



**ACTA DE SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR  
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.**

En la ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí, siendo las 08:00 horas del día 29 de Abril del 2022 (dos mil veintidós), fecha y hora señaladas para llevar a cabo la Sesión ordinaria del **Comité de Transparencia de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de San Luis Potosí**, se da inicio la misma en la oficina que ocupa la Unidad de Transparencia de la Oficialía Mayor sito en calle Guerrero número 800 (ochocientos) en el Centro Histórico de esta ciudad, estando presentes los CC. **Karla Patricia Nájera Gallegos, Laura Guadalupe Díaz Pérez, Jorge Luis Salazar Posadas** Y el que suscribe **Héctor Miguel Dávila Guerrero**, Titular de la Unidad de Transparencia de la Oficialía Mayor, con fundamento en los artículos 51 y 52 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis y se procede a desahogar la convocatoria de fecha 27 de Abril del presente emitida por el Secretario Técnico del Comité de Transparencia. Por lo que se da inicio a la presente Sesión bajo el siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

- I. Registro de asistencia. -----
- II. Declaración de validez de la sesión. -----
- III. Análisis del Informe de Recursos y solicitudes recibidas, atendidas por la Unidad de Transparencia. -----
- IV. Informe de cumplimiento de las obligaciones del sujeto obligado en materia d transparencia y acceso a la información pública a la carga de las obligaciones del sujeto obligado en materia de transparencia y acceso a la información pública. -----
- V. Reglamento Del Comité De Transparencia. -----
- VI. Resuelve. -----
- VII. Cierre de sesión. -----

*Jumb...*

*[Signature]*

**I.- Lista de asistencia.** En uso de la voz, el Secretario Técnico, procede a pasar lista de asistencia correspondiente, dando cuenta de que se encuentra presentes los servidores públicos convocados a la Sesión. -----

**II.- Declaración de validez de la sesión.** Acorde a lo previsto por el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, es preciso manifestar lo siguiente: -----

- 1.- Los aquí presentes son Funcionarios Públicos adscritos a la Oficialía Mayor del Ejecutivo del Estado. -----
- 2.- Aun siendo empleados de este Sujeto Obligado, no dependemos jerárquicamente entre nosotros. -----
- 3.- Los aquí presentes, quienes formaran el Comité de Transparencia resultan ser 3(tres) los integrantes, por lo que se actualiza lo señalado por el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí -----

*[Signature]*

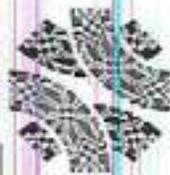
**III. Análisis.** Se procede a la lectura del informe del titular de la Unidad de Transparencia del que se desprende en el mes que se reporta, se recibieron 15 solicitudes, al día de hoy 8 se encuentran concluidas con respuesta al peticionario y 7 en proceso de gestión con las áreas para su atención, así mismo se atendieron 3 requerimientos emitidos por la comisión estatal de acceso a la información pública. -----

**IV.- Informe de cumplimiento de las obligaciones del sujeto obligado en materia d transparencia y acceso a la información pública. El titular de la Unidad de Transparencia presenta el informe de cumplimiento desglosado por áreas del sujeto obligado, siendo el siguiente:** -----

El titular de la unidad de transparencia presenta a los integrantes del comité, el reporte de cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 84 y 85 de la Ley Estatal de Transparencia de San Luis Potosí, correspondiente al mes de Marzo 2022, teniendo como resultado que de los 83 formatos que corresponden a la Oficialía Mayor de acuerdo a las tablas de aplicabilidad, 35 se cargaron a la plataforma en el mes que se reporta, 04 formatos fueron cargados fuera de la fecha límite, y 44 formatos no se registraron en la plataforma, información de la que se desprende el siguiente reporte:

FRACCIÓN	MES A REPORTAR	ÁREA QUE SUBIO	FECHA DE CARGA	OBSERVACIONES
I	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
II	MARZO	DIRECCIÓN JURIDICA DE SERVICIOS	03/03/2022	EN TIEMPO
IV-a	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
IV-b	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
IV-c	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
V-a	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
V-b	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
VI	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	08/03/2022	EN TIEMPO
VII	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
VIII	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
IX	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA





X	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10/03/2022	EN TIEMPO
XI	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XI-a	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XII	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XIII	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XIV	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
XV-a	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	08/03/2022	EN TIEMPO
XV-b	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	08/03/2022	EN TIEMPO
XVI	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	08/03/2022	EN TIEMPO
XVII	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XVIII	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XIX	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	08/03/2022	EN TIEMPO
XXI-a	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXI-b	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXII	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	08/03/2022	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXIII	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXIV	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXV	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXVI-a	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
XXVI-b	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
XXVI-c	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
XXVII	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
XXIX	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
XXIX-b	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
XXIX-e	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
XXX	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXXI	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



XXXII	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXXIII	MARZO	DIRECCION JURIDICA SE SERVICIOS	10/03/2022	EN TIEMPO
XXXIV-a	MARZO	DIRECCION DE LICITACIONES	09/03/2022	EN TIEMPO
XXXIV-b	MARZO	DIRECCION DE LICITACIONES	09/03/2022	EN TIEMPO
XXXV	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXXVI	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXXVII-a	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
XXXVII-b	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/03/2022	EN TIEMPO
XXXIX	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XL	MARZO	DIRECCION JURIDICA DE SERVICIOS	03/03/2022	EN TIEMPO
XLI-a	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	03/03/2022	EN TIEMPO
XLI-b	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	03/03/2022	EN TIEMPO
XLI-c	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	03/03/2022	EN TIEMPO
XLI-d	MARZO	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL	03/05/2022	FUERA DE TIEMPO
XLI-e	MARZO	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL	03/05/2022	FUERA DE TIEMPO
XLI-f	MARZO	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL	03/05/2022	FUERA DE TIEMPO
XLI-g	MARZO	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL	03/05/2022	FUERA DE TIEMPO
XLII-a	MARZO	DIRECCION JURIDICA DE SERVICIOS	03/03/2022	EN TIEMPO
XLII-b	MARZO	DIRECCION JURIDICA DE SERVICIOS	03/03/2022	EN TIEMPO
XLII-c	MARZO	DIRECCION JURIDICA DE SERVICIOS	03/03/2022	EN TIEMPO
XLIII	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLIV-a	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLIV-b	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLV-a	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLV-b	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLVI-a	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLVI-b	MARZO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



XLVI-c	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLVI-d	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLVII-a	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLVII-b	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLVIII	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLIX-b	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
L-a	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		07/03/2022	EN TIEMPO
L-b	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		07/03/2022	EN TIEMPO
LI-a	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		07/03/2022	EN TIEMPO
LI-b	MARZO	DIRECCION ADMINISTRATIVA		07/03/2022	EN TIEMPO
LII-a	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
LII-b	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
LIII-a	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
LIII-b	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
LIII-c	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
85 IA1	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
85 IA2	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
85 II	MARZO			-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA

Derivado de lo anterior, este comité acuerda por unanimidad de votos, se haga llegar el presente reporte al titular del sujeto obligado, de manera oficial a través de la Unidad de Transparencia. ---

#### V.- Reglamento Del Comité De Transparencia

El secretario Técnico del Comité, presenta la propuesta para el capítulo I del reglamento del Comité de Transparencia, por lo que una vez analizado por los integrantes del Comité se aprueba por unanimidad de votos, la siguiente propuesta del contenido del mismo referente a: -----

Capítulo I. -----

Disposiciones Generales. . -----

Artículo 1º. Objeto. -----

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

Artículo 2°. Objetivo. -----

Artículo 3°. Glosario. -----

Ajustes Razonables. -----

- I. Áreas. -----
- II. CEGAIP. -----
- III. Comité de transparencia. -----
- IV. Datos abiertos. -----
  - a) Accesibles. -----
  - b) Integrales. -----
  - c) Gratuitos. -----
  - d) No discriminatorios. -----
  - e) Oportunos Permanentes. -----
  - f) Permanentes. -----
  - g) Primarios. -----
  - h) Legibles por maquinarias. -----
  - i) En formatos abiertos. -----
  - j) Libre de uso. -----
- V. Datos Personales. -----
- VI. Derecho de acceso a la información pública. -----
- VII. Documento. -----
- VIII. Expediente. -----
- IX. Formatos abiertos. -----
- X. Formatos accesibles. -----
- XI. Información confidencial. -----
- XII. Información de interés público. -----
- XIII. Información pública. -----
- XIV. Obligaciones de transparencia. -----
- XV. Información reservada. -----
- XVI. Ley. -----
- XVII. Ley General. -----
- XVIII. Plataforma Nacional. -----
- XIX. Pleno. -----
- XX. Protección de datos personales. -----
- XXI. Prueba de daño. -----
- XXII. Solicitante. -----
- XXIII. Unidad de transparencia. -----
- XXIV. Versión Pública. -----
- XXV. Lineamientos. -----
- XXVI. Lineamientos técnicos. -----
- XXVII. Obligaciones comunes. -----

*[Handwritten signatures in blue ink]*



- XXVIII. Obligaciones específicas. -----
- XXIX. Obligaciones de transparencia. -----
- XXX. Lineamientos de clasificación. -----
- XXXI. Prueba de interés público. -----
- XXXII. Lineamientos de archivos. -----
- XXXIII. Lineamientos de la plataforma. -----

Artículo 4°. Interpretación. -----

Por unanimidad de votos este comité aprueba el avance del proyecto analizado y se instruye al secretario técnico, para que lleve a cabo el formato digital correspondiente y lo presente en la próxima sesión ordinaria. Los integrantes del comité una vez realizado el análisis, emiten el siguiente: -----

**CONSIDERANDO:** -----

Resulta de la competencia de este comité de transparencia de la oficialía mayor del poder ejecutivo de San Luis Potosí, de conformidad con el artículo 51 y 52 fracción I y IV de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de San Luis Potosí, así las cosas se procede a el análisis y estudio de conformación enlace transparencia con áreas de la oficialía mayor. -----

Por lo anteriormente expuesto, y fundado se: -----

**VI. RESUELVE.** -----

**PRIMERO.-** Se declara formalmente desahogada esta sesión ordinaria. -----

**SEGUNDO.-** Queda instruido por este Comité de Transparencia inscriba el presente proveído en el Diario de Sesión Ordinaria C.T.O.M. 01/2022. -----

**TERCERO.-** Se determina, que se haga llegar a los integrantes del presente comité, copia simple del informe rendido por el titular de la Unidad de Transparencia para su conocimiento. -----

**CUARTO.-** Gírese oficio al Oficial Mayor, acompañando el reporte de cumplimiento de las obligaciones del sujeto obligado establecidas en las tablas de aplicabilidad de los artículos 84 y 85 de la Ley Estatal de Transparencia de San Luis Potosí. -----

**QUINTO.-** Se acuerda, que a través del Secretario Técnico del Comité, se elabore y transcriba en archivo digital, el capítulo analizado y aprobado por este comité y se presente el avance del proyecto en la próxima sesión ordinaria. -----

**VII.- Cierre de sesión.**

No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada esta Sesión Ordinaria, siendo las 11:00 horas del día de su inicio, de la que se levantó la presente acta en original, misma que es firmada al margen y al calce por los que ella intervinieron, haciendo entrega de una copia simple a los integrantes del Comité. -----

Así lo acordó y firma el Lic. **Jorge Luis Salazar Posadas**, presidente del Comité de Transparencia de la Oficialía Mayor, que actúa con el Lic. **Héctor Miguel Dávila Guerrero**, secretario técnico, **Karla Patricia Nájera Gallegos**, primera vocal y la Lic. **Laura Guadalupe Díaz Pérez**, segunda vocal. -----

*[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]*



**Lic. Jorge Luis Salazar Posadas.**  
**Presidente del Comité de Transparencia de la**  
**Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí.**

**Héctor Miguel Dávila Guerrero.**  
**Secretario Técnico del Comité de Transparencia de la**  
**Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí.**

**Karla Patricia Nájera Gallegos.**  
**Primer Vocal del Comité de Transparencia de la**  
**Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí.**

**Laura Guadalupe Díaz Pérez.**  
**Segunda Vocal del Comité de Transparencia de la**  
**Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí.**

---

FIN DEL ACTA 01/2022 CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

---