



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: JARDÍN HIDALGO No. 11, ZONA CENTRO, C.P. 78000, SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.

RESPONSABLE: JUAN CARLOS ÁLVAREZ TOVAR

TELÉFONO: 444-144-26-08 **CORREO ELECTRONICO:** schneider1083@hotmail.com

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
4	RECURSOS HUMANOS	
4.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
4.4	CONTROL DE PLAZAS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	CONTROL DE PLAZAS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL
4.4.1	MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ALTAS, PRORROGAS DE CONTRATO)	MOVIMIENTOS DE PERSONAL (ALTAS, PRORROGAS DE CONTRATO)
4.4.2	MOVIMIENTOS DE PERSONAL (BAJAS)	MOVIMIENTOS DE PERSONAL (BAJAS)
4.4.3	CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y DE ZONA	CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y DE ZONA
4.4.4	PERMISOS (INICIO Y TÉRMINO)	PERMISOS (INICIO Y TÉRMINO)
4.4.5	INCIDENCIAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	INCIDENCIAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
4.4.6	MOVIMIENTOS DE COMISIÓN (INICIO Y TÉRMINO)	MOVIMIENTOS DE COMISIÓN (INICIO Y TÉRMINO)
4.4.7	PROMOCIONES	PROMOCIONES
4.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL
4.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)
4.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATOS DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATOS DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)
4.22	CAPACITACIÓN CONTÍNUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	CAPACITACIÓN CONTÍNUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
4.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
4.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES
4.30	PAGOS AL PERSONAL DE HONORARIOS	PAGOS AL PERSONAL DE HONORARIOS
4.31	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA INTERNA
5	RECURSOS FINANCIEROS	
5.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
5.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
5.3.3	RELACIONES DE FACTURAS	RELACIONES DE FACTURAS
5.3.4	SOLICITUDES DE ÓRDEN DE PAGO ALIMENTOS	SOLICITUDES DE ÓRDEN DE PAGO ALIMENTOS
5.3.5	ÓRDENES DE PAGO	ÓRDENES DE PAGO
5.3.6	GASTOS A COMPROBAR	GASTOS A COMPROBAR
5.3.7	VIÁTICOS	VIÁTICOS
5.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO
5.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS
5.18.1	INGRESOS	INGRESOS
5.22	CONTROL DE CHEQUES	CONTROL DE CHEQUES
5.23	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES
5.27	FONDO ROTATORIO	FONDO ROTATORIO
5.27.3	COMPROBACIÓN AL FONDO REVOLVENTE	COMPROBACIÓN AL FONDO REVOLVENTE
6	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	
6.4	ADQUISICIONES	ADQUISICIONES
6.6	CONTRATOS	CONTRATOS
6.9	BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA	BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA
6.15	ARRENDAMIENTOS	ARRENDAMIENTOS
6.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES
6.27	REQUERIMIENTOS MENSUALES Y EXTRAORDINARIOS	REQUERIMIENTOS MENSUALES Y EXTRAORDINARIOS
7	SERVICIOS GENERALES	
7.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)
7.8	SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN
7.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACION DE MOBILIARIO
7.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR
7.14	VALES DE COMBUSTIBLE	VALES DE COMBUSTIBLE
9	COMUNICACIÓN SOCIAL	
9.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES
10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	
10.3	AUDITORÍA	AUDITORÍA
11	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
11.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
11.8	PROGRAMAS DE ACCIÓN	PROGRAMAS DE ACCIÓN
11.8.1	ESTATALES	ESTATALES



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SGG
SECRETARÍA
GENERAL
DE GOBIERNO

**DIRECCIÓN
GENERAL
ADMINISTRATIVA**

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: JARDÍN HIDALGO No. 11, ZONA CENTRO, C.P. 78000, SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.

RESPONSABLE: JUAN CARLOS ÁLVAREZ TOVAR

TELEFONO: 444-144-26-08 **CORREO ELECTRONICO:** schneider1083@hotmail.com

CÓDIGO	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
11.23	INFORMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES	INFORMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES