

"2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ".

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2021-2024
ART. 84.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
AL MES DE: OCTUBRE / 2022

PERIODO	LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
03 AL 07	❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envío de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Acudimos al jardín Juárez (kiosco) para tener un acercamiento con una empresa foránea de Monterrey (Zink Power MTY), así ofrecer los servicios del departamento Enlace Municipal del Servicio de Empleo (EMSE).
10 AL 14	❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Equipos para comercio de refrigeración solicito las oficinas del departamento donde realiza entrevistas a postulantes de acuerdo al perfil de las vacantes de acuerdo sus necesidades para su nueva sucursal en la zona urbana de Tamazunchale.

17 AL 21	❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envío de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se asistió a un taller de autoexploración de mama en el Salón de Cabildo del H. Ayuntamiento, realizada por Jurisdicción Sanitaria No. VI.
24 AL 31	❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envío de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se participó en el ornamento del palacio municipal donde se nos comisiono para la fiesta de XANTOLO 2022. ❖ Continuidad de Cotejo, Captura, Costura de expedientes Archivista.

Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso y cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. FRANCISCO MONTIEL ALVARADO
ENLACE MUNICIPAL DEL SERVICIO DE EMPLEO