



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Junio de 2022

FECHA:

30/06/2022

HOJA:

1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

[illegible]

ELABORÓ

Gerardo Romero Sánchez, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Franco Sánchez Puebla. Director Administrativo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Junio 2022

FECHA:

30/06/2022

HOJA:

1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros			
Nombre del responsable y cargo:		MBA. Alma del Carmen Castillo Torres, Jefa del Departamento de Recursos Financieros			
Domicilio:		Coronel Romero #660	Teléfono:	1-37-24-00 ext 1215	Correo electrónico: seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nómina de Pago de Personal	Folios	2022	17 Expedientes	Gaveta , Cajón 2,3 y 4
		Lista de Nóminas			
	4.2 Prestaciones en Materia Económica	Prestación de Lentes	2022	2 Expediente	Archivero 9, Cajón 3
	4.3 Estímulos y Recompensas	Años de Servicio	2022	3 Expediente	Gaveta 3, Cajón 3
	4.4 Programa y proyectos en Materia de Presupuesto y Organización	POA, Aplicación de Presupuesto	2022	6 Expedientes	Escritorio 17, Cajón 2
	4.5 Movimientos de Presupuesto (Transferencias y Aplicaciones)	Transferecias, Recalendaciones y Reintegros	2022	6 Expedientes	Escritorio 15, Cajón 2
	4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)	Subsidios, Órdenes de Pago, Depósitos, Edos. de Cta.	2022	49 Expedientes	Achivero 1, Cajón 1,2 y 3
					Gaveta 1, Cajón 2
	4.7 Recursos Propios de Nivel Medio Superior y Superior	Autorizaciones de Gastos	2022	6 Expediente	Gaveta 1, Cajón 1
	4.8 Libros Contables	Contabilidad de Esc. Pertenecientes al SEER	2022	4 Expedientes	Escritorio 2, Cajón 2
	4.9 Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales	Facturas de Alimentos, Agua y Gas	2022	2 Expediente	Escritorio 11, Cajón 2, Gaveta 4, Cajón 2

ELABORÓ

Lic. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

MBA. Alma del Carmen Castillo Torres-Jefa Depto. Rec. Fin

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Junio 2022

FECHA:

30/06/2022

HOJA:

2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

[illegible]

ELABORÓ

Lic. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

MBA. Alma del Carmen Castillo Torres-Jefa Depto. Rec. Fin

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Junio 2022

FECHA:

30/06/2022

HOJA:

3/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

[illegible]

ELABORÓ

Lic. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

MBA. Alma del Carmen Castillo Torres-Jefa Depto. Rec. Fin

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Junio 2022	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	30/06/2022
	HOJA:	2/5

[illegible]

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Junio 2022

FECHA:

30/06/2022

HOJA:

1/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

[illegible]

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en tramite

Nombre, cargo y firma

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Junio 2022	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	30/06/2022
	HOJA:	3/5

ELABORÓ

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Junio 2022	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	30/06/2022
	HOJA:	4/5

ELABORÓ

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Junio 2022	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	30/06/2022
	HOJA:	5/5

ELABORÓ

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

enero- junio 2022

FECHA:

30/06/2022

HOJA:

1/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

[illegible]

ELABORÓ

C. Norma Edith Muñoz Guevara, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Claudia Juárez Aranda, Jefa Departamento de Archivo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	enero - junio 2022	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	30/06/2022
	HOJA:	2/3

[illegible]

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	enero - junio 2022	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	30/06/2022
	HOJA:	3/3

[illegible]

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Junio	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	30/06/2022
	HOJA:	1/1

[illegible]

Ma. De la Luz Montalvo Montalvo, Secretaria

Nombre, cargo y firma

Paúl Arce Méndez, Encargado de la Unidad de Mantenimiento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020