














**ELABORÓ**

Yadira Olivia González Castro

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lis Ariadna Lara Medina

Nombre, cargo y firma

























**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio del 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	6/7	

<b>Unidad Administrativa</b>	Direccion de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>	Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtro. José Manuel Torres Bocanegra				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2021-2022	1 Expediente	Archivero 8: G 4

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio del 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	7/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b> d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, formatos	2021-2022	2 Expediente	Archivero 6: G 1

**ELABORÓ**  
 Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Julio del 2022	
FECHA:	30/07/2022	
HOJA:	1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros 2402			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Ma. Guadalupe de la Cruz Castro			
Domicilio:		Calle 30 de Mayo 425 y Zaragoza Col. Prolongacion Anfer	Teléfono:		Correo electrónico: centrodemaestros_2@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de mobiliario y equipo de oficina	2021	1Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Sria. Olga Lidia Ramos Olvera  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Profa. Ma. Guadalupe de la Cruz Castro  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio del 2022	
FECHA:	30/07/2022	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros 2402			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Ma. Guadalupe de la Cruz Castro			
Domicilio:	Calle 30 de Mayo 425 y Zaragoza Col. Ampliación Anfer	Teléfono:		Correo electrónico:	centrodemaestros_2@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.1 Servicios Básicos (agua luz y teléfono)	pago de servicios (agua)	2021	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Sria. Olga Lidia Ramos Olvera  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profa. Ma. Guadalupe de la Cruz Castro  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio del 2022	
FECHA:	30/07/2022	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa		Departamento de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros 2402			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Ma. Guadalupe de la Cruz Castro			
Domicilio:	Calle 30 de Mayo 425 y Zaragoza Col. Prolongacion Anfer	Teléfono:		Correo electrónico:	centrodemaestros_2@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	correspondencia recibida y despachada oficios de			
		notificación, invitaciones y citatotios	2021	1 Expediente	Archivos 1 Gaveta 1
		consejos técnico escolar	2021	1 Expediente	Archivos 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Sria. Olga Lidia Ramos Olvera  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Profa. Ma. Guadalupe de la Cruz Castro  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	junio-julio 2022	
<b>FECHA:</b>	30/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1 de 7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Joel Martínez Olguín				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Solicitud de material, resguardos	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Joel Martínez Olguín, Sbdirector

**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	junio-julio 2022	
<b>FECHA:</b>	30/07/2022	
<b>HOJA:</b>	2 de 7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Joel Martínez Olguín			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2021	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 4

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Joel Martínez Olguín, Sbdirector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	junio-julio 2022	
<b>FECHA:</b>	30/07/2022	
<b>HOJA:</b>	3 de 7	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Joel Martínez Olguín			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2021	10 expedientes	Archivero 3, gaveta 4

**ELABORÓ**  
 Reyna María Candia Contreras, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Profr. Joel Martínez Olguín, Sbdirector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma





<b>Periodo que se reporta</b>		junio-julio 2022	
<b>FECHA:</b>	30/07/2022		
<b>HOJA:</b>	4 de 7		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direcciones de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Joel Martínez Olguín			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>
subdireccionbasica@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.2 Participación social en la educación (Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia)	Oficios, Memorandums, Circulares	2021	2 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.5 Estadística	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.7 Olimpiada del Conocimiento	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, Memorandums de Control Escolar	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.13 Incorporación de planteles particulares	Oficios, informes, acuerdos de incorporación	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4
	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física educativa	Oficios, Memorandums	2021	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	junio-julio 2022	
<b>FECHA:</b>	30/07/2022	
<b>HOJA:</b>	5 de 7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Joel Martínez Olguín				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444)1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	SEER/12.1/0001/2021	Dirección de Servicios Educativos	Solicitudes, Oficios de repuesta	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	SEER/12.1/0002/2021	Subdirección de Educación Básica	Oficios	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	SEER/12.1/0003/2021	Departamento Técnico Pedagógico	Oficios	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	SEER/12.1/0004/2021	Coordinaciones de Educación Básica	Solicitudes, Oficios de repuesta	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 4	
	SEER/12.1/0005/2021	Departamento de Educación Inicial				
	SEER/12.1/0006/2021	Departamento de Educación Preescolar 1				
	SEER/12.1/0007/2021	Departamento de Educación Preescolar 2				
	SEER/12.1/0008/2021	Departamento de Educación Primaria 1				
	SEER/12.1/0009/2021	Departamento de Educación Primaria 2				
	SEER/12.1/0010/2021	Departamento de Educación Primaria 3				
	SEER/12.1/0011/2021	Departamento de Educación Secundaria				
	SEER/12.1/0012/2021	Departamento de Educación Especial				
	SEER/12.2/0001/2021	Servicio Profesional Docente				
	SEER/12.3/0001/2021	Solicitudes de Servicio Social y Practicas Profesionales				
	SEER/12.4/0001/2021	Consejos Técnicos Escolares				

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Joel Martínez Olguín, Sbdirector

Nombre, cargo y firma







**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/7/2022	
<b>HOJA:</b>	1/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio (materiales, suministros, mobiliario y equipo)	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2021-2022	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de Mobiliario	2021-2022	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/7/2022	
<b>HOJA:</b>	2/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2021-2022	4 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Julio 2022

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/7/2022

HOJA:

3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal	2021-2022	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020







Periodo que se reporta

Enero - Julio 2022

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/7/2022

HOJA:

5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2021-2022	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/4	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control Mobiliario y Equipo	Inventarios de Mobiliario	2021-2022	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana Lilia Ojeda Espinosa, Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - julio 2022

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/07/2022

HOJA: 2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial				
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2021	5	Archivero 3 Gaveta 1, C:\Users\SLIBDIR_CPSE\Desktop\lilia\Guía e	

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - julio 2022
<b>FECHA:</b>	31/07/2022
<b>HOJA:</b>	3/4

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
-------------------	--	------------------	--	----------------------------	--

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, memorándums	2021	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de  
Educación Primaria, Secundaria y Especial  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - julio 2022

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2021	5 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Ana Lilia Ojeda Espinosa Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109-1111	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Formatos de Inventarios	2021-2022	1 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109-1111	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes de servicios, reportes de personal de CEDIE'S, oficios de zonas	2021-2022	45 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109 y 1111	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar	2021-2022	5 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
		RH-UA, IP-UA.(Unidades Administrati- vas).				

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020































**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Julio 2022
<b>FECHA:</b>	31/07/2022
<b>HOJA:</b>	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona 03 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1136	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de salida de materiales y suministros	2021-2022	1 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial	

**ELABORÓ**

Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona 03 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1136	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorándums	2021-2022	12 Expedientes	Cajón 1 Módulo Secretarial	

**ELABORÓ**

Marta Virginia Hernández Vega, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020







































SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Julio del 2022	
FECHA:	31/07/2022		
HOJA:	1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Primarias			
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:	Belisario Dominguez No. 705 Col. Julian Carrillo	Teléfono:	444 480 0993	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios y formatos	2021-2022	1	archivero gris
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, convocatorias, circulares	2021-2022	1	archivero gris
11	11.5 Estadística	Oficios	2021-2022	2	archivero gris

**ELABORÓ**

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Moises Galindo Rodriguez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020







**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Julio-2022
FECHA:	31/07/2022
HOJA:	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Manuel Muro #600	<b>Teléfono:</b>	4448221063	<b>Correo electrónico:</b>
primaria01.z02@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2021-2022	13 Expedientes	Librero, Entrepáño 1

ELABORÓ  
Margarita Pascual González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</b>	<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Julio-2022
	<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
	<b>HOJA:</b>	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Manuel Muro #600	<b>Teléfono:</b>	4448221063	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios		2021-2022	1 Expediente	Librero, Entrepáño 1

**ELABORÓ**  
Margarita Pascual González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Julio - 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 03, Primarias
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1122	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z03@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021-2022	1	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ

Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Julio- 2022
FECHA:	31/07/2022
HOJA:	2/2

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 03, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Profra.Ma. Concepción Martínez Vargas				
Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1122	Correo electrónico:	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2021-2022	20 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2

**ELABORÓ**

Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 10, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Alvaro Obregón # 101- A	<b>Teléfono:</b>	487 87 3 06 91	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventarios	2021-2022	1 expediente	Archivero cajón 1

**ELABORÓ**  
Ma. del Socorro Reyes  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Benjamín Haw Rodríguez  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector				
Domicilio:		Alvaro Obregón # 101-A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memos, Oficios, Circulares, Convocatorias,	2021-2022	14 expedientes	Archivero cajón 1	
		Invitaciones				

**ELABORÓ**

Ma. del Socorro Reyes  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Benjamín Haw Rodríguez  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	3/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector			
Domicilio:	Alvaro Obregón # 101-A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos estadísticos 911	2021-2022	1 expediente	Archivero cajon 1

ELABORÓ

Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Julio de 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/4	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>
primaria01.z13@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.16 Pago de Derechos (Supervisión y Vigilancia)	Of. de Remisión, Baucher, Concentrado	2021-2022	1	Primera gaveta del archivero

**ELABORÓ**  
Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13  

---

Nombre, cargo y firma























Periodo que se reporta	Enero-Junio 2022
FECHA:	30/06/2022
HOJA:	2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2021-2022	21 Expedientes	Librero, Entrepaoño 1

**ELABORÓ**  
 Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Junio 2022
FECHA:	30/06/2022
HOJA:	3/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios	2021-2022	1 Expediente	Librero, Entrepáño 1

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Junio 2022
FECHA:	30/06/2022
HOJA:	1 de 3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos Lara Piña, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Mobiliario y Equipo	Oficios, formatos	2021-2022	1 Expediente	Comoda Unica, Entrepaoño 3

**ELABORÓ**

Saray Tapia Leija, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Prof. Juan Carlos Lara Piña, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Junio 2022
<b>FECHA:</b>	30/06/2022
<b>HOJA:</b>	2 de 3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos Lara Piña, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2021-2022	24 Expedientes	Comoda Unica, Entrepaño 3

**ELABORÓ**

Saray Tapia Leija, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Prof. Juan Carlos Lara Piña, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Junio 2022
<b>FECHA:</b>	30/06/2022
<b>HOJA:</b>	3 de 3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos Lara Piña, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez			<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos	2021-2022	1 Expediente	Comoda Unica, Entrepáño 3	

**ELABORÓ**

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Juan Carlos Lara Piña, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Mayo
FECHA:	30/06/2022
HOJA:	1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 06, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Rita Sonia Sáenz Guerra			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero, 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2021-2022	1 Expediente	Comoda única, entrepaño 2

**ELABORÓ**

Ma, Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Junio	
FECHA:	30/06/2022	
HOJA:	2/2	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2021-2022	22 Expedientes	Comoda única, entrepaño 2	

ELABORÓ

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Junio 2022
FECHA:	30/06/2022
HOJA:	1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 17, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
<b>Domicilio:</b>		Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 8 39 26 44	<b>Correo electrónico:</b>
		primaria02.z17@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	Enero - Junio 2022
FECHA:	30/06/2022
HOJA:	2/3

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 17, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
Domicilio:	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8 39 26 44	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2021 - 2022	26 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2

**ELABORÓ**

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Junio 2022	
FECHA:	30/06/2022	
HOJA:	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
Domicilio:	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8 39 26 44	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Planeación y Evaluación	Estadística	2021 - 2022	1 Expediente	Archivo Único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Junio 2022	
FECHA:	30/06/2022	
HOJA:	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 18, primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario, Solicitud de material	2021-2022	1	Archivero 1, gaveta 2

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Junio 2022	
FECHA:	30/06/2022	
HOJA:	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones	2021-2022	4 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	enero-junio 2022	
FECHA:	30/06/2022	
HOJA:	1 de 1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta			
<b>Domicilio:</b>	Santillán #145, Barrio de San Sebastián	<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum,oficios, convocatorias	2021-2022	17 expedientes	Comoda Unica. Entrepañó 1

ELABORÓ

Mara Geraldine Alfaro Torres. Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Marina Torres Orta. Inspectora

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

ENERO A JULIO DE 2022

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		DR. Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, Tarjetas de presentación, Permisos Ecionómicos, Reanudación de Labores, etc.	2021-2022	18 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	enero-julio de 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 07 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Anáhuac SN, Barrio Tequisquiapan	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2021-2022	6 Expedientes	Mueble Café, 2 Entrepáño

**ELABORÓ**

Armando Avalos Gallegos (Controlador Administrativo)

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Aurelia Serralde García (Inspectora)

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a julio del 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección zona 08 de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. María del refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona			
<b>Domicilio:</b>		Anáhuac S/N Tequisquiapan	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, convocatorias	2021-2022	13 Expediente	Caja de Archivo en repisa

**ELABORÓ**  
Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo

**VALIDÓ**  
María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a julio de 2022
<b>FECHA:</b>	31/07/2022
<b>HOJA:</b>	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Eva Montenegro García, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2021-2022	09 Expedientes	Caja Archivo Y Formato Digital, Modulo 1, Estante 1 y equipo de	

**ELABORÓ**

Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. María Eva Montenegro García, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022		
HOJA:	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 11, primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>		Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	488 882 49 54	<b>Correo electrónico:</b>
primaria03.z11@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Formatos Estadísticos, Incapacidades, oficios de Inspección, oficios de Jefatura 3, tomas de posesión, órdenes de servicio y tarjetas oficiales, oficios de Dirección General, acuses de recibo, permisos económicos, oficios de Subdirección de Educación Básica, Reportes de inasistencias, oficios externos, Órgano Interno de Control, reanudación de labores, Expediente L.E.F. Josué Rojas Hernández, Departamento de Estadística, Dirección de Servicios Administrativos, Preinscripciones Febrero 2022, Dirección de Servicios Educativos, Control Escolar, Resultados de OCl por alumno, Dirección de Cultura y Deporte Escolar, Caso alumnos 24EPR0215F.	2021-2022	23 expedientes	Archivero1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

María Elena González Torres, Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12, Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>		Plaza Constitución, Lado Sur S/No.	<b>Teléfono:</b>	487 872 40 28	<b>Correo electrónico:</b>
primaria03.z12@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias.	2021-2022	8 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

**ELABORÓ**

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero a julio 2022	
FECHA:	31/07/2022		
HOJA:	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 15, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora			
Domicilio:		Anáhuac S/N, Tequisquiapan	Teléfono:	Correo electrónico:	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2021 - 2022	7 Expedientes	Archivero, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora  
 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio de 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 19, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspectora			
Domicilio:		Anáhuac s/n, Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico: primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias	2021-2022	5 Expedientes	Archivero Único, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Verónica Silva Moreno, Controlador Admvo.

**VALIDÓ**  
Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspectora



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.4 Circulares	Circulares	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

**ELABORÓ**  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**Periodo que se reporta**

Enero-Julio 2022

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

**FECHA:**

31/07/2022

**HOJA:**

2/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		1372400 ext. 1148
			<b>Correo electrónico:</b>		secundaria@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	3/7	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimiento conservación e instalación de equipo				
	e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2021-2022	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	47	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum y Rcibos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
10	10.2 Administración, Servicios de Archivo y Catálogo	Oficios, Memorandum y Rcibos	2021-2022	2 Extepedientes	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	5/7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	6/7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios , Calendrarios y Formatos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios , Calendrarios y Formatos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios , Calendrarios y Formatos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.5 Derechos Humanos	Oficios e Informes	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



SEER-DSA-DA-GS

<b>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</b>	<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Julio 2022	
	<b>FECHA:</b>	31/07/2022		
	<b>HOJA:</b>	7/7		

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios		2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2

**ELABORÓ**

Maria Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Martín Florencio Ruiz Hernández, Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/4	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios, Formatos de Inventarios de Mobiliario y Equipo, Resguardo de Bienes Muebles.	2021	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubia, Controlador Activo.

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Informes, Citorios, Formatos, Convocatorias, etc.	2021	33 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3

**ELABORÓ**  
 María d Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>				<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios y Formatos (EST, RH, IP; 911. Federal)	2021	13 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos (R1,R2,R3 REL, Listados inicio, Cédulas de Alta y Baja de alumnos)	2021	8 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3	

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubia, Controlador Activo.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Julio 2022

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios, Formatos, Informes, PDF	2021	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Investigaciones, Evidencias, etc.	2021	6 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta		Enero - Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022		
HOJA:	1/3		

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2021 - 2022	1 Expediente	Digital

**ELABORÓ**  
 Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 02 de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	--	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, formatos, informes, etc.	2021 - 2022	7 expedientes	Digital

**ELABORÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5	2021 - 2022	13 expedientes	Digital
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, SYRCER.	2021 - 2022	1 expediente	Digital

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



SEER-DSA-DA-GS

<b>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</b>	<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Julio 2022	
	<b>FECHA:</b>		31/07/2022	
	<b>HOJA:</b>		1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 144
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Copia: del formato de control de mobiliario y equipo	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y enviados a Jefatura, circulares, codigo de conducta del SEER comprobante de procesamiento de archivo, solicitud de las esc. por cambio de domicilio, autorizacion de dictamen indicaciones de inicio de clases y de control escolar, sobre la peie, expedientes tecnicos de esc. part. Cedula de traslados, altas extemporaneas	2021-2022	19 expedientes	Archivero 1 gaveta 1
11	11.5 Estadística Inicio de Cursos	Copias: CEZ, reportes de oficialización,	2021-2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
	11.5 Estadística de Primer Periodo	Copias: CEZ, formatos R.H., I.P. EST	2021-2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias: Formatos R y REL	2021-2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:	Uresti 520 A Zona Centro	Teléfono:		Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2021 - 2022	1 expediente	Archivero 1 / cajón 1

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021=2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 04Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:	Urestil 520 A Zona Centro	Teléfono:		Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares, información recibida y entregada	2021 - 2022	14	Archivero 1/ cajón 1
		Proyectos y Programas en Materia Educativa			
		Evaluación de desempeño docente			
		Formación y capacitación continua			

**ELABORÓ**

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	3/3	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 04 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:	Urestii 520 A Zona Centro	Teléfono:		Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5,EST. RH,PP y IP	2021 - 2022	13 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

**ELABORÓ**

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Juan Hernández Bravo. Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero - Julio 2022	
FECHA:		31/07/2022	
HOJA:		1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspector			
Domicilio:		Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	Teléfono:	Correo electrónico: secundaria.z05@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2021 - 2022	1 expediente	Archivero 1 / cajón 1

ELABORÓ  
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma







## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, CEZ de cada periodo	2021 - 2022	19 expedientes	Archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ  
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2021-2022	5 expedientes	archivero 1, cajón 1	

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Edilberto Miranda Leura, Inspector

**Nombre, cargo y firma**



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022
<b>FECHA:</b>	31/07/2022
<b>HOJA:</b>	3/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2021-2022	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2	
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2021-2022	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2	

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez,Controlador Advtvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Recursos Materiales. Control de mobiliario y equipo	Copias de formato Inventario de mobiliario y equipo de inspección de Secundarias Z.07 2021-2022	2021	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	

**ELABORÓ**

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero a Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022		
HOJA:	2/3		

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:	Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:	Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2021	24 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			

**ELABORÓ**  
 María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
 Nombre, cargo y firma











<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	3/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 8 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2020-2021	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3	

**ELABORÓ**

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022
<b>FECHA:</b>	31/07/2022
<b>HOJA:</b>	4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 8 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>
secundarias.z08@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Julio 2022

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

5/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 8 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>
					secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2020-2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2021	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**Periodo que se reporta**

Enero - Julio 2022

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2021	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2022
FECHA:	31/07/2022
HOJA:	2/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2021	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020











SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	2/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2021-2022	4 Expedientes	Gaveta 1

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí., Contrólador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Puliso Zarate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</b>	<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Julio 2022	
	<b>FECHA:</b>	31/07/2022		
	<b>HOJA:</b>	3/6		

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 2

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	4/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3	

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	5/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	6/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2021-2022	1 Expediente	Gaveta 3	

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta

Enero - Julio 2022

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

1/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		<b>Teléfono:</b>	
				<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y resguardo	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1
5	5.3 Control de Mobiliario y equipo	Inventario	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inapectora

**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	2/4	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 01 Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2021 - 2022	17 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022		
HOJA:	3/4		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos 911, RH, PP, IP de las Usaer		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
11	11.5 Estadística	Formatos 911, EST, RH, PP, IP		2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	4/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>
especial.z01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020 - 2021	1 Expediente	Archiero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Rutas de Mejora, y Documentación de Reunión	2020 - 2021	1 Expediente	Archiero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	jul-22
------------------------	--------

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	31/07/2022
HOJA:	1/7

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	--------------	----------------------------	--------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
 Luz Elena Esparza Arteaga  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

jul-22

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

2/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

jul-22

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

3/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b> semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2021	7 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	jul-22
<b>FECHA:</b>	31/07/2022
<b>HOJA:</b>	4/7

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2021	29 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1 y 2
		Ordenes de Servicio			

**ELABORÓ**  
Luz Elena Esparza Arteaga  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	jul-22	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	5/7	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2021	3 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	jul-22
FECHA:	31/07/2022
HOJA:	6/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2021	4 Expedientes	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**  
Luz Elena Esparza Arteaga  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

jul-22

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

77

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 2	

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

7 julio, 2022

FECHA:

Hasta DEEG

HOJA:

1/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b> canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2021	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Julio 2022

FECHA:

Hoy DEGG

HOJA:

2/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2021	4 expedinetes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemi Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta		julio, 2022	
FECHA:	HOJA DE REG.		
HOJA:		3/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2021	1 exedientes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Julio, 2022

FECHA:

Hoja DEGG

HOJA:

4/5

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2021	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	julio 2022	
FECHA:	del	del
HOJA:	5/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales		2021	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020









**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Julio 2022.
FECHA:	31/07/2022
HOJA:	1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. María Verónica Ortiz Martínez. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1127	<b>Correo electrónico:</b>
				depto.mediaterminal@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2022	26 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Teresa Noyola Guerrero, Comisionada a Administrativo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. María Verónica Ortiz Martínez, Jefa del Dep Educ M. T.

**Nombre, cargo y firma**



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Julio 2022.	
FECHA:	31/07/2022		
HOJA:	2/2		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. María Verónica Ortiz Martínez . Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1127	Correo electrónico: depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las escuelas que pertenecen al Nivel Medio Terminal	2022	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Teresa Noyola Guerrero, Comisionada a Administrativo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. María Verónica Ortiz Martínez, Jefa del Dep Educ M. T.

**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>		Julio 2022.	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022		
<b>HOJA:</b>	1/2		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares	2021	9 expedientes	Archivero 1 , cajón 1	

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez, Controlador Adm.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Julio 2022.
FECHA:	31/07/2022
HOJA:	2/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Felicitas Medellín Delgado,Inspectora de la Zona 01 de Media Terminal				

Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1150	Correo electrónico:	terminal.z01@seer.gob.mx
------------	------------------------	-----------	-------------------	---------------------	--------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP	2021	1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Profra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Julio 2022.
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Demetrio Morales Silos				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z02@seer.gob.mx
-------------------	------------------------	------------------	-------------------	----------------------------	--------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2021	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Julio 2022.
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2021	13 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Julio 2022.

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b> terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, incidencias.	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2021	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Prof. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>	depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitudes de Transparencia recibidos y sus respuestas	2021-2022	1 Expediente	Librero, Espacio4

**ELABORÓ**  
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	2/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>	depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia recibida y atendida (Oficios, Memorándums y documentos varios)	2021-2022	19 Expedientes	Librero, Espacio4

**ELABORÓ**  
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero a Julio de 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dalia Elena Serrano Reyna				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios de solicitudes de tramite de transparencia	2021-2022	1 expediente	caja 1 gaveta 1	
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios de solicitudes de tramite de transparencia	2021-2022	1 expediente	caja 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**  
 Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Dra. Dalia Elena Serrano Reyna, Inspectora de Educ. Sup.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Julio de 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	2/3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dalia Elena Serrano Reyna				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	oficios recibidos para dar tramite a correspondencia recibida		2021-2022	22 expedientes	caja 1 gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	oficios recibidos para dar tramite a correspondencia recibida		2021-2022	22 expedientes	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalia Elena Serrano Reyna, Inspectora de Educ. Sup.

Nombre, cargo y firma



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Julio de 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Dalia Elena Serrano Reyna			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2021-2022	2 expedientes	caja 1 gaveta 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de Escolaridad	2021-2022	2 expedientes	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Dalia Elena Serrano Reyna, Inspectora de Educ. Sup.

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero - Julio 2022	
FECHA:		31/07/2022	
HOJA:		1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro		<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b> becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911	2022	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite
		Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística			

ELABORÓ

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director Administrativo

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Julio 2022

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Directora de Investigación Educativa			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata # 200	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b>	inunez@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y Autorizaciones Dirección General	2022	4	librero 1 entrepaño 1

**ELABORÓ**

Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Dir. de Inv. Edu.

Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta	Enero - Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Investigación Educativa				
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Directora de Investigación Educativa				
Domicilio:	Nicolás Zapata # 200	Teléfono:	4448123401	Correo electrónico:	inunez@becenesp.edu.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15.1	15.1 Evaluación al desempeño Docente	Cédulas, Constancias al Desempeño Docente	2022	1	librero 3 entrepaño 1
	15.1.1 Encuestas de opinión de los alumnos	Encuestas de Alumnos	2022	1	Archivo Electronico
	15.1.5 Investigación y Difusión	Constancias	2022	1	librero 1 entrepaño 1
	15.1.6 Publicaciones	Constancias	2022	1	librero 1 entrepaño 1
	15.1.8 Dedicación a la Docencia	Constancias	2022	1	librero 1 entrepaño 1

ELABORÓ

Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Dir. de Inv. Edu.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		
FECHA:		
HOJA:		

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

FECHA:

HOJA:

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa											
Área de procedencia del archivo:											
Nombre del responsable y cargo:											
Domicilio:				Teléfono:				Correo electrónico:			
Sec.	Serie / Subserie		Contenido			Fechas extremas		Volumen		Ubicación física	

ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

HOJA:

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		
FECHA:		
HOJA:		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa						
Área de procedencia del archivo:						
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	

ELABORÓ

\_\_\_\_\_

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

\_\_\_\_\_

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	
FECHA:	
HOJA:	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa						
Área de procedencia del archivo:						
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta
------------------------

FECHA:	
HOJA:	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:			Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

HOJA:

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Teléfono:			Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--





Periodo que se reporta	
FECHA:	
HOJA:	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa						
Área de procedencia del archivo:						
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

FECHA:

HOJA:

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa						
Área de procedencia del archivo:						
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Teléfono:			Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

FECHA:

HOJA:

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio-2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1 / 1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Materiales			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Gustavo Federico Infante Prieto, jefe del departamento de recursos materiales.			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No.200,Zona centro ,c.p. 78230	<b>Teléfono:</b>	444-8123401	<b>Correo electrónico:</b>	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2022	1	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales,lado derecho parte superior de estantería.

**ELABORÓ**  
 Cristóbal Zapata Galicia.Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Gustavo Federico Infante Prieto,jefe de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	enero-julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Titulación				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación				
Domicilio:	Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	Teléfono:	444812-34-01 ext. 9105		Correo electrónico:	titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Enviada y recibida correspondencia interna y correspondencia de varia	2022	2	Estante 4 entrepaño 2	

ELABORÓ

Fernando Hernández Saavedra, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - julio 2022
------------------------	--------------------

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de extensión educativa
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2022	Oficios de talleres	X			2022		3	4	x			x		115
SEER/10.1/002/2022	Oficios varios	X			2022		3	4	x			x		44
SEER/10.1/003/2022	Requisiciones varias	X			2022		3	4	x			x		49
SEER/10.1/004/2022	Recomendaciones Sanitarias	X			2022		3	4	x			x		150
SEER/10.1/005/2022	Vinculación	X			2022		3	4	x			x		32

<b>ABREVIATURAS:</b>	<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
	<b>A:</b> Administrativo	<b>AT:</b> Archivo de Trámite	<b>P:</b> Pública	<b>B:</b> Baja
	<b>L:</b> Legal	<b>AC:</b> Archivo de Concentración	<b>R:</b> Reservada	<b>AH:</b> Archivo Histórico
	<b>F/C:</b> Fiscal / Contable	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>	<b>C:</b> Confidencial	
		<b>DV:</b> Durante su Vigencia		
	<b>IND:</b> Indeterminado			

**ELABORÓ**  
 Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 Dr. Francisco Ricardo Chávez Nolasco, Director de extensión educativa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta Enero - julio 2022

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Extensión Educativa
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/001/2022	Aniversario 173 de la BECENE	X			2022		5	5	x			x		64
SEER/14.1/002/2022	Actividades, Actos y Eventos	X			2022		5	5	x			x		163

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
<b>A:</b> Administrativo	<b>AT:</b> Archivo de Trámite	<b>P:</b> Pública	<b>B:</b> Baja
<b>L:</b> Legal	<b>AC:</b> Archivo de Concentración	<b>R:</b> Reservada	<b>AH:</b> Archivo Histórico
<b>F/C:</b> Fiscal / Contable	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>	<b>C:</b> Confidencial	
	<b>DV:</b> Durante su Vigencia		
	<b>IND:</b> Indeterminado		

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Francisco Ricardo Chávez Nolasco, Director de extensión educativa

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



Periodo que se reporta

Enero - julio 2022

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Direccion de Extensión Educativa												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.2 Convocatorias y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/001/2022	Universiada nacional 2022 (CONDDE)	X			2022		5	5	x			x		196
SEER/14.2/002/2022	Convocatorias Deportivas	X			2022		5	5	x			x		68

ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
D: Reservada

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico



**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**R:** Reserva  
**C:** Confidencial

**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Ricardo Chávez Nolasco, Director de extensión educativa

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	enero-julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Titulación			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Departamento de Titulación			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	<b>Teléfono:</b>	444812-34-01 ext. 9105	<b>Correo electrónico:</b>	titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.12 Titulación (Proceso, registro y validación).	Documentos de Titulación en el proceso de Exámenes			
		Profesionales en el mes de Febrero 2022	2022	1	Estante 4, Repisa 1
		Documentos de Titulación en el proceso de Exámenes			
		Profesionales en el mes de Julio 2022	2022	2	Estante 4, Repisa 1

**ELABORÓ**  
Fernando Hernández Saavedra, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Martha Ibáñez Cruz, Jefa del Depto. de Titulación.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Julio 2022

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

1/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Dora Lilia Mendoza Partida				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>		444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>
						dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
3	3.2 Expediente unico de personal por subsidio en BECENE	Expediente del personal por subsidio en BECENE	2018	12 Expedientes	Oficina planta baja anexa de RH	

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dora Lilia Mendoza Partida Jefa de RH

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Dora Lilia Mendoza Partida			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b>	dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la jefatura de Recursos Humanos	2019	1 expediente	Oficina planta baja de RH

**ELABORÓ**

María Sara Palomares Salazar, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Dora Lilia Mendoza Partida Jefa de RH

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	3/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Dora Lilia Mendoza Partida				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b> dmendoza@beceneslp.edu.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.2 Calidad en la docencia	Evaluación al Desempeño Docente		2022	1 Expediente	Oficina de recursos humanos
		Calidad en la Docencia, Semestre II, 2021				
		(Entrega de calificaciones)				

**ELABORÓ**  
 María Sara Palomares Salazar, Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Dra. Dora Lilia Mendoza Partida Jefa de RH  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022
<b>FECHA:</b>	31/07/2022
<b>HOJA:</b>	4/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Dora Lilia Mendoza Partida			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b> dmendoza@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.9 Permanencia en la Docencia	Evaluación al Desempeño Docente, Permanencia den la Docencia, Semestre II, 2021 (Grado académico, antigüedad en el servicio docente en la BECENE, asistencia, puntualidad.)	2022	1 Expediente	Oficinas de Recursos Humanos

**ELABORÓ**  
 María Sara Palomares Salazar Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Dra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa de RH.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/2	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>	Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Dirección Académica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica				

<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b>	nturrubiartes@beceneslp.edu.mx
-------------------	------------------------------------	------------------	---------------	----------------------------	--------------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2021	39	Archivero Direccion Académica

**ELABORÓ**

Karla Emilia Medellin Matamoros, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Nayla Jimena Turrubiartes Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>		31/07/2022	
<b>HOJA:</b>		2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Dirección Académica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b>	nturrubiarres@beceneslp.edu.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia	Constancias Dedicación a la docencia	2021	1	Archivero Direccion Académica

**ELABORÓ**

Karla Emilia Medellin Matamoros, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Nayla Jimena Turrubiarres Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma





SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata # 200, Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	812-34-01	<b>Correo electrónico:</b>
maguilar@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros contables de julio 1998 a mayo 2022	1998-2022	8 Libro	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo
					General del área de Servicios
					Administrativos
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, cafe- tería así como las polizas y transferencias correspondientes de enero a julio del 2022.	2022	22 expedientes	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Servicios Administra- tivos.

**ELABORÓ**

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa Depto. Recursos Financieros

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Servicios Escolares				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Belén Wendolin Cervantes García, Jefa del dpto de Servicios Escolares				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata #200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b>	bcervantes@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias.	2019-2022	1 Expediente	Planta baja de la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado, Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78230

ELABORÓ

Anabel Navarro Andrade, Apoyo administrativo

VALIDÓ

Belén Wendolin Cervantes García, Jefa de Servicios Escolares





<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022		
<b>HOJA:</b>	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Sistema de Gestión de Calidad			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Patricia Valdés Rosales, Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia a Dirección Administrativa y RH	2022	1 expediente	Archivero 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia a Dirección Académica	2022	1 expediente	Archivero 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia a Posgrado	2022	1 expediente	Archivero 1

**ELABORÓ**

Guadalupe del R. Covarrubias O./ Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Patricia V. Rosales/Representante de la Dir. ante el SGC

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - julio 2022	
<b>FECHA:</b>	31/07/2022	
<b>HOJA:</b>	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí.				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Información Científica y Tecnológica CICyT.				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora CICyT.				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>		8121155	<b>Correo electrónico:</b> ggonzalez@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.13 Estados financieros	Adquisiciones, pólizas de cheques, pólizas de ingresos	2022	14 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

María Gabriela González Pardo, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Zirahuen A. Camarillo Cisneros, Coord. CICyT.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí.			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT.			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Directora del CICYT.			
Domicilio:	Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	Teléfono:	8121155	Correo electrónico:	Nicolas Zapata # 200 Zona Centro
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia, oficios, memorándum, comisiones	2022	22 expedientes	Archivero 1, gaveta 2

**ELABORÓ**  
 María Gabriela González Pardo, Apoyo administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Dra. Alejandra Del Rocío Rostro Contreras, Dir. CICYT  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Julio 2022

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>
		becene@beceneslp.edu.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Solicitudes de diferentes dependencia de Gobierno	2022	14 expedientes	archivero 1, cajón 2.
		memorándum enviados a diferentes áreas académicas			
		reportes de oficios a jurisdicción sanitaria.			
		Nombramientos de la nueva administración.			
		Solicitudes de Transparencia y varios documentos			
		sin seguimiento.			

**ELABORÓ**

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Julio 2022	
FECHA:	31/07/2022	
HOJA:	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General.			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2021-2022	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

**ELABORÓ**

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**Periodo que se reporta**

Enero-Junio 2022

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/07/2022

HOJA:

3/3

<b>Unidad Administrativa</b>	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Dirección General				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General.				
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1/15.1.8 Dedicación a la docencia	Contancias de la evaluación al Desempeño Docente	2022	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Nadya Edith Rangel Zavala, Directora General.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020