

**REPORTE DE ACTIVIDADES**

**NOMBRE DE RESPONSABLE:** LIC. NICOLÁS MELO ROSALES      **HORARIO:** 8:00 A.M. - 03:00 P.M.  
**AREA CORRESPONDIENTE:** RECURSOS MATERIALES      **PERIODO:** 2021-2024

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
		SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.	
3	0	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS, POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
4	1	SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTIZACIONES DE MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.	
5	A	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
6	L	SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES LOCALES PARA RECOGER MATERIAL AUTORIZADO.	
7	3	SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS PARA VERIFICAR EL USO CORRECTO DE LOS MATERIALES DE OFICINA, ENTRE OTROS.	
8	1	SE APOYA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES GENERALES, QUE CONVOCA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
9	2	ELABORACION DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CARECEN DE EQUIPO DE COMPUTO.	
10	0	RESGUARDOS DE MATERIAL QUE SE ADQUIERE PARA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
11	2		
12	A		
13	G		
14	O		
15	S		
16	T		
17	O		
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:**  
 Arturo Añez Silyd

**FECHA:** 06-09-2022

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE:**  
 LIC. NICOLÁS MELO ROSALES  
 H. AYUNTAMIENTO TAMPACAN, S.L.P.  
 2021 - 2024

**H. AYUNTAMIENTO TAMPACAN, S.L.P.**  
 2021 - 2024