

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2021-2024.  
ART. 19.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS  
AL MES DE: ABRIL DE 2022.**

PERIODO	LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
<b>01</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2001 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.</li> <li>SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS.</li> </ol>
<b>04 AL 08</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2001 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.</li> <li>SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS.</li> <li>SE RECIBIO UN OFICIO Y SE ENVIO EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.</li> <li>SE LE DIO ASESORIA EN MATERIA ARCHIVISTICA A LOS ENLCS DE ARCHIVO DE LOS DEPARTAMENTOS DE INAPAM Y DELEGACION DE TAMAN .</li> </ol>
<b>11 AL 15</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2001 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.</li> <li>SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS.</li> <li>SE LE DIO ASESORIA EN MATERIA ARCHIVISTICA AL ENLCE DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL.</li> </ol>
<b>18 AL 22</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>RECESO LABORAL.</li> </ol>
<b>25 AL 29</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2001 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.</li> <li>SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS.</li> <li>SE ENVIARON 3 OFICIOS 2 A RECURSOS MATERIALES Y 1 A COMUNICACIÓN SOCIAL.</li> <li>SE LE DIO ASESORIA EN MATERIA ARCHIVISTICA A LOS ENLCS DE ARCHIVO DE LOS DEPARTAMENTOS DE TESORERIA Y RECURSOS HUMANOS.</li> </ol>

TAMAZUNCHALE, S.L.P. A 5 DE MAYO DE 2022.



**ATENTAMENTE**  
*"Gobierno por el bien de Todos"*

  
**C. MARISOL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ**  
**COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL**