

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P. _____

GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:

NOMBRE: Edgar Garcia Balboa COMISION: _____

PERIODO: (Fecha) 13,14 Mayo

DESTINO: Tancabuitz

MOTIVO DEL VIAJE: Trabajo e instalacion de presidium, sonido, television cafeteria y sillas

PERSONAS CONTACTADAS: _____

RESULTADO DEL VIAJE: _____

ANTICIPO \$ _____ FECHA: _____

DESGLOCE DE GASTOS

CUENTA DE CARGO	CONCEPTOS:						11/05/2022		TOTAL
	<u>Gena</u>								<u>150.00</u>
	<u>Hospedaje</u>								<u>360</u>
	<u>Desayuno</u>								<u>150</u>
	<u>Comida</u>								<u>235</u>
TOTAL GASTOS									<u>795</u>

SUMAN LOS GASTOS: 795

ANTICIPO: \$ 1850

SALDO A FAVOR O EN CONTRA: 1,100

COMPROBO

Edgar Garcia Balboa

NOMBRE Y FIRMA

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

AUTORIZO

LIC. ALEJANDRO GARCIA MORENO

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo. Presupuestal

Vo. Bo. Coordinador de Area

NOMBRE Y FIRMA

NOTAS IMPORTANTES

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPORTES COMPREDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

OBSERVACIONES:

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P. _____

GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:

NOMBRE: Jose Maria Jimenez Muñoz COMISION: _____
 PERIODO: Del 14 de Mayo 2022
 DESTINO: Tancitaro
 MOTIVO DEL VIAJE: Instalación de Sonido y Escenario, traslado

PERSONAS CONTACTADAS: _____

RESULTADO DEL VIAJE: _____

ANTICIPO \$ 5150.2

FECHA: _____

DESGLOCE DE GASTOS

CUENTA DE CARGO	CONCEPTOS:			11/05/2022			TOTAL
	Hospedaje						\$ 950.-
	Alimentos						\$ 535.-
	Casetas						\$ 786.-
	Gasolina						\$ 1750.03
TOTAL GASTOS							

SUMAN LOS GASTOS: \$ 4021.03

ANTICIPO: \$ 5150.-

SALDO A FAVOR O EN CONTRA: \$ 1128.97

COMPROBO

NOMBRE Y FIRMA

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

Autorizo

LIC. ALEJANDRO GARCIA MORENO

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo. Presupuestal

Vo. Bo. Coordinador de Area

NOMBRE Y FIRMA

NOTAS IMPORTANTES

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPORTES COMPRENDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

OBSERVACIONES: