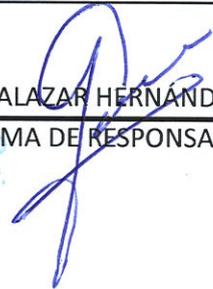


12	15/07/2022	CHEQUEO DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA RECORRIDO A CADA DEPARTAMENTO A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. SE COMISIONA AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES, ATENCION A LOS EMPLEADOS	
13	18/07/2022	VERIFICACION DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA ASIGNACION DE ACTIVIDADES A CADA DIRECTOR PARA QUE SE LLEVE ACABO LAS ACTIVIDADES CON EFICIENCIA. RECORRIDO A CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	
14	19/07/2022	CHEQUEO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE ENTRADA, COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES, ATENCION A LOS EMPLEADOS RECORRIDO A CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS	
15	20/07/2022	VERIFICACION DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE ENTRADA, ATENCION A LOS EMPLEADOS RECORRIDO A CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	
16	21/07/2022	SE HACE EL RECORRIDO A LOS DEPARTAMENTOS DE LA PRESIDENCIA PARA LA VERIFICACION DEL PERSONAL SI ESTA LABORANDO. COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES ATENCION A LOS EMPLEADOS	
17	22/07/2022	VERIFICACION DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA, VISITA A LOS DEPARTAMENTOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.	
18	25/07/2022	CONTROL DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA, COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES ATENCION A LOS EMPLEADOS, RECORRIDO A CADA DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.	
19	26/07/2022	CHEQUEO DEL PERSONAL DE ENTRADA, COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES RECORRIDO A LOS DEPARTAMENTOS DEL DIF.	
20	27/07/2022	VERIFICACION DEL PERSONAL DE ENTRADA, RECORRIDO A LOS DEPARTAMENTOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL, CONTROL DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL.	
21	28/07/2022	SE COMISIONA AL PERSONAL PARA LOS PREPARATIVOS PARA LA FIESTA PATRONAL RECORRIDO A LOS DEPARTAMENTOS DEL DIF RECORRIDO A PLAZA MUNICIPAL.	
22	29/07/2022	SE ASIGNAN DIFERENTES ACTIVIDADES POR EQUIPO PARA FACILITAR LOS TRABAJOS.	

LIC. AGILEO SALAZAR HERNÁNDEZ
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE




Arturo Adez
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 08-08-2022

H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACAN, S.L.P.



REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE:		AGILEO SALAZAR HERNÁNDEZ	HORARIO:		8:00 – 15:00 HRS
AREA CORRESPONDIENTE:		RECURSOS HUMANOS	PERIODO:		01/07/22- 31/07/22
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES		
01	01/07/2022	CHEQUEO DE ASISTENCIA DE ENTRADA, SE HACE EL RECORRIDO A CADA UNA DE LAS AREAS PARA CHECAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS EMPLEADOS.			
02	04/07/2022	VERIFICACION DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA ,COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES SE HACE REPORTE DE RETARDOS DEL PERSONAL ATENCION A LA CIUDADANIA ,RECORRIDO A LOS DEPARTAMENTOS DEL DIF			
03	05/07/2022	CONTROL DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA SE HACE REPORTE DEL PERSONAL ATENCION A LA CIUDADANIA, RECLUTAMIENTO DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO.			
04	06/07/2022	VERIFICACION DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA , SE ORDENAN DOCUMENTOS DEL PERSONAL, CAPTURA DE DATOS, RECORRIDO A CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.			
05	07/07/2022	CHEQUEO DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA , RECORRIDO A LAS ÁREAS DE PLAZA, UNIDAD DEPORTIVA DAPAS ATENCION A LOS EMPLEADOS ,RECORRIDO A LOS DEPARTAMENTOS DEL DIF.			
06	08/07/2022	SE LLEVA EL CONTROL DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA RECORRIDO A CADA DEPARTAMENTO A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.			
08	11/07/2022	VERIFICACION DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA RECORRIDO A LAS CALLES PARA LA VERIFICACION AL PERSONAL DE ECOLOGIA, A SI COMO EL PERSONAL DAPAS.			
09	12/07/2022	CHEQUEO DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA CHECAR EL PERSONAL DE OBRAS PUBLICAS Y PANTEON MUNICIPAL ATENCION A LOS EMPLEADOS.			
10	13/07/2022	CHEQUEO DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA, SE HACE EL RECORRIDO AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA VER SI SE CUMPLE LAS CORRECTAS ACTIVIDADES CONVOCADAS HACIA A LOS EMPLEADOS			
11	14/07/2022	CONTROL DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA, COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES,VISITA A LOS DEPARTAMENTOS DEL DIF, RECORRIDO A PLAZA MUNICIPAL,Y DAPAS.			