

MESA DIRECTIVA 2019 - 2022

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL  
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04  
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



**ASUNTO: Revisión y Autorización.**

**LIC. DAVID ENRIQUE MENCHACA ZÚÑIGA.  
COMISIONADO PRESIDENTE DE CEGAIP.  
P R E S E N T E.-**

Ante todo, un cordial saludo.

Por este conducto, y de la manera más atenta me dirijo a Usted para solicitar la Revisión y autorización del Cuadro General de Clasificación Archivística del **SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.**

Sin más por el momento me despido de usted, cualquier duda quedo a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**C. BENITO AGUILAR RIVERA  
SECRETARIO GENERAL**

**MIEMBRO DE LA CONFEDERACIÓN DE TRABAJADORES DE MEXICO**

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL  
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04  
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
SECRETARIA GENERAL	100					
		ESTATUTOS	100.1			Expedientes que se generan en base a normas de carácter interno que rigen las acciones de los miembros del sindicato, en él se establecen las funciones de los integrantes, sus obligaciones y el derecho que contienen los sindicatos.
		CONVENIO	100.2			Expedientes que contienen información en relación con el H. Ayuntamiento.
		CONTRATO	100.3			Expedientes que contienen información en relación con el H. Ayuntamiento.
		LEYES	100.4			Expedientes que sirven para regular la administración y organización del sindicato de trabajadores.
		RECURSOS ECONÓMICOS	100.5			Expedientes que contienen las aportaciones del H Ayuntamiento en favor de los agremiados del sindicato.
		REGLAMENTO	100.6			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales de organización, etc. que sirva para regular la administración.
		TOMA DE NOTA	100.7			Expedientes de información emitida por el Sindicato en el que se funda y motiva la determinación de acuerdos tomados en las asambleas.
		ORGANIGRAMA	100.8			Expediente que contiene el organigrama de la mesa directiva del sindicato.

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL  
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04  
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
SECRETARIA GENERAL	100					
		AUDITORIAS REALIZADAS	100.9			Expedientes de las verificaciones de la documentación que se maneja.
		CORRESPONDENCIA RECIBIDA	100.10			Expedientes que se reciben para su pronta respuesta.
		CORRESPONDENCIA ENVIADA	100.11			Expedientes que se envían de solicitud o de respuesta.
		LISTA DE ASAMBLEAS	100.12			Expedientes donde se encuentran las listas asistencia levantadas en cada reunión sindical.
		DOCUMENTOS DEL H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO.	100.13			
				Enviados	100.13.1	Expedientes enviados al H. Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado.
				Recibidos	100.13.2	Expedientes recibidos al H. Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje del Estado.

## SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04  
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
<b>FINANZAS</b>	<b>200</b>					
		<b>EGRESOS</b>	<b>200.1</b>			
				<b>Viáticos</b>	<b>200.1.1</b>	Expedientes que contienen el registro de gestión comisión o representación de viáticos dentro y fuera de la ciudad.
				<b>Gastos Administrativos</b>	<b>200.1.2</b>	Expedientes para gestión administración del propio sindicato.
				<b>Movimientos</b>	<b>200.1.3</b>	Expedientes que contienen los movimientos bancarios mensuales.
				<b>Prestamos</b>	<b>200.1.4</b>	Expedientes que contienen un fondo revolvente autorizado por la asamblea.
				<b>Descuentos a Prestamos Autorizados</b>	<b>200.1.5</b>	Expedientes donde se encuentran los documentos de descuentos a préstamos autorizados.
		<b>INGRESOS</b>	<b>200.2</b>			
				<b>Cuota Sindical</b>	<b>200.2.6</b>	Expedientes que consisten en la aportación mensual de cada miembro activo sindicalizado sea activo o jubilado.
				<b>Cuota Extraordinaria</b>	<b>200.2.7</b>	Expedientes que consisten en la aportación que en determinado momento proporcionan los agremiados para un fin o por motivo de una sanción.

## SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04

JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
<b>ORGANIZACIÓN Y EDUCACIÓN</b>	<b>300</b>					
		<b>Bienes muebles</b>	<b>300.1</b>			Expedientes por uso de bien mueble.
		<b>Bienes inmuebles</b>	<b>300.2</b>			Expediente de facturas de bienes inmuebles.
		<b>Expediente de personal</b>	<b>300.3</b>			
				<b>Activos</b>	<b>300.3.1</b>	Expedientes de personal que contienen documentos personales, vacaciones, incapacidades, etc.
				<b>Pensionados</b>	<b>300.3.2</b>	Expedientes que contienen en un dictamen emitido por parte de la autoridad laboral para otorgar este concepto por sensatia.
				<b>Jubilados</b>	<b>300.3.3</b>	Expedientes que consisten en un dictamen emitido por parte de la autoridad laboral para otorgar este concepto por 30 años de servicio para hombres y 28 para mujeres.
		<b>Padrón de miembros activos</b>	<b>300.4</b>			Expedientes que consisten en la lista detallada de los miembros activos, departamento y fecha de ingreso.
		<b>Padrón de miembros jubilados</b>	<b>300.5</b>			Expedientes que consisten en una lista detallada del personal jubilado y su fecha que se le otorgo la prestación.
		<b>Padrón de miembros pensionados</b>	<b>300.6</b>			Expedientes que consisten en una lista detallada del personal pensionados y su fecha que se le otorgo la prestación.
		<b>Padrón de becarios</b>	<b>300.7</b>			Expedientes de hijos de Empleados que tienen este beneficio.

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
---------	--------	-------	--------	----------	--------	-------------

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04  
 JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



<b>TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	<b>400</b>				
		<b>Comité de Información de Transparencia y Actas de Comités</b>	<b>400.1</b>		Expedientes de las Actas de Sesiones Ordinarias como Extraordinarias, así como la documentación que se genere de dichas sesiones.
		<b>Portal de transparencia</b>	<b>400.2</b>		Expedientes de las constancias de solicitudes de información que debe publicarse en el portal de transparencia, así como datos relacionados con la administración y tecnologías del portal.
		<b>Archivos electrónicos de transparencia</b>	<b>400.3</b>		Expedientes electrónicos que deben difundirse
		<b>Clasificación de información confidencial</b>	<b>400.4</b>		Expedientes de registro de información que ha sido clasificada como confidencial en posesión del sindicato.
		<b>Solicitudes de Información ante la Unidad de Transparencia</b>	<b>400.5</b>		Registros de expedientes de las solicitudes de información.

**SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL  
SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.**

REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04  
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.



SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>500</b>					
		<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO</b>	<b>500.1</b>			Expedientes que sirven como instrumentos archivísticos y creados para el control documental.
		<b>INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b>	<b>500.2</b>			Trasladar cambiar de ubicación traspasar o entregar documentos.
		<b>INVENTARIO DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA AL ARCHIVO HISTÓRICO</b>	<b>500.3</b>			Trasladar cambiar de ubicación traspasar o entregar documentos.
		<b>BAJA DOCUMENTAL</b>	<b>500.4</b>			Expedientes en donde se encuentran las actas elaboradas durante el proceso de baja documental del sindicato.

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
<b>PREVENCIÓN SOCIAL</b>	<b>600</b>					



## SINDICATO DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S. L. P.



REG. H. TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE S.L.P. No. 04  
JULIÁN DE LOS REYES # 200 - A, ALTOS C.P. 79610 RIOVERDE, S. L. P.

		SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS OFICIALES	600.1			Expedientes recibidos por personal operador de vehículos oficiales.
--	--	--	-------	--	--	---

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

### CRITERIO DE NOTA

“Este sujeto obligado si está facultado para generar la información requerida”, así lo establece La Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí con fecha 19 de junio de 2020 en **ARTICULO 13** que dice: Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniendolos actualizados y disponibles.

Por lo que se notifica que, a la fecha, este Archivo Histórico del Sindicato de Trabajadores y Empleados al Servicio del Municipio de Rioverde, S.L.P., a enviado para su revision y autorizacion el **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**, a la CEGAIP.