



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2022	
FECHA:	30/09/2022	
HOJA:	1/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.				
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Planeación y Evaluación				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. J. Jesús Gutiérrez Silva, Director de Planeación y Evaluación				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	8392505 ó 1372400 (ext. 1227)	Correo electrónico:	dpyeseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondenci	Memorandum, solicitud de visitas de inspección	2021-2023	37 expedientes	Archivero 1, Cajón 2
		solicitudes de información, requerimientos para			
		infraestructura, vales de resguardo, circulares			
		Solicitudes de sonido, mampara, y tarjetas de			
		presentación			

ELABORÓ
 Paulina Giselle Leyva Hernández (Resp. Archivo Trámite)

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profr. J. Jesús Gutiérrez Zúñiga

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2022



Periodo que se reporta

Enero a Septiembre 2022

FECHA: 30/09/2022

HOJA: 2/2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación del SE.E.R.				
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Planeación y Evaluación				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. J. Jesús Gutiérrez Silva, Director de Planeación y Evaluación				
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	8392505 ó 1372400 (ext. 1227)	Correo electrónico:	dpyeseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.13 Incorporación de Planteles particulares	Dictámenes de personal y seguridad, acuerdos (Alta, clausura y cambio de atributos) forma cct proyecto de las escuelas, plantilla de personal plano arquitectónico, fotografías, constancias informe de inspección y oficios	2020-2023	551 expedientes	Archivero 2, 3, 4 y 5

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hernández (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutiérrez Zúñiga

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Septiembre 2022	
FECHA:	30/09/2022	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Unidad de Informática			
Nombre del responsable y cargo:		MTI. Juan Alberto Rivera González, Coordinador de la PEIE Nivel de Educ. Básica en la Unidad de Informática.			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 820 62 15	Correo electrónico: uninf@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondenci	Oficios para conocimiento, solicitudes para cambios altas y publicaciones en PEIE, solicitudes de información, oficios para modificación, alta o publicación en SIEMS, oficios contestados por la Unidad de Informática, Solicitudes para Capacitación y/o agendar Reunión en ZOOM, Movimientos del Personal de la Unidad de Informática, Solicitudes y reportes de Mantenimiento de Voz y Datos y Saneamiento Integral y Reingeniería Administrativa.	2021-2023	9 Expedientes	Archivero 6, Cajón 1

ELABORÓ

ITIT. Fabiola Hernández Saavedra (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

MTI Juan Alberto Rivera González (Jefe Depto. Informática)

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Septiembre 2022	
FECHA:	30/09/2022	
HOJA:	1 DE 2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Planeación			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Pedro César Ledezma Fernández, Jefe del Departamento de Planeación			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono:	137-24-00 ext. 1223, 1226	Correo electrónico: qfbpedrosarseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, correos electrónicos, memorándas, informes de actividades, solicitudes.	2022	24 expedientes	Achivero 3, cajón 3.3

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Septiembre 2022	
FECHA:	30/09/2022		
HOJA:	2 DE 2		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Planeación				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Pedro César Ledezma Fernández, Jefe del Departamento de Planeación				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 ext. 1223, 1226	Correo electrónico:	qfbpedrocesarseer@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales	Oficios, planos, presupuestos, tarjetas informativas, -- fotografías, oficios de solicitud, cotizaciones, validación expediente I.E.I.F.E., autorización para construcción, acuerdos, memorándos, correos electrónicos informe de actividades, comprobación de gastos.	1989-2022	304 expedientes	Archivero 1, cajón 1.1 - 1.2-1.3- 1.4 Archivero 2, cajón 2.1.- 2.2- 2.3- 2.4 archivero 3, cajón 3.1- 3.2	

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vértiz

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández Jefe Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero-septiembre 2022	
FECHA:		30/09/2022	
HOJA:		1/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.2 Decretos	Decretos y lineamientos del S.E.E.R	2014-2021	1 expediente	Archivero 1 Cajón 1	

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero-septiembre 2022	
FECHA:	30/09/2022		
HOJA:	2/4		

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventarios y Resguardos	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1	
5	5.4 Vales de Materiales y suministros	Solicitudes de Material y Vales.	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Enero-septiembre 2022	
FECHA:	30/09/2022
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios de la Dirección de Planeación y Evaluación	2020-2021	10 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	
		Oficios de la Dirección de Servicios Educativos				
		Oficios de la Dirección General				
		Oficios de la Dirección de Servicios Administrativos				
		Oficios a Departamento Jurídico.				
		Solicitudes de Transparencia				

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2022	
FECHA:	30/09/2022	
HOJA:	4/4	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Estadística				
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444-137-24-00 Ext.229 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.3 Integración de los Centros de Trabajo	Oficios de creación de las Escuelas Oficiales	1982-2021	921 Expedientes	Archivero 2, Cajón 1 y 2; Archivero 3,	
		Acuerdos de Incorporación de las			Cajones 1 y 2, Archivero 4 Cajón 1 y 2	
		Escuelas Particulares				
		Formatos CCT-NM, movimientos al Catálogo de				
		Centros de Trabajo (Altas, Bajas,				
		Cambios de Atributos) Incidencias, y constancias.				
		Domicilio de las Escuelas del SEER, por Niveles,				
11	11.5 Estadística	Reporte de Recursos Humanos y Plantilla con	2020-2021	10 Expedientes	Archivero 2, cajón 3 y 4 , Archivero 3	
		Domicilio de las Escuelas del SEER, por Niveles,			cajón 3 y 4, Archivero 4, cajón 3 y 4,	
		Oficiales, Particulares y Municipales (Inicio, Primer			Archivero 6, cajon 1	
		Periodo y fin Cursos 2016-2017 e Inicio y Primer			estante niveles 2 y 3	
		periodo y fin de cursos 2017-2018)				
		Instructivo y Formatos				

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Septiembre

FECHA:

30/09/2022

HOJA:

1/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Aguilar, Jefa del Departamento			
Domicilio:	Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.	Acuerdos Secretariales que norman los procesos de Control Escolar.	1999 - 2021	8 Expedientes	Archivero 1, cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas y Acuerdos de Entrega - Recepción	2018 -2021	1 Expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Aguilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta		Enero - Septiembre	
FECHA:		30/09/2022	
HOJA:		2/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Vales de resguardo de mobiliario y equipo	2013 -2021	2 Expediente	Archivero 1 , cajón 1	
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2020 - 2021	2 Expediente	Archivero 1 , cajón 1	

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre	
FECHA:	30/09/2022	
HOJA:	3/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.3 Auditoría	Actas de resultados y recomendaciones de auditorías internas.	2019 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
	8.5 Entrega - recepción de recursos públicos	Actas de Contraloría Interna, con anexos FER.	2013 - 2021	3 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Septiembre	
	FECHA:	30/09/2022
	HOJA:	4/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:
					ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10					
	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia.	Correspondencia Diversa del Departamento de Control Escolar (Agosto a Diciembre 2021)	2021 - 2022	23 Expedientes	Archivero 1, cajón 2
	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia.	Correspondencia Control Escolar (2022). (Enero . Julio de 2022)	2022	22 Expedientes	Archivero 1, cajón 2
	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia.	Correspondencia Control Escolar (2022). (Agosto - Diciembre de 2022)	2022	12 Expedientes	Archivero 1, cajón 2

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero . Septiembre	
FECHA:	30/09/2022	
HOJA:	5/5	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Control Escolar				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06	Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa.	Lineamientos y Normatividad en material del Dpto. De Control Escolar	2014 - 2019	7 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Indicaciones y especificaciones para la emisión de certificados.	2020 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2	
	11.12 Titulación (Proceso, Registro y Validación)	Solicitudes de validación y firmado electrónico de Títulos.	2020 - 2021	3 Expedientes	Archivero 2, Cajón 2	

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Resp. del archivo de trámite.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO	Periodo que se reporta		Enero - Septiembre de 2022	
	FECHA:		30/09/2022	
	HOJA:		1/2	

Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACIÓN			
Área de procedencia del archivo:		DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN			
Nombre del responsable y cargo:		ARQ. JESÚS RAÚL CUÉLLAR RODRÍGUEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN			
Domicilio:		HIMNO NACIONAL N° 4003	Teléfono:	444 839 36 59	Correo electrónico: d.evaluacion@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2021 - 2022	11 expedientes	Archivero 1, cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2022 - 2023	05 expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

ISC. Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO	Periodo que se reporta		Enero - Septiembre de 2022	
	FECHA:		30/09/2022	
	HOJA:		2/2	

Unidad Administrativa		DIRECCIÓN DE PLANEACION Y EVALUACIÓN			
Área de procedencia del archivo:		DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN			
Nombre del responsable y cargo:		ARQ. JESÚS RAÚL CUÉLLAR RODRÍGUEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN			
Domicilio:		HIMNO NACIONAL N° 4003	Teléfono:	444 839 36 59	Correo electrónico:
					d.evaluacion@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.17 Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2021 - 2022	07 expedientes	Archivero 1, cajón 1
11	11.17 Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	Copias fotostáticas de oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Listados.	2022 - 2023	03 expedientes	Archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

ISC. Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero-septiembre	
FECHA:	30/09/2022		
HOJA:	1/3		

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Eventos Especiales			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. Miguel Ángel Marentes Rivera; Coordinador de Eventos Especiales del SEER.			
Domicilio:		Coronel Romero #327 Int."7" 3er. Piso	Teléfono:	4444246667 y 68, 69; Ext. 107	Correo electrónico: eventos_seer@yahoo.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega - Resepción en Recursos Públicos	Memorándum solicitud de Acta entrega-Recepción	2021-2022	1 expedientes	Archivero 1 cajon 2
		Oficio solicitud de Informe			
		Oficio Informe de Contraloría			
		Cedula de Notificación			
		Oficio de Resultado			
		Oficio de Entrega-Recepción N°09			
		Entrega-Recepción FER-01 de Marco Jurídico de Actuación.			

ELABORÓ

C. Elvia Angélica Valero Rangel. (Res. archivo de trámite)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Miguel Ángel Marentes Rivera

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-septiembre	
FECHA:	30/09/2022	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Eventos Especiales				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. Miguel Ángel Marentes Rivera; Coordinador de Eventos Especiales del SEER.				
Domicilio:		Coronel Romero #327 Int."7" 3er. Piso	Teléfono:	4444246667 y 68, 69; Ext. 107	Correo electrónico:	eventos_seer@yahoo.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios , Memorandums, circulares y Notificaciones copias de correos electrónicos	2021-2022	7 expedientes	Archivero 1 cajon 2	

ELABORÓ

C. Elvia Angélica Valero Rangel. (Res. archivo de trámite)
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Miguel Ángel Marentes Rivera
Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-septiembre	
FECHA:	30/09/2022	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Eventos Especiales				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. Miguel Ángel Marentes Rivera; Coordinador de Eventos Especiales del SEER.				
Domicilio:		Coronel Romero #327 Int."7" 3er. Piso	Teléfono:	4444246667 y 68, 69; Ext. 107	Correo electrónico:	eventos_seer@yahoo.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos, eventos y concursos escolares	Oficios de informe de evento y de respuestas	2021-2022	9 expedientes	Archivero 1 cajon 2	
		Memorandums de reuniones, invitaciones,				
		Notificaciones, programas, trípticos,				
		recibos de entrega de material, copias de fichas				
		de depositos, plan de trabajo, tarjeta informativa				
		oficios y memorándum de propuestas,solicitudes				
		de autorización, proyecto de eventos,				
		oficios y memorándum de propuestas e invitaciones				
		para autoridades				

ELABORÓ

C. Elvia Angélica Valero Rangel. (Res. archivo de trámite)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Miguel Ángel Marentes Rivera

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020