

ELABORÓ

Yadira Olivia González Castro

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lis Ariadna Lara Medina

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	junio-julio 2022	
FECHA:	30/07/2022	
HOJA:	5 de 7	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Joel Martínez Olguín				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	SEER/12.1/0001/2021	Dirección de Servicios Educativos	Solicitudes, Oficios de repuesta	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	SEER/12.1/0002/2021	Subdirección de Educación Básica	Oficios	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	SEER/12.1/0003/2021	Departamento Técnico Pedagógico	Oficios	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	SEER/12.1/0004/2021	Coordinaciones de Educación Básica	Solicitudes, Oficios de repuesta	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	SEER/12.1/0005/2021	Departamento de Educación Inicial				
	SEER/12.1/0006/2021	Departamento de Educación Preescolar 1				
	SEER/12.1/0007/2021	Departamento de Educación Preescolar 2				
	SEER/12.1/0008/2021	Departamento de Educación Primaria 1				
	SEER/12.1/0009/2021	Departamento de Educación Primaria 2				
	SEER/12.1/0010/2021	Departamento de Educación Primaria 3				
	SEER/12.1/0011/2021	Departamento de Educación Secundaria				
	SEER/12.1/0012/2021	Departamento de Educación Especial				
	SEER/12.2/0001/2021	Servicio Profesional Docente				
	SEER/12.3/0001/2021	Solicitudes de Servicio Social y Practicas Profesionales				
	SEER/12.4/0001/2021	Consejos Técnicos Escolares				

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Joel Martínez Olguín, Sbdirector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero - Julio del 2022	
FECHA:	31/07/2022		
HOJA:	1		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias			
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:	Belisario Dominguez No. 705 Col. Julian Carrillo	Teléfono:	444 480 0993	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios y formatos	2021-2022	1	archivero gris
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, convocatorias, circulares	2021-2022	1	archivero gris
11	11.5 Estadística	Oficios	2021-2022	2	archivero gris

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moises Galindo Rodriguez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	enero-julio de 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora			
Domicilio:		Anáhuac SN, Barrio Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico: primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2021-2022	6 Expedientes	Mueble Café, 2 Entrepáño

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos (Controlador Administrativo)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Aurelia Serralde García (Inspectora)

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022		
HOJA:	1/1		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Copia: del formato de control de mobiliario y equipo	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y enviados a Jefatura, circulares, codigo de conducta del SEER comprobante de procesamiento de archivo, solicitud de las esc. por cambio de domicilio, autorizacion de dictamen indicaciones de inicio de clases y de control escolar, sobre la peie, expedientes tecnicos de esc. part. Cedula de traslados, altas extemporaneas	2021-2022	19 expedientes	Archivero 1 gaveta 1	
11	11.5 Estadística Inicio de Cursos	Copias: CEZ, reportes de oficialización,	2021-2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
	11.5 Estadística de Primer Periodo	Copias: CEZ, formatos R.H., I.P. EST	2021-2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias: Formatos R y REL	2021-2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Julio 2022

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

3/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 8 Secundarias			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:
secundarias.z08@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - julio 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de extensión educativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2022	Oficios de talleres	X			2022		3	4	x			x		115
SEER/10.1/002/2022	Oficios varios	X			2022		3	4	x			x		44
SEER/10.1/003/2022	Requisiciones varias	X			2022		3	4	x			x		49
SEER/10.1/004/2022	Recomendaciones Sanitarias	X			2022		3	4	x			x		150
SEER/10.1/005/2022	Vinculación	X			2022		3	4	x			x		32

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Francisco Ricardo Chávez Nolasco, Director de extensión educativa

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta Enero - julio 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Extensión Educativa
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/001/2022	Aniversario 173 de la BECENE	X			2022		5	5	x			x		64
SEER/14.1/002/2022	Actividades, Actos y Eventos	X			2022		5	5	x			x		163

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial	Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Francisco Ricardo Chávez Nolasco, Director de extensión educativa

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



Periodo que se reporta

Enero - julio 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Direccion de Extensión Educativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.2 Convocatorias y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/001/2022	Universiada nacional 2022 (CONDDE)	X			2022		5	5	x			x		196
SEER/14.2/002/2022	Convocatorias Deportivas	X			2022		5	5	x			x		68

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información

P: Pública
D: Reservada

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

R: Reserva
C: Confidencial

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Francisco Ricardo Chávez Nolasco, Director de extensión educativa

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT

