

Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

Ébano, S.L.P. 24/MARZO/2022  
ASUNTO: Solicitud de viáticos

**C.P. MARIA DE LA LUZ MARTINEZ GARCIA**  
**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**PRESENTE**

Dependencia y/o Institución: Reunión en TecNM

Fecha y/o periodo de comisión: 25 y 26 de marzo 2022

Destino: México

Concepto: viáticos para asistir a reunión de trabajo

**GASTOS A REALIZAR:**

Tipo de transporte: Vehículo particular: Cilindros: \_\_\_\_\_

Propietario: \_\_\_\_\_

Autobús:

Concepto	Importe
Consumo	\$ 4,800.00
Combustible	600.00
Estacionamiento	200.00
Taxi	800.00
Total	\$6,400.00

Me comprometo a realizar la comprobación de viáticos máximo tres días después de haber realizado la comisión y/o realizar el reembolso correspondiente, de no ser así autorizo para que se me descuente vía nómina.

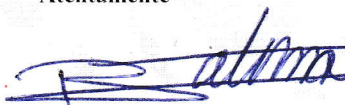
**Método del Pago**

**EFFECTIVO      TRANSFERENCIA      CHEQUE**

**BENEFICIARIO:** Fátima Berenice Castro Mendoza

**IMPORTE:** \$6,400.00 **IMPORTE CON LETRA** (Seis mil cuatrocientos pesos 00/100 m.n.)

Atentamente



Lic. Fátima Berenice Castro Mendoza  
Directora General

  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ÉBANO, S.L.P.  
C.C.T. 24EIT0005F

**NOTA:** La solicitud de viáticos se deberá realizar con 2 días de anticipación.