



SEDECO

SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

DESPACHO DEL C. SECRETARIO
SDE/DS/ DGDYPI/ 520/2021
Octubre 19, 2021

GONZALO ZERMEÑO URQUIZA
REPRESENTANTE LEGAL
VALORES AGREGADOS POTOSINOS S.A. DE C.V.
PRESENTE.

En atención a su escrito sin núm. de fecha 15 de octubre del año en curso, en el que solicita autorización para llevar a cabo el trámite de licencia de fusión de inmuebles propiedad de la empresa que usted representa, localizados sobre la calle Avenida Recuperación, ante la Dirección de Catastro, Desarrollo Urbano y Nuevos Proyectos del H. Ayuntamiento de la Capital, le comunico que esta Secretaría a m cargo no tiene inconveniente en que se lleve a cabo dicha fusión.

Así mismo me permito devolverle a usted los siguientes documentos que estamos seguros le serán de utilidad para realizar el trámite en mención:

- Acta constitutiva.
- Poder notariado.
- Prediales 2021 de cada inmueble.
- Escrituras de cada inmueble.
- INE del representante legal.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

NI-ELIMINADO 107

Atentamente,



SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DR. JOSÉ ARTURO SEGOVIANO GARCÍA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

c.c.p.

Expediente.
Minutano
DS/ASG/MDF/cegh*

"2021, Año de la solidaridad médica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19."



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma autógrafa, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal biométrico, de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

**LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.*

Fecha de clasificación:	
Área:	
Documento(s):	
Parte(s) o sección(es) que se suprimen. Confidencial y/o Reservada:	Datos confidenciales: - Firma autógrafa
Fundamento Legal Confidencial:	
Fundamento Legal Reservada:	
Periodo de Reserva:	
Firma del Titular del área y de quién clasifica:	
Sello de la Dependencia:	