

# HILDA NOHEMI MEDINA ORTIZ

## Currículum Vitae.



### Datos Generales:

ELIMINADO, OMITIENDO 7 SIETE RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.



### Formación Académica

**Pasante de la carrera Licenciatura en Administración  
Certificado de preparatoria "Celestino Sánchez Cervantes"**



### Formación Complementaria

- Curso sistemas de control interno y administración ( Agosto 2019)
- Jornada de vinculación (Noviembre 2015)
- Simposium en seguridad e higiene del trabajo (Noviembre 2014)
- Jornada de la ciencia y tecnología ( Octubre 2012)



### Experiencia Docente

**Ninguna**



### Logros Institucionales

CAPACITACION EN AREAS QUE NO SE TENIA EXPRENCIA.



### Retos y Compromisos

UN COMPROMISO CON LA INSTITUCION PARA LOGAR LOS OBJETIVOS DEL AREA A MI CARGO.

ATENCION Y AGILIDAD A LOS TRAMITES Y ALUMNOS QUE REQUIERAN INFORMACION.

DE IGUAL MANERA EN OTRAS AREAS QUE ASI REQUIERA DE MI.



**Idiomas**

---

ESPAÑOL