



Verónica Elizabeth Gómez Hernández



Francisco I.
Madero #307, Int.
102, Centro.
San Luis Potosí,
S.L.P.



4441330112



veronicaegh23@hotmail.com

Competencias

- Dirigir
- Trabajo en equipo
- Autonomía
- Organización y planificación
- Comunicación efectiva
- Liderazgo
- Adaptación al cambio
- Uso de tecnología.

Formación

Universidad Autónoma de San Luis Potosí

- Agosto 2012 – noviembre 2016
- Título profesional de la Licenciatura en Contador Público
- Cédula profesional.

Interlingua

- 2013-2014
- Diploma de la especialidad en Inglés, diploma "essential program" término de los 16 niveles.

- Maestría en alta dirección
2018 – En curso

Experiencia

Prácticas | Auxiliar contable | Hernández Jiménez
Contadores S.C.

- Agosto de 2012 – abril de 2016
- Archivo y captura de papelería.
- Cálculo de impuestos.
- Presentación de declaraciones e impuestos.
- Pago de Impuestos.

Servicio social | Manufacturas Hergo S.A. de C.V.

- Mayo 2016 – noviembre 2016.
- Archivo y captura de papelería.
- Cálculo de impuestos.
- Presentación de declaraciones e impuestos.
- Pago de Impuestos.

Gerente general | HJ Contadores & asociados S.C.

- Noviembre 2016 – Abril 2019.
- Archivo y captura de papelería.
- Cálculo de impuestos.
- Presentación de declaraciones e impuestos.
- Pago de Impuestos.
- Trámites administrativos
- Representación
- Atención al cliente

- Trámites bancarios
- Tesorería
- Solicitud de devoluciones de saldo a favor ISR.
- Manejo de personal.
 - Logros
 - Obtener un rango Gerencial.
 - Formar un equipo de trabajo exitoso a través de un ambiente laboral saludable.

**Analista de impuestos y activo fijo | Edscha
Automotive S.L.P. S.A de C.V.**

- Abril 2019 – septiembre 2021
- Cálculo y presentación de impuestos federales mensuales.
- Cálculo y presentación de impuestos federales anuales.
- Cálculo y presentación de impuestos estatales mensuales.
- Estados financieros anuales.
- Reportes mensuales de información fiscal.
- Información para estudio de precios de transferencia (entrega de documentación a despacho externo).
- Atención de auditorías (Estatales y Federales).
- Entrega de documentación para diversos dictámenes (IESRT, IMSS).
- Entrega mensual de estimados de carga fiscal
- Entrega de solicitud de información auditoría interna
- Elaboración de DIOT. (Manual)
- Declaraciones Informativas Múltiples
- Revisión de cálculo correcto de impuestos.
- Revisión de pago de impuestos.
- Inventario de activos fijos
- Procesamiento de información contable de activos fijos
- Reportes de activos fijos semanal (Órdenes de compra de Activo fijo).
- Reportes de activos fijos mensuales (Para presupuestos autorizados de proyectos)
- Reportes de activos fijos trimestrales (Ordenes de compras cerradas)
- Solicitud de saldo a favor de impuestos
- Atención de requerimientos de información de solicitudes de devolución
- Elaboración de papeles de trabajo, cédulas analíticas y escritos para atención de requerimientos.
- Uso correcto de EPP
- Cumplir legislación aplicable a la organización.
- Secretario de comité de NOM 35 MXN y NOM 25 MXN
- Apoyo para agilización de procesos.

- Logros
 - Recuperación de saldos a favor de IVA de 70 millones de pesos, en corto tiempo, con estrategias fiscales establecidas.
 - Establecimiento de procesos de revisión para que el proceso de la información cumpla con los requisitos fiscales para una correcta deducción.

- Apoyo para implementación de política de gastos de viaje y viáticos.

Idiomas

- Español: 100%
- Inglés: 90%

Manejo de sistemas

- Paquete Office 85%
- Paquete Contpaqi Contabilidad 90%
- Paquete Contpaqi Factura Electronica 100%
- Paquete Contpaqi Factura Electronica Comercial 40%
- Paquete Contpaqi Nomina 50%
- SUA 30%
- IDSE 30%
- SAP FI 30%
- Portales bancarios (Bajío, BBVA)

Cursos y Talleres

- Reforma fiscal 2014.
- Reforma fiscal 2015.
- Reforma fiscal 2016.
- Declaración Anual Personas Físicas 2015
- Taller sobre la declaración anual 2015 para personas morales.
- Aspectos básicos de las Normas de Información Financiera y su correlación en el ISR
- Curso RIF
- Problemática de Devolución de IVA y Auditorias Fiscales
- Taller de Nomina
- Trascendencia de la reforma laboral y su Impacto tributario
- Seminario de costos, costo de venta e inventarios.
- Expectativas, reformas y miscelánea fiscal.
- Curso de Contabilidad Electrónica.
- Administración de gastos de viaje y viáticos.