



REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE RESPONSABLE:		MTRO. NICOLÁS SALAZAR GARCÍA		HORARIO:		de 8:00 a.m. a 15:00 hrs.	
CORRESPONDIENTE:		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN		PERIODO:		JUNIO	
No	FECHA	ACTIVIDADES		OBSERVACIONES			
1	01/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> *Recibimiento del Secretario General de la Sección 26 del SNTE. *Asistencia a reunión de mesas de trabajo con integrantes de Sección 26 del SNTE en la Escuela Secundaria Técnica No: 24. *Visita de la Profra. Micaela Hernández, Supervisora de la Zona Escolar 118. *Recepción de Solicitudes de la Supervisora de la Zona Escolar 118. *Elaboración de solicitudes para el Departamento de Recursos Materiales. *Elaboración de solicitudes para el Departamento de Logística. *Recepción de la relación de integrantes para la realización de la Campaña de limpieza por el día mundial del Medio Ambiente. 		LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE MANERA SATISFACTORIA.			
2	02/06/2022						
3	03/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> *Recolección de basura en campaña "Tampacán te quiero Limpio". *Realización de Honores a la Bandera con el Departamento de La Mujer. *Elaboración, impresión y entrega de Informe de Actividades semanales al Departamento de Secretaría General. *Elaboración de Informe de Actividades del mes de mayo, para entregar al Departamento de Tesorería. *Entrega de Informe de Actividades del mes de mayo al Departamento de Tesorería. *Elaboración de Informe de Actividades del mes de mayo, para entregar al Departamento de Transparencia. *Entrega de Informe de Actividades del mes de mayo al Departamento de Transparencia. *Recepción de solicitud de la Unidad Deportiva por parte del personal de la Zona Escolar 118, para el día 17 de junio, evento Foro de lectura. 					
4	06/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> *Elaboración de oficio para Directores de Instituciones Educativas del Municipio, faltantes de la entrega de Gel antibacterial. *Elaboración de Oficio de Comisión de Honores a la Bandera para la próxima semana al Departamento de Mantenimiento. *Elaboración de solicitudes para Departamento de Logística y de Recursos Materiales, sobre el evento Día del Maestro. *Seguimiento en el tramite a la solicitud de la Zona Escolar 118, para el día 17 de junio, evento Foro de lectura. 					
5	07/06/2022						

6	<p>*Visita por parte de la Supervisora de Educación Primaria Formal, Zona Escolar 118, para recibir información acerca de la respuesta a sus solicitudes.</p> <p>* Entrega de copias de solicitudes autorizadas a la Supervisora de Educación Primaria Formal, Zona Escolar 118.</p>
7	<p>* Inicio de elaboración del Informe de Actividades del mes de junio, para entregar al Departamento de Tesorería.</p> <p>* Recepción de solicitudes de la Supervisora de la Zona Escolar 118.</p> <p>*Asistencia a Taller de Capacitación sobre el Tema de Igualdad y Perspectiva de Género, realizada en la Sala de Juntas del H Ayuntamiento, convocada por la Directora del Instituto Municipal de la Mujer a las 9:00 a.m., y a 11:00 hrs.</p>
8	<p>* Realización de Honores a la Bandera con el departamento de Mantenimiento.</p> <p>* Salida a recoger copias de INE y CURP a maestros que fueron acreedores de un premio en el pasado evento del día del maestro(a), con los Secretarios de Delegación y Representantes del Centro de Trabajo, siguientes:</p> <p>* DELEGACIÓN: D – I – 50. PRIMARIA FORMAL.</p> <p>* CENTRO DE TRABAJO: 254. PRIMARIA FORMAL.</p> <p>* CENTRO DE TRABAJO: 70, SECUNDARIA TECNICA No. 24</p> <p>* CENTRO DE TRABAJO: 24DML0032M CENTRO DE ATENCION MULTIPLE CAM</p> <p>* DELEGACIÓN: SITC PLANTEL 12 COLEGIO DE BACHILLERES.</p> <p>* DELEGACIÓN: D-IV-023 JUBILADOS</p> <p>* Salida a entregar Gel antibacterial a la Escuela Secundaria Técnica N° 24, debido a la contingencia que se presenta, Covid 19, para Un Regreso Seguro a Clases.</p> <p>* Perifoneo para el Foro del Niño Lector a realizarse el martes 14, por la Zona escolar 118.</p>
9	<p>* Asistencia a la Unidad Deportiva al Foro de Lectura organizado por la Zona Escolar 118.</p> <p>* Salida a Tamazunchale a reunión con Estructura Educativa para el Programa “La Seguridad en mi Escuela” en la Esc. Secundaria Gral. Justo Sierra Méndez, por personal del comupae del Estado.</p> <p>* Elaboración de Oficio de Comisión de Honores a la Bandera para el lunes 20 de junio.</p>
10	<p>* Asistencia a reunión en Sala de Juntas a escuchar acerca de la propuesta de World Visión.</p>
11	<p>* Inicio de la Elaboración del Informe semanal de Actividades diarias para entregar al Departamento de Secretaría General.</p>
12	<p>* Salida a las Comunidades de Coyolo, Tenextitla I, la Soledad y Totomoxtla Ceiba a entregar gel antibacterial faltante.</p> <p>* Recepción de oficio a la responsable del Instituto de la Mujer.</p> <p>* Impresión del programa para Honores del próximo lunes.</p> <p>* Entrega de oficio de Comisión de Honores al Departamento de DAPAS.</p> <p>* Apoyo al Departamento de DAPAS en la elaboración del periódico mural.</p>
13	<p>*Salida a la Comunidad de Palolco a entregar Gel antibacterial pendiente al Preescolar.Formal..</p>

		<ul style="list-style-type: none"> * Realización de los Honores a la Bandera con el Departamento de DAPAS * Salida a Comisión a la Comunidad de Coyolo en representación de La presidenta Municipal a evento.. 	
14	20/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> * Asistencia a la reunión de VIOLENCIA SEXUAL en el Aula de medios. * Elaboración del oficio de Comisión de Honores para el próximo lunes 27 de junio al Departamento de Parques y Jardines. 	
15	21/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración y entrega de dos solicitudes para Tesorería. * Apoyo en la elaboración de una solicitud para derramar un árbol. * Entrega de oficio de comisión al Departamento de Parques y Jardines. 	
16	22/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> * Asistencia a evento programado por el Centro de Atención Múltiple en la Unidad Deportiva Municipal. 	
17	23/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> * Impresión y entrega de las efemérides y de la reflexión, al Departamento de Parques y Jardines para la realización de los Honores a la Bandera. * Entrega de copias de Credenciales de elector a Tesorería para comprobar gastos. 	
18	24/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> * Realización de los Honores a la Bandera con el Departamento de Parques y Jardines. * Entrega del informe semanal a Secretaría General. * Recepción de copias de credencial de la zona Escolar 059 de Preescolar. 	
19	27/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> * Entrega de paquetes de copias de INE a Tesorería de Profesores que obtuvieron un obsequio en el evento del día del maestro. * Impresión de diversas solicitudes para Recursos Materiales. 	
20	28/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> * Visita del Supervisor de la Zona Escolar 66 del nivel de Telesecundaria. * Atención a la Patricia Hernández del Departamento de Salud. 	
21	29/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> * Entrega de oficio de Comisión de los Honores para el día lunes 04 de Julio. al Depto de SMDIF. * Reunión con el Secretario General del H. Ayuntamiento para recibir información. * Elaboración de informe Semanal para Secretaría General. * Continuidad en la elaboración de informe de Actividades del Mes de Junio para entregar al Departamento de Tesorería. * Continuidad en la elaboración de informe de Actividades del Mes de Junio para entregar al Departamento de Transparencia. 	
22	30/06/2022		
23			
24			



H. AYUNTAMIENTO
TAMPACAN, S.L.P.
2021 - 2024

DIRECCION DE EDUCACION DE LOS MUNICIPIOS DE TAMPACAN, S.L.P.

ASALAZAR GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

Recibi
30/6/2022
SOLÍS A. AYUNTAMIENTO
TAMPACAN, S.L.P.
2021 - 2024

SOBERJESUS ARTURO HERNÁNDEZ SILVA
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: