



PROF. CRISÓGONO SÁNCHEZ LARA
DIRECTOR GENERAL DEL SEER
PRESENTE:-

12 de septiembre 2022

Informe de la comisión asignada para llevar a cabo la supervisión al CEDIE “Porfa. Francisca Zavala Salazar” ubicado en el municipio de Rioverde, S.L.P. y en el CEDIE Profa. “Amalia Piña Gómez”, Cd. Valles, S.L.P., efectuado en día 09 de septiembre, hubo modificación de fechas ya que en el oficio comisión estaba autorizado 08 y 09, pero por motivos financieros ajuste los tiempos a un día y abarque el trabajo en un solo día..

Salida al municipio a Rioverde, S.L.P. 6:30 a.m. llegada 8:15 a.m.

El director del plantel no estuvo presente por encontrarse incapacitado contagiado de COVID-19.

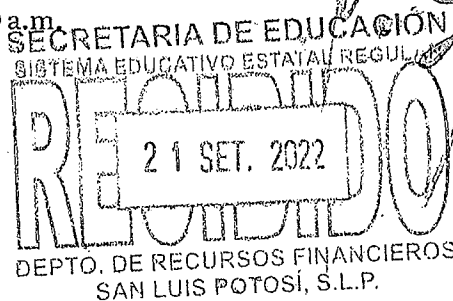
Acciones: en CEDIE 6:

Verificación de los resultados de la evaluación diagnóstica institucional y de los protocolos de apertura de la institución, los cuales arrojaron datos favorables ya se cuenta con todo el protocolo en orden. Referente al diagnóstico institucional existen varias áreas de oportunidad que atender, como lo es el edificio exprofeso para brindar el servicio acorde a los lineamientos establecidos en el funcionamiento de los CAI, otro asunto que atender es la falta de personal de banco de leche (responsable de esta área) la plaza que existía fue extraída en el periodo anterior a un jardín de niños quedando el espacio sin cubrir.

- Revisión de libretas de planeaciones y plática con la jefa de área pedagógica, sobre las observaciones realizadas a cada una de las docentes.
- Revisión del archivo (apoyo en la actividad Roció de Santiago González, secretaria de la zona)
- Revisión dental (apoyo dentista Miriam)
- Asuntos generales, atención al personal que solicito hablar conmigo.
- Revisión de almacén, están abastecidos de algunos insumos, (aceite, pastas de sopas, galletas, mermelada, miel, por mencionar algunos artículos todos con sus respectivas etiquetas de fechas de caducidad).

Traslado a CD. Valles 10:15 am.

Llegada a Valles 11:30 a.m.



Acciones: CEDIE 7

Verificación del diagnóstico institucional existen varias áreas de oportunidad que atender, como lo es el edificio propio, falta personal específicamente secretaria y psicólogo

El protocolo para prevenir el contagio de COVID-19 se lleva a cabo conforme lo establecido por COEPRIS.

Supervisión en áreas generales

Revisión del archivo (apoyo en la actividad Roció de Santiago González, secretaria de la zona)

Revisión dental (apoyo dentista Miriam Guadalupe Tovar García)

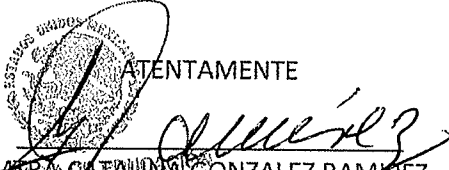
Revisión de planeaciones

Revisión de almacén, están abastecidos de algunos insumos, (aceite, pastas de sopas, galletas, mermelada entre otros), todos con sus respectivas etiquetas de fechas de caducidad.

Reunión con jefa de área pedagógica para retroalimentar en el tema de planeación de acuerdo a los resultados de la revisión de las mismas, tomando el acuerdo que en fecha posterior brindaré asesoría a educadoras.

Termino de las actividades 14:30

- Retorno a la Capital 17:00 hrs, llegada 21:00 hrs.

ATENTAMENTE

SECRETARÍA CATALINA GONZALEZ RAMIREZ
SUPERVISORA DE LA ZONA 02 de Educ. Inicial
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
ESTATAL REGULAR
INSPECCIÓN ZONA ESC. 02
DE EDUCACIÓN INICIAL
CLAVE 24FCJ004E
SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.

Vo. Bo.

Profa. Sandra Luz Montes Puga
Jefa del Departamento de Educ. Inicial