

Reuse



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2022

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO



ACTA CONSEJO CONSULTIVO
29 DE JUNIO 2022
SAN LUIS POTOSÍ.

[Handwritten signatures and scribbles]

En el lugar que ocupa la sala audiovisual del plantel 25, con domicilio en la calle República del Salvador No. 250 colonia Satélite del día 29 de junio del año 2022, siendo las 11:00 horas, se da por iniciada la reunión del consejo consultivo de directores del Colegio De Bachilleres Del Estado De San Luis Potosí, estando presente la Directora General, Dra. Rita Salinas Ferrari, el Director De Planeación Académica, Mtro. Diego Iván Díaz Medellín, la Directora Administrativa, C.P. Liliana Beatriz Cerda Cabrera, el Director Académico, Dr. Antonio Moreno Tapia, el Secretario Particular Lic. J. Alejandro Ramírez Hernández, Coordinadores De Zona, Ing. Luis Manuel Almaguer Ochoa, Ing., Elías Arturo Pesina Roldán, Ing. Daniel Hernández Labastida, Mtro. Juan Carlos Yáñez García, Dra. Gabriela de la Rosa Leyva Subdirectora Académica, C.P. Baltazar Mendieta Quiroz, Subdirector Administrativo, Lic. Braulia Micaela Hernández, Jefa Del Departamento De Control Escolar, Directores de planteles y Responsables de centros EMSaD de todas las zonas del estado.

Conforme al orden del día se pasa asistencia y se corrobora que existe mayoría para instalar los trabajos para dicha reunión, siendo instalada por el Mtro. Diego Iván Díaz Medellín, en punto de las 12:00 hrs., Se da el uso de la voz a la Directora General, Dra. Rita Salinas Ferrari quien puntualiza que este día de trabajo se aborda la agenda de los diferentes departamentos de la dirección general para indicar la forma de trabajo para el cierre de semestre correspondiente, posterior cede la palabra a los coordinadores, quienes dan lectura a el acta correspondiente de las reuniones anteriores del concejo consultivo, al término de la lectura, se aprueban dichas actas levantando la mano y firmando de conformidad, todos los miembros del consejo consultivo.

Continuando con el orden del día, interviene el director académico, Dr. Juan Antonio Moreno Tapia, quien da a conocer la agenda académica, y puntualiza la evaluación extraordinaria para el semestre 2022- A, quien argumenta la necesidad de esta evaluación, poniendo a la consideración de los integrantes del consejo, las estadísticas en de los últimos años en relación a la deserción, concluyendo que esta evaluación es un instrumento importante para abatir la deserción escolar, posterior cede el uso de la voz a la maestra Micaela Hernández, jefa del departamento de control escolar, quien puntualiza sobre la evaluación extraordinaria, sustentando esta aplicación en el acuerdo secretarial que reforma la educación media superior, proyectando la participación de los alumnos que solicitaron esta evaluación y concluyendo que el 70 por ciento de los alumnos se regularizaron, comenta que este semestre ya se envió la convocatoria correspondiente a la evaluación del semestre correspondiente, a continuación enfatiza sobre la certificación de los alumnos que egresan en el semestre 2022 A y todo el trabajo que ello implica, así como la planeación para dicho proceso, continuando se aborda el punto sobre **MEJORA CONTINUA**, el director académico menciona sobre el seguimiento a la mejora continua y se diagnostica cuantos planteles están cumpliendo con este proceso y cuales no llevaron a cabo su proceso, posterior se aborda el tema sobre cursos intersemestrales indicando que la inscripción a dichos cursos fue muy satisfactoria, cediendo el uso de la voz a la Dr. Gabriela de la rosa subdirectora académica quien aborda la modalidad de trabajo sobre las academias intersemestrales, subrayando que se desarrollaran por campo de conocimiento, comentando que se desarrollaran en cinco sedes,

2022, "Año de las y los migrantes de San Luis Potosí".

[Handwritten signature]



Altiplano, Centro, Media, Huasteca Norte y Huasteca Sur, indicando que en cada zona se deberán elaborar las secuencias didácticas y planeaciones académicas, para posterior subirlas a una plataforma académica, siguiendo con el orden del día, se aborda la implementación del curso propedéutico para los alumnos de nuevo ingreso, enfatizando que son actividades que se sugieren y se desarrollaran durante una semana, haciendo recomendaciones pertinentes, los directivos hacen énfasis en que se les reenvíen los correos sobre el curso propedéutico, también se enfatiza sobre la necesidad de sociabilizar los planes de mejora continua, y para finalizar la intervención del área académica se muestra el calendario escolar

Siguiendo con el orden del día toma el uso de la voz, la Directora Administrativa la C.P. Liliana, puntualizando lo que se deberá hacer durante los siguientes meses, sobre cobros de ingresos, reubicaciones, que se le proporcionara un formato a los contadores para apoyarlos en las dudas específicas que ellos mencionan al interior de sus planteles aunado a esto se les capacitara a los contadores, posterior hace uso de la voz, C.P. Baltazar Mendieta Quiroz, subdirector administrativo quien comenta sobre los planteles deudores sobre viáticos y gastos por comprobar, invitándolos a regularizar dicho proceso, a continuación menciona sobre los saldos que se adeudan sobre tiendas escolares, pidiéndoles el apoyo de la recuperación de dichos adeudos, algunos directores retoman el tema de inscripción, piden la oportunidad de dar prorroga a la inscripción en centros EMSaD, la directora administrativa comenta que tratan casos especiales, solicitan se deje abierta la plataforma digital para pagos, durante todo el mes, a lo que la directora administrativa comenta de se hablara con el departamento de informática para que se deje abierta la plataforma, continuando con su participación la directora administrativa menciona que el departamento de informática, esta trabajando sobre la implementación de los procesos de registro de entrada y salida de los trabajadores, así como implementar una mejora en las redes de internet, menciona que en el departamento de diseño, queda pendiente que hagan llegar las imágenes solicitadas para actualizar la paginas de internet, y cierra con el departamento de recursos materiales, recomendando evitar contratar fotógrafos profesionales para no encarecer los paquetes de fotografía y afectar la economía de nuestros alumnos, mencionando que en referencia a tiendas escolares, se trabajara en común acuerdo con padres de familia, directivos y coordinadores

Siguiendo con el orden del día, se da el uso de la voz al Director De Planeación Académica, Mtro. Diego Iván Díaz Medellín, enfatiza sobre contratación para docentes donde cometa el proceso que se deberá de seguir, de acuerdo a la normativa de **USICAMM**, donde los directores tendrán que ratificar a los docentes, recomendando que cuando **NO** se ratifique a algún docente se tenga por escrito la justificación, siguiendo su presentación se recomienda renovar los permisos para cubrir puestos directivos y se puntualiza sobre el proceso para la asignación de nuevas plazas de directores se hará una asignación publica, se comenta sobre el proceso asignación de plazas directivas refiriendo que se harán las rotaciones pertinentes de casi un 80 por ciento de dichas plazas., se habla sobre el departamento de innovación educativa y el apoyo que este departamento esta dando a los diferentes departamentos se enfatiza sobre el proceso de **BECAS COMISIÓN**, comentando que era recurrente que no se cumplían con los requisitos solicitados para estar ostentando una beca, enfatizando que si no se cumple con los requisitos se les solicitará la devolución de el recurso erogado, se menciona sobre la admisión docente, mencionando que se está a la espera para que se asigne una fecha para dicha asignación, recomendando que se haga hincapié de la importancia de responder los cuestionarios de los alumnos que egresan, y de esta manera poder contar con la información



[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

Pertinente. Se comenta sobre las becas Benito Juárez y que se llevara a cabo durante el receso de verano durante la cuarta semana de julio, y se habla sobre el programa de desarrollo institucional y de los directivos que serán comisionados para dicho proceso.

Se da el uso de la voz al Secretario Particular, Lic. Jorge Alejandro Hernández, quien puntualiza sobre las ceremonias de graduaciones y el acompañamiento del departamento de comunicación social, reforzándose la información en redes sociales sobre los procesos de aplicación, preinscripción e inscripción de los alumnos de nuevo ingreso, así como la elaboración de boletines para acercar y clarificar a los padres de familia los procesos internos del COBACH, la Directora General Dra. Rita Salinas Ferrari, en uso de la voz, puntualiza sobre la importancia de potencializar las acciones importantes que se desarrollan en cobach, aclarando que visitara los planteles que menos visitados, en el departamento de transparencia se dio puntual atención a todas las solicitudes recibidas, la unidad de archivo estará trabajando de manera permanente durante todo el mes de julio, la unidad jurídica se trabajo en el desahogo de querellas y contestaciones a audiencias conciliatorias, se levantaron actas administrativas.

Se da el uso de la voz a Coordinadores De Zona, Ing. Luis Manuel Almaguer Ochoa, Ing., Elías Arturo Pesina Roldán, Ing. Daniel Hernández Labastida, Mtro. Juan Carlos Yáñez García, quienes presentan un informe detallado de las actividades realizadas en cada una de las zonas, así como actividades programadas para el inicio del próximo semestre.

Siguiendo con el orden del día, se da el uso de la voz al Director De Planeación Académica, Mtro. Diego Iván Díaz Medellín, quien indica que pasamos a asuntos generales, en donde algunos directores de planteles y centros EMSaD, preguntan sobre algunas generalidades propias de su plantel.

Siendo las 15:48 del día 29 de junio del año 2022, se da por concluida la reunión y se pasa a la clausura de dicha, quedando todos los acuerdos por escrito y siendo válidos.

[Large area of handwritten signatures and scribbles in blue ink, including the name 'Romero H. Alvarado']