



# REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE:		C.P. DEIBYS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ		HORARIO:		8:00 AM 3:00PM	
AREA CORRESPONDIENTE:		TESORERIA MUNICIPAL		PERIODO:		SEPTIEMBRE	
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES				
1		Generación de lista de raya					
2		Pago de Nómina al personal del H. Ayuntamiento					
3		Elaboración de transferencias para Pago de proveedores del fondo ramo 28					
4		Registro de facturas en base de datos					
5		Realización de formatos para respaldo de facturas					
6		Recabación de firmas de los formatos realizados					
7		Elaboración de registro contable de gastos					
8		Revisión de estados financieros					
9		Reportes presupuestales					
10		Generación de cuentas publicas					
11		Recaudar los ingresos que corresponden al Municipio					
12	01/09/2022	Archivar la documentación de pago					
13	AL	Atender las solicitudes de apoyo					
14	30-09-2022	Elaboración de conciliaciones bancarias correspondiente del mes de junio					
15		Elaboración de transferencias para pago a contratistas del fondo ramo 33					
16		Elaboración de oficios					
17		Generación de facturas electrónicas timbradas					
18		Digitalización de pólizas contables y financieros					
19		corrección y revisión de incidencias					
20		Digitalización de cuentas públicas y trimestral					
21		Atención a la ciudadanía en cobro oficiales del municipio					
22		Revisión de correo electrónico					
23		Elaboración de reporte mensual					
24		Llenado de formatos digitales para el departamento de transparencia					
25		Modificaciones del presupuesto					



*Deiby Hernández*  
 C.P. DEIBYS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

*Deiby Hernández*  
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TAMPACÁN, S.L.P.  
 FECHA: 03-10-22  
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO  
 TAMPACÁN, S.L.P.  
 2021-2024