

San Luis Potosí, S. L. P. 11 de mayo 2022

Oficio No. LXIII/CCS/062



LXIII LEGISLATURA

LIC. ALEJANDRO GARCÍA MORENO
Oficial Mayor
Congreso del Estado
PRESENTE

Por medio de la presente le hago llegar un cordial saludo y atendiendo la solicitud de la Presidenta de la Comisión de Asuntos Indígenas Dip. Bernarda Reyes Hernández, solicito la autorización de viáticos y vehículo para las personas que cubrirán evento en Tamaletom, Municipio de Tancanhuitz, el sábado 14 de mayo.

1. Rafael Emilio Compeán Gómez
2. Esteban Rocha Juárez
3. José Gabriel Rangel
4. Javier Gutiérrez Padilla



Sin otro particular, agradezco la atención y quedo a sus apreciables órdenes.

Atentamente


LCC. JAZMINNE YOALI ANDRADE PLIEGO
Coordinadora de Comunicación Social

CCP COORDINADOR DE SERVICIOS INTERNOS C.P. DANIEL NIETO CARAVEO
CCP COORDINADOR DE FINANZAS C.P. ENRIQUE GERARDO ORTIZ HERNÁNDEZ
CCP ARCHIVO

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P., A _____ 2022 _____

| | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR: | | |
| NOMBRE: | JOSÉ GABRIEL RANGEL GUERRERO | COMISION: _____ |
| PERIODO: | _____ | _____ |
| DESTINO: | Tancanhuitz | _____ |
| MOTIVO DEL VIAJE: | Consulta Indígena | _____ |

PERSONAS CONTACTADAS: _____

RESULTADO DEL VIAJE: _____ EXITOSO

ANTICIPO 1,850 FECHA: _____

DESGLOCE DE GASTOS

| CUENTA DE CARGO | CONCEPTOS: | | | | | TOTAL |
|---------------------|------------|--|--|--|--|-----------|
| HOSPEDAJE | | | | | | \$ 950.00 |
| ALIMENTOS | | | | | | \$ 667.00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL GASTOS | | | | | | |

SUMAN LOS GASTOS: 1,617.00
ANTICIPO: 1,850.00
SALDO A FAVOR O EN CONTRA: 233

| |
|--|
| COMPROBO JOSÉ GABRIEL RANGEL GUERRERO NOMBRE Y FIRMA |
|--|

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

| |
|---------------------------------------|
| Autorizo NOMBRE Y FIRMA |
|---------------------------------------|

| |
|---|
| Vo. Bo. Presupuestal C.P. ENRIQUE GERARDO ORTIZ HERNÁNDEZ |
|---|

| |
|--|
| Vo. Bo. Coordinador de Area NOMBRE Y FIRMA |
|--|

NOTAS IMPORTANTES

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPORTES COMPRENDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

OBSERVACIONES:

| |
|--|
| |
| |
| |