



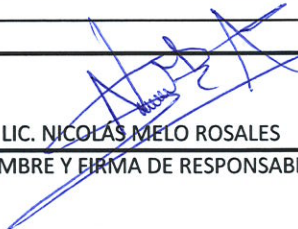

# REPORTE DE ACTIVIDADES




NOMBRE DE RESPONSABLE: LIC. NICOLÁS MELO ROSALES HORARIO: 8:00 A.M. - 03:00 P.M.

AREA CORRESPONDIENTE: RECURSOS MATERIALES PERIODO: 2021-2024

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
		SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.	
3	0 1 A L 3 0 2 D E 2 2 J U N I O D E	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS, POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
4			
5		SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTIZACIONES DE MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.	
6			
7		RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
8			
9			
10		SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES LOCALES PARA RECOGER MATERIAL AUTORIZADO.	
11		SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS PARA VERIFICAR EL USO CORRECTO DE LOS MATERIALES DE OFICINA, ENTRE OTROS.	
12			
13	SE APOYA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES GENERALES, QUE CONVOCA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.		
14			
15			
16	ELABORACION DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CARECEN DE EQUIPO DE COMPUTO.		
17			
18	RESGUARDOS DE MATERIAL QUE SE ADQUIERE PARA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.		
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

  
 LIC. NICOLÁS MELO ROSALES  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE  
  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TAMPACÁN, S.L.P.  
 2021 - 2024

  
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE  
 FECHA: 08/07/22



H. AYUNTAMIENTO  
 TAMPACÁN, S.L.P.  
 2021 - 2024