fuentes de Financiamiento: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

XII. Clasificación por Objeto del Gasto: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

XIII. Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

XIV. Clasificación Programática: Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

XV. Contraloría: La Contraloría Interna del Municipio.

XVI. Dependencias: Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.

XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias: los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.

XVIII. Entes públicos: Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.

XIX. Entidades: Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.

XX. Fideicomisos Públicos: Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.

XXI. Gasto Corriente: Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo

XXII. Gasto Federalizado: El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.

XXIII. Gasto de Inversión o Capital: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

XXIV. Gasto No Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

XXV. Gasto Programable: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

XXVI. Ingresos Excedentes: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.

XXVII. Ley de Presupuesto: Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e

insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos

XXIX. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXX. Programa presupuestario: Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

a. Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

XXXI. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXXII. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXXIII. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXIV. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tanquian de Escobedo, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2021, asciende a la cantidad de \$ 68´140,054.00 (sesenta y ocho millones ciento cuarenta mil cincuenta y cuatro pesos 00/100 m.n.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2021.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

NO	CATEGORIAS	Importe	%
1	NO ETIQUETADOS		
11	Recursos Fiscales	33,109,574	48.59
12	Financiamientos internos	0	0.00
13	Financiamientos externos	0	0.00

14	Ingresos propios		0	0.00
15	Recursos Federales		0	0.00
16	Recursos Estatales		0	0.00
17	Otros recursos de libre disposición		0	0.00
2	ETIQUETADOS			
25	Recursos Federales		34,030,480	49.94
26	Recursos Estatales		1,000,000	1.47
27	Otros recursos		0	0.00
	TOTAL	\$	68,140,054	100

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

TG	CATEGORIA	Importe	%
1	Gasto Corriente	29,916,000.00	43.90
2	Gasto de Capital	35,280,480.00	51.78
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	2,793,574.00	4.10
4	Pensiones y Jubilaciones	150,000.00	0.22
5	Participaciones	0.00	0.00
	TOTAL	68,140,054.00	100

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

COG	Rubro	Importe	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	15,255,000	22.39
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	13,415,000	19.69
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	5,000	0.01
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1,605,000	2.36
1400	SEGURIDAD SOCIAL		0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	230,000.00	0.34
1600	PREVISIONES	0.00	0.00

1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,275,000.00	7.74
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	1,370,000.00	2.01
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	220,000.00	0.32
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	862,000.00	1.27
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,900,000.00	2.79
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	10,000.00	0.01
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	913,000.00	1.34
3000	SERVICIOS GENERALES	5,546,000.00	8.14
3100	SERVICIOS BÁSICOS	315,000.00	0.46
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	320,000.00	0.47
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	920,000.00	1.35
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	70,000.00	0.10
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	330,000.00	0.48
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	60,000.00	0.09
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	500,000.00	0.73
3800	SERVICIOS OFICIALES	2,964,000.00	4.35
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	67,000.00	0.10
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,990,000.00	5.86
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	3,840,000.00	5.64
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	150,000.00	0.22
4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS		0.00
4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR		0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	250,000.00	0.37
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	250,000.00	0.37
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00

5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00
5800	BIENES INMUEBLES	0.00	0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	35,030,480.00	51.41
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	35,030,480.00	51.41
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS		0.00
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL		0.00
7300	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES		0.00
7400	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS		0.00
7500	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS		0.00
7600	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS		0.00
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES		0.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00
8100	PARTICIPACIONES		0.00
8300	APORTACIONES		0.00
8500	CONVENIOS		0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	2,793,574.00	4.10
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	1,100,000.00	1.61
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	500,000.00	0.73
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	300,000.00	0.44
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	100,000.00	0.15
9500	COSTO POR COBERTURAS		0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	793,574.00	1.16
	TOTAL	68,140,054.00	100

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

CA	SECTOR	Importe	%
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00	
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00	
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00	
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	68,140,054.00	
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	68,140,054.00	100
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros		
	TOTAL	68,140,054.00	100

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

CFN	Finalidad - Funcion	Importe	%
1	Gobierno	26,226,000.00	38.49
1.1	Legislación	0.00	0.00
1.2	Justicia	0.00	0.00
1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	592,000.00	0.87
1.4	Relaciones Exteriores	0.00	0.00
1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios	24,864,000.00	36.49
1.6	Defensa	0.00	0.00
1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad	525000.00	0.77
1.8	Investigación Fundamental (Básica)	245,000.00	0.36
1.9	Otros Servicios Generales	0.00	0.00
2	Desarrollo Social	38,870,480.00	57.04
2.1	Protección Ambiental	0.00	0.00

2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad	35,030,480.00	51.41
2.3	Salud	300,000.00	0.44
2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	100,000.00	0.15
2.5	Educación	190,000.00	0.28
2.6	Protección Social	3,250,000.00	4.77
2.7	Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00
3	Desarrollo Económico	250,000.00	0.37
3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00
3.2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00
3.3	Combustibles y Energía	0.00	0.00
3.4	Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00
3.5	Transporte	0.00	0.00
3.6	Comunicaciones	0.00	0.00
3.7	Turismo	200000.00	0.29
3.8	Investigación y Desarrollo relacionados con Asuntos Económicos	50,000.00	0.07
3.9	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00
4	Otras	2,793,574.00	4.10
4.1	Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda	2,000,000.00	2.94
4.2	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0.00	0.00
4.3	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00
4.4	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	793574.00	1.16
	TOTAL	68,140,054.00	100

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programas y Subprograma	CP	Importe	%
Subsidios: Sector Social y Privado		0.00	0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00	0.00
Otros Subsidios	U	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones		65,196,480.00	95.68
Prestación de Servicios Públicos	E	65,196,480.00	95.68
Provisión de Bienes Públicos	B	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00	0.00
Promoción y fomento	F	0.00	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	No aplica	
Específicos	R	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	K	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00	0.00
Compromisos		0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00	0.00
Desastres Naturales	N	0.00	0.00
Obligaciones		150,000.00	0.22
Pensiones y jubilaciones	J	150,000.00	0.22
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		No aplica	
Gasto Federalizado	I	No aplica	

Participaciones a entidades federativas y municipios	C	No aplica	
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	2,000,000.00	2.94
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	793574.00	1.16
TOTAL		68,140,054	100

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Monto
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		67,040,054.00
1.1.1	Impuestos	1,135,000.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	1,088,000.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	243,000.00	
1.1.9	Participaciones	64,574,054.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	

1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		67,040,054.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		32,009,574.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	12,514,574.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	15,255,000.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	250,000.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	3,990,000.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		35,030,480.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	35,030,480.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	

2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		67,040,054.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		1,100,000.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	1100000.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		1,100,000.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de \$ 5'000,000.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 4 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
NOTA: SE ENCUENTRAN INCLUIDOS EN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ANEXO IV

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2021 se establece un importe de \$ 7'000,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 4 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
NOTA: SE ENCUENTRAN INCLUIDOS EN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ANEXO IV

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	0.00		
B	0.00		
C	0.00		
Total	0.00		

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2021 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2021, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP)

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Municipal contará con 277 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análítico de plazas de la administración pública municipal

AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	1	0	0	1	0
PRESIDENCIA MUNICIPAL	SINDICO MUNICIPAL	1	0	0	1	0
PRESIDENCIA MUNICIPAL	REGIDORA DE MAYORÍA	1	0	0	1	0
PRESIDENCIA MUNICIPAL	PRIMER REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL	1	0	0	1	0
PRESIDENCIA MUNICIPAL	SEGUNDO REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL	1	0	0	1	0
PRESIDENCIA MUNICIPAL	TERCER REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL	1	0	0	1	0
PRESIDENCIA MUNICIPAL	CUARTO REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL	1	0	0	1	0
PRESIDENCIA MUNICIPAL	QUINTO REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL	1	0	0	1	0
	SUMA	8	0	0	8	0

AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
ASESOR JURIDICO	JEFE DEPARTAMENTO ASESOR JURIDICO	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
ASUNTOS INDIGENAS	JEFE DEPARTAMENTO ASUNTOS INDIGENAS	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
ATENCION CIUDADANA	JEFE DEPARTAMENTO ATENCION CIUDADANA	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
DEPORTE	COORDINADOR DEPORTE	1	1	0	0	0
DEPORTE	AUXILIAR DE DEPORTE	1	1	0	0	0
	SUMA	2	2	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
INSTITUTO DE LA MUJER	ENCARGADA INSTITUTO DE LA MUJER	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	0	0	1	0
	SUMA	1	0	0	1	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
GIROS MERCANTILES Y ALCOHOLES	JEFE DE GIROS MERCANTILES Y ALCOHOLES	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H

DIRECCION DE EDUCACION	DIRECTOR DE EDUCACION	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
DESARROLLO RURAL	JEFE DEPARTAMENTO DESARROLLO RURAL	1	0	0	1	0
	SUMA	1	0	0	1	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
ECOLOGIA	JEFE DEPARTAMENTO ECOLOGIA	1	1	0	0	0
ECOLOGIA	AUXILIARES DE ECOLOGIA	29	29	0	0	0
	SUMA	30	30	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
LUDOTECA	JEFE DEPARTAMENTO LUDOTECA	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
PROSPERA	JEFE DEPARTAMENTO PROSPERA	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
BIBLIOTECA MUNICIPAL	JEFE DEPARTAMENTO BIBLIOTECA MPAL	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1	1	0	0	0
OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR OBRAS PUBLICAS	4	4	0	0	0
	SUMA	5	5	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H

DIRECCION DE CATASTRO	DIRECTOR DE CATASTRO	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	1	0	0	1	0
	SUMA	1	0	0	1	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
TESORERIA MUNICIPAL	TESORERA MUNICIPAL	1	0	0	1	0
	SUMA	1	0	0	1	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
SERVICIOS GENERALES	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
SMDIF	COORDINADOR OPERATIVO	1	1	0	0	0
SMDIF	AUXILIAR DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	6	1	0	0	0
SMDIF	CHOFER	1	1	0	0	0
	SUMA	8	8	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
REGISTRO CIVIL	DIRECTOR REGISTRO CIVIL	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
RASTRO MUNICIPAL	JEFE DEPARTAMENTO DE RASTRO MUNICIPAL	1	1	0	0	0
RASTRO MUNICIPAL	AUXILIAR DE RASTRO	3	3	0	0	0
	SUMA	4	4	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ASESOR TECNICO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TECNICO PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
PLANTAS TRATADORAS	JEFE DEPARTAMENTO PLANTA TRATADORA	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
BIENESTAR FAMILIAR	JEFE DEPARTAMENTO BIENESTAR FAMILIAR	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
SERVICIOS ALIMENTARIOS	JEFE DEPARTAMENTO SERVICIOS ALIMENTARIOS	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
RELLENO SANITARIO	JEFE DEPARTAMENTO RELLENO SANITARI	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
VARIOS DEPARTAMENTOS	DIRECTORES	3	3	0	0	0
	SUMA	3	3	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H

VARIOS DEPARTAMENTOS	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	140	140	0	0	0
		140	140	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
VARIOS DEPARTAMENTOS	CHOFER	8	8	0	0	0
	SUMA	8	8	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
VARIOS DEPARTAMENTOS	SECRETARIAS	8	8	0	0	0
	SUMA	8	8	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
ATENCION A LA JUVENTUD	ENCARGADO DE ATENCION A LA JUVENTUD	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO	JEFA DEPARTAMENTO TRANSPARENCIA Y ARCHIVO	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
ALUMBRADO PUBLICO	JEFE DEPARTAMENTO ALUMBRADO PUBLICO	1	1	0	0	0
	SUMA	1	1	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H
DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	1	1	0	0	0
DESARROLLO SOCIAL	ARQUITECTO	1	1	0	0	0
	SUMA	2	2	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No DE PLAZAS	P	E	C	H

UNIDAD BASICA REHABILITACION	RESPONSABLE DE UBR	1	1	0	0	0
UNIDAD BASICA REHABILITACION	COORDINADOR ADE SALUD	1	1	0	0	0
UNIDAD BASICA REHABILITACION	PSICOLOGA	1	1	0	0	0
UNIDAD BASICA REHABILITACION	DOCTOR	1	1	0	0	0
UNIDAD BASICA REHABILITACION	ENFERMERA	1	1	0	0	0
UNIDAD BASICA REHABILITACION	TERAPISTA FISICO	1	1	0	0	0
UNIDAD BASICA REHABILITACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1	1	0	0	0
	SUMA	7	7	0	0	0
AREA DE ADSCRIPCIÓN/ DEPARTAMENTO	PUESTO	No	P	E	C	H
SEGURIDAD PUBLICA	SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MPAL	1	0	0	1	0
SEGURIDAD PUBLICA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	0	0	1	0
SEGURIDAD PUBLICA	ELEMENTO SEGURIDAD PUBLICA MPAL	25	25	0	0	0
	SUMA	27	25	0	2	0
		No DE PLAZAS	P	E	C	H
No DE PLAZAS		277	263	0	14	0

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

TABULADOR

PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

H. AYUNTAMIENTO DE TANQUIAN DE ESCOBEDO SLP

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	No. DE PLAZAS	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		III	PREVISIONES	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	TOTAL MENSUAL BRUTO		TOTAL ANUAL BRUTO	
				DIETAS Y SUELDO BASE MENSUAL	HASTA		DE	HASTA				DE	HASTA	DE	HASTA
Presidente Municipal	1	A	1	36,000.00	42,000.00	0.00	\$63,600.00	\$74,200.00	0.00	0.00	0.00	\$99,600.00	\$116,200.00	\$1,195,200.00	##### ##
Síndico Municipal	2	B	1	18,000.00	22,000.00	0.00	\$31,800.00	\$39,200.00	0.00	0.00	0.00	\$49,800.00	\$61,200.00	\$597,600.00	\$734,400.00
Regidores	2	B	6	12,000.00	16,000.00	0.00	\$21,200.00	\$28,600.00	0.00	0.00	0.00	\$33,200.00	\$44,600.00	\$398,400.00	\$535,200.00
Secretaria General del Ayuntamiento	3	B	1	17,000.00	21,000.00	0.00	\$29,700.00	\$37,100.00	0.00	0.00	0.00	\$46,700.00	\$58,100.00	\$560,400.00	\$697,200.00
Contralor interno	3	B	1	18,000.00	22,000.00	0.00	\$31,800.00	\$39,200.00	0.00	0.00	0.00	\$49,800.00	\$61,200.00	\$597,600.00	\$734,400.00
Tesorero Municipal	3	B	1	18,000.00	22,000.00	0.00	\$31,800.00	\$39,900.00	0.00	0.00	0.00	\$49,800.00	\$61,900.00	\$597,600.00	\$742,800.00
Coordinador de Desarrollo Social	3	B	1	13,000.00	17,000.00	0.00	\$23,300.00	\$29,700.00	0.00	0.00	0.00	\$36,300.00	\$46,700.00	\$435,600.00	\$560,400.00
Director Desarrollo rural	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$8,500.00	\$15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Director Ecología	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$8,500.00	\$15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00

Director Educación	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Director Asuntos Indígenas	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Director de Catastro	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Director Obras Publicas	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Director COMUDE	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Director Servicios Generales	4	C	1	6,000.00	10,000.00	0.00	\$ 10,600.00	\$ 18,000.00	0.00	0.00	0.00	\$16,600.00	\$28,000.00	\$199,200.00	\$336,000.00
Director Protección Civil	4	C	1	7,000.00	11,000.00	0.00	\$ 11,700.00	\$ 19,100.00	0.00	0.00	0.00	\$18,700.00	\$30,100.00	\$224,400.00	\$361,200.00
Director Rastro	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Director Alumbrado Publico	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Director Giros mercantiles y Alcoholes	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Director Cultura	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Oficial del Registro Civil	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Coordinador a del SMDIF	4	C	1	8,000.00	12,000.00	0.00	\$ 13,800.00	\$ 21,200.00	0.00	0.00	0.00	\$21,800.00	\$33,200.00	\$261,600.00	\$398,400.00
Arquitecto CODESOL	4	C	1	11,000.00	15,000.00	0.00	\$ 19,100.00	\$ 26,500.00	0.00	0.00	0.00	\$30,100.00	\$41,500.00	\$361,200.00	\$498,000.00

Asesor Jurídico	4	C	2	12,000.00	16,000.00	0.00	\$ 21,200.00	\$ 28,600.00	0.00	0.00	0.00	\$33,200.00	\$44,600.00	\$398,400.00	\$535,200.00
Psicóloga	4	C	1	5,000.00	9,000.00	0.00	\$ 8,500.00	\$ 15,900.00	0.00	0.00	0.00	\$13,500.00	\$24,900.00	\$162,000.00	\$298,800.00
Terapeuta de la UBR	4	C	1	8,000.00	12,000.00	0.00	\$ 13,800.00	\$ 21,200.00	0.00	0.00	0.00	\$21,800.00	\$33,200.00	\$261,600.00	\$398,400.00
Doctor	4	C	4	16,000.00	20,000.00	0.00	\$ 27,600.00	\$ 33,200.00	0.00	0.00	0.00	\$43,600.00	\$53,200.00	\$523,200.00	\$638,400.00
Enfermera	4	C	4	3,000.00	7,000.00	0.00	\$ 5,300.00	\$ 12,700.00	0.00	0.00	0.00	\$8,300.00	\$19,700.00	\$99,600.00	\$236,400.00
Coordinadora de salud	4	C	1	6,000.00	10,000.00	0.00	\$ 10,600.00	\$ 18,000.00	0.00	0.00	0.00	\$16,600.00	\$28,000.00	\$199,200.00	\$336,000.00
Jefe de la Unidad de Transparencia Municipal	4	C	1	4,000.00	8,000.00	0.00	\$ 6,400.00	\$ 13,800.00	0.00	0.00	0.00	\$10,400.00	\$21,800.00	\$124,800.00	\$261,600.00
Asesor Técnico en Tecnologías de la Información	4	D	1	6,000.00	10,000.00	0.00	\$ 10,600.00	\$ 18,000.00	0.00	0.00	0.00	\$16,600.00	\$28,000.00	\$199,200.00	\$336,000.00
Encargada de atención al instituto de la mujer del municipio	4	D	1	6,000.00	10,000.00	0.00	\$ 10,600.00	\$ 18,000.00	0.00	0.00	0.00	\$16,600.00	\$28,000.00	\$199,200.00	\$336,000.00
Encargado de la Juventud	4	D	1	3,000.00	7,000.00	0.00	\$ 5,300.00	\$ 12,700.00	0.00	0.00	0.00	\$8,300.00	\$19,700.00	\$99,600.00	\$236,400.00
Encargada de atención ciudadana	4	D	1	3,000.00	7,000.00	0.00	\$ 5,300.00	\$ 12,700.00	0.00	0.00	0.00	\$8,300.00	\$19,700.00	\$99,600.00	\$236,400.00
Encargada de la unidad básica de rehabilitación	4	D	1	8,000.00	12,000.00	0.00	\$ 13,800.00	\$ 21,200.00	0.00	0.00	0.00	\$21,800.00	\$33,200.00	\$261,600.00	\$398,400.00
Responsable Técnica con Personas con	4	C	1	8,000.00	12,000.00	0.00	\$ 13,800.00	\$ 21,200.00	0.00	0.00	0.00	\$21,800.00	\$33,200.00	\$261,600.00	\$398,400.00

Discapacida d															
Encargada de la biblioteca	4	E	1	3,000. 00	7,000. 00	0.0 0	\$ 5,300.0 0	\$ 12,700 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$8,300. 00	\$19,700 .00	\$99,600.0 0	\$236,40 0.00
Encargada de la planta tratadora	4	E	1	3,000. 00	7,000. 00	0.0 0	\$ 5,300.0 0	\$ 12,700 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$8,300. 00	\$19,700 .00	\$99,600.0 0	\$236,40 0.00
Encargada de Bienestar Familiar	4	D	1	4,000. 00	8,000. 00	0.0 0	\$ 6,000.0 0	\$ 13,800 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$10,00 0.00	\$21,800 .00	\$120,000. 00	\$261,60 0.00
Encargada de INAPAM	4	D	1	5,000. 00	9,000. 00	0.0 0	\$ 8,000.0 0	\$ 15,900 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$13,00 0.00	\$24,900 .00	\$156,000. 00	\$298,80 0.00
Encargada de Servicios Alimentarios	5	D	1	6,000. 00	10,000 .00	0.0 0	\$ 10,000. 00	\$ 18,000 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$16,00 0.00	\$28,000 .00	\$192,000. 00	\$336,00 0.00
Encargado de Relleno Sanitario	4	E	1	3,000. 00	7,000. 00	0.0 0	\$ 5,000.0 0	\$ 17,700 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$8,000. 00	\$24,700 .00	\$96,000.0 0	\$296,40 0.00
Auxiliares de Ecologia	5	E	29	3,000. 00	7,000. 00	0.0 0	\$ 5,000.0 0	\$ 12,700 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$8,000. 00	\$19,700 .00	\$96,000.0 0	\$236,40 0.00
Encargada de la Ludoteca	4	E	1	3,000. 00	7,000. 00	0.0 0	\$ 5,300.0 0	\$ 12,700 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$8,300. 00	\$19,700 .00	\$99,600.0 0	\$236,40 0.00
Enlace Municipal de PROSPERA	4	D	1	5,000. 00	9,000. 00	0.0 0	\$ 8,500.0 0	\$ 15,900 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$13,50 0.00	\$24,900 .00	\$162,000. 00	\$298,80 0.00
Auxiliar de programas alimentarios	4	D	6	3,000. 00	7,000. 00	0.0 0	\$ 5,300.0 0	\$ 12,700 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$8,300. 00	\$19,700 .00	\$99,600.0 0	\$236,40 0.00
Secretaria	4	E	8	3,000. 00	7,000. 00	0.0 0	\$ 5,300.0 0	\$ 12,700 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$8,300. 00	\$19,700 .00	\$99,600.0 0	\$236,40 0.00
Auxiliar del rastros	4	E	3	3,000. 00	7,000. 00	0.0 0	\$ 5,300.0 0	\$ 12,700 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$8,300. 00	\$19,700 .00	\$99,600.0 0	\$236,40 0.00
Auxiliar de cultura	4	E	6	3,000. 00	7,000. 00	0.0 0	\$ 5,300.0 0	\$ 12,700 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$8,300. 00	\$19,700 .00	\$99,600.0 0	\$236,40 0.00
Auxiliar de COMUDE	5	E	4	3,000. 00	7,000. 00	0.0 0	\$ 5,300.0 0	\$ 12,700 .00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	\$8,300. 00	\$19,700 .00	\$99,600.0 0	\$236,40 0.00

Auxiliar de servicios generales	5	E	6	3,000.00	7,000.00	0.00	\$ 5,300.00	\$ 12,700.00	0.00	0.00	0.00	\$8,300.00	\$19,700.00	\$99,600.00	\$236,400.00
Auxiliar de Limpieza	5	E	3	3,000.00	7,000.00	0.00	\$ 5,300.00	\$ 12,700.00	0.00	0.00	0.00	\$8,300.00	\$19,700.00	\$99,600.00	\$236,400.00
Auxiliar de Descacharrización	5		5	3,000.00	7,000.00	0.00	\$ 5,300.00	\$ 12,700.00	0.00	0.00	0.00	\$8,300.00	\$19,700.00	\$99,600.00	\$236,400.00
Chofer	5	E	8	3,000.00	7,000.00	0.00	\$ 5,300.00	\$ 12,700.00	0.00	0.00	0.00	\$8,300.00	\$19,700.00	\$99,600.00	\$236,400.00
Chofer Centro de salud (ambulancia)	5	D	1	6,000.00	10,000.00	0.00	\$ 10,600.00	\$ 18,000.00	0.00	0.00	0.00	\$16,600.00	\$28,000.00	\$199,200.00	\$336,000.00
Auxiliares de obras publicas	5	D	4	3,000.00	7,000.00	0.00	\$ 5,300.00	\$ 12,700.00	0.00	0.00	0.00	\$8,300.00	\$19,700.00	\$99,600.00	\$236,400.00
Director Administrativo	4	C	3	11,000.00	15,000.00	0.00	\$ 19,100.00	\$ 26,500.00	0.00	0.00	0.00	\$30,100.00	\$41,500.00	\$361,200.00	\$498,000.00
Auxiliares Administrativos	4	D	15	6,000.00	10,000.00	0.00	\$ 10,600.00	\$ 18,000.00	0.00	0.00	0.00	\$16,600.00	\$28,000.00	\$199,200.00	\$336,000.00
Auxiliares Administrativos	4	E	26	4,000.00	8,000.00	0.00	\$ 6,400.00	\$ 13,800.00	0.00	0.00	0.00	\$10,400.00	\$21,800.00	\$124,800.00	\$261,600.00
Auxiliares Administrativos	5	F	67	3,000.00	7,000.00	0.00	\$ 5,300.00	\$ 12,700.00	0.00	0.00	0.00	\$8,300.00	\$19,700.00	\$99,600.00	\$236,400.00

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$ 0.00.

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución

Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

TABULADOR

PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

H. AYUNTAMIENTO DE TANQUIAN DE ESCOBEDO SLP

DESCRIPCION DEL PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	No. DE PLAZAS	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		SEGURIDAD SOCIAL	PREVISIONES	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	TOTAL MENSUAL BRUTO		TOTAL ANUAL BRUTO	
				DIETAS Y SUELDO BASE MENSUAL			DIETAS EXTRAORDINARIAS Y AGUINALDO								
Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	3	C	1	13,000.00	17,000.00	0.00	\$22,300.00	\$29,700.00	0.00	0.00	0.00	\$35,300.00	\$46,700.00	\$423,600.00	\$560,400.00
Subdirector de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	4	D	1	8,000.00	12,000.00	0.00	\$13,800.00	\$21,200.00	0.00	0.00	0.00	\$21,800.00	\$33,200.00	\$261,600.00	\$398,400.00
Policía Preventivo	4	E	25	6,000.00	10,000.00	0.00	\$10,600.00	\$18,000.00	0.00	0.00	0.00	\$16,600.00	\$28,000.00	\$199,200.00	\$336,000.00

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
4511	Pensiones	150,000.00
		0.00
	TOTAL	150,000.00

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
	TOTAL	0.00

**CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública**

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tanquian de Escobedo, S.L.P., es de \$ 0.00, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2020.

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 793,574.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2021.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2021 no podrá exceder del 2.5 % del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, todas las

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	14'763,000.00
	Fondo de Fomento Municipal	6'675,000.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	4'044,574.00
	Fondo de Fiscalización	1'800,000.00
	Fondo del Impuesto a la venta final de gasolinas y diesel	650,000.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	1,000.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	310,000.00
	Fondo Incentivo para la Recudacion	1'300,000.00
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos.	0.00
	Otras participaciones federales	0.00
Participaciones Estatales		
Total		29'543,574.00

operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

**TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio**

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tanquian de Escobedo se conforma por \$ 33'109,574.00 de gasto propio y \$ 35'030,480.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 29'543,574.00, y se desglosan a continuación:

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	21'220,200.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	11'310,280.00
Total		32'530,480.00

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)						21'220,200.00				21'220,200.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)						11'310,280.00				11'310,280.00
Total						32'530,480.0				32'530,480.00

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa 0.00, para el ejercicio fiscal 2021

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de abril de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:

- a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
- b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
- c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
- d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	Obra Publica	Servicios Relacionados
Adjudicación directa	DESDE \$ 0.01 HASTA \$1'170,000.00	DESDE \$ 0.01 HASTA \$ 350,000.00
Invitación a cuando menos tres personas	DESDE \$ 1'170,000.01 HASTA \$ 3'270,000.00	DESDE \$ 350,000.01 HASTA \$ 710,000.00
Licitación Pública	DESDE \$ 3'270,000.01 EN ADELANTE	DESDE \$ 710,000.01 EN ADELANTE

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III **Sanciones**

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

**TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo __. El presupuesto de egresos del municipio de Tanquian de Escobedo, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2021, prevé la existencia de 4 (programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
01- 1A-A1001 a S1012 - 1000 al 9000 - 1 o 2	PRESTACION DE SERVICION PUBLICOS	32'009,574.00	PRESIDENCIA	ATENCION A LA CUIDADANIA
			SECRETARIA GRAL	ATENCION A LA CUIDADANIA
			TESORERIA MPAL	ATENCION A LA CUIDADANIA
			OBRAS PUBLICAS	ATENCION A LA CUIDADANIA
			ASUNTOS INDIGENAS	ATENCION A LA CUIDADANIA
			TRANSPARENCIA	ATENCION A LA CUIDADANIA
			CONTRALORIA INT.	ATENCION A LA CUIDADANIA
			SINDICATURA	ATENCION A LA CUIDADANIA
			DIF	ATENCION A LA CUIDADANIA
			DESARROLLO RURAL	ATENCION A LA CUIDADANIA
02-2A-O1001 a O3501 -6111 a 6191 - 2	REALIZAR OBRAS Y ACCIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA Y DE ALTO REZAGO SOCIAL	21'220,200.00	OBRAS PUBLICAS	AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DRENAJE. ENERGIA ELECTRICA RURAL, URBANIZACION, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA CARRETERA, SALUD Y EDUCACION
				AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DRENAJE. ENERGIA

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			DESARROLLO SOCIAL	ELECTRICA RURAL, URBANIZACION, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA CARRETERA, SALUD Y EDUCACION
03-3A-O1101 a O3501 – 1101 a 9000 – 1 o 2	CUBRIR LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA POBLACION TALES COMO (SEGURIDAD PUBLICA, ALIMENTACION Y SERVICIOS BASICOS)	11'310,280.00	SEGURIDAD PUBLICA	SUELDOS, EQUIPAMIENTO, CAPACITACION
			DESARROLLO SOCIAL	REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA
			OBRAS PUBLICAS	REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA
			SMDIF	ATENCION A PRESONAS VULNERABLES, PROGRAMAS ALIMENTARIOS
04-4A-O1001 a O3501 -6111 a 6191 - 2	REALIZAR OBRAS DE IMPACTO SOCIAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA Y DE ALTO REZAGO SOCIAL	2'500,000.00	OBRAS PUBLICAS	AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DRENAJE. ENERGIA ELECTRICA RURAL, URBANIZACION, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA CARRETERA, SALUD Y EDUCACION
			DESARROLLO SOCIAL	AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DRENAJE. ENERGIA ELECTRICA RURAL, URBANIZACION, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA CARRETERA, SALUD Y EDUCACION
	Total	68'140,054.00		

En el Anexo V se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2021, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 20_ con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tanquian de Escobedo, S.L.P., a los 22 días del mes de diciembre del año 2020.

**PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TANQUIAN DE ESCOBEDO S.L.P.
C. ALAIN AZUARA ROBLES. EL
Rúbrica.**

**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
PROF. JAVIER SALVADOR HERNANDEZ
Rúbrica.**

**EL TESORERO MUNICIPAL
ING. ESTEBAN ZUÑIGA OLVERA.
Rúbrica.**

**EL SÍNDICO MUNICIPAL
LIC. FERNANDO BAUTISTA OLIVARES.
Rúbrica**

**EL REGIDOR MUNICIPAL
LIC. FERNANDO BAUTISTA OLIVARES.
Rúbrica**

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TANQUIAN DE ESCOBEDO, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

**ANEXO I
PROYECCIONES DE EGRESOS**

MUNICIPIO DE TANQUIAN DE ESCOBEDO, S.L.P.		
Proyecciones de Egresos - LDF		
(PESOS)		
(CIFRAS NOMINALES)		
Concepto	Año en Cuestión	Año 1
	(de proyecto de presupuesto)	
	2021	2022
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)		
	33,109,574.00	34,765,052.70
A. Servicios Personales		
	15,255,000.00	16,017,750.00
B. Materiales y Suministros		
	5,275,000.00	5,538,750.00
C. Servicios Generales		
	5,546,000.00	5,823,300.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
	3,990,000.00	4,189,500.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
	250,000.00	262,500.00
F. Inversión Pública		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
H. Participaciones y Aportaciones		
I. Deuda Pública		
	2,793,574.00	2,933,252.70
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)		
	35,030,480.00	36,782,004.00
A. Servicios Personales		
B. Materiales y Suministros		

C. Servicios Generales		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,000,000.00	1,050,000.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
F. Inversión Pública	34,030,480.00	35,732,004.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
H. Participaciones y Aportaciones		
I. Deuda Pública		
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	68,140,054.00	71,547,056.70

**ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS**

MUNICIPIO DE TANQUIAN DE ESCOBEDO, S.L.P.		
Resultados de Egresos - LDF		
(PESOS)		
Concepto	Año 1 ¹	Año del Ejercicio Vigente ²
	2019	2020
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	28,802,816.58	30,039,474.38
A. Servicios Personales	14,111,386.15	13,816,370.00
B. Materiales y Suministros	4,607,786.03	4,658,239.05
C. Servicios Generales	6,415,041.88	6,227,891.37
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,418,029.37	4,685,699.49
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	250,573.15	194,901.21
F. Inversión Pública	-	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		

H. Participaciones y Aportaciones		
I. Deuda Pública	-	456,373.26
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	34,912,708.67	31,307,345.88
A. Servicios Personales	4,382,808.00	5,346,631.00
B. Materiales y Suministros	862,331.09	713,427.20
C. Servicios Generales	3,574,989.29	5,136,710.28
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,211,920.00	14,868.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	373,093.06	-
F. Inversión Pública	24,507,567.23	20,095,709.40
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
H. Participaciones y Aportaciones		
I. Deuda Pública	-	-
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	63,715,525.25	61,346,820.26

Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	793,574.00	66,131.00	66,131.00	66,131.00	66,131.00	66,131.00	66,131.00	66,131.00	66,131.00	66,131.00	66,131.00	66,131.00	66,133.00
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**ANEXO IV
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: PRESTACION DE SERVICION PUBLICOS						Clave presupuestaria: 01- 1A-A1001 a S1012 - 1000 al 9000 - 1 o 2				Importe: \$ 32'009,574.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:				Vertiente al cual contribuye el programa:				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a que Tanquian de Escobedo sea un municipio prospero, sustentable, incluyente y con buen gobierno	Personas atendidas en los diferentes departamentos del ayuntamiento	Mejorar el servicio a la ciudadanía	Porcentual	Variable 1: Personas atendidas en el año 2019	Solicitudes atendidas	2021	Mayor número de personas atendidas	Estratégicos	(Eficiencia, eficacia, calidad)	Informes anuales de cada departamento del ayuntamiento	Existan los recursos necesarios para cumplir con la demanda de la ciudadanía
					Variable 2: Personas atendidas en el año 2020							
Propósito	La población que habita en el Municipio de Tanquian de Escobedo	Número de personas atendidas	Mejorar el servicio a la ciudadanía	Porcentual	Variable 1: Población atendida a través de los servicios	Solicitudes atendidas	2021	Mayor número de personas atendidas	Estratégicos	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informes anuales de cada departamento del	Se cuenta con los recursos humanos materiales y financieros

	tenga cubierta la demanda de los servicios públicos				públicos 2019						ayuntamiento	os para la ejecución de los servicios públicos
					Variable 2: Población atendida a través de los servicios públicos 2020							
Componentes	C1 Direcciones de administración pública	Servicio brindado por los directores	Resolver las solicitudes realizadas	Porcentual	Variable 1: personas atendidas en el año 2019 Variable 2: Personas atendidas en el año 2020	Solicitudes atendidas	2021	Mayor número de servicios atendidos	gestión	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe por cada una de las direcciones del ayuntamiento	Los servicios públicos se realizan de manera eficiente y oportuna
	C2 Incrementar las ayudas sociales	Ayudas sociales otorgadas	Otorgar más apoyos sociales a la población	Porcentual	Variable 1: personas atendidas en el año 2019 Variable 2: Personas atendidas en el año 2020	Solicitudes atendidas	2021	Mayor número de solicitudes atendidas	Gestión	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Registro de solicitudes recibidas con solicitudes atendidas	Se cuenta con los recursos financieros y humanos para atender a la demanda ciudadana

Actividades	C1A1 Selección de personal alineado al perfil de puestos	Contratación de personal adecuado	Personal adecuado	Promedio	Variable 1: Número de personal capacitado en el 2019 Variable 2: Número de personal capacitado en el 2020	Certificaciones	2021	Número de empleados	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, calidad)	Número de certificaciones de funcionarios	Se cuenta con los recursos financieros y humanos para la emisión de los nombramientos
	C1A2 Recepción de solicitudes y canalización a los departamentos correspondientes para realizar los servicios públicos	Priorizar las necesidades de la población	Selección de solicitudes	Porcentaje	Variable 1: Número de solicitudes seleccionadas del 2019 Variable 2: Número de solicitudes seleccionadas del 2020	Solicitudes atendidas	2021	Mayor número de solicitudes atendidas	Gestión	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Reporte de estadísticas internas de los directores	Se cuenta con los recursos financieros, materiales y humanos para atender a la demanda ciudadana
	C1A3 Gestionar apoyos extraordinarios	Realizar la gestión de recursos adicionales para incrementar los apoyos extraordinarios	Entregar solicitudes a diferentes dependencias gubernamentales	Promedio	Variable 1: Número de gestiones realizadas en el 2019	Solicitudes	2021	Incremento de recursos	Gestión	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Presupuesto asignado	que se cuenta con recurso presupuestal por parte de las diferentes entidades gubernamentales

					Variable 2: Número de gestiones realizadas en el 2019							mentales
C2A1 Recepción de solicitudes	Priorizar las necesidades de la población	Selección de solicitudes	Porcentaje	Variable 1: Número de solicitudes seleccionadas del 2019 Variable 2: Número de solicitudes seleccionadas del 2020	Solicitudes atendidas	2021	Mayor número de solicitudes atendidas	Gestión	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Reporte de estadísticas internas de los directores	Se cuente con los recursos financieros, materiales y humanos para atender a la demanda ciudadana	
C2A2 Elaboración de expedientes	Aplicar estudios socio económicos	Integración de expediente	Porcentaje	Variable 1: Número de expedientes del 2019 Variable 2: Número de expedientes del 2019	expedientes completos	2021	Mayor cantidad de expedientes completos	Gestión	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Diagnóstico de las necesidades de la población	Se cuente con los recursos financieros, materiales y humanos para atender a la demanda ciudadana	
C2A3	Entrega de apoyos	Entrega de apoyos	Porcentaje	Variable 1:	Número de apoyo	2021	Mayor cantidad de	Gestión	(Eficiencia, eficacia,	Informe anual de	Se cuente con	

	Entrega de apoyos	a personas de mayor necesidad	a personas de mayor necesidad		Número de apoyos entregados en 2019	s entregados		apoyos entregados		economía, calidad)	apoyos entregados	suficiente presupuesto para la entrega de apoyo
					Variable 2: Número de apoyos entregados en 2020							

Programa presupuestario: REALIZAR OBRAS Y ACCIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA Y DE ALTO REZAGO SOCIAL								Clave presupuestaria: 02-2A-O1001 a O3501 - 6111 a 6191 - 2		Importe: \$ 21'220,200.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:				Vertiente al cual contribuye el programa:				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a la disminución del rezago en los servicios básicos de vivienda, salud, educación, comunicaciones y urbanización de los habitantes en las localidades con alto nivel de rezago social, propiciando al desarrollo	Total de habitantes beneficiados con las obras realizadas	Disminuir la pobreza y el rezago social en las localidades	Porcentual	Variable 1: Sumatoria de programas y acciones realizadas Variable 2: Sumatoria de programas y acciones programadas	habitante	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras

	de un entorno digno mediante el financiamiento de obras de infraestructura.											
Propósito	Los habitantes de las localidades de alto rezago social cuentan con mayor número de servicios básicos	Total de localidades con alto y muy alto nivel de rezago social	Disminuir la pobreza y el rezago social	Porcentual	Variable 1: Sumatoria de programas y acciones realizadas Variable 2: Sumatoria de programas y acciones programadas	localidades	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
Componentes	C1 Infraestructura en obras de agua potable	Total de obras realizadas en zonas de pobreza y rezago social	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
	C2 Infraestructura en obras de alcantarillado y drenaje	Total de obras realizadas en zonas de pobreza y rezago social	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución

					Variable 2: Obras programadas							n de las obras
	C3 Infraestructura en obras de Energía eléctrica rural	Total de obras realizadas en zonas de pobreza y rezago social	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
	C4 Infraestructura en obras de urbanización	Total de obras realizadas en zonas de pobreza y rezago social	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
	C5 Infraestructura en obras de vivienda	Total de obras realizadas en zonas de pobreza y rezago social	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
Actividades	C1A1 Integración de proyectos de infraestructura	Total de proyectos integrados	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución

					Variable 2: Obras programadas						es (POA)	n de las obras
C1A2	Supervisión de la ejecución de obras de infraestructura	Total de obras supervisadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
C1A3	Presentación de finiquitos de obras terminadas de infraestructura	Total de obras finiquitadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
C2A1	Integración de proyectos de infraestructura	Total de proyectos integrados	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
C2A2	Supervisión de la ejecución de obras de	Total de obras supervisadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones	Se cuenta con suficiencia presupuestaria

infraestructura				Variable 2: Obras programadas						es (POA)	para la ejecución de las obras
C2A3 Presentación de finiquitos de obras terminadas de infraestructura	Total de obras finiquitadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
C3A1 Integración de proyectos de infraestructura	Total de proyectos integrados	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
C3A2 Supervisión de la ejecución de obras de infraestructura	Total de obras supervisadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
C3A3 Presentación de finiquitos de obras terminadas	Total de obras finiquitadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones	Se cuenta con suficiencia presupuestaria

	de infraestructura				Variable 2: Obras programadas					es (POA)	para la ejecución de las obras
	C4A1 Integración de proyectos de infraestructura	Total de proyectos integrados	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad) Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
	C4A2 Supervisión de la ejecución de obras de infraestructura	Total de obras supervisadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad) Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
	C4A3 Presentación de finiquitos de obras terminadas de infraestructura	Total de obras finiquitadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad) Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
	C5A1 Integración de proyectos	Total de proyectos	Cumplir con las metas	Porcentual	Variable 1:		2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, Informe anual del Programa de	Se cuenta con suficiencia

	de infraestructura	integrados	programadas		Obras realizadas	No de obras				economía, calidad)	obras y acciones (POA)	presupuestaria para la ejecución de las obras
					Variable 2: Obras programadas							
	C5A2 Supervisión de la ejecución de obras de infraestructura	Total de obras supervisadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
	C5A3 Presentación de finiquitos de obras terminadas de infraestructura	Total de obras finiquitadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras

Programa presupuestario:							Clave presupuestaria:			Importe: \$		
CUBRIR LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA POBLACION TALES COMO (SEGURIDAD PUBLICA, ALIMENTACION Y SERVICIOS BASICOS)							03-3A-O1001 a O3501 - 6111 a 6191 - 2			11'310,280.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:				Vertiente al cual contribuye el programa:			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			

						medida						
Fin	Contribuir a que el municipio sea próspero, seguro, e incluyente.	Total de habitantes beneficiados con las acciones realizadas	Cubrir el mayor número de demandas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	habitantes	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones
Propósito	La población que habita el municipio tenga cubiertas las demandas de seguridad, asuntos sociales y servicios básicos.	Total de habitantes beneficiados con las acciones realizadas	Cubrir el mayor número de demandas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	habitantes	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones
Componentes	C1 Seguridad pública municipal	Disminuir el índice de inseguridad	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	evento	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Reportes mensuales generados por la dirección	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones
	C2	Ayudas sociales	Cumplir con las metas	Porcentual	Variable 1:		2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia,		Se cuenta con

	programas de apoyos sociales	otorgadas	programadas		sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	Proyecto				economía, calidad)	Padrón beneficiarios	suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones
	C3 Rehabilitación y mantenimiento de Servicios básicos	Mejoramiento de servicios básicos	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	obra	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones
Actividades	C1A1 Capacitación de personal	porcentaje de personal capacitado	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	evento	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Cantidad de diplomas recibidos	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones
	C1A2 Equipamiento adecuado	Porcentaje de personal beneficiado	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2:	proyecto	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Certificaciones	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución

					Sumatoria de apoyos entregados							n de las acciones
	C1A3 Operativos de seguridad y vigilancia	Porcentaje de Prevención de delitos	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	evento	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Reportes mensuales generados	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones
	C2A1 desayunos escolares	Numero de desayunos otorgados	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	desayunos	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Padrón de beneficiarios	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones
	C2A2 Apoyo a grupos vulnerables	Número de apoyos otorgados	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	apoyo	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Padrón de beneficiarios	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones

	C3A1 Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	Solicitud	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Reportes internos de la dirección correspondientes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones
	C3a2 Canalización de solicitudes al departamento involucrado	Porcentaje de canalizaciones registradas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	acción	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Reportes internos de la dirección correspondientes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones
	Atender la demanda de la población	Porcentaje de demandas atendidas de la población	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: sumatoria de apoyos entregados Variable 2: Sumatoria de apoyos entregados	Obra o acción	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las acciones

Programa presupuestario:		Clave presupuestaria:		Importe: \$								
REALIZAR OBRAS DE IMPACTO SOCIAL EN BENEFICIO DE LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA Y DE ALTO REZAGO SOCIAL		04-4A-O1001 a O3501 - 6111 a 6191 - 2		2'500,000.00								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:			Vertiente al cual contribuye el programa:			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:						
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	Contribuir a la disminución del rezago en los servicios básicos de vivienda, salud, educación, comunicaciones y urbanización de los habitantes en las localidades con alto nivel de rezago social, propiciando al desarrollo de un entorno digno mediante el financiamiento de obras de infraestructura.	Total de habitantes beneficiados con las obras realizadas	Disminuir la pobreza y el rezago social en las localidades	Porcentual	Variable 1: Sumatoria de programas y acciones realizadas Variable 2: Sumatoria de programas y acciones programadas	habitante	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
Propósito	Los habitantes de las localidades de alto rezago social cuentan	Total de localidades con alto y muy alto nivel de	Disminuir la pobreza y el rezago social	Porcentual	Variable 1: Sumatoria de programas y acciones		2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la

	con mayor número de servicios básicos	rezago social			realizadas	localidades					es (POA)	ejecución de las obras
					Variable 2: Sumatoria de programas y acciones programadas							
Componentes	C1 Infraestructura en obras de agua potable, drenaje, electrificación, vivienda y urbanización.	Total de obras realizadas en zonas de pobreza y rezago social	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
Actividades	C1A1 Integración de proyectos de infraestructura	Total de proyectos integrados	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
	C1A2 Supervisión de la ejecución de obras de infraestructura	Total de obras supervisadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras

	C1A3 Presentación de finiquitos de obras terminadas de infraestructura	Total de obras finiquitadas	Cumplir con las metas programadas	Porcentual	Variable 1: Obras realizadas Variable 2: Obras programadas	No de obras	2021	100%	Estratégico	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	Informe anual del Programa de obras y acciones (POA)	Se cuenta con suficiencia presupuestaria para la ejecución de las obras
--	---	-----------------------------	-----------------------------------	------------	---	-------------	------	------	-------------	---	--	---

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO V
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS

Municipio de Tanquian de Escobedo, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivo Anual	Estrategias	Metas
Priorizar el gasto social	Identificar las zonas con mayor vulnerabilidad	Combatir el rezago social
Transparencia en la aplicación de los recursos	Difusión por medio de la página de internet municipal y por la plataforma estatal y nacional de transparencia	Que la sociedad tenga pleno conocimiento de la aplicación de los recursos
Evitar gastos innecesarios	Debida utilización de los recursos económicos, materiales y humanos existentes de manera adecuada	Ahorro en la aplicación del gasto
Ejercer los recursos adecuadamente	Implementar Código de Ética	Correcta aplicación en el gasto en general por parte de los funcionarios