

CONTROLORÍA INTERNA DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.



DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

C. CONTROLADOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P., PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Y DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 46, 47 Y 48 DE LA LEY DE GENERALES DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	Jorge Hernandez Barrón
CARGO	Docente
MUNICIPIO	Ciudad del Maíz.
DEPARTAMENTO O AREA DE ATRIBUCION	Organismo Operador de Agua Potable
CORREO ELECTRONICO	placant@hdo.y.sanluispotosi.gob.mx

INSTRUCCIONES: Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme a lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES	
CONYUGE/CONCUBINA/CONCUBINO	Mario de la Paz Roldan Morris
HIJOS (ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS QUE SE HAYAN PROCREADO CON EL CONYUGE O CONCUBINO/CONCUBINA HIJO MAYORES DE EDAD O ECONOMICAMENTE ACTIVOS)	
HIJOS DEL CONYUGE/CONCUBINA/CONCUBINO (ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS DEL CONCUBINO/CONCUBINA O CONVIVIENTE MAYORES DE EDAD O ECONOMICAMENTE ACTIVOS)	
DEPARTAMENTO O AREA DE ATRIBUCION	
PADRES	
ABUELOS	
NIETOS Y BISNIETOS (ESPECIFICAR MAYORES DE EDAD O ECONOMICAMENTE ACTIVOS)	
HERMANOS (ESPECIFICAR UNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONOMICAMENTE ACTIVAS)	

*Jorge Hernandez*

016



Plaza Principal No. 1, Cd. Maíz  
Maíz S.L.P. Cp. 79309.  
C. 482378-01-02

## CONTRALORÍA INTERNA DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.



PRIMOS, SOBRINOS Y TÍOS (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)	
SUEGRO, YERNOS, NUERAS Y CUÑADOS (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)	
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO	

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

**INSTRUCCIONES:** Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas) o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS NINGUNO	( )
--	-----

### FRECUENCIA ANUAL

1 A 3 OCASIONES      4 A 7 OCASIONES      8 A 11 OCASIONES      ENSUAMENTE      OCACIONALMENTE      OTROS (INDICAR OBSERVACIONES

### TIPO DE PERSONA JURÍDICA

INSTITUCIONES DE DERECHO PÚBLICO      SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE DERECHO PRIVADO      FUNDACIÓN

SINDICATO O FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES DE TRABAJADORES      IGLESIA O ENTIDADES RELIGIOSAS

JUNTA DE VECINOS U OTRAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS      OTRAS (INDICAR EN OBSERVACIONES)

NATURALEZA DEL VINCULO

SOCIO      COLABORADOR      OTRO (INDICAR EN OBSERVACIONES)

### TIPO DE COLABORACIÓN O APORTE

CUOTAS      SERVICIOS PROFESIONALES      PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA      OTROS APORTES (INDICAR EN OBSERVACIONES)

NOMBRE DE LA ENTIDAD (EMPRESA, ASOCIACIÓN, SINDICATO, ETC)	
UBICACIÓN (CIUDAD, POBLACIÓN, ENTIDAD FEDERATIVA, PAÍS)	
TIPO DE PERSONA JURÍDICA	
NATURALEZA DEL VINCULO	
ANTIGÜEDAD DEL VINCULO (ESPECIFICAR MESES, AÑOS)	

### CONTRALORÍA INTERNA DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.



<b>PARTICIPACIÓN EN LA DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN</b> (MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE CONSIDERE PERTINENTE)	( ) SI ( ) NO ( ) SI ( ) NO	ANTES DEL SERVICIO PÚBLICO DEPUÉS DEL SERVICIO PÚBLICO
<b>HERMANOS</b> (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)		
<b>FRECUENCIA ANUAL</b>		
<b>TIPO DE COLABORACIÓN O APOORTE</b>		
<b>OBSERVACIONES Y AGLARACIONES</b>		
<b>FIRMA SERVIDOR PÚBLICO</b>		

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

<b>DATOS PERSONALES</b>
-------------------------

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º, 100, 115 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1º, 3 Fracción XI y XVII, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados, la información contenida en la Declaración de Conflictos de Intereses presentada ante esta Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer pública su declaración de conflicto de intereses, reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI       NO

La versión pública del presente documento, atenderá lo establecido en los artículos 123 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Ciudad del Maíz, S.L.P. A 18 de Mayo de 2021.

Jorge Hernández Barrios  
NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

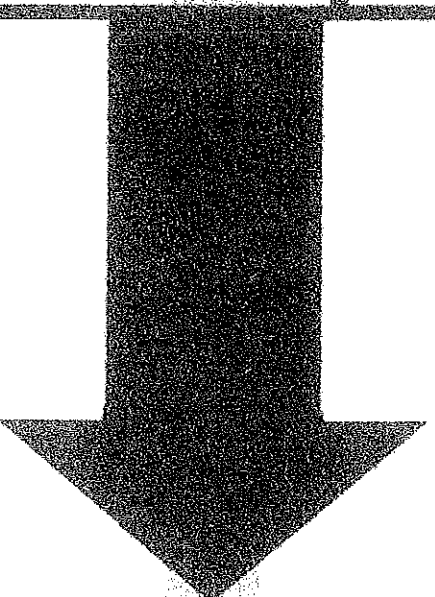
# CONTRALORÍA INTERNA CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.



**H. AYUNTAMIENTO DE  
CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P.**

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

RESTRUCTIVO Y FORMATO  
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



CONTRALORÍA INTERNA

## INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO

La Declaración de modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 33 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO.** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTE.** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA.** Se entenderá por menaje de casa los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con bolígrafo, letra clara y legible, mayúsculas y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras, siendo obligatoria la presentación de la fotografía reciente del declarante.

Las cantidades deberán ser expresadas en moneda nacional sin centavos o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

No abreviar apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes se podrá utilizar fotocopia de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción ninguno y cancele los espacios que no ocupe. Cerciórese de firmar cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados todos los bienes muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquirieran bienes o servicios a través de un crédito personal o tarjeta de crédito deberá especificarla en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración de Modificación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 38 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

## **MUY IMPORTANTE**

Deberá presentar su Declaración Inicial en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., ubicadas en Palacio Municipal S/N, Zona Centro, Ciudad del Maíz, S. L. P., en horario de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración. La Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo. Una vez que haya llenado la declaración de modificación Patrimonial, fotocópiela y consérvela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración de Modificación Patrimonial, los servidores públicos de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., lo asesorarán en la siguiente dirección: Palacio Municipal S/N, Zona Centro Ciudad del Maíz, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 horas.

C. CONTRALOR INTERNO DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P., BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED ECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LOS DISPUESTOS POR LOS ARTÍCULOS 3º FRACCIÓN XI, 32, Y 33 FRACCIÓN II DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO \_\_\_\_\_

## DATOS GENERALES

Hernandez Barro's Jorge

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

Casado

ESTADO CIVIL

SEXO  M  F / M

CORREO ELECTRÓNICO

## Domicilio Particular

Nicolás Reales

CALLE

Zona Centro

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.P.

Ciudad del Maíz

MUNICIPIO

CASA  CEL

TELÉFONOS PARTICULARES

No. INT. No. EXT.

## Datos Identificación Puesto

Lectorista

Ciudad de Maíz

CARGO

Organismo Operador de Dependencia ó Municipio

DDPPAS Agua Potable Alcantarillados y Saneamiento

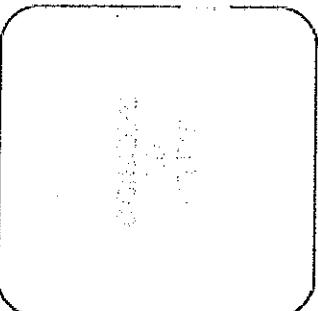
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACION DE LA DECLARACION (ANEXO EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA CONTRALORIA INTERNA)

No. DE ACUSE

FIRMA DEL DECLARANTE

*Jorge Hernandez*





**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

DEL  DE  AL  DE

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

ANOTAR CANTIDADES SIN CENZAYOS

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE AGTA SELDO O HONORARIO  
 MONTO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$ 74,664

CONVENACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ \_\_\_\_\_

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ \_\_\_\_\_

**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**

\$ \_\_\_\_\_

**III. OTROS INGRESOS**

**1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA**

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ \_\_\_\_\_

**2. POR ARRENDAMIENTOS**

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ \_\_\_\_\_

**3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)**

\$ \_\_\_\_\_

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, BONOS, DIVIDENDOS, ETC.)

**4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO**

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$ \_\_\_\_\_

**5. VENTA DE BIENES MUEBLES**

ANEXAR LISTO O VENTA DE BIENES MUEBLES

\$ \_\_\_\_\_

ANEXAR DOCUMENTO DE VENTA DE BIENES MUEBLES

ANEXAR DOCUMENTO DE VENTA DE BIENES MUEBLES

\$ \_\_\_\_\_

**6. VENTA DE BIENES INMUEBLES**

ANEXAR LISTO

\$ \_\_\_\_\_

ANEXAR DOCUMENTO DE VENTA DE BIENES INMUEBLES

**7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS**

\$ \_\_\_\_\_

**8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES** (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)

\$ \_\_\_\_\_

**9. OTROS INGRESOS** (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$ \_\_\_\_\_

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ \_\_\_\_\_

**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**

\$ 74,664

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O LEGATIMAMENTE ECOPARANDO

**OBSERVACIONES**

---



---



---



---

*Agustín*



APLICACION DE EGRESOS DE DEBITAR EN CONTABILIDAD DE GASTOS Y/O PAGOS EN EL PERIODO CUANTIFICADO. AÑO:  MES:  DIA:  AL AÑO:  MES:  DIA:

<b>I. PAGO DE ADEUDOS</b>		\$	
<small>ARREBAO F (CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)</small>			
<b>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b>		\$	
<small>ARREBAO C (PERSONAS INDIVIDUALES O ESTABLECIMIENTOS)</small>			
<b>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b>		\$	
<small>ARREBAO A (MUEBLES DE CASA, JOVAS, ETC.)</small>			
<small>ARREBAO B (VEHICULOS)</small>			
<b>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)</b>		\$	
VIVIENDA (PENSA)		\$	
ALIMENTACIÓN		\$ 35.000	
VESTIDO		\$ 10.000	
EDUCACIÓN		\$ 12.000	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN		\$	
<small>COMPRAS DE MANTENIMIENTO, REPARACIONES, TENERIA, PAGO DE SEGURO, ETC.</small>			
SERVICIOS PÚBLICOS		\$ 4.500	
<small>(AGUA, LEE, TELEFONO, GAS, ETC.)</small>			
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR		\$ 12.000	
<small>PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DIENTES, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.</small>			
DIVERSIÓN		\$	
<b>V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)</b>		\$	
<small>(RESERVA DE RENTAS, IMPORTE DE RESERVA, LEONAR, TAVANOS, SEGUROS, INTERESES, ETC.)</small>			
<b>VI. AHORRO</b>		\$	
<small>APORTADO ESPECIALMENTE, INDETERMINADOS, RESERVA Y/O CUALQUIER DEMÁS FONDO PARA RESERVA EN ACTIVIDAD FINANCIERA</small>			
<b>VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES</b>		\$ 1164	
<small>(PENSIÓN ALIMENTARIA, SEGUROS, ETC.)</small>			
<small>EGRESOS QUE NO SE PUEDAN CLASIFICAR EN LAS CATEGORÍAS ANTERIORES</small>			
<b>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS</b>		\$	<b>74.664</b>

OBSERVACIONES

---



---



---



---



---



---



---

*[Firma]*  
 FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado A Bienes Muebles**

**?ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS PUSIÓ EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

TIPOS DE BIEN: 1. MOBILIARIO DE CASA, 2. JORNAL, 3. OBRAS DE ARTE, 4. ACCIONES, 5. OTROS (ESPECIFICAR EN OTROS)

FORMAS DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA, 2. CREDITO PAGADO, 3. CREDITO PAGADO DE 4. DONACIÓN (HERENCIA (Valor en Moneda Nacional)), 5. OTRO (Especificación en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE, 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO, 3. OTRO (Especificación en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$						

**OBSERVACIONES**

INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, RAZÓN SOCIAL DEL OAFIANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

EL PERIODO EN EL CUAL SE EFECTUÓ LA OBSERVACIÓN DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

EL MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBIDA SER EL MONTO REPETIDO EN EL APARTADO DE DEPENDIENTE ECONÓMICO

SÍLOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

*Boyo...*

**Apartado B Vehículos**

**¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERODO A DECLARAR?**



NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.  
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CRÉDITO PÁGANDOSE 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA (Ver en Módulo Nacional)  
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Declarante)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CANCELACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA/MES/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERODO **	TITULAR	
<b>MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERODO A DECLARAR</b>								\$	

**OBSERVACIONES**

\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, ETEL, DOMICILIO O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.  
 \*\* EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBE SER EL MONTO RELEJADO EN EL APARTADO DE GASTOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO.  
 SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.  
 FIRMA DEL DECLARANTE

7

## Apartado C Bienes Inmuebles

**?ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASAE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAREN SU TOTALIDAD ESTE TABLADO.

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>TIPOS DE BIEN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. CASA HABITACIÓN</li> <li>2. BARRIO</li> <li>3. LOCAL</li> <li>4. TERRENO URBANO</li> <li>5. TERRENO RURAL</li> <li>6. RAMCHO</li> <li>7. OTRO (Especifique en Observaciones)</li> </ul> | <p><b>FORMA DE ADQUISICIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. LEGARANTE</li> <li>2. CÓNYUGE</li> <li>3. CREDITO BARRIO</li> <li>4. CREDITO O HERENCIA (Valor Market Value)</li> <li>5. OTRO (Especifique en Observaciones)</li> </ul> | <p><b>TIPO DE OPERACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. ADQUISICIÓN</li> <li>2. CONSTRUCCIÓN</li> <li>3. RECONSTRUCCIÓN</li> <li>4. AMPLIACIÓN</li> <li>5. RECONSTRUCCIÓN</li> </ul> |
|--|---|---|

TIPO DE BIEN DE OPERACIÓN	UBICACIÓN <small>(CALLE, NÚMERO EXTERIOR, INTERIOR, ZONAL, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL)</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATRAL <small>(VALOR CONSERVANTE DE MONEDA MUEBRO FEDERAL)</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE O CUAL SIEMPRE	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFFECTIVAMENTE PAGO EN EL PERIODO ***	TITULAR
		METROS CUADRADOS	METROS CUADRADOS						
<b>MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR \$</b>									

### OBSERVACIONES

---



---



---

\* AGUJE EN EL AMARILLO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ADQUIRIÓ.  
 \*\* ESPECIFIQUE EN EL AMARILLO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
 \*\*\* EL MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES EFECTIVAMENTE PAGO, DEBE SER DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL AMARILLO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO  
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

*[Firma manuscrita]*

# Apartado D

NINGUNO

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNJUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCA (DEPOSITOS A PLAZOS, OTROS)

2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y BONOS GOBIERNALES)

3. FONDOS DE INVERSIÓN

4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC)

1. DECLARANTE

2. CÓNYUGE

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO

4. OTRO (especificar en Declarante)

5. EN MONEDA Y METALES (CENTENARIOS, ONZAS, TROY MONEDA NACIONAL, DIVISA, OTROS)

6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO POR MONEDA NACIONAL Y LA FECHA DEL PERIODO A DECLARAR (Especifique en Declarante)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR

## OBSERVACIONES

---



---



---

\* ESPERE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBERÁ SER LA MISMA DEL APARTADO DE EGRESOS Y/O INGRESOS SEGÚN CORRESPONGA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

*[Firma manuscrita]*

**Ahorro E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

? ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.

INSTRUCCIONES: 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTOS TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO				\$	

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DECLARANTE

*Logo / [Firma manuscrita]*

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?



NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE LA CÉLE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MULTIPLES DE CREDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, I EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GRÁMEN O ADEUDO: 1. CREDITOS FINANCIEROS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRA O CREDITO 4. FIANZAS 5. TRÁMITE DE CREDITO 6. OTRO (Especifique el tipo de deuda)

TITULAR:

1. DECLARANTE

2. CÓNYUGE

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO

4. OTRO (Especifique en Observaciones)

A) TIPO DE GRÁMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO O ADEUDO DÍAS/MES/AÑO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRÁMEN	G) MONTO O SALDO AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO **	I) TITULAR
<b>IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR</b>								

OBSERVACIONES

\* EFECTUAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\* EL IMPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR, DEBEA SER EL MONTO MANIFESTADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS EGRESOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

*[Firma manuscrita]*







**Apartado 1**

**? REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**



NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO". CÁMBELAS EN SU TOTALIDAD ESTE PERIODO.

TIPOS DE BIEN: 1. CASA HABITACION 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RAMONCHO 7. OTRO (Especifique en Comentarios)

FORMA DE ENAJENACION: 1. CONTADO 2. CRÉDITO FINANCIADO 3. CRÉDITO FINANCIADO 4. OTRO (Especifique en Comentarios)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO ... 4. OTRO (Especifique en Comentarios)

TIPO DE BIEN	UBICACION <small>CALLE, NÚMERO EXTERNO E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL</small>	SUPERFICIE <small>Metros Cuadrados</small>	CLAVE CATASTRAL <small>VER COMPARTIMIENTOS DEL PLANILLO PRECATORIAL</small>	FORMA DE ENAJENACION	FECHA DE VENTA DIA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
<b>MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES</b>								<b>\$</b>

**OBSERVACIONES**

\* ESPECIFIQUE EN EL MARCAJO DE OBSERVACIONES EL MOTIVO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SÁQUEN UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

*[Handwritten Signature]*

**Aportado J**

**REALIZO ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁN ESTE APORTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE AÑO DE EJERCICIO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CAMBIE EL APORTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO

DEBEA TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR ARRENDADO CONSANGÜINEO O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE SU FORTUNA ECONÓMICA DEL DECLARANTE O BIEN EXISTA SU MANUTENCIÓN DE INTERVENCIÓN PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCURSARIO, DEBERÁN ADJUNTAR RESUME MARCO.

**OBSERVACIONES**

---

---

---

---

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:**

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

SI  NO   
SI  NO

C. CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P., RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACION AMI SITUACION PATRIMONIAL. PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

**PROTESTO LO NECESARIO**

*Arrold de Maíz* SLP a 18 de Mayo de 2021

*Arrold de Maíz*

**DATOS PERSONALES**

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracciones III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna del Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer pública su Declaración de Situación Patrimonial de inicio de encargo, reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

La versión pública del presente documento, atenderá lo establecido en los artículos 123 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

CIUDAD DEL MAÍZ, S.L.P., A 18 DE Mayo DE 2021.

Jorge Hernández Barrios  
NOMBRE Y FIRMA



**Ciudad del Maíz**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Unidos para triunfar

**Contraloría Interna**

**AVISO DE PRIVACIDAD  
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE  
LA CONTRALORIA INTERNA**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, S.L.P., a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución del Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3º Fracción XI, 25, 26, 27, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, y 41 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y artículos 82, Fracciones I, II, III, IV, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo, fracciones III y IV del artículo 142 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es El Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Palacio Municipal S/N, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P., correo electrónico [contraloriamaiz@gmail.com](mailto:contraloriamaiz@gmail.com); Teléfono 01-482-378-00-30.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Reclasificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Contraloría Interna ubicada en Palacio Municipal S/N, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P., lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos personales en posesión de los Entes Obligados, publicada el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

18 de Mayo de 2021  
\_\_\_\_\_  
FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobraran cuando proceda, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Ciudad del Maíz, S.L.P. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante ante la Contraloría Interna, (Artículo 144 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Las Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, serán desechadas, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su presentación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al efecto para que subsane en un plazo no mayor de tres días hábiles. Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. Para sugerencias, dudas o quejas puede acudir a la Contraloría Interna del Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, ubicada en Palacio Municipal S/N, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P., en horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

