



Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

V.- Solicitudes de eliminación.

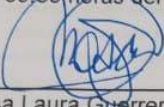
No hubo en el mes a reportar.

VI. Seguimiento de acuerdos.

No hay en el mes a reportar.

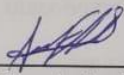
VII.- Asuntos Generales.

No habiendo otro asunto que tratar se tiene por concluida la presente sesión siendo las 09:30 horas del día y la fecha, firmando los que en ella intervinieron.




Rosa Laura Guerrero Ortiz
Presidenta del Comité

Jessica Anahi Gutierrez Cansino
Secretaria Técnica del Comité

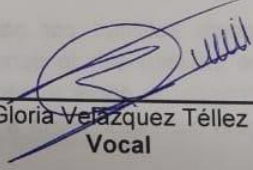


Juan Eduardo Hernández Hernández
Vocal




Gabriela Solís González
Vocal

Irving Edmundo López Marin
Vocal



Gloria Velázquez Téllez
Vocal



Luis Alberto Méndez Govea
Invitado

Nancy Berrones Sánchez
Representante del Órgano Interno de
Control de los Organismos Descentralizados de SEGE.



Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

II.- Lectura y aprobación del orden del día.

Se procede a dar lectura al orden del día sometiéndose a su consideración a los integrantes del Comité, por lo que se procede a tomar la votación respectiva, aprobándose por unanimidad de votos.

III. Informe de Solicitudes de Información recibidas en el mes de Septiembre:

Se recibieron 3 solicitudes de Información, cuyo contenido fue:

Solicitante	Esteban
Sujeto Obligado	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN LUIS POTOSÍ
Solicitante La solicitud para el ejercicio de su derecho a la información pública, ha sido recibida exitosamente por el (la) sujeto obligado.	
Folio	240471322000032
Fecha de la solicitud	06/09/2022
Buen día, en miras de mantener una agenda actualizada, le pido llene el excel anexo y se entregue vía PNT en el mismo formato de Excel.	
1. Información solicitada	De antemano agradezco su respuesta

La cual fue atendida en tiempo por la Unidad Administrativa de Rectoría.

2. Solicitud de prueba.

Solicitante	Unidad de Transparencia
Sujeto Obligado	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN LUIS POTOSÍ
Solicitante La solicitud para el ejercicio de su derecho a la información pública, ha sido recibida exitosamente por el (la) sujeto obligado.	
Folio	240471322000033
Fecha de la solicitud	09/09/2022
Información solicitada	Solicito que me proporcionen el recibo de pago de predial de los inmuebles de la Universidad.

Plazos		
Plazo para dar respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública	10 días hábiles	28/09/2022
Plazo del requerimiento para proporcionar elementos adicionales o corregir información que permitan localizar la información solicitada	05 días hábiles	21/09/2022
Plazo de respuesta a la solicitud, en caso de que haya recibido notificación de ampliación del plazo.	20 días hábiles	12/10/2022
Plazo para notificar, en caso de que el sujeto obligado no sea competente para conocer de su solicitud.	03 días hábiles	19/09/2022



Dr. Arturo Nava Jaimes No. 100 Rancho Nuevo, Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.
Apartado Postal 1-16 Código Postal 78430 Tel. 01 (444) 834 83 00
<http://www.utsip.edu.mx>





Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

3.

Solicitante: Armando Hernández
Sujeto Obligado: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN LUIS POTOSÍ

Solicitante: La solicitud para el ejercicio de su derecho a la información pública, ha sido recibida estiosamente por el (la) sujeto obligado:

Folio: 240471322000034
Fecha de la solicitud: 29/09/2022
1. TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS DESDE EL AÑO DE INICIO DE LABORES DE LA INSTITUCION HASTA EL AÑO ACTUAL.
2. MARCO NORMATIVO APLICABLE (NORMAS, LEYES, REGLAMENTOS, ACUERDOS, ETC) POR CADA UNA DE LA ÁREAS, DEPARTAMENTOS, OFICINAS, ETCETERA DE LA INSTITUCION.
3. LINK DEL PORTAL DONDE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS LOS PROGRAMAS ANUALES DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DE LOS AÑOS 2020, 2021 Y 2022.
4. LINK DEL PORTAL DONDE SE ENCUENTRAN PUBLICADOS LOS INFORMES ANUALES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ANUALES DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DE LOS AÑOS 2020 Y 2021.
5. LINK DEL AVISO DE PRIVACIDAD PUESTO A DISPOSICIÓN DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.
6.

La cual fue turnada a la Unidad Administrativa de Recursos Humanos, Administración y Finanzas y Rectoría y que no se ha respondido encontrándonos en tiempo y forma.

IV.- Solicitud para autorizar versión pública.

Se presentó solicitud por parte de Recursos Humanos, en la que presenta contratos suscrito con la persona contratada como Licenciada en edificación y administración de obras y médico cirujano y solicita que se autorice clasificar la información correspondiente a nacionalidad, edad, estado civil, domicilio, teléfono y RFC.

Solicitud de la Unidad administrativa de rectoría, con la finalidad de generar la versión pública del informe de gestión presentado al consejo directivo.

Motivo por lo cual por unanimidad se aprueba por los miembros del comité las versiones públicas presentadas por las Unidades Administrativas de Recursos Humanos y de Rectoría.



Dr. Arturo Nava Jaimes No. 100 Rancho Nuevo, Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.
Apartado Postal 1-16 Código Postal 78430 Tel. 01 (444) 834 83 00
<http://www.utslp.edu.mx>





Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN LUIS POTOSÍ

ACTA DE LA 10ª SESIÓN ORDINARIA

En Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. siendo las 09:00 horas, del día 04 de Octubre del 2022, se reunieron en el domicilio ubicado en Av. Dr. Arturo Nava Jaimes, No. 100, Rancho Nuevo, Soledad de Graciano Sánchez, por medio de la plataforma Zoom, los integrantes del Comité de Transparencia Rosa Laura Guerrero Ortiz, Juan Eduardo Hernández Hernández, Gabriela Solís González, Gloria Velázquez Téllez y Jessica Anahí Gutiérrez Cansino y Luis Alberto Méndez Govea y Nancy Berrones Sánchez como invitados, a efecto de llevar a cabo la sesión convocada, tomando las medidas necesarias de sana distancia dictadas por la Secretaria de Salud, derivado de la contingencia sanitaria ocasionada por el Virus SARS-COVID-19 bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y establecimiento del quórum legal y validez de la sesión.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Informe de Solicitudes de Información recibidas en el mes de Septiembre,
- IV. Solicitud para autorizar versión pública.
- V. Seguimiento de acuerdos.
- VI. Asuntos Generales.

DESAHOGO DE LA ORDEN DEL DÍA:

I. Lista de asistencia y establecimiento del quórum legal y validez de la sesión.

En este acto se declara que el quórum es legal, toda vez que al termino de tomar lista de asistencia, se constata la presencia de la mayoría de los integrantes del Comité de Transparencia, por lo que existe el quorum legal para que sea válida la sesión, por consiguiente, se declara que todos los Acuerdos tomados en la presente Sesión serán válidos.

