

## INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE



FONDO: H. AYUNTAMIENTO COXCATLAN

SECCIÓN: GOBERNACION

SUBSECCIÓN: RECURSOS HUMANOS

SERIE: CONTROL DE DOCUMENTOS

SUBSERIE:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 DE FEBRERO

No.	No. CAJA	No. LEGAJO	No. EXP.	CÓDIGO DE EXPEDIENTE	TÍTULO/NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL					FOJAS		ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	OBSERVACIONES		
							INICIO	FIN	A: Administrativo. J: Jurídico L: Legal C: Contable F: Fiscal					INICIO	FIN	P	R	C				
									A	J	L	C	F									
1		1		01/CD/RH/FEB/2022	CONTROL DE DOCUMENTOS	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ADM/2021-2024	01/02/2022	28/02/2022														NO GENERO INFORMACION EN EL MES DE FEBRERO

  
  
**RECURSOS HUMANOS**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**COXCATLAN, S.L.P.**  
 ELABORÓ:  
 LIC. ANALI RODRIGUEZ MENDEZ  
 RESPONSABLE DE RH  
 COXCATLAN, S.L.P.

  
  
**ARCHIVO MUNICIPAL**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**2021-2024**  
**COXCATLAN, S.L.P.**  
 RECIBE  
 C. ERICKSON S. MORALES HERVERT  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL  
 COXCATLAN, S.L.P.