

AÑO CV, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
VIERNES 07 DE ENERO DE 2022  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
97 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis**

## PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

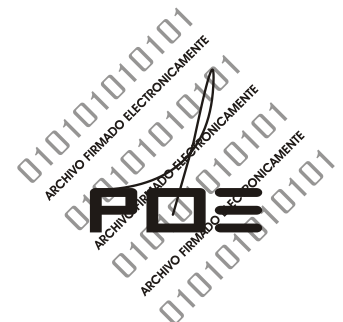
Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2022, Año de las y los Migrantes de San Luis Potosí”

### ÍNDICE

H. Ayuntamiento de Tancanhuitz, S.L.P.

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Sueldos y Salarios para el Ejercicio Fiscal 2022.



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027

Responsable:  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Directora:  
ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ

MADERO No. 305, 3er PISO  
ZONA CENTRO C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN DIGITAL GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

**José Ricardo Gallardo Cardona**

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

**J. Guadalupe Torres Sánchez**

Secretario General de Gobierno

**Ana Sofía Aguilar Rodríguez**

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Requisitos para solicitar  
una publicación:

### • Publicaciones oficiales

- Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con dos días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

### • Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

### • Para cualquier tipo de publicación

- El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Formato Word para Windows
  - Tipo de letra Arial de 9 pts.
  - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Dónde consultar una publicación?

- Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica:  
<http://periodicooficial.slp.gob.mx>

**Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año  
**Extraordinarias:** cuando sea requerido



## **H. Ayuntamiento de Tancanhuitz, S.L.P.**

### **Presupuesto de Egresos y Tabulador de Sueldos y Salarios para el Ejercicio Fiscal 2022.**

#### **C O N T E N I D O**

##### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

##### **TÍTULO PRIMERO**

##### **DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

##### **CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

##### **CAPÍTULO II**

De las Erogaciones

##### **CAPÍTULO III**

De los Servicios Personales

##### **CAPÍTULO IV**

De la Deuda Pública

##### **TÍTULO SEGUNDO**

##### **DE LOS RECURSOS FEDERALES**

##### **CAPÍTULO ÚNICO**

De los recursos federales transferidos al Municipio

##### **TÍTULO TERCERO**

##### **DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

##### **CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

##### **CAPÍTULO II**

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

##### **CAPÍTULO III**

Sanciones

##### **TÍTULO CUARTO**

##### **DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

##### **CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

#### **T R A N S I T O R I O S**

#### **A N E X O S**



## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante el ejercicio del 2022, el desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a los cambios de gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., los ingresos presupuestados para el ejercicio fiscal del 2022 tendrán como base la dotación de bienes y servicios para atender las necesidades básicas de subsistencia a los habitantes de éste municipio.

La visión de la presente administración 2021 – 2024, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destinen a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo de la entidad. Buscamos abatir cada demanda de la sociedad en la medida posible, proporcionando una mejor calidad de vida humana a través de la mejora de infraestructura educativa, programas de bienestar social, un equipo de profesionistas al cuidado de la salud de los tancanhuinenses, dotaciones de más y mejores servicios.

En lo referente a servicios personales para el ejercicio 2022, se ha establecido un monto de \$ 20,575,126.00 correspondiente a un 18.11% del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de plazas 344, así como una partida especial para cubrir los Laudos Laborales y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición de los insumos, se tiene presupuestado un monto de \$ 7, 333,549.00 que corresponden un 6.45% del presupuesto total, para proveer de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento.

En el apartado de servicios generales se propone un ejercicio del gasto de \$ 10, 900,000.00 que representa un 9.59% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere éste H Ayuntamiento como son: servicios básicos, de arrendamiento y los servicios personales, además de los de comunicación y traslados.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de \$ 2, 159,041.00 representada el 1.90% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes: ayudas sociales a personas y pensiones y jubilaciones.

Se prevé dentro del presupuesto del ejercicio fiscal del 2022 un monto de \$ 1, 100,000.00 para las adquisiciones de bienes muebles que serán utilizados en el desempeño de las actividades para la atención de la ciudadanía mismo que representan un 0.97%

Dentro de la infraestructura pública se tiene presupuesta ejercer un importe de \$ 71,561,033.00 que representa el 62.98% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 dentro del marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal con la federación y las entidades federativas.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Disciplina Financiera para de las Entidades Federativas y los Municipios se prevé dentro del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del 2022 el porcentaje del 2.5% para cubrir Adeudos Fiscales de Ejercicios Anteriores

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2020, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2022, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de 113,628,749.00, S.L.P.

## POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2022, el Municipio de \$ 113, 628,749.00, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- **POLITICA TRIBUTARIA**
  - Perfeccionar la recaudación en materia de contribuciones mediante la automatización de procesos
  - Fortalecer los esquemas de control recaudatorio a través del presente instrumento jurídico.
  - Incremento de los índices de recaudación aplicando diversas estrategias.



- **POLITICA CATASTRAL**

Lograr la actualización del Padrón catastral así como Implementar acciones de vigilancia para aumentar la recaudación municipal mediante la identificación de contribuyentes morosos o no registrados.

- **POLITICA DE FISCALIZACION**

Tener al corriente el padrón fiscal municipal, así como ordenar y practicar visitas de auditoría conforme a derecho, a los obligados en materia de contribuciones hacendarias municipales;

## **ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS**

Para el año 2022 se estima tener un egreso por un monto de \$113, 628,033.00 (ciento trece millones seiscientos veintiocho mil treinta y tres pesos 00/100 m.n.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

### **PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.**

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2022, para quedar como sigue:**

#### **TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

##### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2022, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.



Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.



- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.  
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

**Nota:** Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.



Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.





Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2022, asciende a la cantidad de \$109,520,318.00, (ciento nueve millones quinientos veinte mil trescientos dieciocho pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

### Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>No Etiquetado</b>	<b>42,067,716.00</b>
11	Recursos fiscales	0
12	Financiamientos internos	0
13	Financiamientos externos	0
14	Ingresos propios	5,566,000.00
15	Recursos federales	36,004,132.00
16	Recursos estatales	497,584.00
17	Otros recursos de libre disposición	0
<b>2</b>	<b>Etiquetado</b>	<b>71,561,033.00</b>
25	Recursos federales	67,701,033.00
26	Recursos estatales	0
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	3,860,000.00
<b>Total</b>		<b>113,628,749.00</b>

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

### Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	45927716
2	Gasto de Capital	67701033
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	0
4	Pensiones y Jubilaciones	0
5	Participaciones	0
<b>Total</b>		<b>113628749</b>



Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
<b>1000</b>	<b>Servicios personales</b>		<b>20,575,126.00</b>
<b>1100</b>	<b>Remuneraciones al personal de carácter permanente</b>	<b>17,112,579.00</b>	
1110	Dietas	2,818,817.00	
1111	Dietas	2,818,817.00	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	14,293,762.00	
1131	Sueldo base	14,293,762.00	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
<b>1200</b>	<b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>	<b>0.00</b>	
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios		
1212	Honorarios por servicios personales	0.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	0.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	0.00	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
<b>1300</b>	<b>Remuneraciones adicionales y especiales</b>	<b>3,462,547.00</b>	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	



1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	3,462,547.00	
1321	Prima vacacional		
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	3,462,547.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	0.00	
1341	Compensación por servicios eventuales		
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
<b>1400</b>	<b>Seguridad social</b>	<b>0.00</b>	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
<b>1500</b>	<b>Otras prestaciones sociales y económicas</b>	<b>0.00</b>	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	0.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	1,000,000.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	



1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1560	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1561	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1562	Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos	0.00	
<b>1600</b>	<b>Previsiones</b>	<b>0.00</b>	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
<b>1700</b>	<b>Pago de estímulos a servidores públicos</b>	<b>0.00</b>	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
<b>2000</b>	<b>Materiales y suministros</b>		<b>7,333,549.00</b>
<b>2100</b>	<b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</b>	<b>2,123,000.00</b>	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	916,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	916,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	573,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	573,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	384,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	384,000.00	
2150	Material impreso e información digital	0.00	
2151	Material impreso e información digital	0.00	
2160	Material de limpieza	150,000.00	
2161	Material de limpieza	150,000.00	



2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	100,000.00	
<b>2200</b>	<b>Alimentos y utensilios</b>	<b>615,549.00</b>	
2210	Productos alimenticios para personas	585,549.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	585,549.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	30,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	30,000.00	
<b>2300</b>	<b>Materias primas y materiales de producción y comercialización</b>	<b>0.00</b>	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	



2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
<b>2400</b>	<b>Materiales y artículos de construcción y de reparación</b>	<b>350,000.00</b>	
2410	Productos minerales no metálicos	50,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	50,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	50,000.00	
2421	Cemento y productos de concreto	50,000.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	0.00	
2440	Madera y productos de madera	0.00	
2441	Madera y productos de madera	0.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	0.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	0.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	50,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	50,000.00	
2480	Materiales complementarios	100,000.00	
2481	Materiales complementarios	100,000.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	100,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	100,000.00	
<b>2500</b>	<b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</b>	<b>300,000.00</b>	
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	



2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	300,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	300,000.00
2532	Vacunas	0.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	0.00
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00
2590	Otros productos químicos	0.00
2591	Otros productos químicos	0.00
<b>2600</b>	<b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>	<b>2,500,000.00</b>
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,500,000.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,500,000.00
2612	Turbosina o gas avión	0.00
2620	Carbón y sus derivados	0.00
2621	Carbón y sus derivados	0.00
<b>2700</b>	<b>Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos</b>	<b>0.00</b>
2710	Vestuario y uniformes	0.00
2711	Vestuario y uniformes	0.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	0.00
2730	Artículos deportivos	0.00
2731	Artículos deportivos	0.00
2740	Productos textiles	0.00
2741	Productos textiles	0.00
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00
<b>2800</b>	<b>Materiales y suministros para seguridad</b>	<b>0.00</b>



2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	0.00	
2821	Materiales de seguridad pública	0.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
<b>2900</b>	<b>Herramientas, refacciones y accesorios menores</b>	<b>1,445,000.00</b>	
2910	Herramientas menores	500,000.00	
2911	Herramientas menores	500,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	295,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	295,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	650,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	650,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	0.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	





2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
<b>3000</b>	<b>Servicios generales</b>		<b>10,900,000.00</b>
<b>3100</b>	<b>Servicios básicos</b>	<b>3,660,000.00</b>	
3110	Energía eléctrica	3,600,000.00	
3111	Energía eléctrica	3,600,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	60,000.00	
3141	Telefonía tradicional	60,000.00	
3150	Telefonía celular	0.00	
3151	Telefonía celular	0.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	0.00	
3181	Servicios telegráficos	0.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
<b>3200</b>	<b>Servicios de arrendamiento</b>	<b>2,600,000.00</b>	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,600,000.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1,600,000.00	



3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	1,000,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	1,000,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	0.00	
3291	Otros arrendamientos	0.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
<b>3300</b>	<b>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</b>	<b>400,000.00</b>	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	200,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	200,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	0.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	0.00	
3341	Servicios de capacitación	0.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0.00	



3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	200,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	200,000.00	
<b>3400</b>	<b>Servicios financieros, bancarios y comerciales</b>	<b>125,000.00</b>	
3410	Servicios financieros y bancarios	0.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	0.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	60,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	60,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	0.00	
3471	Fletes y maniobras	0.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	65,000.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	65,000.00	
<b>3500</b>	<b>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</b>	<b>0.00</b>	



3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	0.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	0.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	0.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	0.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	0.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	0.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	0.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	
<b>3600</b>	<b>Servicios de comunicación social y publicidad</b>	<b>450,000.00</b>	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	450,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	200,000.00	
3612	Informe de gobierno	250,000.00	



3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
<b>3700</b>	<b>Servicios de traslado y viáticos</b>	<b>945,000.00</b>	
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	145,000.00	
3721	Pasajes terrestres	0.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	800,000.00	
3751	Viáticos en el país	800,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	



3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
<b>3800</b>	<b>Servicios oficiales</b>	<b>1,850,000.00</b>	
3810	Gastos de ceremonial	0.00	
3811	Gastos de ceremonial	0.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	1,800,000.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	0.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	0.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	0.00	
3850	Gastos de representación	50,000.00	
3851	Gastos de representación	50,000.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
<b>3900</b>	<b>Otros servicios generales</b>	<b>870,000.00</b>	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	0.00	
3921	Impuestos y derechos	0.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	0.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones judiciales	0.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	



3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	870,000.00	
3981	Impuesto sobre nómina	870,000.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
<b>4000</b>	<b>Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>		<b>2,159,041.00</b>
<b>4100</b>	<b>Transferencias internas y asignaciones al sector público</b>	<b>0.00</b>	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	



4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
<b>4200</b>	<b>Transferencias al resto del sector público</b>	<b>0.00</b>	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
<b>4300</b>	<b>Subsidios y subvenciones</b>	<b>0.00</b>	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	





4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
<b>4400</b>	<b>Ayudas sociales</b>	<b>1,200,000.00</b>	
4410	Ayudas sociales a personas	0.00	
4411	Ayudas sociales a personas	0.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	0.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	0.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1,200,000.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1,200,000.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	



<b>4500</b>	<b>Pensiones y jubilaciones</b>	<b>159,041.00</b>	
4510	Pensiones	159,041.00	
4511	Pensiones	159,041.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
<b>4600</b>	<b>Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos</b>	<b>800,000.00</b>	
<b>4700</b>	<b>Transferencias a la seguridad social</b>	<b>0.00</b>	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
<b>4800</b>	<b>Donativos</b>	<b>0.00</b>	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
<b>5000</b>	<b>Bienes muebles, inmuebles e intangibles</b>		<b>1,100,000.00</b>
<b>5100</b>	<b>Mobiliario y equipo de administración</b>	<b>1,100,000.00</b>	
5110	Muebles de oficina y estantería	800,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	800,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	



5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	300,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	300,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
<b>5200</b>	<b>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</b>	<b>0.00</b>	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
<b>5300</b>	<b>Equipo e instrumental médico y de laboratorio</b>	<b>0.00</b>	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
<b>5400</b>	<b>Vehículos y equipo de transporte</b>	<b>0.00</b>	
5410	Vehículos y equipo terrestre	0.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	0.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
<b>5500</b>	<b>Equipo de defensa y seguridad</b>	<b>0.00</b>	



5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
<b>5600</b>	<b>Maquinaria, otros equipos y herramientas</b>	<b>0.00</b>	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	0.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5690	Otros equipos	0.00	
5691	Otros equipos	0.00	
<b>5700</b>	<b>Activos biológicos</b>	<b>0.00</b>	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	



5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	0.00	
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	
5791	Otros activos biológicos	0.00	
<b>5800</b>	<b>Bienes inmuebles</b>	<b>0.00</b>	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
<b>5900</b>	<b>Activos intangibles</b>	<b>0.00</b>	
5910	Software	0.00	
5911	Software	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
<b>6000</b>	<b>Inversión pública</b>		<b>71,561,033.00</b>
<b>6100</b>	<b>Obra pública en bienes de dominio público</b>	<b>71,561,033.00</b>	
6110	Edificación habitacional	0.00	
6111	Edificación habitacional	0.00	
6120	Edificación no habitacional	0.00	
6121	Edificación no habitacional	0.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	



6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	20,000,000.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	20,000,000.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	51,561,033.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	51,561,033.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
<b>6200</b>	<b>Obra pública en bienes propios</b>	<b>0.00</b>	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	



6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
<b>6300</b>	<b>Proyectos productivos y acciones de fomento</b>	<b>0.00</b>	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	



6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
<b>9000</b>	<b>Deuda pública</b>		<b>0.00</b>
<b>9100</b>	<b>Amortización de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
<b>9200</b>	<b>Intereses de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
<b>9300</b>	<b>Comisiones de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
<b>9400</b>	<b>Gastos de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
<b>9900</b>	<b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>	<b>0.00</b>	
9910	ADEFAS	0.00	
9911	ADEFAS	0.00	
	<b>Total Presupuesto de Egresos</b>		<b>113,628,749.00</b>





Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Administrativa**

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
<b>3.0.0.0.0</b>	<b>Sector Público Municipal</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.0.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	0.00
<b>3.1.1.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	0.00
<b>3.1.1.1.0</b>	<b>Gobierno Municipal</b>	0.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	113,628,749.00
<b>3.1.1.2.0</b>	<b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b>	0.00
<b>Total</b>		<b>113,628,749.00</b>

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Funcional del Gasto**

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>	<b>40867716</b>
<b>1.1</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>	<b>0</b>
1.1.1	Legislación	0
1.1.2	Fiscalización	0
<b>1.2</b>	<b>JUSTICIA</b>	<b>0</b>
1.2.1	Impartición de Justicia	0
1.2.2	Procuración de Justicia	0
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0
1.2.4	Derechos Humanos	0
<b>1.3</b>	<b>COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO</b>	<b>40867716</b>
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	2818817
1.3.2	Política Interior	0
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0
1.3.4	Función Pública	0
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0
1.3.7	Población	0
1.3.8	Territorio	0



1.3.9	Otros	0
<b>1.4</b>	<b>RELACIONES EXTERIORES</b>	<b>0</b>
1.4.1	Relaciones Exteriores	0
<b>1.5</b>	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>	<b>0</b>
1.5.1	Asuntos Financieros	0
1.5.2	Asuntos Hacendarios	38048899
<b>1.6</b>	<b>SEGURIDAD NACIONAL</b>	<b>0</b>
1.6.1	Defensa	0
1.6.2	Marina	0
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0
<b>1.7</b>	<b>ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>	<b>0</b>
1.7.1	Policía	0
1.7.2	Protección Civil	0
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0
<b>1.8</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>0</b>
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0
1.8.2	Servicios Estadísticos	0
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	0
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0
1.8.5	Otros	0
<b>2</b>	<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>72761033</b>
<b>2.1</b>	<b>PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>	<b>0</b>
2.1.1	Ordenación de Desechos	0
2.1.2	Administración del Agua	0
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0
<b>2.2</b>	<b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	<b>71561033</b>
2.2.1	Urbanización	51561033
2.2.2	Desarrollo Comunitario	0



2.2.3	Abastecimiento de Agua	20000000
2.2.4	Alumbrado Público	0
2.2.5	Vivienda	0
2.2.6	Servicios Comunes	0
2.2.7	Desarrollo Regional	0
<b>2.3</b>	<b>SALUD</b>	<b>0</b>
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0
2.3.5	Protección Social en Salud	0
<b>2.4</b>	<b>RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>	<b>0</b>
2.4.1	Deporte y Recreación	0
2.4.2	Cultura	0
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
<b>2.5</b>	<b>EDUCACIÓN</b>	<b>0</b>
2.5.1	Educación Básica	0
2.5.2	Educación Media Superior	0
2.5.3	Educación Superior	0
2.5.4	Posgrado	0
2.5.5	Educación para Adultos	0
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0
<b>2.6</b>	<b>PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>1200000</b>
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0
2.6.2	Edad Avanzada	0
2.6.3	Familia e Hijos	0
2.6.4	Desempleo	0
2.6.5	Alimentación y Nutrición	1200000
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0
2.6.7	Indígenas	0
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0
<b>2.7</b>	<b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>	<b>0</b>



2.7.1	Otros Asuntos Sociales	0
<b>3</b>	<b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>0</b>
<b>3.1</b>	<b>ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>	<b>0</b>
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0
<b>3.2</b>	<b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>	<b>0</b>
3.2.1	Agropecuaria	0
3.2.2	Silvicultura	0
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0
3.2.4	Agroindustrial	0
3.2.5	Hidroagrícola	0
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0
<b>3.3</b>	<b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>	<b>0</b>
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0
3.3.3	Combustibles Nucleares	0
3.3.4	Otros Combustibles	0
3.3.5	Electricidad	0
3.3.6	Energía no Eléctrica	0
<b>3.4</b>	<b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN</b>	<b>0</b>
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0
3.4.2	Manufacturas	0
3.4.3	Construcción	0
<b>3.5</b>	<b>TRANSPORTE</b>	<b>0</b>
3.5.1	Transporte por Carretera	0
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0
3.5.4	Transporte Aéreo	0
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0
<b>3.6</b>	<b>COMUNICACIONES</b>	<b>0</b>
3.6.1	Comunicaciones	0



<b>3.7</b>	<b>TURISMO</b>	<b>0</b>
3.7.1	Turismo	0
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0
<b>3.8</b>	<b>CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>0</b>
3.8.1	Investigación Científica	0
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3.8.4	Innovación	0
<b>3.9</b>	<b>OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS</b>	<b>0</b>
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3.9.2	Otras Industrias	0
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0
<b>4</b>	<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>	<b>0</b>
<b>4.1</b>	<b>TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b>	<b>0</b>
4.1.1	Deuda Pública Interna	0
4.1.2	Deuda Pública Externa	0
<b>4.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO</b>	<b>0</b>
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
<b>4.3</b>	<b>SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>	<b>0</b>
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.3.2	Apoyos IPAB	0
4.3.3	Banca de Desarrollo	0
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0
<b>4.4</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>	<b>0</b>
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0
	<b>Total</b>	<b>113628749</b>

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:



### Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>		<b>0</b>
Sujetos a reglas de operación	S	0
Otros subsidios	U	0
<b>Desempeño de las Funciones</b>		<b>112628749</b>
Prestación de servicios públicos	E	112628749
Provisión de bienes públicos	B	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0
Promoción y fomento	F	0
Regulación y supervisión	G	0
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0
Específicos	R	0
Proyectos de inversión	K	0
<b>Administrativos y de Apoyo</b>		<b>0</b>
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0
Operaciones ajenas	W	0
<b>Compromisos</b>		<b>1000000</b>
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	1000000
Desastres naturales	N	0
<b>Obligaciones</b>		<b>0</b>
Pensiones y jubilaciones	J	0
Aportaciones a la seguridad social	T	0
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>		<b>0</b>
Gasto Federalizado	I	0
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	<b>C</b>	<b>0</b>
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>	<b>D</b>	<b>0</b>
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>	<b>H</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>		<b>113628749</b>



Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento  
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Importe
<b>1</b>	<b>Ingresos</b>		<b>113628749</b>
<b>1.1</b>	<b>Total Ingresos Corrientes</b>		<b>113628749</b>
1.1.1	Impuestos	820000	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	4746000	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0	
1.1.9	Participaciones	108062749	
<b>1.2</b>	<b>Total Ingresos de Capital</b>		<b>0</b>
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0	
1.2.2	Disminución de Existencias	0	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0	
	<b>Total de Ingresos</b>		<b>113628749</b>
<b>2</b>	<b>Gasto</b>		<b>113628749</b>
<b>2.1</b>	<b>Total Gastos Corrientes</b>		<b>40967716</b>
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	40967716	
2.1.1.1	Remuneraciones	20575126	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	20392590	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0	



2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0	
2.1.3.1	Intereses	0	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	0	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0	
2.1.7	Participaciones	0	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0	
<b>2.2</b>	<b>Total Gastos de Capital</b>		<b>72661033</b>
2.2.1	Construcciones en Proceso	72661033	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	1100000	
2.2.3	Incremento de existencias	0	
2.2.4	Objetos de valor	0	
2.2.5	Activos no producidos	0	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0	
	<b>Total del Gasto</b>		<b>113628749</b>
<b>3</b>	<b>Financiamiento</b>		
<b>3.1</b>	<b>Total Fuentes Financieras</b>		<b>0</b>
3.1.1	Disminución de activos financieros	0	
3.1.2	Incremento de pasivos	0	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0	
<b>3.2</b>	<b>Total Aplicaciones Financieras (usos)</b>		<b>0</b>
3.2.1	Incremento de activos financieros	0	
3.2.2	Disminución de pasivos	0	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0	
	<b>Total Financiamiento</b>		<b>0</b>





Artículo 27. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2022 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 28. En el ejercicio fiscal 2022, la Administración Pública Municipal contará con 344 plazas de conformidad con lo siguiente:

#### Análítico de plazas de la administración pública municipal

COD	CARGO/PLAZA	CATEGORIA	NO. DE PLAZAS	REMUNERACION (mensual)		REMUNERACION (adicional)		REMUNERACION ANUAL TOTAL	
				LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
<b>MANDOS SUPERIORES</b>									
AU	PRESIDENTE	AUTORIDAD ELECTA	1	38,000	39,900	82,333	86,450	538,333	565,250
AU	SINDICO	AUTORIDAD ELECTA	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
AU	REGIDORES	AUTORIDAD ELECTA	6	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
<b>ORGANOS AUXILIARES PRIMER NIVEL</b>									
PN	SECRETARIO	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
PN	TESORERO	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
PN	CONTRALOR	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
<b>MANDOS MEDIOS DIRECTIVOS DE ESTRUCTURA</b>									
DD	DIRECTOR	DIRECTIVO A 1	20	9,900	36,750	21,450	79,625	140,250	520,625
DD	DIRECTOR	DIRECTIVO A 2	15	6,000	21,000	13,000	45,500	85,000	297,500
CD	COORDINADOR	DIRECTIVO A 1	4	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
CD	COORDINADOR	DIRECTIVO B 1	5	6,000	20,433	13,000	44,272	85,000	289,468
<b>PERSONAL CON MANDO OPERATIVO</b>									
SD	SUB-DIRECTOR	SUB-DIRECTOR A	10	6,000	16,670	13,000	36,118	85,000	236,156
JA	JEFE DE AREA	JEFE DE AREA A	8	6,000	28,224	13,000	61,152	85,000	399,840
<b>PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO</b>									
AS	ASESOR	ASESOR A	4	12,001	52,500	26,002	113,750	170,014	743,750
		ASESOR B	4	6,000	26,250	13,000	56,875	85,000	371,875
EP	ESPECIALISTA	PROFESIONAL A	8	13,000	32,340	28,167	70,070	184,167	458,150
EP		PROFESIONAL B	8	11,000	17,640	23,833	38,220	155,833	249,900
SP	ASISTENTE PERSONAL	SECRETARIO(A) A	2	9,000	27,930	19,500	60,515	127,500	395,675
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA</b>									
AE	ADMINISTRATIVO	AUX ESPECIALIZADO	10	2,749	17,640	5,956	38,220	38,944	249,900
AS	ADMINISTRATIVO	SECRETARIA A	2	10,850	16,571	23,508	35,904	153,708	234,756
AS		SECRETARIA B	5	8,915	14,107	19,316	30,565	126,296	199,849
AA	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR A	5	10,625	23,081	23,021	50,009	150,522	326,981
AA		AUXILIAR B	12	3,390	16,233	7,345	35,172	48,025	229,968
<b>PERSONAL DE CONFIANZA OPERATIVO</b>									
AO	AUXILIAR	AUXILIAR OPERATIVO A	15	4,979	16,246	10,788	35,199	70,536	230,146
AO		AUXILIAR OPERATIVO B	15	3,843	16,769	8,327	36,332	54,443	237,554
AL	AUXILIAR	LIMPIEZA	20	2,749	8,732	5,956	18,919	38,944	123,701
AM		MANTENIMIENTO	30	1,680	11,274	3,640	24,427	23,800	159,713
AG	AUXILIAR	AUXILIAR GENERAL A	20	3,844	15,925	8,329	34,505	54,457	225,609
AG		AUXILIAR GENERAL B	15	1,680	16,149	3,640	34,990	23,800	228,778
CH	CHOFER	CHOFER A	5	8,765	23,849	18,991	51,672	124,171	337,856
CH		CHOFER B	10	2,489	12,882	5,393	27,912	35,261	182,501



SEGURIDAD PUBLICA									
MO	DIRECTOR	MANDO OPERATIVO	1	11,125	31,923	24,104	69,167	157,604	452,243
SD	SEGURIDAD PUBLICA	SUB-DIRECTOR A	1	8,715	20,797	18,883	45,060	123,463	294,624
SD	TRANSITO Y VIALIDAD	SUB-DIRECTOR B	1	8,715	20,797	18,883	45,060	123,463	294,624
CD	ADMINISTRACION	COORDINADOR	3	9,900	26,577	21,450	57,583	140,250	376,501
AA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	3,800	12,782	8,233	27,694	53,833	181,073
PE	PERSONAL ESPECIALIZADO	MEDICO LEGISTA	1	9,906	26,578	21,463	57,585	140,335	376,516
JC	JUEZ CALIFICADOR	ADMON CALIFICADA	1	9,912	16,226	21,475	35,156	140,415	229,864
AJ	ASESOR JURIDICO	ASESOR ESPECIALIZADO	1	8,600	22,685	18,633	49,151	121,833	321,371
RA	JEFE DE TURNO	OPERATIVO	10	6,179	16,090	13,388	34,862	87,536	227,945
EP	ELEMENTO POLICIA CO	OPERATIVO A	10	9,520	16,097	20,626	34,877	134,865	228,041
		OPERATIVO B	50	5,450	12,598	11,808	27,295	77,208	178,470

Artículo 29. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:



**Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)**

COD	CARGO/PLAZA	CATEGORIA	NO. DE PLAZAS	REMUNERACION (mensual)		REMUNERACION (adicional)		REMUNERACION ANUAL TOTAL	
				LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
<b>MANDOS SUPERIORES</b>									
AU	PRESIDENTE	AUTORIDAD ELECTA	1	38,000	39,900	82,333	86,450	538,333	565,250
AU	SINDICO	AUTORIDAD ELECTA	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
AU	REGIDORES	AUTORIDAD ELECTA	6	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
<b>ORGANOS AUXILIARES PRIMER NIVEL</b>									
PN	SECRETARIO	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
PN	TESORERO	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
PN	CONTRALOR	DESIGNADO	1	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
<b>MANDOS MEDIOS DIRECTIVOS DE ESTRUCTURA</b>									
DD	DIRECTOR	DIRECTIVO A1	20	9,900	36,750	21,450	79,625	140,250	520,625
DD	DIRECTOR	DIRECTIVO A2	15	6,000	21,000	13,000	45,500	85,000	297,500
CD	COORDINADOR	DIRECTIVO A1	4	14,000	36,750	30,333	79,625	198,333	520,625
CD	COORDINADOR	DIRECTIVO B1	5	6,000	20,433	13,000	44,272	85,000	289,468
<b>PERSONAL CON MANDO OPERATIVO</b>									
SD	SUB-DIRECTOR	SUB-DIRECTOR A	10	6,000	16,670	13,000	36,118	85,000	236,156
JA	JEFE DE AREA	JEFE DE AREA A	8	6,000	28,224	13,000	61,152	85,000	399,840
<b>PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO</b>									
AS	ASESOR	ASESOR A	4	12,001	52,500	26,002	113,750	170,014	743,750
		ASESOR B	4	6,000	26,250	13,000	56,875	85,000	371,875
EP	ESPECIALISTA	PROFESIONAL A	8	13,000	32,340	28,167	70,070	184,167	458,150
EP		PROFESIONAL B	8	11,000	17,640	23,833	38,220	155,833	249,900
SP	ASISTENTE PERSONAL	SECRETARIO(A) A	2	9,000	27,930	19,500	60,515	127,500	395,675
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA</b>									
AE	ADMINISTRATIVO	AUX ESPECIALIZADO	10	2,749	17,640	5,956	38,220	38,944	249,900
AS	ADMINISTRATIVO	SECRETARIA A	2	10,850	16,571	23,508	35,904	153,708	234,756
AS		SECRETARIA B	5	8,915	14,107	19,316	30,565	126,296	199,849
AA	ADMINISTRATIVO	AUXILIAR A	5	10,625	23,081	23,021	50,009	150,522	326,981
AA		AUXILIAR B	12	3,390	16,233	7,345	35,172	48,025	229,968
<b>PERSONAL DE CONFIANZA OPERATIVO</b>									
AO	AUXILIAR	AUXILIAR OPERATIVO A	15	4,979	16,246	10,788	35,199	70,536	230,146
AO		AUXILIAR OPERATIVO B	15	3,843	16,769	8,327	36,332	54,443	237,554
AL	AUXILIAR	LIMPIEZA	20	2,749	8,732	5,956	18,919	38,944	123,701
AM		MANTENIMIENTO	30	1,680	11,274	3,640	24,427	23,800	159,713
AG	AUXILIAR	AUXILIAR GENERAL A	20	3,844	15,925	8,329	34,505	54,457	225,609
AG		AUXILIAR GENERAL B	15	1,680	16,149	3,640	34,990	23,800	228,778
CH	CHOFER	CHOFER A	5	8,765	23,849	18,991	51,672	124,171	337,856
CH		CHOFER B	10	2,489	12,882	5,393	27,912	35,261	182,501

**Nota:** El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.



Artículo 30. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 31. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

**Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública**

COD	CARGO/PLAZA	CATEGORIA	NO. DE PLAZAS	REMUNERACION (mensual)		REMUNERACION (adicional)		REMUNERACION ANUAL TOTAL	
				LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
<b>SEGURIDAD PUBLICA</b>									
MO	DIRECTOR	MANDO OPERATIVO	1	11,125	31,923	24,104	69,167	157,604	452,243
SD	SEGURIDAD PUBLICA	SUB-DIRECTOR A	1	8,715	20,797	18,883	45,060	123,463	294,624
SD	TRANSITO Y VIALIDAD	SUB-DIRECTOR B	1	8,715	20,797	18,883	45,060	123,463	294,624
CD	ADMINISTRACION	COORDINADOR	3	9,900	26,577	21,450	57,583	140,250	376,501
AA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	3,800	12,782	8,233	27,694	53,833	181,073
PE	PERSONAL ESPECIALIZADO	MEDICO LEGISTA	1	9,906	26,578	21,463	57,585	140,335	376,516
JC	JUEZ CALIFICADOR	ADMON CALIFICADA	1	9,912	16,226	21,475	35,156	140,415	229,864
AJ	ASESOR JURIDICO	ASESOR ESPECIALIZADO	1	8,600	22,685	18,633	49,151	121,833	321,371
RA	JEFE DE TURNO	OPERATIVO	10	6,179	16,090	13,388	34,862	87,536	227,945
EP	ELEMENTO POLICIACO	OPERATIVO A	10	9,520	16,097	20,626	34,877	134,865	228,041
		OPERATIVO B	50	5,450	12,598	11,808	27,295	77,208	178,470

#### CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 32. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tancanhuitz S.L.P., es de \$ 4,566,375.00, con fecha de corte al 31 de octubre de 2021.



<b>Saldo de la deuda pública</b>									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al __ de __ de 20__
<b>Otros pasivos circulantes</b>									
<b>Otros pasivos no circulantes</b>									\$ 4,566,375.00
<b>Total deuda y otros pasivos al 31 de octubre de 2021</b>									\$ 4,566,375.00

Artículo 33. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 34. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz se conforma por \$ 42,067,716.00 de gasto propio y \$ 71,561,033.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 35. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 36. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 36, 501,716.00, y se desglosan a continuación:



Partida		Presupuesto aprobado
	Fondo General de Participaciones	24,185,578
	Fondo de Fomento Municipal	7,144,801
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	2,161,083
	Fondo de Fiscalización	1,651,916
	Fondo de Compensación	0
<b>Participaciones Federales</b>	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0
<b>(Ramo 28)</b>	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	0
	El 0.136 por ciento de la RFP	0
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos.	0
	Otras participaciones federales	860754
	Impuesto Sobre Automoviles Nuevos	405117
<b>Participaciones Estatales</b>	Impuesto Sobre Nomina	92467
	Impuesto Sobre la Renta	
<b>Total</b>		<b>36501716</b>

Artículo 37. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FIS MDF)	\$ 52,551,839.60
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	\$ 15,149,192.97
<b>Total</b>		<b>\$ 67,701,033.00</b>

Artículo 38. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FIS MDF)						\$ 52,551,839.60				\$ 52,551,840.00



Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)						\$ 15,149,192.00				\$ 15,149,193.00
<b>Total</b>						<b>\$67,701,033.00</b>				<b>\$ 67,701,033.00</b>

**TÍTULO TERCERO  
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I  
Disposiciones generales**

Artículo 39. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 40. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de enero de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

**CAPÍTULO II  
De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto**

Artículo 41. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2022, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 42. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 43. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 44. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 45. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 46. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.



Artículo 47. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 48. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 49. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
  - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 50. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:





Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	0.00	\$ 100,823.00
Invitación a cuando menos tres personas	\$ 100,823.01	\$ 1,209,870.00
Licitación Pública		\$ 1,209,870.01

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 51. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 52. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### **CAPÍTULO III**

#### **Sanciones**

Artículo 53. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

## **TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

Artículo 54. El presupuesto de egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2022, prevé la existencia de 27 (veintisiete de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:



### Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

EJE	CABEZA DE SECTOR	NO	UNIDAD ADMINISTRATIVAS	VERTIENTE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO NUMERO	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROYECTOS (componentes)	MONTO ASIGNADO	
<b>BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ</b>	<b>DIRECCION DE CULTURA</b>	1	CULTURA	MAYOR ATENCION Y PROMOCION DE LA EXPRECIION Y CULTURA DEPORTIVA	<b>1</b>	<b>BIENESTAR PARA TANCANHUITZ</b>	Ofertas artísticas de la casa de la cultura implementados y recreativa realizada		
		2	ASUNTOS INDIGENAS	GOBERNANZA Y JUSTICIA INDIGENA			Acciones realizadas para Promover, respetar y garantizar por parte del sujeto obligado los derechos de las personas y comunidades Indigenas Tenek		
		3	BIBLIOTECAS	MAYOR ATENCION Y PROMOCION DE LA EXPRECIION Y CULTURA DEPORTIVA			Cursos, talleres, encuentros realizados		
		4	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	MAYOR ATENCION Y PROMOCION DE LA EXPRECIION Y CULTURA DEPORTIVA			Acciones realizadas para fortalecer la inclusion de los jóvenes y atender sus necesidades de salud y ampliar su acceso al deporte y la cultura.		
		5	DEPORTES	MAYOR ATENCION Y PROMOCION DE LA EXPRECIION Y CULTURA DEPORTIVA			Mejoramiento de la infraestructura instalada		
		6	RECURSOS HUMANOS	Reinserción social			CONTROLES PARA LA ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO IMPLEMENTADO		
		7	INSTITUTO DE LA MUJER	INCLUSION SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO			Programa de prevención sobre distintos temas		
		<b>Sistema DIF</b>	8	SISTEMA MUNICIPAL DIF			INCLUSION SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO	Apoyos alimentarios, orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y desarrollo comunitario para promover una alimentación correcta en la población sujeta de asistencia social alimentaria entregada	
			9	INAPAM			INCLUSION SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO	adquisición de materiales y suministros para las actividades de inclusion	
			10	UBR			INCLUSION SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO	Protección, apoyos y servicios para la prevención y atención a personas con discapacidad	
		<b>CODESOL</b>	11	CODESOL	MENOR INDICE DE POBREZA, MAYOR INDICE DE BIENESTAR E INFRAESTRUCTURA DIGNA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	<b>2</b>	<b>POLÍTICA SOCIAL Y COMBATE A LA POBREZA</b>	Participación ciudadana realizada en el Consejo de Desarrollo Social3	



<b>SEGURIDAD, JUSTICIA            Y ESTADO DE            DERECHO PARA            TANCANHUITZ</b>  <b>BINESTAR INCLUYENTE            PARA TANCANHUITZ</b>	<b>SEGURIDAD PÚBLICAS</b>	12	SEGURIDAD PUBLICA	SEGURIDAD PUBLICA	<b>3</b>	<b>JUSTICIA Y SEGURIDAD PARA TANCANHUITZ</b>	Programa municipal de prevención del delito realizado.	
		13	PROTECCIÓN CIVIL	PROTECCION CIVIL Y ATENCION A DESASTRES NATURALES			Denuncia realizadas por la población en caso de agentes perturbadores	
	<b>OBRAS PÚBLICAS</b>	15	OBRAS PUBLICAS	INFRAESTRUCTURA DIGNA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA			PROGRAMA DE DISEÑO, CALEDARIZACION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DE PANTEON, RECOLECCION, BACHEO Y ALUMBRADO REALIZADO	
<b>DESARROLLO ECONOMICO            SUSTENTABLE</b>	<b>DESARROLLO RURAL</b>	16	DESARROLLO RURAL	AGROINDUSTRIA	<b>5</b>	<b>ECONOMÍA PARA TANCANHUITZ</b>	Infraestructura y acciones de capacitación e innovacion en el campo, gestionadas	
		14	TURISMO	TURISMO SUSTENTABLE			Los sitios turísticos son promocionados	
		17	ECOLOGÍA	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE RESPONSABLE			Campaña de descacharrización	
<b>GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ</b>	<b>TESORERIA</b>	18	SECRETARÍA GENERAL	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD	<b>6</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>	Servicio de tramites a la ciudadanía	
		19	SINDICATURA	ANTICORRUPCION			Proyectos de Normativa municipal elaboradas y resolución de conflictos.	
		20	REGISTRO CIVIL	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD			ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA REALIZADAS	
		21	TRANSPARENCIA	ANTICORRUPCION			Comunicacion del municipio con el Órgano Garante	
		22	TESORERIA	FINANZAS PUBLICAS Y ESTABILIDAD ECONOMICA			Infraestructura tecnologica y procesos administrativos	
		23	CONTRALORÍA	ANTICORRUPCION			CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS	
		24	PLANEACIÓN MUNICIPAL	FINANZAS PUBLICAS Y ESTABILIDAD ECONOMICA			Orientar la planeación municipal para mejorar los sistemas	
		25	ARCHIVO MUNICIPAL	ANTICORRUPCION				
		26	COMERCIO Y ALCOHOLES	COMERCIO Y DESARROLLO REGIONAL			NORMATIVA PARA LA REGULACION DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, APROBADA	
	27	LAUDOS	FINANZAS PUBLICAS Y ESTABILIDAD ECONOMICA	Los asuntos individuales son concluidos por conciliación, desistimiento, incompetencia, acumulación, caducidad o prescripción y laudos dictados.				
<b>TOTAL</b>								



En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2022, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

**ARTÍCULO TERCERO.** La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

**ARTÍCULO CUARTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

**ARTÍCULO QUINTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., a los 17 días del mes de Diciembre del año dos mil veintiuno.

**LAE. OCTAVIO CONTRERAS MEDINA**  
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ  
(Rúbrica)

**LIC. SAMUEL HERNANDEZ REYES**  
SÍNDICO MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**LIC. NAZIRETH DE JESUS MORALES ORTA**  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
(Rúbrica)

**C.P. CASTA JONGUITUD GUERRERO**  
TESORERA MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**C. XOCHITL GARCIA CRUZ**  
PRIMER REGIDOR  
(Rúbrica)

**C.P. NORMA LUZ OCAÑA SANCHEZ**  
SEGUNDO REGIDOR  
(Rúbrica)

**PROF. DAVID DE SANTIAGO QUINTANAR**  
TERCER REGIDOR  
(Rúbrica)

**LIC. EUFRACIA CRUZ CRUZ**  
CUARTO REGIDOR  
(Rúbrica)

**LIC. CINTHIA GUADALUPE MARTINEZ SANCHEZ**  
QUINTO REGIDOR  
(Rúbrica)

**PROFA. DULCE MARIA ACUÑA RAMIREZ**  
SEXTO REGIDOR  
(Rúbrica)



**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

**ANEXO I**

**PROYECCIONES DE EGRESOS**

MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año 1	Año 2	Año 3
	2022	2023		
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	42,067,716	43,792,492		
A. Servicios Personales	20,575,126	21,418,706		
B. Materiales y Suministros	7,333,549	7,634,225		
C. Servicios Generales	10,900,000	11,346,900		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,159,041	2,247,562		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,100,000	1,145,100		
F. Inversión Pública				
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública				
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	71,561,033	74,495,035		
A. Servicios Personales				
B. Materiales y Suministros				
C. Servicios Generales				
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles				
F. Inversión Pública	71,561,033	74,495,035		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública				
<b>3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)</b>	113,628,749	118,287,528		



**ANEXO II  
RESULTADOS DE EGRESOS**

<b>MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P. Resultados de Egresos - LDF (PESOS)</b>				
Concepto	Año 3 <sup>1</sup>	Año 2 <sup>1</sup>	Año 1 <sup>1</sup>	Año del Ejercicio Vigente <sup>2</sup>
			<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>			44,343,403	37,167,726
A. Servicios Personales			23,459,133	20,728,121
B. Materiales y Suministros			6,689,480	5,246,331
C. Servicios Generales			8,865,490	7,588,781
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			3,860,008	2,853,246
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			1,219,292	541,860
F. Inversión Pública			250,000	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	0
H. Participaciones y Aportaciones			0	0
I. Deuda Pública			0	209387
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>			70,048,253	62,077,824
A. Servicios Personales			5,085,263	4,619,891
B. Materiales y Suministros			164,794	127,328
C. Servicios Generales			4,941,710	7,278,521
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			4,638,027	3,237,977
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			614,052	23,582
F. Inversión Pública			54,604,408	46,790,525
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	0
H. Participaciones y Aportaciones			0	0
I. Deuda Pública			0	0
<b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>			114,391,656	99,245,550

<sup>1</sup>. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

<sup>2</sup>. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.



**ANEXO III  
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES**

MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
<b>Tipo de Sistema</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Población afiliada</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Activos</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Pensionados y Jubilados</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Beneficiarios</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION



MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Crecimiento esperado de los activos (como %)	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Edad de Jubilación o Pensión	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Esperanza de vida	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Ingresos del Fondo</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Nómina anual</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Activos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Monto mensual por pensión</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Máximo	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Mínimo	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Promedio	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Monto de la reserva</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Valor presente de las obligaciones</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION





<b>MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.</b>					
<b>Informe sobre Estudios Actuariales - LDF</b>					
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Valor presente de aportaciones futuras</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Otros Ingresos	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Déficit/superávit actuarial</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generación actual	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Generaciones futuras	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Periodo de suficiencia</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Año de descapitalización	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Tasa de rendimiento	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
<b>Estudio actuarial</b>	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Año de elaboración del estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
Empresa que elaboró el estudio actuarial	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION
	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION	NO GENERA INFORMACION







Programa presupuestario: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ				Clave presupuestaria:				Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ			Vertiente al cual contribuye el programa: GOBERNANZA Y JUSTICIA INDÍGENA				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
<b>Fin</b>	Promover, respetar y garantizar los derechos humanos y colectivos de las personas y comunidades indígenas									Estratégico	Eficacia	
<b>Propósito</b>	Capacitar sobre los derechos indígenas fortaleciendo la formación de la población y de las comunidades indígenas que generen acciones para el ejercicio efectivo de sus derechos	Porcentaje de comunidades y personas indígenas capacitadas	capacitación sobre los derechos indígenas fortaleciendo así la formación de la población y de las comunidades indígenas las cuales generen acciones independientes para el ejercicio efectivo de sus derechos	( Total de personas indígenas k en el municipio / Total de personas indígenas capacitadas ) * 100	Variable 1: Total de personas indígenas en el municipio  Variable 2: Total de personas indígenas capacitadas	Porcentaje	No Disponible	No Disponible	Estratégico	Eficacia	Informe de Gobierno	Requieren de capacitación a la población y de las comunidades indígenas, atención a contingencia sanitaria del covid.
<b>Componentes</b>	C1 Acciones realizadas para Promover, respetar y garantizar por parte del sujeto obligado los derechos de las personas y comunidades Indígenas	Porcentaje de acciones para el cumplimiento en la promoción, respeto y garantía de los derechos de las personas y comunidades indígenas	realizar acciones que promuevan, respeten y garanticen por parte del sujeto obligado a los derechos de cada persona y de la comunidad	(Total de Numero de acciones realizadas/ Total de Numero de acciones programadas) * 100	Variable 1: Total de Numero de acciones realizadas  Variable 2: Total de Numero de acciones programadas	Porcentaje	No Disponible	No Disponible	Estratégico	Eficacia	Informes, invitaciones, oficios o minutos	La población y comunidades indígenas tienen conocimiento y ejercen sus derechos, atención a contingencia sanitaria del covid.
	C2 Divulgar el Marco Jurídico vigente sobre Derechos Indígenas y Derechos Humanos de las personas y	Porcentaje de acciones para el cumplimiento en la promoción, respeto y garantía de los derechos de	divulgar el marco jurídico vigente con respecto a los derechos humanos y los derechos indígenas de las	(Total de reuniones realizadas/total de reuniones programadas) * 100	Variable 1: Total de reuniones realizadas  Variable 2: total de reuniones programadas	Porcentaje	No Disponible	No Disponible	Estratégico	Eficacia	Normativa vigente	Armonización Jurídica, atención a contingencia sanitaria del covid.



	C2 Divulgar el Marco Jurídico vigente sobre Derechos Indígenas y Derechos Humanos de las personas y comunidades indígenas	Porcentaje de acciones para el cumplimiento en la promoción, respeto y garantía de los derechos de las personas y comunidades indígenas	divulgar el marco jurídico vigente con respecto a los derechos humanos y los derechos indígenas de las comunidades y las personas	(Total de reuniones realizadas/total de reuniones programadas)*100	Variable 1: Total de reuniones realizadas Variable 2: total de reuniones programadas	Porcentaje	No Disponible	No Disponible	Estratégico	Eficacia	Normatividad vigente	Armonización Jurídica, atención a contingencia sanitaria del covid.
Actividades	C1A1 Intervención como traductores interpretes en lengua materna	Porcentaje de normas jurídicas dadas a conocer a las personas y comunidades indígenas	intervencion como interpretes traductores capacitados en la lengua materna tenek	(Total de intervenciones realizadas/Total de intervenciones programadas)*100	Variable 1: Total de intervenciones realizadas Variable 2: Total de intervenciones programadas	Porcentaje	No Disponible	No Disponible	Estratégico	Eficacia	Oficio de solicitud y Oficio de respuesta	Derecho de contar con un interprete traductor en lengua materna tenek, atención a contingencia sanitaria del covid.
	C1A2 Material informativo en lengua de la Unidad especializada para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas	Porcentaje de material informativo en lengua materna de la Unidad especializada para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas	material informativo sobre la lengua de la unidad especializada para la atención a los pueblos y comunidades indígenas	(Total de material informativo entregado / Total de material informativo solicitado)*100	Variable 1: total de material informativo entregado Variable 2: Total de material informativo solicitado	Porcentaje	No Disponible	No Disponible	Gestión	Eficacia	Triptico/Diptico/otro	Contar con material informativo en lengua materna, atención a contingencia sanitaria del covid.
	C2A1 Atención y asesoría a las personas y a las comunidades indígenas tenek	Porcentaje de comunidades indígenas atendidas y asesoradas.	asesoría y atención dedicada a las personas al igual que las comunidades indígenas tenek	(Total de Numero de comunidades atendidas / Total Numero de comunidades indígenas programadas)*100	Variable 1: Total de Numero de comunidades atendidas Variable 2: Total Numero de comunidades indígenas programadas	Porcentaje	No Disponible	No Disponible	Gestión	Eficacia	Registro de atención de personas y comunidades indígenas	Población Indígena que solicita atención, atención a contingencia sanitaria del covid.
	C2A2 Gestión y coordinación interinstitucional para personas y comunidades indígenas	Porcentaje de gestiones y de coordinación interinstitucional	coordinación y gestión interinstitucional derivado a las personas y comunidades indígenas	( Total gestiones y de coordinación interinstitucional realizada / Total gestiones y de coordinación interinstitucional programada)*100	Variable 1: Total gestiones y de coordinación interinstitucional realizada Variable 2: Total gestiones y de coordinación interinstitucional programada	Porcentaje	No Disponible	No Disponible	Gestión	Eficacia	Solicitud, Solicitud/Oficio	Gestión y coordinación institucional para dar respuesta las necesidades de la población indígena atención a contingencia sanitaria del covid.



Programa presupuestario: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ					Clave presupuestaria:			Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ			Vertiente al cual contribuye el programa: MAYOR ATENCION Y PROMOCION DE LA EXPRECION Y CULTURA DEPORTIVA				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ATENCIÓN A LA EDUCACIÓN					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
<b>Fin</b>	Construye los servicios que ofrece la Biblioteca y promoviendo la lectura en la población	construye ciertos servicios que ofrece la biblioteca y por su lado, promoviendo la lectura en la población	(Total de ciertos servicios que ofrece la biblioteca y por su lado, promoviendo la lectura en la población realizadas/ Total de ciertos servicios que ofrece la biblioteca y por su lado, promoviendo la lectura en la población programados)*100)	Variable 1:(Total de ciertos servicios que ofrece la biblioteca y por su lado, promoviendo la lectura en la población realizadas/ Variable 2:Total de ciertos servicios que ofrece la biblioteca y por su lado, promoviendo la lectura en la población programados)*100)	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	eficacia			
<b>Propósito</b>	La población estudiantil y en general asiste a la Biblioteca Municipal de Tancanhuitz	Que el 80% de la Población asista a la Biblioteca y adquiera el hábito por la lectura.	la población estudiantil y en general llega a asistir a la biblioteca del Municipio de Tancanhuitz	(Total de población estudiantil y en general asiste a la biblioteca municipal realizadas/Total de población estudiantil y en general asiste a la biblioteca municipal programados)*100)	Variable 1:(Total de población estudiantil y en general asiste a la biblioteca municipal realizadas Variable 2:Total de población estudiantil y en general asiste a la biblioteca municipal programados)*100)	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	eficiencia	informe de gobierno	Los centros educativos promueven la lectura, visitas a la Biblioteca y la población en general se motiva a leer, atención a contingencia sanitaria de covid.





Programa presupuestario: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ										Clave presupuestaria:		Importe: \$
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ				Vertiente al cual contribuye el programa: MAYOR ATENCION Y PROMOCION DE LA EXPRECIION Y CULTURA DEPORTIVA				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: EDUCACION E INCLUSION SOCIAL				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a cumplir los objetivos en la política de equidad y bienestar para todos en el municipio.											
<b>Propósito</b>	Impulsar políticas de equidad y bienestar que garanticen a los jóvenes el pleno ejercicio de sus derechos sociales.	Porcentaje de políticas públicas	impulsar las políticas de equidad y bienestar las cuales garanticen a los ciudadanos jóvenes llegar a ejercer sus derechos sociales	(numero de politicas publicas realizadas en 2022/ numero de politicas publicas programadas 2022) *100	Variable 1: numero de politicas publicas realizadas en 2021 Variable 2: numero de politicas publicas programadas 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	Informe anual	Los diversos sectores del desarrollo ofrecen oportunidades al sector joven, atención a la contingencia sanitaria
<b>Componentes</b>	C1 Acciones realizadas para fortalecer la inclusión de los jóvenes y atender sus necesidades de salud y ampliar su acceso al deporte y la cultura.	Servicios otorgados en el Instituto de la Juventud con perspectiva de género.	realizar acciones para que los ciudadanos jóvenes puedan atender sus necesidades de salud y ampliar el acceso en el área de deporte al igual que fomentar la cultura	(Num de servicios otorgados con perspectiva de genero/ num de servicios programados con perspectiva de genero)*100	Variable 1: Num de servicios otorgados con perspectiva de genero	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores.	Que los recursos se mantengan estables y disponibles, atención a la contingencia sanitaria
<b>Actividades</b>	C1A1 Promover acciones para que los jóvenes tengan un entorno digno a través de la convivencia sana y segura.	Porcentaje de acciones	promoción de acciones para así los jóvenes tengan un entorno digno a través de una sana convivencia y con seguridad	(Num de acciones en temas de salud, convivencia y seguridad para jóvenes realizadas/ Num de acciones en temas de salud, convivencia y seguridad programadas)*100	Variable 1: Num de acciones en temas de salud, convivencia y seguridad para jóvenes realizadas Variable 2: Num de acciones en temas de salud, convivencia y seguridad programadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	Plan de trabajo, informe mensual, Padron de beneficiarios.	Que los jóvenes acepten las acciones, atención a la contingencia sanitaria
	C1A2 Impulsar el deporte para la formación de los jóvenes, así como actividades de orientación profesional, participación social y apreciación artística.	Porcentaje de platicas.	impulsar el deporte para los jóvenes y así puedan formarse y desempeñarse, al igual que las actividades de orientación profesional, participando también en la parte social y la artística	(num de platicas informaticas o de sensibilizacion otorgadas/ Num de platicas informaticas o de sensibilizacion programadas)*100	Variable 1: num de platicas informaticas o de sensibilizacion otorgadas Variable 2: Num de platicas informaticas o de sensibilizacion programadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficacia	Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los jóvenes acepten las acciones, atención a la contingencia sanitaria
	C1A3 Impulsar talleres preventivos de salud juvenil, en materia de adicciones, salud reproductiva y emocional, principalmente.	Porcentaje de talleres preventivos.	impulsar los talleres de prevención hacia la salud juvenil, dirigido a las adicciones, la salud reproductiva y emocional	(Num de talleres realizados/ num de talleres programados)*100	Variable 1: Num de talleres realizados	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficacia	Informe mensual y resultado trimestral de la evaluación a los indicadores	Que los jóvenes acepten las acciones, Coordinación InterInstitucional a favor de la prevención, atención a la contingencia sanitaria





Programa presupuestario: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ				Clave presupuestaria:				Importe: \$			
del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ		Verfiente al cual contribuye el programa: MAYOR ATENCION Y PROMOCION DE LA EXPRECION Y CULTURA DEPORTIVA				Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ATENCIÓN AL DEPORTE E INCLUSIÓN SOCIAL					
esumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores					Medios de Verificación	Supuestos	
				Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
<b>Fin</b> contribuye a el incremento la calidad de vida, mediante las prácticas deportivas											
<b>Objetivo</b> Los habitantes del municipio mejoran la calidad de vida mediante el deporte	porcentaje de deportistas	los habitantes del municipio mejoran la calidad de vida mediante la practica del deporte	(total de habitantes del municipio mejoran la calidad de vida mediante el deporte, realizadas/total de habitantes del municipio mejoran la calidad de vida mediante el deporte programados)*100	Variable 1: Total de habitantes del municipio mejoran la calidad de vida mediante el deporte, realizadas Variable 2: Total de habitantes del municipio mejoran la calidad de vida mediante el deporte programados	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estrategico	eficiencia	informe de gobierno	Los habitantes del municipio si interesan en practicar actividades deportivas, atencion a contingencia sanitaria de covid
<b>Componentes</b>											
<b>C1</b> Mejoramiento de la infraestructura instalada	Porcentaje de canchas mejoradas	gran mejoramiento de la infraestructura la cual ha sido instalada	(Total de mejoramiento de la infraestructura instalada, realizadas/Total de mejoramiento de la infraestructura instalada, realizadas)*100	Variable 1: Total de mejoramiento de la infraestructura instalada, realizadas Variable 2: Total de mejoramiento de la infraestructura instalada, realizadas	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables disponibles, atencion a contingencia sanitaria de covid.
<b>C2</b> Torneos de competencia deportiva realizados	Porcentaje de torneos	torneos fomentando el deporte y la competencia a realizar	(Total de torneos de competencia deportiva realizadas/Total de torneos de competencia deportiva realizadas)*100	Variable 1: Total de torneos de competencia deportiva realizadas Variable 2: Total de torneos de competencia deportiva realizadas	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Los habitantes del municipio si interesan en practicar actividades deportivas, atencion a contingencia sanitaria de covid
<b>Actividades</b>											
<b>C1A1</b> Mantenimiento a las canchas	Porcentaje de mantenimiento a las canchas	mantenimiento dedicado a las canchas	(Total de mantenimiento a las canchas realizadas/Total de mantenimiento a las canchas realizadas)*100	Variable 1: Total de mantenimiento a las canchas realizadas Variable 2: Total de mantenimiento a las canchas realizadas	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables disponibles, atencion a contingencia sanitaria de covid.
<b>C1A2</b> Rehabilitación a las instalaciones deportivas	Porcentaje de rehabilitación	rehabilitacion hacia las instalaciones deportivas	(Total de rehabilitacion a las instalaciones deportivas/Total de rehabilitacion a las instalaciones deportivas)*100	Variable 1: Total de rehabilitacion a las instalaciones deportivas Variable 2: Total de rehabilitacion a las instalaciones deportivas	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables disponibles, atencion a contingencia sanitaria de covid.
<b>C2A1</b> Planeación de premiaciones en las diferentes disciplinas y categorías	Porcentaje de premiaciones	planeacion de premiaciones en las distintas disciplinas al igual que las categorías	(Total de planeacion de premiaciones en las diferentes disciplinas y categorías realizadas/Total de planeacion de premiaciones en las diferentes disciplinas y categorías programados)*100	Variable 1: Total de planeacion de premiaciones en las diferentes disciplinas y categorías realizadas Variable 2: Total de planeacion de premiaciones en las diferentes disciplinas y categorías programados	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables disponibles, atencion a contingencia sanitaria de covid.
<b>C2A2</b> Adquisición de material deportivo	Promedio de inversión por beneficiario	adquisicion de material deportivo para la comunidad	(Total de adquisicion de material deportivo realizadas/ Total de adquisicion de material deportivo programados)*100	Variable 1: Total de adquisicion de material deportivo realizadas Variable 2: Total de adquisicion de material deportivo programados	promedio	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Plan de trabajo publicado en la página web del municipio / informes mensual	Recursos financieros estables disponibles, atencion a contingencia sanitaria de covid.



Programa presupuestario: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ						Clave presupuestaria:				Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: SEGURIDAD, JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO PARA TANCANHUITZ				Vertiente al cual contribuye el programa: REINSERCIÓN SOCIAL				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES POLITICAS SOCIALES				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores					Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables								
<b>Fin</b>	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA A TRAVEZ DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS											
<b>Propósito</b>	LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS EFICIENTIZAN LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO	(TOTAL DE PERSONAL CONTRATADO 2022/ TOTAL DE PERSONAL PROGRAMADO 2022)*100	dirección hacia los recursos humanos eficientes derivados a la administración del personas del municipio	(TOTAL DE PERSONAL CONTRATADO 2021/ TOTAL DE PERSONAL PROGRAMADO 2022)*100	Variable 1: TOTAL DE PERSONAL CONTRATADO 2021 Variable 2: TOTAL DE PERSONAL PROGRAMADO 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficacia	INFORMES DE GOBIERNO, PLANTILLA DE PERSONAL	LOS SERVIDORES PUBLICOS COLABORAN CON LA ENTIDAD PUBLICA, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID
<b>Componentes</b>	C1 CONTROLES PARA LA ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO IMPLEMENTADO	(TOTAL DE CONTROLES IMPLEMENTADOS/ TOTAL DE CONTROLES PROGRAMADOS)*100	controles para una buena administración de los recursos humanos que sean implementados	(TOTAL DE CONTROLES IMPLEMENTADOS/ TOTAL DE CONTROLES PROGRAMADOS)*100	Variable 1: TOTAL DE CONTROLES IMPLEMENTADOS Variable 2: TOTAL DE CONTROLES PROGRAMADOS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SUS OBLIGACIONES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID
	C2 CANALES DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMAS DE FLUJO IMPLEMENTADAS	(TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS/ TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	formación de canales de comunicación y de diagramas de flujo implementados	(TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS/ TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	Variable 1: TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficacia	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SUS OBLIGACIONES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID
<b>Actividades</b>	C1A1 ACTUALIZACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	(TOTAL DE MANUALES ACTUALIZADOS/ TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS)*100	actualización del manual de la organización	(TOTAL DE MANUALES ACTUALIZADOS/ TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS)*100	Variable 1: TOTAL DE MANUALES ACTUALIZADOS Variable 2: TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficacia	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID
	C1A2 ELABORACION DE CONTRATOS LABORALES	(TOTAL DE CONTRATOS REALIZADOS/ TOTAL DE PERSONAL CONTRATADO)*100	elaboración de los contratos laborales	(TOTAL DE CONTRATOS REALIZADOS/ TOTAL DE PERSONAL CONTRATADO)*100	Variable 1: TOTAL DE CONTRATOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE PERSONAL CONTRATADO	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficacia	PLANTILLA DE PERSONAL, CONTRATOS, EXPEDIENTE PERSONAL	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID
	C1A3 REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES	(TOTAL ACCIONES DE ASISTENCIA IMPLEMENTADAS/ TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	registro y control de las asistencias al igual que el cumplimiento a la ley de las responsabilidades	(ACCIONES DE ASISTENCIA IMPLEMENTADAS/ TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100	Variable 1: ACCIONES DE ASISTENCIA IMPLEMENTADAS Variable 2: TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficacia	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID
	C2A1 TALLERES, CURSOS, CAPACITACIONES EN TEMAS DE TRABAJO EN EQUIPO, ATENCION Y SERVICIO Y ACTITUD POSITIVA	(TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS PROFESIONALIZADOS/ TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS PROGRAMADOS A PROFESIONALIZARSE)*100	talleres, cursos, capacitaciones en tema de los trabajos que se realicen en equipo al igual que la atención y servicios y actitud positiva	(TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS PROFESIONALIZADOS/ TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS PROGRAMADOS A PROFESIONALIZARSE)*100	Variable 1: TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS PROFESIONALIZADOS Variable 2: TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS PROGRAMADOS A PROFESIONALIZARSE	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficacia	PLAN DE TRABAJO, INFORMES MENSUALES PUBLICADOS	QUE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID
	C2A3 INTEGRACION DE PROGRAMA DE	(TOTAL ACCIONES DE EVALUACION IMPLEMENTADAS/	la integración del programa para la evaluación individual	(ACCIONES DE EVALUACION IMPLEMENTADAS/	Variable 1: ACCIONES DE EVALUACION IMPLEMENTADAS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficacia	PLAN DE TRABAJO, INFORMES	QUE LA NORMATIVA SE ENCUENTRE ESTABLE, ATENDER LA



Programa presupuestario: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ				Clave presupuestaria:				Importe: \$					
del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ			Vertiente al cual contribuye el programa: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES PARA REDUCIR EL MALTRATO A LAS MUJERES								
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores						Medios de Verificación	Supuestos		
				Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
<b>Fin</b>		contribución a hacer conciencia en la ciudadanía para llegar a la realización de abatir o reducir el alto índice de violencia hacia las mujeres									Eficacia		
<b>opósito</b>	Disminuir la violencia y a su vez generar conocimiento de los derechos que tienen las mujeres	busca la disminución de la violencia y generar un conocimiento a los derechos que tienen todas las mujeres	$(\text{Total de evaluaciones de los talleres realizados} / \text{Total de talleres programados}) * 100$	Variable 1: Total de evaluaciones de los talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	Eficacia	informe de gobierno		Buena respuesta de la población en la impartición de los talleres.	
<b>mpone ntes</b>	C1 Programa de prevención sobre distintos temas.	realización de un programa dedicado a la prevención de distintos temas de importancia	$(\text{Total de talleres realizados} / \text{Total de talleres programados}) * 100$	Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	Eficiencia	Comprobación mediante bitácoras, fotografías y evidencias		Una alta participación de la localidad y/o escuelas.	
	C2 Conmemoración del día 08 de marzo y 25 de noviembre	conmemoración hacia el día 08 de marzo y 25 de noviembre	$(\text{Total de conferencias realizadas} / \text{Total de conferencias programadas}) * 100$	Variable 1: Total de conferencias realizadas Variable 2: Total de conferencias programadas * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	Eficiencia	Comprobación mediante bitácoras, fotografías y evidencias		Alla participación por parte de la ciudadanía y sobre todo de las mujeres.	
	C3 Cursos y feria de emprendimiento	realización de cursos y feria de emprendimiento	$(\text{Total de cursos realizados} / \text{Total de cursos programados}) * 100$	Variable 1: Total de cursos realizados Variable 2: Total de cursos programados * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	Eficiencia	Comprobación mediante las fechas de los cursos, asistencia de los usuarios.		Que la población tenga una buena participación en los cursos ofrecidos	
	C4 Asesorías brindadas a mujeres	asesorías dirigidas a las mujeres	$(\text{Total de asesorías brindadas} / \text{Total de asesorías solicitadas}) * 100$	Variable 1: Total de asesorías brindadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas * 100	asesorías	No Disponible	No Disponible	estratégico	Eficiencia	informe mensual y plan de trabajo 2022		Esperando una alta participación por parte de las mujeres en toda la realización de los distintos eventos	
<b>tividades</b>	C1A1 Recibir la suscrita capacitación por parte del IMES, sobre diferentes temas que se puedan impartir	recibir una capacitación por parte del IMES sobre diversos temas los cuales se pueden impartir	$(\text{Total de capacitación programadas} / \text{Total de capacitación recibidas}) * 100$	Variable 1: Total de capacitación programadas	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	Eficiencia	mediante bitácora		Recibir una mejor información para poder brindar una mejor información	
	C1A2 Pláticas sobre los derechos de la mujer, elaboración y calendarización del tema, realizar cronograma de asistencia a diversas instituciones, elaboración de folletos acorde al tema.	pláticas sobre los derechos hacia la mujer al igual que la realización de un calendario fijando el tema	$(\text{Total de Pláticas realizadas} / \text{Total de pláticas programadas}) * 100$	Variable 1: Total de Pláticas realizadas Variable 2: Total de pláticas programadas * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	Eficiencia	Comprobación mediante bitácoras, solicitudes y oficios mandados.		Buscar que las mujeres tengan conocimiento de sus derechos y sepan	
	C1A3 Pláticas sobre "La eliminación de la violencia contra las mujeres 25 de cada mes, elaboración de donde serán impartidas las pláticas localidad/escuelas. 2) Elaboración y entrega de folletos	pláticas sobre la importancia de la erradicación de violencia dirigida a las mujeres	$(\text{Total de Pláticas programadas} / \text{Total de pláticas realizadas}) * 100$	Variable 1: Total de Pláticas programadas Variable 2: Total de pláticas realizadas * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	Eficiencia	Comprobación mediante bitácora		Generar conciencia y adquieran conocimiento sobre el tema a tratar.	
	C2A1 08 de marzo "Día de la mujer" Actividades. 1) Elaboración de programa para el evento. 2) Invitaciones a las instituciones para asistir al evento 3) Programar carava y concurso de carteles.	hacer notar la importancia del día de la mujer y brindar atención a las mujeres	$(\text{Total de Actividades programadas} / \text{Total de actividades programadas}) * 100$	Variable 1: Total de Actividades programadas Variable 2: Total de actividades programadas * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	Eficiencia	comprobación mediante actividades, programa		Buena asistencia de la población en las actividades a realizar	
	C2A2 25 de Noviembre "Día Internacional sobre la eliminación contra las mujeres" y 16 días de activismo. 1) Elaboración de programa para el evento. 2) Cronograma de 16 días de activismo. 3) Invitación a las instituciones 4) Caravana y presentación de carteles.	brindar atención a las mujeres y hacer reconocer este día importante para todas las mujeres	$(\text{Total de Actividades programadas} / \text{Total de actividades programadas}) * 100$	Variable 1: Total de Actividades programadas Variable 2: Total de actividades programadas * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	Eficiencia	Mediante bitácora, oficios, fotografías		Que la población genere conciencia y buscar la erradicación de la violencia	
	C3A1 Talleres donde se adquieran conocimientos o aprendan a realizar productos. 1) Solicitar a quien impartirá el curso/taller. 2) Invitación a la población para que se inscriban en el evento 3) Elaboración de constancias	talles con el fin de adquirir conocimientos y aprendizaje de realización de productos entre otras cosas	$(\text{Total de Talleres realizados} / \text{Total de talleres programados}) * 100$ $(\text{cursos realizados} / \text{cursos programados}) * 100$	Variable 1: Total de Talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	Eficiencia	Comprobación mediante asistencia de personas que asistan, fotografías		Empoderamiento, Asistencia a los talleres y aprendizaje	
	C3A2 feria del emprendimiento 1) solicitar a los participantes de los cursos donde elaboraron algún producto asistan 2)Hacer la invitación en general 3)Elaboración de carteles sobre el empoderamiento	tocar temas importantes y enseñar a realizar distintos productos solicitar a una persona capacitada para impartir un curso	$(\text{Total de Talleres realizados} / \text{Total de talleres programados}) * 100$	Variable 1: Total de Talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	Eficiencia	Comprobación mediante fotografías, asistencia y difusión para que asistan al evento		Que la gente que asistió a los cursos presenten sus productos, que asista la población y generar derrama económica	
	C4A2 mujeres asesoradas sobre la violencia contra la mujer	asesoría a las mujeres sobre la violencia contra la mujer de manera explícita	$(\text{Total de Asesorías otorgadas a mujeres realizadas} / \text{Total de asesorías solicitadas por mujeres, programados}) * 100$	Variable 1: Total de Asesorías otorgadas a mujeres Variable 2: Total de asesorías solicitadas por mujeres * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	Eficiencia	mediante registro que se llevara en el área		Que las mujeres soliciten los servicios de asesoría	



Programa presupuestario: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ						Clave presupuestaria:			Importe: \$					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ				Vertiente al cual contribuye el programa: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES POLÍTICAS PARA COMBATIR LA DESINTEGRACIÓN FAMILIAR							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		Fórmula		Variables		Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir al apoyo para el desarrollo integral de las familias vulnerables de nuestro municipio										estratégico	eficacia		
<b>Propósito</b>	El DIF promueve el desarrollo familiar mediante la aplicación adecuada y oportuna de programas y servicios encaminados a incrementar la calidad de vida y bienestar de los niños	Porcentaje de familias atendidas	El dif promueve el desarrollo a familias	(Total de familias atendidas/total de población según INEGI)*100	Variable 1: Total de familias atendidas Variable 2: Total de población según INEGI	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	eficacia	Informe de gobierno		Las familias acuden al DIF en busca de apoyo, atender la contingencia sanitaria	
<b>Componentes</b>	C1 Apoyos alimentarios, orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y desarrollo comunitario para promover una alimentación correcta en la población sujeta de asistencia social alimentaria entregada	Porcentaje del cumplimiento en las entregas planeadas de apoyos a niñas y niños	El dif promueve apoyos alimentarios de calidad para el desarrollo comunitario.	(Total de apoyos alimentarios a población infantil entregados/Total de apoyos alimentarios a población infantil programados)* 100	Variable 1:Total de apoyos alimentarios a población infantil entregada) Variable 2:Total de apoyos alimentarios a población infantil programados a entregar	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual programado		El proveedor entrega en tiempo. Hay disponibilidad de productos en el mercado, atención a la contingencia sanitaria de covid.	
	C2 Gestoría social, apoyos sociales y funcionales ante situaciones emergentes a sujetos vulnerables entregados	Porcentaje de participación atendida con canalizaciones o apoyos	El dif realiza gestiones en apoyos sociales.	(Total Canalización y/o apoyos otorgados /Total de peticiones recibidas en gestoría social) * 100	Variable 1:Total y/o apoyos otorgados Variable 2:Total de peticiones recibidas en gestoría social	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual programado		Otras dependencias o instituciones incrementan su atención a la población vulnerable, atención a la contingencia sanitaria de covid.	
	C3 Servicios y apoyos sociales y psicológicos y jurídicos mujeres y hombres adultos mayores brindados	Incremento del número de adultos mayores que participan en programa de integración social	El dif brinda servicios y apoyos psicológicos y jurídicos.	(Total Adultos mayores participantes en 2022 /Total Adultos mayores participantes en 2021) * 100	Variable 1:Total Adultos mayores participantes en 2022 Variable 2:Total Adultos mayores participantes en 2021	incremento	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual programado		La tasa de mortalidad no presenta aumento, atención a la contingencia sanitaria de covid.	
	C4 Derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes, víctimas de maltrato garantizados. Mujeres y hombres en situación de violencia familiar atendidos	Porcentaje de reportes concluidos	El dif promueve los derechos de niñas y niños y adolescentes.	(Total de casos de reincidencia /Total de casos recibidos)*100	Variable 1:Total de casos de reincidencia Variable 2:Total de casos recibidos	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	calidad	Informe mensual programado		La población realiza reportes de maltrato infantil o violencia familiar, atención a la contingencia sanitaria de covid.	
	C5 Talleres y o servicios a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo y vulnerables, disminución de factores de riesgo psicosociales y las familias ejercen una paren calidad positiva otorgados	Porcentaje de familias atendidas con pláticas de prevención de riesgos psicosociales	El dif realiza talleres para que niñas y niños, como también adolescentes y madres, aprendan a realizarse en si mismos.	(Total de atención a familias padres, madres, e hijos de 6 a 16 años que reciben pláticas preventivas de riesgos psicosociales 2022/ total de población de Tancanhuitz según INEGI * 100)	Variable 1:Total de atención a familias que reciben pláticas preventivas de riesgos psicosociales 2022	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	calidad	Informe mensual programado		Las personas tienen disponibilidad para asistir a las pláticas, atención a la contingencia sanitaria de covid.	
	C6 Protección, apoyos y servicios para la prevención y atención a personas con discapacidad que favorezcan la igualdad de oportunidades, su inclusión y goce pleno de sus derechos brindados	Porcentaje anual de casos detectados y canalizados	El dif da protección y apoyos para prevención y apoyos para personas discapacitadas y para obtener una mejora en ellos.	(Total Casos de discapacidad detectados y canalizados / Total casos de discapacidad atendidos) * 100	Variable 1:Total Casos de discapacidad detectados y canalizados Variable 2:Total casos de discapacidad atendidos	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual programado		Ausencia de diversas contingencias permiten el apoyo este segmento de la población, atención a la contingencia sanitaria de covid.	
	C7 Servicios y apoyo para el fortalecimiento del SMDIF otorgados	Porcentaje del personal capacitado	El dif brinda servicios y apoyos para el fortalecimiento de la comunidad	(Total de personal que recibe y/o asesorías 2022 / Total de personal sujeto a capacitación 2022) * 100	Variable 1:Total de personal que recibe y/o asesorías 2022 Variable 2:Total de personal sujeto a capacitación 2022	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	calidad	Informe mensual programado		Disponibilidad de los recursos, atención a la contingencia sanitaria de covid.	
	C8 Eventos institucionales realizados	Índice de eficiencia	El dif realiza eventos institucionales para mejora de la comunidad.	(Total Eventos realizados/Total Eventos programados) * 100-	Variable 1:Total Eventos realizados	índice	No Disponible	No Disponible	gestión	economía	Informe mensual programado		Disponibilidad de los recursos, atención a la contingencia sanitaria de covid.	



Actividades	C1A1 Entrega de apoyos alimentarios a población infantil	Porcentaje del cumplimiento en las entregas planeadas de apoyos a niñas y niños	El dif brinda apoyos alimentarios	Total de apoyos alimentarios a población infantil entregada/Total de apoyos alimentarios a población infantil programados a entregar)* 100	Variable 1:Total de apoyos alimentarios a población infantil entregada Variable 2:Total de apoyos alimentarios a población infantil programados a entregar	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficacia	Informe mensual programado	El proveedor entrega en tiempo. Hay disponibilidad de productos en el mercado, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C1A2 Entrega de apoyos alimentarios a población sujeta de asistencia social	Porcentaje del cumplimiento en las entregas planeadas de apoyos alimentarios a población sujeta de asistencia social	El dif brinda apoyos alimentarios	(Total de apoyos alimentarios a población sujeta de asistencia social entregada/Total de apoyos alimentarios a población sujeta a asistencia social programados a entregar)* 100	Variable 1:Total de apoyos alimentarios a población sujeta de asistencia social entregada Variable 2:Total de apoyos alimentarios a población sujeta a asistencia social programados a entregar	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficacia	Informe mensual programado	Ausencia de diversas contingencias permiten el apoyo a este segmento de la población, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C1A3 Implementación de actividades de orientación alimentaria	Porcentaje de cumplimiento de planes anuales de orientación alimentaria	El dif implementa mas apoyos para las comunidades del municipio	(Total Planes anuales de orientación alimentaria ejecutados/Total Planes anuales de orientación alimentaria entregados) *100	Variable 1:Total Planes anuales de orientación alimentaria ejecutados Variable 2:Total Planes anuales de orientación alimentaria entregados	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estrategico	eficacia	Informe mensual programado	La población beneficiada participa en las actividades
	C1A4 Acciones de desarrollo comunitario en población vulnerable para el fortalecimiento de familias y comunidades	Porcentaje de cumplimiento de participación de personas en acciones de desarrollo comunitario	El dif implementa mas acciones para el desarrollo comunitario	(Total Personas que participan en Desarrollo Comunitario/Total Personas programadas a participar en Desarrollo comunitario) *100	Variable 1:Total Personas que participan en Desarrollo Comunitario Variable 2:Total Personas programadas a participar en Desarrollo comunitario	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual, actas de comité	La población beneficiada participa en las actividades, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C1A5 Acciones de aseguramiento de la	Porcentaje de cumplimiento	El dif realiza acciones de aseguramiento de	(Total Acciones de aseguramiento de calidad de insumos	Variable 1:Total Acciones de aseguramiento de calidad de insumos	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual	La población beneficiada participa en las actividades,
	C2A1 Gestoría social y/o entrega de apoyos funcionales y sociales	Porcentaje de participación atendida con canalizaciones o apoyos	El dif gestiona apoyos funcionales y sociales	(Total Canalización y/o apoyos otorgados /Total de peticiones recibidas en gestoría social) *100	Variable 1:Total Canalización y/o apoyos otorgados Variable 2:Total de peticiones recibidas en gestoría social	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual programado	Otras dependencias o instituciones incrementan su atención a la población vulnerable, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C2A2 Atención a la población en condiciones de riesgo y/o emergencia y desamparo	Porcentaje de peticiones atendidas por contingencia	El dif realiza atención a la población en condiciones de riesgo	Total Peticiones atendidas por contingencias /Total peticiones recibidas por contingencias) *100	Variable 1: TotalPeticiones atendidas por contingencias Variable 2:Total peticiones recibidas por contingencias	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual programado	Otras dependencias o instituciones incrementan su atención a la población vulnerable, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C3A1 Atención de adultos mayores mujeres y hombres por medio de acciones de integración social	Incremento del número de adultos mayores que participan en programa de integración social	El dif brinda atención a adultos mayores	(Total Adultos mayores participantes en 2022/TotalAdultos mayores participantes en 2021) * 100	Variable 1:Total Adultos mayores participantes en 2022 Variable 2:Total Adultos mayores participantes en 2021	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestion	eficacia	Informe mensual programado	La tasa de mortalidad no presenta aumento
	C3A2 Atención de adultos mayores mujeres y hombres en situación de riesgo y desamparo	Disminución del índice de reincidencia en los casos atendidos por la procuraduría y/o jurídico	El dif brinda atención a mujeres y hombres en situaciones de desamparo	(Total de casos de reincidencia *100 /Total de casos recibidos)*100	Variable 1:Total de casos de reincidencia Variable 2:Total de casos recibidos-	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestion	eficacia	Informe mensual programado	Las familias cumplen con el convenio, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C3A3 Acciones de promoción y difusión de los derechos de las personas adultas mayores	Porcentaje de incremento en la población participante en las acciones de promoción y difusión	El dif promueve acciones y difunde los derechos de las personas.	(Total Participantes en el periodo 2022/TotalParticipantes en el periodo 2021)* 100	Variable 1:TotalParticipantes en el periodo 2022 Variable 2:/Total Participantes en el periodo 2021	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestion	eficacia	Informe mensual programado	Las actividades sociales son atendidas por otras dependencias, atención a la contingencia sanitaria de covid.



	C4A1 Protección y asistencia a las niñas, niños y adolescentes y sus familiares víctimas de maltrato	Porcentaje de reportes concluidos	El dif da protección y asistencia a las niñas y adolescentes	(Total Porcentaje de reportes concluidos reportes de maltrato concluidos / Total Reportes recibidos de maltrato) * 100	Variable 1: Total Porcentaje de reportes concluidos reportes de maltrato concluidos Variable 2: Total Reportes recibidos de maltrato	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual programado	La población realiza reportes de maltrato infantil o violencia familiar, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C4A2 Atención a mujeres, hombres en situación de violencia familiar; niñas niños y adolescentes testigos de violencia familiar	Índice de eficiencia terminal en el tratamiento de casos de violencia familiar	El dif implementa atenciones a mujeres en situaciones de violencia familiar	(Total de personas atendidas/total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Total Índice de eficiencia terminal en el tratamiento de casos de violencia familiar Variable 2: Total de solicitudes recibidas	índice	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual programado	Las personas tienen disponibilidad para asistir a terapia, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C4A3 Vigilancia a la aplicación de la ley de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de estrategias implementadas por el ejercicio pleno de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	El dif realiza vigilancia y protección de los derechos	(Total Infantes incorporadas en un entorno familiar alternativo / Total infantes sujetos a integración con familias solidarias) * 100	Variable 1: Total Infantes incorporadas en un entorno familiar alternativo Variable 2: Total infantes sujetos a integración con familias solidarias	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estrategia	eficiencia	Informe mensual programado	La normativa se mantiene estable, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C5A1 Atención a familias (padres, madres e hijos entre 6 a 16 años) para el desarrollo de competencias y habilidades para la prevención de riesgos psicosociales	Porcentaje de familias atendidas con pláticas de prevención de riesgos psicosociales	El dif brinda atención a familias de entre 6 y 16 años psicológicamente, con violencias familiares	(Total de atención a familias que reciben pláticas preventivas de riesgos psicosociales 2021 / número total de población de Tancanhuitz según INEGI) * 100	Variable 1: Total de atención a familias que reciben pláticas preventivas de riesgos psicosociales 2022 Variable 2: Total total de población de Tancanhuitz según INEGI	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estrategia	eficacia	Informe mensual programado	Las personas tienen disponibilidad para asistir a las pláticas, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C5A2 Capacitación a los organismos públicos y privados en qué estrategias para la prevención de riesgos psicosociales	Porcentaje de organismos públicos y privados capacitados	El dif brinda capacitaciones en organismos públicos y privados.	(Total Organismos públicos y privados asistentes a capacitaciones/ Total de capacitaciones y orientaciones programadas) * 100	Variable 1: Total Organismos públicos y privados asistentes a capacitaciones Variable 2: Total de capacitaciones y orientaciones programadas	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficacia	Informe mensual programado	Los organismos públicos y privados acepta la implementación de las estrategias, atención a la
	C5A3 Atención integral a familias con conflictos en su dinámica familiar	Índice de familia es un conflicto Solucionado	El dif realiza atenciones integral a familias con conflictos en su dinámica familiar	(Total Familias que resuelven su conflicto/ Total de familias atendidas en atención y orientación familiar) * 100	Variable 1: Total Familias que resuelven su conflicto Variable 2: Total de familias atendidas en atención y orientación familiar	índice	No Disponible	No Disponible	estrategia	eficacia	Informe mensual programado	Las familias participan en las acciones y servicios programados, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C5A4 Plática de prevención a padres y tutores de niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil	El dif implementa pláticas de prevenciones	(Total de pláticas preventivas realizadas / Total de pláticas preventivas programadas 2022) * 100	Variable 1: Total de pláticas preventivas realizadas Variable 2: Total de pláticas preventivas programadas 2022	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estrategia	eficiencia	Informe mensual programado	Ausencia de diversas contingencias permiten el apoyo este segmento de la población, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C6A1 Acciones enfocadas a la prevención orientación, detección y canalización de personas con y en riesgo de discapacidad	Porcentaje anual de casos detectados y canalizados	El dif implementa acciones que enfocan a la prevención, orientación, detección a abusos en menores	(Total Casos de discapacidad detectados y canalizados / Total casos de discapacidad atendidos) * 100	Variable 1: Total Casos de discapacidad detectados y canalizados Variable 2: Total casos de discapacidad atendidos	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficacia	Informe mensual programado	Ausencia de diversas contingencias permiten el apoyo este segmento de la población, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C6A2 Intervención multidisciplinaria a personas con discapacidad víctimas de maltrato y sus familias	Porcentaje anual de casos atendidos	El dif interviene en personas discapacitadas para su mejora	(Total Casos de discapacidad atendidos / Total casos de discapacidad que solicitan servicio) * 100	Variable 1: Total Casos de discapacidad atendidos Variable 2: Total casos de discapacidad que solicitan servicio) * 100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estrategia	eficiencia	Informe mensual programado	Las personas cumplen con las indicaciones y/o papelería solicitada para iniciar algún tipo de trámite y/o servicio, atención a la contingencia sanitaria de covid.
	C7A1 Mejorar las condiciones de operación del SMDIF a través de capacitaciones y asesorías	Porcentaje del personal capacitado	El dif implementa el mejoramiento para la operación en el SMDIF	(Total de personal que recibe y/o asesorías 2021 / Total de personal sujeto a capacitación 2021) * 100	Variable 1: Total de personal que recibe y/o asesorías 2022 Variable 2: Total de personal sujeto a capacitación 2022	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Informe mensual programado	Disponibilidad de los recursos, atención a la contingencia sanitaria de covid.
		Índice de eficiencia		(Total Eventos realizados / Total	Variable 1: Total Eventos realizados	índice	No Disp		gestión	eficiencia	Informe mensual	Disponibilidad de los recursos, atención a



Programa presupuestario: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ				Clave presupuestaria:					Importe: \$			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ			Vertiente al cual contribuye el programa: INCLUSION SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: COMBATE A LA POBREZA						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores			Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula								
<b>Fin</b>	Se contribuye a incrementar la integración social de los Adultos Mayores en el Municipio de Tancanhuitz	Porcentaje de adultos mayores atendidos	contribuye al incremento de la integración social de los adultos mayores en el municipio de Tancanhuitz	(Total de incrementación de integración social de los adultos mayores realizadas/ total de incrementación de integración social de los adultos mayores realizadas) *100	Variable 1:(Total de incrementación de integración social de los adultos mayores realizadas)	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	eficacia	informe de gobierno	Los adultos mayores asisten y mantienen interés en las políticas de integración social, atención a contigencia sanitaria de covid.
<b>Propósito</b>	Los Adultos Mayores de Tancanhuitz se incluyen en actividades productivas, recreativas	Porcentaje de acciones realizadas	los adultos mayores se incluyen a las actividades productivas y también las recreativas	(Total de adultos mayores incluidos en actividades realizadas/Total de adultos mayores incluidos en actividades programados)*100	Variable 1:(Total de adultos mayores incluidos en actividades productivas, recreativas, realizadas.) Variable 2:Total de adultos mayores incluidos en actividades productivas, recreativas, programados)*100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	eficiencia	Informe anual y resultado de la evaluación	Los adultos mayores asisten y mantienen interés en las políticas de integración social, atención a contigencia sanitaria de covid.
<b>Componentes</b>	C1 adquisición de materiales y suministros para las actividades de inclusión	Porcentaje de actividades implementadas/ Porcentaje de actividades realizadas.	adquisición de los materiales y suministros para la realización de las actividades de inclusión	(Total de adquisición de materiales y suministros para las actividades de inclusión realizadas/ Total de adquisición de materiales y suministros para las actividades de inclusión programados)*100	Variable 1:Total de adquisición de materiales y suministros para las actividades de inclusión realizadas/ Variable 2: Total de adquisición de materiales y suministros para las actividades de inclusión programados)*100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	eficacia	Lista de asistencia, fotografías, videos	Que los adultos mayores participen en las actividades, atención a contigencia sanitaria de covid.
	C2 servicios para los adultos mayores otorgados	Porcentaje de adultos mayores beneficiados	servicios otorgados a adultos mayores	(Total de servicios para los adultos mayores otorgados realizadas/ Total de servicios para los adultos mayores otorgados programados)*100	Variable 1:Total de servicios para los adultos mayores otorgados realizadas/ Variable 2: Total de servicios para los adultos mayores otorgados programados)*100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	listas de beneficiarios	Disponibilidad de los recursos financieros, atención a contigencia sanitaria de covid.
<b>ACTIVIDAD</b>	C1A1 Diseño y calendarización de los eventos de Activación física	Porcentaje de eventos de activación física	diseño y calendarización sobre los eventos de actividades físicas	(Total de diseño y calendarización de los eventos de Actividad física realizada/Total de diseño y calendarización de los eventos de actividad física programados)*100	Variable 1:Total de diseño y calendarización de los eventos de Actividad física realizada/ Variable 2:Total de diseño y calendarización de los eventos de actividad física programados)*100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	eficiencia	listas de asistencia y convocatoria	Que los adultos mayores participen en las actividades, atención a contigencia sanitaria de covid.
	C1A2 Producción de los eventos de convivencia social, adquisición de materiales para talleres.	Porcentaje de adultos beneficiados en la convivencia	producción de eventos de convivencia social al igual que la adquisición de materiales dirigidos a los talleres	(Total de producción de los eventos de convivencia para talleres realizadas/Total de producción de los eventos de convivencia para talleres programados)*100	Variable 1:Total de producción de los eventos de convivencia social, adquisición de materiales para talleres realizadas Variable 2:Total de producción de los eventos de convivencia social, adquisición de materiales para talleres programados)*100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	estratégico	eficacia	Lista de asistencia, fotografías.	Que los adultos mayores participen en las actividades, atención a contigencia sanitaria de covid.
	C1A3 Adquisición de equipo de computo	Porcentaje de equipo adquirido	adquisición de equipo computacional para el trabajo	Total de adquisición de equipo de computo realizadas/Total de adquisición de equipo de computo programados)*100	Variable 1:Total de adquisición de equipo de computo realizadas Variable 2:Total de adquisición de equipo de computo programados)*100	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficacia	lista de asistencia, fotografías.	Disponibilidad de los recursos financieros, atención a contigencia sanitaria de covid.
	C1A4 Gestión de la credencialización del adulto mayor	Porcentaje de credenciales gestionadas	gestión hacia la credencialización de los adultos mayores	Total de gestión de la credencialización del adulto mayor realizadas/ Total de gestión de la credencialización del	Variable 1:Total de gestión de la credencialización del adulto mayor realizadas/ Variable 2: Total de gestión de la credencialización del	porcentaje	No Disponible	No Disponible	gestión	eficiencia	Registro de asistencia del Adulto Mayor	Que otra institución otorgue el servicio, atención a contigencia sanitaria de covid.







Programa presupuestario: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ				Clave presupuestaria:				Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ			Vertiente al cual contribuye el programa: INCLUSION SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES DE SALUD E INCLUSION SOCIAL					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
<b>Fin</b>	Contribuir con la integración social de las personas con discapacidad											
<b>Propósito</b>	Las personas con discapacidad cuentan con servicio de rehabilitación para enfrentar situaciones adversas y riesgos psicosociales	Porcentaje de población	las personas que presentan alguna discapacidad cuentan con el derecho a un servicio de rehabilitación en situaciones adversas y riesgos psicosociales	(Num de población atendida con rehabilitación/Num de población que solicita servicio de rehabilitación)*100	Variable 1: Num de población atendida con rehabilitación Variable 2: Num de población que solicita servicio de rehabilitación	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno	La situación económica en el país es estable para el incremento del bienestar social y familiar de las personas, atender contingencia sanitaria
<b>Componentes</b>	C1 Protección, apoyos y servicios para la prevención y atención a personas con discapacidad	Índice de atenciones y servicios brindados	brinda la protección y apoyos al igual que servicios para la prevención y atención a las personas con presentes discapacidades	(Atenciones y servicios brindados/ Servicios y atenciones solicitados) * 100	Variable 1: Atenciones y servicios brindados Variable 2: Servicios y atenciones solicitados	Índice	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	Informe mensual del Programa	Las personas que acuden al servicio de la Unidad Básica de Rehabilitación tienen los medios para acudir, atender contingencia sanitaria
<b>Actividades</b>	C1A1 Acciones enfocadas a la prevención, orientación, detección y canalización de personas con y en riesgo de discapacidad	Porcentaje anual de casos detectados y canalizados	realización de acciones enfocadas a la prevención. Detección, orientación y canalización de las personas con discapacidad al igual de las personas que ya las presentan	( Casos de discapacidad detectados y canalizados/ Casos de discapacidad atendidos)*100	Variable 1: Casos de discapacidad detectados y canalizados Variable 2: Casos de discapacidad atendidos	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	Informe mensual del Programa	Ausencia de diversas contingencias permiten el apoyo a este segmento de la población, atender a la contingencia sanitaria
	C1A2 Promoción y evaluación de personas con discapacidad para su inclusión en los ámbitos laboral, educativo, deportivo, cultural y recreativa	Porcentaje anual de casos atendidos	promocionar y evaluar a las personas con discapacidades para llegar a una inclusión en el ámbito laboral, deportivo, recreativo, cultural y sobre todo educativo	( Casos de discapacidad atendidos/ Casos de discapacidad que solicitan servicio)*100	Variable 1: Casos de discapacidad atendidos Variable 2: Casos de discapacidad que solicitan servicio	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	Informe mensual del Programa	Las personas que acuden al servicio de la Unidad Básica de Rehabilitación reciben el apoyo solicitado, atender la contingencia sanitaria
	C1A3 Promoción y evaluación de personas con discapacidad para su inclusión en los ámbitos laboral, educativo, deportivo, cultural y recreativa	Porcentaje de personas promovidas	promocionar y evaluar a las personas con discapacidades para llegar a una inclusión en el ámbito laboral, deportivo, recreativo, cultural y sobre todo educativo	( Personas con discapacidad promovidas/ Personas con discapacidades evaluadas) * 100	Variable 1: Personas con discapacidad promovidas Variable 2: Personas con discapacidades evaluadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	Informe mensual del Programa	Las personas con discapacidad cuentan con resultados de perfil adecuado para los puestos ofertados, atender la contingencia sanitaria
	C1A4 Profesionalización del recurso humano de Atención de Personas con Discapacidad	Porcentaje de personas capacitadas	profesionalización por parte de recursos humanos para la atención a las personas con discapacidad	( Personas que inician y aprueban la capacitación/ Personas que asisten a capacitaciones ) * 100	Variable 1: Personas que inician y aprueban la capacitación Variable 2: Personas que asisten a capacitaciones	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	Informe mensual del Programa	Disponibilidad de los recursos para el traslado del personal para la capacitación, atender la contingencia sanitaria
	C1A5 Fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento a la Unidad Básica de Rehabilitación	Costo promedio	fortalecer la infraestructura y el equipamiento para la institución de Unidad Básica de Rehabilitación	(Monto total invertido 2021/ Monto total programado 2022)*100	Variable 1: Monto total invertido 2021 Variable 2: Monto total programado 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Economía	Informe mensual del Programa	Disponibilidad de los recursos, atender la contingencia sanitaria
	C1A6 Intervención multidisciplinaria a personas con discapacidad víctimas de maltrato y sus familias	Porcentaje de personas atendidas	Intervención multidisciplinaria a personas las cuales tengan presentes discapacidades y sean víctimas de maltrato al igual que sus familiares	( Personas con discapacidad atendidas / Personas con discapacidad reportadas) *100	Variable 1: Personas con discapacidad atendidas Variable 2: Personas con discapacidad reportadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficacia	Informe mensual del Programa	La población reporta casos de maltrato a personas con discapacidad, atender la contingencia sanitaria



Programa presupuestario: OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO					Clave presupuestaria:			Importe: \$					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar social incluyente para Tancanhuitz			Vertiente al cual contribuye el programa: Menor índice de pobreza, mayor índice de bienestar			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Políticas públicas para el							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores							Medios de Verificación		Supuestos		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
<b>Fin</b>													
Contribuir al bienestar social de la ciudadanía mediante los programas de desarrollo social en materia de educación, vivienda, salud, para fortalecer las condiciones de vida de las familias del municipio en situación de pobreza, vulnerabilidad y marginación.													
<b>Propósito</b>		La población del municipio de Tancanhuitz obtiene atención, seguimiento y beneficio para disminuir la marginación.	Porcentaje de programas sociales que cumplen su objetivo en la zonas de atención prioritaria	El departamento de CODESOL brinda atención y otorga beneficios a la población	(Total de población establecidos/Total de población)*100	Variable 1:Total de población beneficiada Variable 2:Total de población	Porcentaje	90%	100%	Estratégico	Eficiencia	Programa Municipal de Desarrollo social /Informe De Gobierno	Que la normativa no presente cambios
<b>Componentes</b>		C1 Participación ciudadana realizada en el Consejo de Desarrollo Social	Porcentaje de participación del consejo de Desarrollo Social	EL departamento de CODESOL invita a conformar el consejo de Desarrollo	(Total de consejos establecidos/total de consejos programados)*100	Variable 1:Total de consejos establecidos Variable 2:Total de consejos programados	Porcentaje	90%	100%	Estratégico	Eficiencia	Calendario anual Acta de Consejo	La población mantiene el interés en la participación
		C2 Gestión realizada con los Gobiernos Federales y Estatales	Porcentaje de eficiencia de gestión	EL departamento de CODESOL realiza gestión ante dependencias	(Total de gestiones eficaces realizadas/Total de gestiones realizadas)*100	Variable 1:total de gestiones eficaces realizadas Variable 2:Total de gestiones realizadas	Porcentaje	90%	100%	Gestión	Eficiencia	Informe Trimestral PASH Convenios POA	Las autoridades estatales y federales mantienen interés
		C3 Normas de operación y asignación de los programas sociales aprobadas	Porcentaje de normas aprobadas	EL departamento de CODESOL crea programas sociales	(Total de creación de programas sociales/Total de programas sociales programados)*100	Variable 1:Total de creación de programas sociales Variable 2:Total de programas sociales programados	Porcentaje	90%	100%	Estratégico	Eficiencia	Proyectos normativos Publicaciones POE	Que la normativa no presente cambios
		C4 Correcto ejercicio de la transparencia y rendición de cuentas, realizado	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	EL departamento de CODESOL brinda la información solicitada	(Total de información entregada/Total de información solicitada)*100	Variable 1:Total de información entregada Variable 2:total de información solicitadas	Porcentaje	90%	100%	Estratégico	Eficiencia	Página Web del municipio Evaluación CEVAC	Que la normativa no presente cambios
<b>Actividades</b>		C1A1 Creación de consejo de Desarrollo Municipal	Porcentaje de comités constituidos	EL departamento de CODESOL invita a conformar el consejo de Desarrollo	(Total de consejos establecidos/Total de consejos programados)*100	Variable 1:total de consejos establecidos Variable 2:total de consejos programados	Porcentaje	90%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informes de actas de consejo	Que los consejeros asistan a las reuniones, atender a la contingencia sanitaria
		C1A2 Sesiones de consejo de Desarrollo Municipal	Porcentaje de sesiones realizadas	EL departamento de CODESOL invita a conformar el consejo de Desarrollo	(Total de sesiones realizadas/total de sesiones programadas)*100	Variable 1:total de sesiones realizadas Variable 2:total de sesiones programadas	Porcentaje	90%	100%	Estratégico	Eficiencia	Informes de actas de consejo	Que los consejeros asistan a las reuniones, atender a la contingencia sanitaria
		C1A3 Capacitación a comités y consejeros	Porcentaje de personas capacitadas	EL departamento de CODESOL brinda capacitaciones a consejeros	(Total de capacitaciones realizadas/total de capacitaciones programadas)*100	Variable 1:total de capacitaciones realizadas Variable 2:total de capacitaciones programadas	Porcentaje	90%	100%	Estratégico	Eficiencia	Lista de asistencia a capacitaciones	Que los consejeros asistan a las reuniones, atender a la contingencia sanitaria
		C1A4 Ejecución de obra, supervisión y creación de comités de obra	Porcentaje de supervisión	EL departamento de CODESOL supervisa y ejecuta obras públicas	(Total de obras supervisadas/total de obras ejecutadas)*100	Variable 1:total de obras supervisadas Variable 2:total de obras ejecutadas	Porcentaje	90%	100%	Estratégico	Eficiencia	Contratos, bitácoras de obras	Que el clima sea favorable, atender a la contingencia sanitaria
		C2A1 Informes entregados a las dependencias estatales y federales	Porcentaje de informes	EL departamento de CODESOL entrega informes a dependencias	(Total de informes entregados/total de informes solicitados)*100	Variable 1:total de informes entregados Variable 2:total de informes solicitados	Porcentaje	90%	100%	Gestión	Eficiencia	Informes solicitados	Que los informes sean realizados en tiempo
		C3A1 Evaluación a los programas con recursos federales	Porcentaje de resultados de evaluación	EL departamento de CODESOL es evaluado anualmente	(Total de resultados de evaluaciones/total de evaluaciones realizadas)*100	Variable 1:total de resultados de evaluaciones realizadas Variable 2:total de evaluaciones programados	Porcentaje	90%	100%	Estratégico	Eficiencia	Resultados de evaluación	Que se cuente con todos los datos solicitados
		C4A1 Administración de archivos públicos	Porcentaje de archivos	EL departamento de CODESOL administra archivos del departamento	(Total de libros archivados/total de libros realizados)*100	Variable 1:total de libros archivados Variable 2:total de libros realizados	Porcentaje	90%	100%	Estratégico	Eficiencia	Consecutivo de archivos	Que se cuente con el material necesario para archivar
...													



Programa presupuestario: JUSTICIA Y SEGURIDAD PARA TANCANHUITZ				Clave presupuestaria:			Importe: \$					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: SEGURIDAD, JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO PARA TANCANHUITZ		Vertiente al cual contribuye el programa: SEGURIDAD PUBLICA			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES DE POLITICAS SOCIALES							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables		Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador		
<b>Fin</b>	Contribuir a reducir el índice de violencia intrafamiliar a través de pláticas de prevención y material informativo, en el municipio de Tancanhuitz.											
<b>Propósito</b>	Que en la población de Tancanhuitz adquiera e induzca la cultura de prevención de seguridad.	Porcentaje de población inducida	la población del municipio de tancanhuitz adquiera e induzca la cultura dirigida a la prevención de seguridad	(Total de pláticas preventivas, Totalero de rondines, sesiones de seguridad realizadas/Total de pláticas preventivas, Totalero de rondines, sesiones de seguridad programadas)*100	Variable 1: Total de pláticas preventivas, Totalero de rondines, sesiones de seguridad realizadas Variable 2: Total de pláticas preventivas, Totalero de rondines, sesiones de seguridad programadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	listas de asistencia, bitacorras de recorrido	la asistencia de las personas convocadas, unidades en buen estado la realización de recorridos atender la contingencia san por covid
<b>Componentes</b>	C1 Programa municipal de prevención del delito realizado.	Porcentaje de disminución de delitos	realización del programa municipal con el fin de prevenir el delito realizado	(Total de rondines realizados/Total de rondines programados 2022)*100	Variable 1: Total de rondines realizados Variable 2: Total de rondines programados 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	Listas de asistencias, fotografías	contar con las condiciones climáticas adecuadas y el material necesario para la asistencia de la población ( las sesiones del consejo de seguridad se lleven a cabo fecha establecida y la asist de personal convocado, at la contingencia sanitaria
<b>Actividades</b>	C1A1 Programa de rondines de vigilancia preventiva en el municipio.	Porcentaje de rondines	programa de rondines con fines de vigilancia preventiva en el municipio	(Total de pláticas realizadas/Total de pláticas programadas 2022)*100	Variable 1: Total de pláticas realizadas Variable 2: Total de pláticas programadas 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	Lista de alimentos recibidos, fotografías dispensa, lista de personal beneficiado	Contar con unidades en buen estado, la existencia de clima favorable que permita cumplir con los recorridos en las zonas altas del municipio , atender las contingencias sanitarias por covid
	C1A2 Elaboración diseño y calendarización de las pláticas de sensibilización.	Porcentaje de pláticas	elaborar diseños y calendarización de pláticas sobre la sensibilización	(Total de sesiones realizadas/Total de sesiones programadas)*100	Variable 1: Total de sesiones realizadas Variable 2: Total de sesiones programadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	oficios de comision y/o invitaciones giradas por las dependencias de gobierno en el tema de seguridad, listas de asistencia	contar con las herramientas necesarias tanto materiales como humanas par el desarrollo de las pláticas, atender la contingencia sanita por covid
	C1A3 Calendarización y firma de acuerdos del consejo de seguridad pública.	Porcentaje de acuerdos	calendarización y firma de ciertos acuerdos sobre el consejo de seguridad pública	(Total de sesiones realizadas/Total de sesiones programadas)*100	Variable 1: Total de sesiones realizadas Variable 2: Total de sesiones programadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	listas de asistencia, bitacorras de recorrido	Que el personal convocado a l sesion asistan puntualmente a sesion, atender la contingencia sanitaria
	C1A4 Programación de alimentos para los elementos de la Dirección de seguridad pública y tránsito municipal	Porcentaje de consumos	programación referente a los alimentos para los elementos de la dirección de seguridad pública y del tránsito municipal	(Total de consumos realizados/total de consumos programados) *100	Variable 1: Total de consumos realizados Variable 2: Total de consumos programados	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	Listas de asistencias, fotografías	contar con el presupuesto asignado para el abastecimier de la dispensa, atender la contingencia sanitaria
	C1A5 Mantenimiento de vehículos de seguridad pública municipal.	Porcentaje de vehículos	mantenimiento de vehículos usados para la seguridad pública municipal	(Total de refacciones utilizadas/Total de refacciones dañadas)*100	Variable 1: Total de refacciones utilizadas Variable 2: Total de refacciones dañadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	Listas de asistencias, fotografías	contar con unidades disponible y darles el mantenimiento adecuado para brindar un mej servicio a la ciudadanía que lo requiera, atender la contingencia sanitaria
	C1A5 Capacitación a los elementos de seguridad pública y tránsito municipal.	Porcentaje de personal capacitado	realización de capacitación de los elementos de la seguridad pública y del tránsito municipal	(Total de elementos capacitados/Total total de elementos de la dirección )*100	Variable 1: Total de elementos capacitados Variable 2: Total total de elementos de la dirección	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	Lista de alimentos recibidos, fotografías dispensa, lista de personal beneficiado	facilitar y gestionar capacitaciones constantes a l elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, atender la contingencia sanitaria
	C1A6 Diseño e impresión de material informativo	Porcentaje de material	diseño e impresión con referencia al material informativo a utilizar	(Total de material informativo impreso/Total de material programado 2022)*100	Variable 1: Total de material informativo impreso Variable 2: Total de material programado 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	oficios de comision y/o invitaciones giradas por las dependencias de gobierno en el tema de seguridad, listas de asistencia	La existencia de un clima favorable, contar con las materiales y herramientas necesarias unidades en buen estado y un grupo de poblacio atender la contingencia sanita





Programa presupuestario: OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO				Clave presupuestaria:						Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR SOCIAL INCLUYENTE PARA TANCANHUITZ			Veriente al cual contribuye el programa: INFRAESTRUCTURA DIGNA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA						Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES DE POLÍTICA SOCIAL			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS CIUDADANOS DE TANCANHUITZ A TRAVES DE UN BUEN OTORGAMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS, COMO RECOLECCION DE BASURA, UN BUEN TANDEO DE AGUA, CALLES ILUMINADAS.											
<b>Propósito</b>	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ RECIBEN MEJORES SERVICIOS PUBLICOS.	PORCENTAJE DE COBERTURA	A los habitantes del municipio de Tancanhuitz se les brinda un mejor servicio publico	(TOTAL DE POBLACION EN TANCANHUITZ/ TOTAL DE POBLACION ATENDIDA CON LOS SERVICIOS PUBLICOS)*100	Variable 1: TOTAL DE POBLACION EN TANCANHUITZ Variable 2: TOTAL DE POBLACION ATENDIDA CON LOS SERVICIOS PUBLICOS	PORCENTAJE	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	INFORMES MENSUALES	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
<b>Componentes</b>	C1 PROGRAMA DE DISEÑO, CALENDARIZACION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DE PANTEON, RECOLECCION, BACHEO Y ALUMBRADO REALIZADO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	programa para el diseño, calendarización y la ejecución de actividades municipales del panteón al igual que la recolección, el bacheo y el alumbrado ya realizado	(TOTALERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTALERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100	Variable 1: TOTALERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Variable 2: TOTALERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PORCENTAJE	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	BITACORAS, SOLICITUDES	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS, PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C2 REHABILITACION Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE BOMBEO PRINCIPAL, A LAS REDES DE AGUA Y DRENAJE, REALIZADO	COSTO BENEFICIO	rehabilitación y mantenimiento adecuado al sistema de bombeo principal, a las redes de agua y el sistema de drenaje	(MONTO TOTAL DE INVERSION EN REPARACIONES Y MANTENIMIENTO A L SISTEMA DE BOMBEO Y RED DE AGUA Y DRENAJE/ TOTAL DE POBLACION BENEFICIADA)*100	Variable 1: TOTAL DE INVERSION EN REPARACIONES Y MANTENIMIENTO A L SISTEMA DE BOMBEO Y DRENAJE Variable 2: TOTAL DE POBLACION BENEFICIADA	COSTO	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	ORDENES DE SERVICIO, INFORMES MENSUALES, SOLICITUDES DE REPARACION	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS, PRESUPUESTALES Y SOCIALES SE ENCUENTRAN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
<b>Actividades</b>	C1A1 MANTENIMIENTO, REPARACION A LAS VIAS Y EDIFICIOS PUBLICOS REALIZADO	TOTALERO DE BENEFICIARIOS POR EL MANTENIMIENTO	mantenimiento y reparación de las vías y de los edificios públicos	(TOTALERO DE BENEFICIARIOS POR ACCION DE MTTO A CALLES/TOTAL DE BENEFICIARIOS POR ACCIONES DE MTTO A EDIFICIOS PUB)*100	Variable 1: TOTALERO DE BENEFICIARIOS POR ACCION DE MTTO A CALLES Variable 2: TOTAL DE BENEFICIARIOS POR ACCIONES DE MTTO A EDIFICIOS PUB	PORCENTAJE	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	ORDENES DE SERVICIO, INFORMES MENSUALES, SOLICITUDES DE REPARACION	CONTAR CON RECURSO SUFICIENTE PARA LA CAPACITACION, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A2 REPOSICION, CAMBIO DE FOTOCELDA Y FOCOS DEL ALUMBRADO PUBLICO INSTALADOS	PORCENTAJE DE LUMINARIAS	reposición al igual que el cambio a las fotoceldas y focos del alumbrado público ya instalados	(TOTAL DE LUMINARIAS EN EL ALUMBRADO PUBLICO SEGUN INVENTARIO CFE/ TOTAL DE LUMINARIAS HABILITADAS 2022)*100	Variable 1: TOTAL TOTAL DE LUMINARIAS EN EL ALUMBRADO PUBLICO SEGUN INVENTARIO CFE Variable 2: TOTAL DE LUMINARIAS HABILITADAS 2022	PORCENTAJE	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	ORDENES DE SERVICIO, INFORMES MENSUALES, SOLICITUDES DE REPARACION	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A3 ASIGNACION DE ESPACIOS EN EL PATEON MUNICIPAL CON SOLICITUDES RECIBIDAS Y ARCHIVADAS	PORCENTAJE DE INGRESOS	asignación de los espacios en el panteón municipal con solicitudes recibidas y archivadas correctamente	(MONTO TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS/ MONTO TOTAL DE INGRESOS PROGRAMADOS)*100	Variable 1: TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS Variable 2: TOTAL DE INGRESOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	POLIZA DE INGRESOS, PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A4 ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR	COSTO BENEFICIO	arrendamiento y mantenimiento al área del parque vehicular	(MONTO TOTAL DE INVERSION POR ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS/ TOTALERO DE PERSONAS BENEFICIADAS)*100	Variable 1: TOTAL DE INVERSION POR ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS Variable 2: TOTALERO DE PERSONAS BENEFICIADAS	COSTO	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	BITACORA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE RECOLECCION DE BASURA	CONTAR CON RECURSO SUFICIENTE PARA MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A5 CALENDARIZACION Y EJECUCION DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS TRASLADADO	DESECHO DE RESIDUOS COLECTADOS	calendarización y ejecución a la recolección de los residuos	(TOTAL DE TONELADAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS/ TOTALERO DE RECOLECCIONES)*100	Variable 1: TOTAL DE TONELADAS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	INFORMES MENSUALES, BITACORAS, SOLICITUDES	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C2A1 CALENDARIZACION Y EJECUCION DEL TANDEO DE AGUA ENTUBADA	TANDEOS REALIZADOS	calendarización y ejecución del tandeo de la distribución del agua entubada	(TOTALERO DE TANDEO CALENDARIZADOS/TOTALERO DE TANDEO REALIZADOS)*100	Variable 1: TOTALERO DE TANDEO CALENDARIZADOS Variable 2: TOTALERO DE TANDEO REALIZADOS	PORCENTAJE	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	BITACORAS, INFORMES MENSUALES	LAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA



Programa presupuestario: ECONOMIA PARA TANCANHUITZ						Clave presupuestaria:				Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE				Vertiente al cual contribuye el programa: AGROINDUSTRIA				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES POLITICAS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	contribuir al desarrollo agropecuario y agroindustrial								(Estratégico o de gestión)	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)		
<b>Propósito</b>	se fortalece la productividad de las actividades agropecuarias promoviendo la diversificación del sector, gestionando la modernización de la actividad productiva en el sector rural, para que incremente el volumen y el valor de la producción asegurando estándares de sanidad, calidad e inocuidad agroalimentaria.	Porcentaje de productividad	Fortalece la productividad, agropecuarias, gestionando la modernización.	(num de producción agropecuaria según encuesta al 2022/ num de producción agropecuaria según encuesta al 2021)*100	Variable 1: num de producción agropecuaria según encuesta al 2022 Variable 2: num de producción agropecuaria según encuesta al 2021	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	Encuesta Nacional Agropecuaria INEGI	el apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de producción y comercialización, atender la contingencia sanitaria
<b>Componentes</b>	C1 infraestructura y acciones de capacitación e innovación en el campo, gestionadas	porcentaje de la superficie de agricultura protegida	implementa la infraestructura y acciones	(num de superficie de agricultura protegida/ num total de superficie de agricultura programada)*100	Variable 1: num de superficie de agricultura protegida Variable 2: num total de superficie de agricultura programada	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	Encuesta Nacional Agropecuaria INEGI	el apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de producción y comercialización, atender la contingencia sanitaria
	C2 promoción realizada a las economías de producción agropecuaria, que generen un valor agregado	índice incremento en el volumen de producción	desarrollo rural realiza promociones a la producción agropecuaria para mejora en economía	(num de incremento en los volúmenes de producción 2022/ num incremento en los volúmenes de producción 2021)*100	Variable 1: num de incremento en los volúmenes de producción 2022 Variable 2: num incremento en los volúmenes de producción 2021	Índice	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	padron de beneficiarios, informes mensuales	el apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de producción y comercialización, atender la contingencia sanitaria
<b>Actividades</b>	C1A1 ampliar la transferencia de ciencia y tecnología de los centros de producción	porcentaje de apoyos	desarrollo rural implementa ampliar la transferencia de ciencia	((num de apoyos aprobados a productores/ num de apoyos entregados a productores)*100)	Variable 1: num de apoyos aprobados a productores Variable 2: num de apoyos entregados a productores	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	Encuesta Nacional Agropecuaria INEGI	el apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de producción y comercialización, atender la contingencia sanitaria
	C1A2 promover la capacitación y asistencia técnica a productores	grupo de productores capacitados	implementa la capacitación y asistencia de productores	((num de productores capacitados/ num de productores programados para capacitación)*100)	Variable 1: num de productores capacitados Variable 2: num de productores programados para capacitación	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	padron de beneficiarios, informes mensuales	el apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de producción y comercialización, atender la contingencia sanitaria
	C1A3 promoción de la participación de productores mediante consejo	porcentaje de sesiones	desarrollo rural implementa la promoción de la participación mediante consejo	((num de sesiones realizadas/ num de sesiones programadas)*100)	Variable 1: num de sesiones realizadas Variable 2: num de sesiones programadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	padron de beneficiarios, informes mensuales	el apoyo de las dependencias e instancias que atienden el tema de producción y comercialización, atender la contingencia sanitaria



	C1A4 firma de convenios de concurrencia con otras instituciones	porcentaje de convenios	implementa la firma de convenios	((convenios realizados/ convenios programados 2022)*100)	Variable 1:convenios realizados Variable 2:convenios programados 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	relacion de actas de consejo	los productores mantienen interes en tomar decisiones de forma organizada, atender la contingencia sanitaria
	C1A5 apoyo en tramites administrativos a los productores	porcentaje de tramites administrativos	implementa apoyos para tramites administrativos	((num de tramites realizados 2022/ num de tramites solicitados 2022)*100)	Variable 1:num de tramites realizados 2022 Variable 2:num de tramites solicitados 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	Convenios	las dependencias e instancias de otros, atender la contingencia sanitaria niveles de gobierno mantienen interes
	C2A1 promover figuras de organización de productores que fortalezcan la producción y la comercialización	porcentaje de gestión	desarrollo rural promueve la organización para fortalecer la producción y comercialización	((num de gestiones realizadas/ num de gestiones solicitadas por los productores)*100)	Variable 1:num de gestiones realizadas Variable 2:num de gestiones solicitadas por los productores	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	padron de beneficiarios, informes mensuales	los productores solicitan el apoyo de la dirección, atender la contingencia sanitaria la dirección
	C2A2 promover la certificación de cultivos orgánicos y la denominación de origen de productos locales	porcentaje de certificación	desarrollo rural promueve la certificación de cultivos orgánicos	((num de certificación de cultivos adquiridos/ num de certificaciones promovidas)*100)	Variable 1: num de certificación de cultivos adquiridos Variable 2:num de certificaciones promovidas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	padron de beneficiarios, informes mensuales	el apoyo de las dependencias e instancias, atender la contingencia sanitaria de otros niveles de gobierno mantienen interes
	C2A3 crear mecanismos de gestión del riesgo que otorguen certidumbre en la actividad agroalimentaria	porcentaje de hectareas aseguradas	desarrollo rural implementa la gestión de riesgo	((num de hectareas aseguradas 2022/num de hectareas programadas 2022)*100)	Variable 1: num de hectareas aseguradas 2022 Variable 2:num de hectareas programadas 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	padron de beneficiarios, informes mensuales	el apoyo de las dependencias e instancias de otros niveles de gobierno mantienen interes, atender la contingencia sanitaria
	C2A4 impulsar la producción para el autoconsumo de alimentos saludables en las localidades	porcentaje de localidades apoyadas	desarrollo rural impulsa la producción de alimentos saludables en	((num de localidades apoyadas 2022/ num de localidades	Variable 1:num de localidades apoyadas 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	padron de beneficiarios, informes	la población mantiene interes en la producción de autoconsumo, atender la contingencia sanitaria









Programa presupuestario: ADMINISTRACIÓN				Clave presupuestaria:				Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ			Vertiente al cual contribuye el programa: GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: POLITICA SOCIAL				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA Y A LA GOBERNABILIDAD EFICIENTE.										Eficacia	
<b>Propósito</b>	LA SECRETARIA GENERAL CREA UN SENTIDO DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD EFICIENTE.	PORCENTAJE DE TRAMITES O SERVICIOS	La secretaria crea un sentido de gobernanza entre la población	(TOTAL DE CIUDADANOS ATENDIDOS/ TOTAL DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN TRAMITES O SERVICIO)*100	Variable 1: TOTAL DE CIUDADANOS ATENDIDOS Variable 2: TOTAL DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN TRAMITES O SERVICIO	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficacia	INFORME DE GOBIERNO	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
<b>Componentes</b>	C1 PROMOCION AL CONOCIMIENTO DE LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADA	PORCENTAJE DE SESIONES	La secretaria promueve el conocimiento de la ley de archivos	(TOTAL DE SESIONES REALIZADAS/TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS)*100	Variable 1: TOTAL DE SESIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficiencia	ACTAS DE CABILDO	LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INERES EN EL CONOCIMIENTO DE LA LEY, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C2 PRORACACION DE LAS SESIONES DE CABILDO REALIZADA	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS	La secretaria programa las sesiones de cabildo	(TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS/ TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A CAPACITACION)*100	Variable 1: TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS Variable 2: TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A CAPACITACION	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficiencia	LISTAS DE ASISTENCIA, INFORMES MENSUALES	LA CIUDADANIA SOLICITA LOS SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C3 MANEJO DEL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO REALIZADO	PORCENTAJE DE ADQUISIONES	La secretaria maneja el servicio de reclutamiento	(TOTAL DE ADQUISIONES Y MATERIALES REALIZADA/ TOTAL DE ADQUISIONES Y MATERIALES PROGRAMADA)*100	Variable 1: TOTAL DE ADQUISIONES Y MATERIALES REALIZADA Variable 2: TOTAL DE ADQUISIONES Y MATERIALES PROGRAMADA	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficiencia	POLIZAS, PLAN DE TRABAJO E INFORMES	LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C4 SERVICIO DE TRAMITES A LA CIUDADANIA REALIZADO	PORCENTAJE DE ACCIONES	La secretaria lleva acabo trámites en favor a la ciudadanía	(TOTAL DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO / TOTAL DE ACUERDOS DE CABILDO SUJETOS A SEGUIMIENTO)*100	Variable 1: TOTAL DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CABILDO Variable 2: TOTAL DE ACUERDOS DE CABILDO SUJETOS A SEGUIMIENTO	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficiencia	ACTAS DE CABILDO	LAS NORMAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
<b>Actividades</b>	C1A1 CANAL DE COMUNICACION IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE INFORMES	La secretaria es el enlace directo entre la población y el presidente	(TOTAL DE INFORMES ENTREGADOS/ TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS 2022)*100	Variable 1: TOTAL DE INFORMES ENTREGADOS Variable 2: TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficiencia	INFORMES MENSUALES	LAS NORMAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A2 CAPACITACION SERVIDORES PUBLICOS EN MATERIA DE ARCHIVOS, GESTION PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD	PORCENTAJE DE REUNIONES	Capacitar a los servidores públicos para que realicen sus labores de manera eficiente	(TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS/ TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	Variable 1: TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficiencia	INFORMES MENSUALES	LAS NORMAS SE MANTIENEN ESTABLES Y EL ORGANO GARANTE MANTIENE INTERES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A3 ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE ARCHIVO	PORCENTAJE DE CONVENIOS	Elabora material para el departamento de archivo municipal	(TOTAL DE CONVENIOS FIRMADOS/ TOTAL DE CONVENIOS REALIZADOS)*100	Variable 1: TOTAL DE CONVENIOS FIRMADOS Variable 2: TOTAL DE CONVENIOS REALIZADOS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficiencia	CONVENIOS	LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN ESTABLES Y DISPONIBLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A4 ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA Y MATERIALES DE ARCHIVO	PORCENTAJE DE PROMOSIONES	Adquiera infraestructura para archivo	(TOTAL DE ACCIONES DE PROMOCION A LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADAS/ TOTAL DE ACCIONES DE PROMOCION A LA LEY DE ARCHIVOS PROGRAMADA 2022)*100	Variable 1: TOTAL DE ACCIONES DE PROMOCION A LA LEY DE ARCHIVOS REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ACCIONES DE PROMOCION A LA LEY DE ARCHIVOS PROGRAMADA 2022	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficiencia	INFORMES MENSUALES	LOS CONDICIONES SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C2A1 ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE PERSONAS	La secretaria organiza sesiones de cabildo	(TOTAL DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO/ TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS)*100	Variable 1: TOTAL DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO Variable 2: TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficiencia	INFORMES MENSUALES	LAS CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA







Programa presupuestario: ADMINISTRACION						Clave presupuestaria:				Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ			Vertiente al cual contribuye el programa: GOBERNANZA Y GOVERNABILIDAD			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: POLITICA SOCIAL						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
<b>Fin</b>	CONTRIBUIR A EFICIENTAR LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS									EFICACIA		
<b>Propósito</b>	EL REGISTRO CIVIL OBTIENE UNA EFICIENTE BASE DE DATOS PARA EL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE DE CIUDADANOS	EL REGISTRO CIVIL BRINDA UN BUEN SERVICIO	((NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN EL REGISTRO CIVIL/ NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL)*100)	Variable 1:NUM DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN EL REGISTRO CIVIL Variable 2:NUM DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN LOS SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	PORCENT AJE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	INFORMES ANUAL	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL, ATENDER LA CONTINGENCIA SANTIARIA
<b>Componentes</b>	ACCIONES DE MEJORAMIENTO O DE LA INFRAESTRUCTURA REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES	MEJORA LA INFRAESTRUCTURA	((NUM DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO REALIZADAS/ NUM DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROGRAMADAS)*100)	Variable 1:NUM DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO REALIZADAS Variable 2:NUM DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO PROGRAMADAS	PORCENT AJE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL, ATENDER LA CONTINGENCIA SANTIARIA
	PERSONAL QUE INTEGRA LA PLANTILLA LABORAL CONTRATADO	PORCENTAJE DE PERSONAL	CONTRATA PERSONAL CAPACITADO	((NUM DE PERSONAS CONTRATADAS/ NUM DE PERSONAS PROGRAMAS PARA CONTRATAR)*100)	Variable 1:NUM DE PERSONAS CONTRATADAS Variable 2:NUM DE PERSONAS PROGRAMAS PARA CONTRATAR	PORCENT AJE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL, ATENDER LA CONTINGENCIA SANTIARIA
<b>Actividades</b>	PROGRAMACION Y EJECUCION DE LA ADQUISICIONES DE EQUIPO DE COMPUTO	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES	PROGRAMA LA COMPRA DE EQUIPO	((NUM DE ADQUISICIONES REALIZADAS/ NUM DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS)*100)	Variable 1:NUM DE ADQUISICIONES REALIZADAS Variable 2:NUM DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS	PORCENT AJE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL, ATENDER LA CONTINGENCIA SANTIARIA
	ELABORACION DE CERTIFICACION DE ACTAS DE LOS ACTOS CIVILES	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES	ELABORA SERVICIOS BÁSICOS DEL DEPARTAMENTO	((NUM DE CERTIFICACIONES REALIZADAS/ NUM DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS)*100)	Variable 1:NUM DE CERTIFICACIONES REALIZADAS Variable 2:NUM DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS	PORCENT AJE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL, ATENDER LA CONTINGENCIA SANTIARIA
	PROGRAMACION Y EJECUCION DE LAS CAMPAÑAS DE ENMIENDAS	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS	PROGRAMA CAMPAÑAS DE ENMIENDA	((NUM DE CAMPAÑAS DE ENMIENDAS REALIZADAS/ NUM DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS)*100)	Variable 1:NUM DE CAMPAÑAS DE ENMIENDAS REALIZADAS Variable 2:NUM DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS	PORCENT AJE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL, ATENDER LA CONTINGENCIA SANTIARIA
	REGISTRO DE LOS ACTOS CIVILES	PORCENTAJE DE REGISTROS	REALIZA REGISTRO DE LOS ACTOS CIVILES	((NUM DE REGISTROS REALIZADOS/ NUM DE REGISTROS SOLICITADOS)	Variable 1:NUM DE REGISTROS REALIZADOS Variable 2:NUM DE REGISTROS SOLICITADOS	PORCENT AJE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	INFORMES MENSUALES PLAN DE TRABAJO	LA CIUDADANIA REQUIERE DE LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL, ATENDER LA





Programa presupuestario: ADMINISTRACIÓN						Clave presupuestaria:			Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ				Vertiente al cual contribuye el programa: ANTICORRUPCION			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: POLITICA SOCIAL						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
<b>Fin</b>	La Dirección de Transparencia promueve un eficiente cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Porcentaje de cumplimiento	El departamento de transparencia da orientación a las direcciones para llevar todo en orden	((No. De acciones para promover la ley realizadas / No. De acciones para promover la ley programadas) * 100)	Variable 1: Acciones para promover la ley Realizadas	Porcentaje	90 %	100%	Estratégicos	Eficacia	Informes publicados	La ciudadanía y servidores públicos participan en los foros o talleres de promoción, atención a la contingencia sanitaria.	
					Variable 2: Acciones para promover la Ley programadas								
<b>Propósito</b>	Difusión a la Ley de Transparencia	Porcentaje de difusión	El departamento de transparencia da orientación a las direcciones para llevar todo en orden	((No. Talleres o cursos para difundir la ley realizadas / No. Talleres o cursos para difundir la ley programadas) * 100)	Variable 1: Talleres o cursos realizados	Porcentaje	90 %	100%	Estratégicos	Eficacia	Convocatorias, Informes publicados	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en temas del Derecho al Acceso de la Información Pública y Protección de Datos Personales, atención a la contingencia sanitaria.	
					Variable 2: Talleres o cursos programados								
<b>Componentes</b>	C1 Comunicación del municipio con el Órgano Garante	Porcentaje cumplimiento	El departamento de transparencia da orientación a las direcciones para llevar todo en orden	((No. de acciones de comunicación realizadas/ No. de acciones de comunicación programadas)*100)	Variable 1: Acciones de comunicación realizadas	Porcentaje	90 %	100%	Estratégicos	Eficacia	Informes, reportes	El Órgano Garante mantiene interés en la comunicación con la Entidad Pública, atención a la contingencia sanitaria.	
	C2 Normatividad Local en temas de Transparencia				Variable 2: Acciones de comunicación programadas								
	C3 Administración de las Solicitudes de Información Realizada	Porcentaje cumplimiento	El departamento de transparencia da orientación a las direcciones para llevar todo en orden	((No. de solicitudes de información respondidas/ No. de solicitudes de información recibidas)*100)	Variable 1: Solicitudes de información respondidas	Porcentaje	90 %	100%	Estratégicos	Eficacia	Informes de los sujetos obligados realizados a CEGAIP	La Plataforma se mantiene estable sin problemas de Operación, atención a la contingencia sanitaria.	
	C4 Aprobar mediante el comité de información pública la tabla de aplicabilidad de los formatos de datos abiertos para cada área administrativa según sus funciones y facultades				Variable 2: Solicitudes de información recibidas								
<b>Actividades</b>	C1A1 Programación y ejecución de la Capacitación a servidores públicos y ciudadanía en temas de transparencia	Porcentaje cumplimiento	El departamento de transparencia da orientación a las direcciones para llevar todo en orden	(No. de servidores públicos capacitados/ No. de servidores públicos sujetos a capacitación)*100)	Variable 1: Servidores públicos capacitados	Porcentaje	90 %	100%	Estratégicos	Eficacia	Listas de asistencia, informes mensuales publicados, constancias	Los recursos públicos se encuentran estables y disponibles, atención a la contingencia sanitaria.	
	C1A2 Gestiones para mejorar la conexión a internet				Variable 2: Servidores públicos sujetos a capacitación								
	C1A3 Programación y Publicación de la difusión de la información pública de oficio	Porcentaje cumplimiento	El departamento de transparencia da orientación a las direcciones para llevar todo en orden	((No. de formatos de datos abiertos aplicables a la entidad / No. de formatos cargados mensualmente en las plataformas)*100)	Variable 1: Formatos de datos abiertos aplicables	Porcentaje	90 %	100%	Estratégicos	Eficacia	Informe cuantitativo de las Plataformas	Las autoridades mantienen interés en las gestiones, atención a la contingencia sanitaria.	
					Variable 2: Formatos de datos abiertos cargados mensualmente								







supuestario: ADMINISTRACIÓN				Clave presupuestaria:					Importe:		
Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO PARA TANCANHUITZ				Vertiente al cual contribuye el programa: FINANZAS PUBLICAS Y ESTABILIDAD ECONOMICA					Línea de acción o estrategia al cual contribuyen las acciones políticas		
ativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores					Medios de Verificación	Supues	
				Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador			Dimensión
Contribuye a disminuir las sanciones administrativas, financieras y penales en el proceso de la conciliación de la cuenta pública				Variable 1:		0.0	100 %	Estratégico	Eficacia	*Manuales * Bitácoras * Hojas de evaluación	Que el personal reúna perfil para el puesto asignado
				Variable 2:							
Tesorería Municipal de Tancanhuitz, S.L.P. cuenta con una administración de recursos públicos eficiente.	Porcentaje de procesos		Porcentaje	Variable 1: Procesos administrativos implementados en el ejercicio 2020	Procesos	0.0	100 %	Estratégico	Eficiencia y eficacia	*Manuales * Bitácoras * Hojas de evaluación	Que el personal reúna perfil para el puesto asignado
				Variable 2: Procesos administrativos implementados en el ejercicio inmediato anterior) *100							
Infraestructura tecnológica instalada	Equipos instalados		Porcentaje	Variable 1: Número de equipos con infraestructura correcta instalada	Equipos	0.0	100 %	Estratégico	Eficiencia y calidad	Inventario físico de bienes muebles de tesorería.	Que la infraestructura acorde a las necesidades
				Variable 2: Total de Equipos) * 100							
Procesos administrativos instalados	Procesos administrativos		Porcentaje	Variable 1: Número de procesos administrativos instalados	Procesos	0.0	100 %	Estratégico	Eficiencia y calidad	*Manuales * Formas	Que los procesos administrativos instalados en tiempo y forma
				Variable 2: Total de procesos administrativos) *100							
Presupuesto suficiente ministrado	Estrategia de presupuesto		Porcentaje	Variable 1: Presupuesto ejercido en el 1er trimestre 2020	Porcentaje	0.0	100 %	Estratégico	Eficiencia y calidad	*Presupuesto aprobado * Reportes de presupuestos ejercidos*	Que el presupuesto se ejecute en tiempo y forma.
				Variable 2: Presupuesto total programado) *100							
				Variable 2: Trámites a gestiones administrativas 2019) *100							
Verificación de los sistemas de cómputo.	Sistemas funcionando		Porcentaje	Variable 1: Número de Sistemas de cómputo funcionando en su totalidad	Sistemas de cómputo	0.0	100 %	Gestión	Economía y Eficacia	*Inventario de bienes	Que los sistemas de cómputo funcionen correctamente.
				Variable 2: Total de sistemas de cómputo en tesorería) *100							
Diseño de procesos administrativos	Procesos administrativos		Porcentaje	Variable 1: Número de procesos administrativos instalados	Procesos	0.0	100 %	Gestión	Economía y Eficacia	*Manuales * Evaluaciones*	Que los diseños administrativos sean los adecuados
				Variable 2: Número de procesos administrativos programados) *100							
Aprobación de los procesos administrativos.	Procesos administrativos		Porcentaje	Variable 1: Números de procesos administrativos aprobados	Procesos	0.0	100 %	Gestión	Economía y Eficacia	*Manuales*	Que el recurso financiero sea utilizado correctamente
				Variable 2: Número de procesos administrativos programados) *100							
Puesta en marcha de los procesos administrativos.	Procesos administrativos		Porcentaje	Variable 1: Números de procesos administrativos implementados	Procesos	0.0	100 %	Gestión	Economía y Eficacia	*Manuales*	Que los procesos administrativos sean implementados en tiempo y forma
				Variable 2: Número de procesos administrativos programados) *100							
Verificación y ejecución del recurso financiero.	Estrategia de presupuesto		Porcentaje	Variable 1: Presupuesto asignado (ejercido)	Porcentaje	0.0	100 %	Gestión	Economía y Eficacia	*Presupuesto aprobado * Reportes de presupuestos ejercidos*	Que el recurso financiero sea utilizado en tiempo y forma.
				Variable 2: Presupuesto de egresos programado) *100							



Programa presupuestario: ADMINISTRACION				Clave presupuestaria:				Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ			Vertiente al cual contribuye el programa: ANTICORRUPCION					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES POLITICAS				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS TRAZADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN, VIGILANCIA EN EL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.		contribuye al incremento del cumplimiento hacia las metas y objetivos propuestos en el plan municipal de desarrollo esto, mediante la fiscalización, la vigilancia al igual que el uso y el manejo correcto de los recursos financieros y materiales de la entidad publica municipal								(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	
<b>Propósito</b>	LA CONTRALORIA INTERNA FORTALECE LAS ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA EN EL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS	la contraloría interna tiene como objetivo fortalecer las acciones de control y de la vigilancia en el uso y el manejo de recursos financieros al igual que los materiales de la entidad publica	(TOTAL DE ESTRATEGIAS DE CONTROL Y VIGILANCIA REALIZADAS/ TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS 2022)*100	Variable 1:TOTAL DE ESTRATEGIAS DE CONTROL Y VIGILANCIA REALIZADAS  Variable 2:TOTAL DE ESTRATEGIAS PROGRAMADAS 2022	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	INFORMES DE GOBIERNO, ESTADISTICA MUNICIPAL, EXPEDIENTES INTERNOS	LA NORMATIVA REQUIERE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
<b>Componentes</b>	C1 CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS REALIZADAS	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS	llevar a cabo una capacitación a los servidores publicos y concluiras para hacerlas realizadas	(TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS POR LA CONTRALORIA INTERNA/ TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A CAPACITACION 2022)*100	Variable 1:TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS POR LA CONTRALORIA INTERNA  Variable 2:TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A CAPACITACION 2022	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficacia	INFORMES, LISTAS DE ASISTENCIA, CONVOCATORIAS	LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTIENEN INTERES EN LA CAPACITACIÓN, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C2 NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE NORMAS DE CONTROL	normas de control interno realizadas e implementadas	(TOTAL DE NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS/ TOTAL DE NORMAS DE CONTROL INTERNO PROGRAMADAS 2022)*100	Variable 1:TOTAL DE NORMAS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADAS  Variable 2: TOTAL DE NORMAS DE CONTROL INTERNO PROGRAMADAS 2022	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	INFORMES PUBLICADOS, ACTAS DE APROBACION	LA NORMATIVA REQUIERE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
<b>Actividades</b>	C1A1 ELABORACIÓN, DISEÑO, CALENDARIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES SOBRE LA LEY DE ENTREGA RECEPCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO	PORCENTAJE DE TALLERES	elaboracion del diseño y calendarización al igual que la ejecución de los talleres sobre la ley de entrega y recepción de los recursos publicos del estado así como de los municipios del estado	(TOTAL DE TALLERES REALIZADOS/ TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS)*100	Variable 1:TOTAL DE TALLERES REALIZADOS  Variable 2:TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	INFORMES, LISTAS DE ASISTENCIA, CONVOCATORIAS	RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A2 CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRALORIA	PORCENTAJE DE CONTRATOS	contratacion sobre el personal para el area de contraloria	(TOTAL DE CONTRATOS REALIZADOS/ TOTAL DE CONTRATOS PROGRAMADOS)*100	Variable 1:TOTAL DE CONTRATOS REALIZADOS  Variable 2: TOTAL DE CONTRATOS PROGRAMADOS	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	CONTRATOS, PLAN DE TRABAJO	RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
	C1A3 PROMOCIÓN A LA CONTRALORIA SOCIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES	promover a la contraloria social	(TOTAL DE ACCIONESREALIZADAS DE PROMOCION DE LA CONTRALORIA SOCIAL/ TOTAL DE ACCIONES DE PROMOCION DE	Variable 1:TOTAL DE ACCIONESREALIZADAS DE PROMOCION DE LA CONTRALORIA SOCIAL  Variable 2:TOTAL DE ACCIONES DE PROMOCION DE CONTRALORIA SOCIAL PROGRAMADAS	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	INFORMES DE TRABAJO PUBLICADOS	QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA



C2A1 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA PARA EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS	contratar los servicios para la capacitación y asesoría para los diseños de instrumentos normativos	(TOTAL DE INSTRUMENTOS DISEÑADOS/ TOTAL DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS 2022)*100	Variable 1:TOTAL DE INSTRUMENTOS DISEÑADOS Variable 2:TOTAL DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS 2022	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	ACTAS DE APROBACION, PUBLICACIONES DEL PERIODICO OFICIAL, PLAN DE TRABAJO PUBLICADO	RECURSOS ECONOMICOS ESTABLES Y DISPONIBLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
C2A2 ATENCIÓN A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS	brindar la atención a las quejas y denuncias ciudadanas	(TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS/ TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS)*100	Variable 1:TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS Variable 2: TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	ACUSES DE RECIBIDO	QUE LA CIUDADANIA COLABORE CON LAS QUEJAS Y DENUNCIAS, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
C2A3 PRESENTACIÓN DE LOS DICTAMENES FINANCIEROS ANTE EL ORGANISMO FISCALIZADOR	PORCENTAJE DE DICTAMENES	presentacion dedicada a los dictamenetes financieros ante el organo fiscalizador	(TOTAL DE DICTAMENES PRESENTADOS/ TOTAL DE DICTAMENES PROGRAMADOS 2022)*100	Variable 1:TOTAL DE DICTAMENES PRESENTADOS Variable 2:TOTAL DE DICTAMENES PROGRAMADOS 2022	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	CEDULA DE AUDITORIAS	QUE LA NORMATIVA Y LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ENCUENTREN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
C2A4 PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS	PORCENTAJE DE AUDITORIAS	programacion y ejecucion de las auditorias internas	(TOTAL DE AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS/ TOTAL DE AUDITORIAS INTERNAS PROGRAMADAS)*100	Variable 1:TOTAL DE AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE AUDITORIAS INTERNAS PROGRAMADAS	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	INFORMES DE RESULTADOS DE EVALUACIONES	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
C2A5 ELABORACIÓN Y DISEÑO DE INSTRUCTIVO DE LLENADO EN FORMA DIGITAL, PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL EN LA PAGINA SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE SAN LUIS POTOSÍ	PORCENTAJE DE EVALUACIONES	diseño y elaboracion hacia el instructivo de llenado de forma digital para la presentacion de la situacion patrimonial en la pagina sobre el sistema estatal anticorrupcion del estado de san luis potosi	(TOTAL DE RESULTADOS DE EVALUACIONES PUBLICADAS/TOTAL DE RESULTADOS DE EVALUACIONES REALIZADAS)*100	Variable 1:TOTAL DE RESULTADOS DE EVALUACIONES PUBLICADAS Variable 2:TOTAL TOTAL DE RESULTADOS DE EVALUACIONES REALIZADAS	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	PUBLICACIÓN DE INSTRUCTIVO	QUE LOS RECURSOS SE ENCUENTREN ESTABLES Y DISPONIBLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
C2A6 PRESENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL	PORCENTAJE DE INSTRUCTIVOS	se presenta a los servidores publico para la declaracion situacional patrimonial	(TOTAL DE INSTRUCTIVOS AUTORIZADOS/ TOTAL DE INSTRUCTIVOS PROGRAMADOS 2022)*100	Variable 1:TOTAL DE INSTRUCTIVOS AUTORIZADOS Variable 2:TOTAL DE INSTRUCTIVOS PROGRAMADOS 2022	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	INFORME FINAL DE PRESENTACION DE LA DECLARACION PATRIMONIAL	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
C2A7 PRESENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL	PORCENTAJE DE DECLARACIONES	se presenta a los servidores publico para la declaracion situacional patrimonial	(TOTAL DE DECLARACIONES PRESENTADAS/ TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A PRESENTACION)*100	Variable 1:TOTAL DE DECLARACIONES PRESENTADAS Variable 2: TOTAL DE SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS A PRESENTACION	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS MANTENGAN INTERES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
C2A8 INTERVENCIÓN EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES	intervenir en el proceso de entrega recepcion	(TOTAL DE INTERVENCIONES REALIZADAS/ TOTAL DE PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN)*100	Variable 1:TOTAL DE INTERVENCIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	SOLICITUDES Y FACTURAS	QUE LAS CONDICIONES SOCIALES Y LABORALES SE ENCUENTREN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA
C2A9 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO EN COMODATO	PORCENTAJE DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS	brindar mantenimiento y reparacion de los vehiculos en comodato	(TOTAL DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA REALIZADAS/ TOTAL	Variable 1:TOTAL DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA REALIZADAS	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	SOLICITUDES Y FACTURAS	QUE LOS EQUIPOS DE OFICINA NO SUFRAN UN DESPERFECTO.
C2A10 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	adquisicion de mobiliario al igual que el equipo para la oficina	(TOTAL DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO REALIZADAS/ TOTAL DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO PROGRAMADAS)*100	Variable 1:TOTAL DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO REALIZADAS Variable 2:TOTAL DE ADQUISICIONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO PROGRAMADAS	Porcentaje	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	Estratégico	Eficiencia	SOLICITUDES Y FACTURAS	QUE EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA AUTORICE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA



Programa presupuestario: ADMINISTRACION				Clave presupuestaria:				Importe: \$				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ			Vertiente al cual contribuye el programa: FINANZAS PUBLICAS Y ESTABILIDAD ECONOMICA				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: POLITICA SOCIAL					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores			Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula								
<b>Fin</b>	Contribuir a la planeación de las actividades de la estructura operativa del H. Ayuntamiento Municipal, procurando la adecuada implementación de las mismas, con la finalidad de generar mejores resultados, en base a eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.											
<b>Propósito</b>	Impulsar el buen y correcto desempeño de todas las direcciones que integran la administración con el objetivo de cumplir lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de desempeño	Promover el correcto desempeño de cada dirección	(número de actividades realizadas/ número de actividades plasmadas en los diferentes planes de trabajo)*100	Variable 1:número de actividades realizadas Variable 2:número de actividades plasmadas en los diferentes planes de trabajo	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	evidencia y actividades	Información deficiente
<b>Componentes</b>	Orientar la planeación municipal para mejorar los sistemas de trabajo de las diferentes áreas administrativas.	Índice de planeaciones efectivas	Orientar a llevar a mejor manejo municipal, mediante la planeación	(total de seguimientos de reportes de avance/ total de reportes recibidos)*100	Variable 1:total de seguimientos de reportes de avance Variable 2: total de reportes recibidos	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	evidencias	Solicitud y disposición de áreas administrativas
<b>Actividades</b>	Capacitaciones u Orientaciones personalizadas a los diferentes directivos, para lograr el mejor entendimiento de sus planes de trabajo.	Porcentaje de Capacitaciones	Capacitar u orientar a los directores de planeación o demás	(Número de capacitaciones u orientaciones realizadas/ número de capacitaciones u orientaciones planeadas)*100	Variable 1:Numero de capacitaciones u orientaciones realizadas Variable 2:número de capacitaciones u orientaciones planeadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	evidencias	Disposición, compromiso y asistencia de las áreas administrativas
	Asesorías en la realización de Planes de Trabajo, informes de avances y revisión de las mismas	Porcentaje de Asesorías	Asesorías a departamentos del ayuntamiento	(número de asesorías realizadas/número de asesorías planeadas)*100	Variable 1:número de asesorías realizadas Variable 2:número de asesorías planeadas	Porcentaje	No disponible	No disponible	Gestión	Eficiencia	evidencias	Disposición, compromiso y asistencia de las áreas administrativas
	Revisar los Avances que presenten las áreas que conforman la administración, y evaluar su desempeño.	Porcentaje de Avances	Revisar avances y conclusiones de ejercicios	(numero evaluaciones realizadas/ número de avances presentados)*100	Variable 1:numero evaluaciones realizadas Variable 2:número de avances presentados	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estratégico	Eficiencia	evidencias	Información deficiente



Programa presupuestario: ADMINISTRACION												Clave presupuestaria:			Importe: \$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ				Vertiente al cual contribuye el programa: ANTICORRUPCION					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: POLITICA SOCIAL							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos			
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión						
<b>Fin</b>	Trabajo con transparencia, eficiencia y honestidad	Calidad y atención ciudadana	Trabajo con transparencia	(Total de Trabajo con transparencia, eficiencia y honestidad realizadas/Total de Trabajo con transparencia, eficiencia y honestidad)*100)	Variable 1:(Total de Trabajo con transparencia, eficiencia y honestidad realizadas Variable 2:Total de Trabajo con transparencia, eficiencia y honestidad)*100)	porcentajes	No Disponible	No Disponible	estrategico	eficacia	informe de gobierno	atención sanitaria covid.				
<b>Propósito</b>	Llegar a obtener un resguardo oportuno y correcta administración en el Archivo Municipal	La atención derivada	Llegar a tener un resguardo seguro	(Total de resguardo oportuno y correcta administración en el Archivo Municipalrealizadas/ Total de resguardo oportuno y correcta administración en el Archivo Municipal programados)*100)	Variable 1:Total de resguardo oportuno y correcta administración en el Archivo Municipalrealizadas Variable 2:Total de resguardo oportuno y correcta administración en el Archivo Municipal programados)*100)	porcentajes	No Disponible	No Disponible	estrategico	eficiencia	Archivo de registro y seguimiento	atención sanitaria covid.				
<b>Componentes</b>	C1 La atención ciudadana para su requerimiento	derivados correspondientes	Atención ciudadana	(Total atención ciudadana para su requerimiento realizadas/Total atención ciudadana para su requerimiento programado)*100)	Variable 1:(Total atención ciudadana para su requerimiento realizadas Variable 2:Total atención ciudadana para su requerimiento programado)*100)	porcentajes	No Disponible	No Disponible	estrategico	eficiencia	Seguimiento de atención	atención sanitaria covid.				
<b>Actividades</b>	C1A1 Ciudadanos y documentos a su adecuada atención	Atención derivada	Ciudadanos y documentos	(Total de Ciudadanos y documentos a su adecuada atención realizadas/Total de Ciudadanos y documentos a su adecuada atención programados)*100)	Variable 1:(Total de Ciudadanos y documentos a su adecuada atención realizadas Variable 2:Total de Ciudadanos y documentos a su adecuada atención programados)*100)	porcentajes	No Disponible	No Disponible	estrategico	eficacia	Atección adecuada	atención sanitaria covid				
	C1A2 Resguardo atendido al Archivo Municipal	Calidad del cuidado Archivístico	Resguardo atendido y archivo municipal	(Total de Resguardo atendido al Archivo Municipal realizadas/ Total de Resguardo atendido al Archivo Municipal programados)*100)	Variable 1:(Total de Resguardo atendido al Archivo Municipal realizadas Variable 2:Total de Resguardo atendido al Archivo Municipal programados)*100)	porcentajes	No Disponible	No Disponible	gestión	eficacia	Implementación de mejoras	atención sanitaria covid				
...																
Programa presupuestario: ADMINISTRACIÓN												Clave presupuestaria:			Importe: \$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ				Vertiente al cual contribuye el programa: COMERCIO Y DESARROLLO REGIONAL					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ACCIONES POLITICAS PARA EL DESARROLLO ECONOMICO							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos			
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión						
<b>Fin</b>	CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONOMICO DE LOS ABITANTES DEL MUNICIPIO		contribucion para el desarrollo economico dirigido a los ciudadanos del municipio						(Estratégico o de gestión)	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)						
<b>Propósito</b>	REORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PUBLICOS OTORGADOS A LOS COMERCIANTES FIJOS Y SEMIFIJOS DE LA ZONA CENTRO DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE COMERCIANTES	reorganizacion para los espacios publicos otorgados a las personas comerciantes y a los locales o comercios semifijos de la zona centro del municipio	(TOTAL DE COMERCIANTES ACTUAL /TOTAL DE COMERCIANTES DEL AÑO ANTERIOR) *100	Variable 1: TOTAL DE COMERCIANTES ACTUAL Variable 2: TOTAL DE COMERCIANTES DEL AÑO ANTERIOR	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficacia	INFORME DE GOBIERNO	LOS ACTORES POLITICOS Y SOCIALES TOMAN ACUERDOS EN BENEFICIO DE LA IMAGEN URBANA, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA				
<b>Componentes</b>	C1 NORMATIVA PARA LA REGULACION DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, APROBADA	PORCENTAJE DE PROYECTOS NORMATIVOS	normativa para regular la actividad comercial de manera aprobatoria	(TOTAL DEPROYECTOS NORMATIVOS ELABORADOS/TOTAL DE PROYECTOS NORMATIVOS PROGRAMADAS)*100	Variable 1: TOTAL DEPROYECTOS NORMATIVOS ELABORADOS Variable 2: TOTAL DE PROYECTOS NORMATIVOS PROGRAMADAS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficacia	ACTA DE APROBACION	LAS AUTORIDADES MUNICIPALES MANTIENEN INTERES EN LA APROBACION DE LAS NORMAS, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA				
	C2 VIGILANCIA COLABORATIVA REALIZADA CON OTRAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE ACCIONES	colaboracion para la vigilancia realizada a otras dependencias	(TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS / TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS) *100	Variable 1: TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficiencia	INFORME MENSUAL	LAS DEPENDENCIAS MANTIENEN INTERES EN LA VIGILANCIA, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA				
	C3 CAPACITACION AL PERSONAL	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES	capacitacion dirigida al personal	(TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/	Variable 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	Porcentaje	No disponible	No disponible	Estrategico	Eficacia	INFORME MENSUAL	MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL, ATENDER LA				





Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

**ANEXO VI  
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS**

<b>Municipio de Tancanhuitz S.L.P.</b>		
<b>Objetivos, estrategias y metas</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Metas</b>
1. Incrementar las oportunidades del progreso y bien estar de las familias.	1.1. Incrementar programas de apoyo en beneficio a la niñez, adultos mayores y madres solteras, entre otros. 1.2. Propiciar programas de mejoramiento y construcción de viviendas.	Contribuir a la disminución del porcentaje de la pobreza en el Municipio.
2. Elevar la calidad de la educación y los servicios de salud.	2.1. Impulsar obras, proyectos que prioricen los servicios básicos en: agua potable, drenaje y alcantarillado. 2.2. Impulsar programas enfocados a la prevención y atención de la salud. 2.3. Promover la construcción, rehabilitación y mejora de los espacios educativos y la infraestructura médica y hospitalaria.	Contribuir a la mayor cobertura en asistencia social.
3. Desarrollar espacios de recreación y deporte.	3.1. Generar espacios de atención e inclusión de los jóvenes en el desarrollo deportivo creando áreas de recreación y esparcimiento. 3.2. Fomentar programas que fortalezcan la participación ciudadana en actividades físicas y deportivas.	Colaborar con más y mejores familias saludables. Colaborar en la participación de encuentros deportivos nacionales y regionales.
4. Mejorar la calidad de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.	4.1. Ampliar la cobertura y la calidad de los servicios de agua potable a través de los programas de ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura.	Contribuir al incremento de mayor número de jóvenes y familiar en la activación física y atención en salud.
5. Fomentar y garantizar un buen gobierno de unidad y respeto de los derechos humanos.	5.1. Promover acciones que garanticen al hombre, mujeres y población en estado de vulnerabilidad el respeto y la defensa de los derechos humanos. 5.2. Implementar acciones y programas de atención a problemas político-social, agrario, religioso para dar certeza y garantía de estabilidad y paz.	Contribuir a la disminución del menor índice de violencia familiar.
6. Contribuir una alianza estratégica para el desarrollo turístico con la participación de todos los actores del sector.	6.1. Impulsar un nuevo modelo de Desarrollo Turístico que promueva la inversión, el empleo y el ingreso del sector. 6.2. Fortalecer la imagen del Municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos. 6.3. Promover la coordinación entre los tres órdenes de gobierno las instituciones de	Ser un municipio de impulso eco turístico.



<p>7. Fortalecer la infraestructura de conectividad bajo criterios estratégicos y de eficiencia.</p> <p>8. Consolidar una administración de los recursos con enfoque de resultados y transparencia.</p>	<p>educación, el sector privado y el sector social para impulsar el turismo.</p> <p>7.1 Promover economías de escala en la producción agropecuaria que generen mayor valor agregado.</p> <p>7.2. Promover el desarrollo comercial con enfoque de desarrollo regional.</p> <p>7.3. 8.1 Promover con los tres órdenes de gobierno la modernización de la infraestructura carretera y de caminos.</p> <p>8.1. Implementar y consolidar el Presupuesto Basado en Resultados y la Armonización Contable.</p> <p>8.2. Garantizar la mejora continua en los procesos de formación y profesionalización de los servidores públicos.</p> <p>8.3 Promover el ejercicio del derecho de acceso a la información del marco legal y normativo de la cultura de transparencia y rendición de cuentas.</p>	<p>Se una competencia en la economía regional con criterios microeconómicos.</p> <p>Contribuir con el 100% de cumplimiento de las disposiciones referentes a la Armonización Contable y la Ley de Disciplina Financiera.</p> <p>Contribuir en las funciones de gobierno con transparencia.</p>
---	--	--





**ANEXO VII  
RIESGOS RELEVANTES**

<b>Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.</b>	
<b>Riesgos relevantes para las finanzas públicas</b>	
<b>Riesgos relevantes</b>	<b>Propuestas de acción</b>
<p><b>Desastres naturales</b> El municipio como el resto del país está expuesto a desastres naturales de gran magnitud, dada la amplia diversidad de ecosistemas en la zona, estamos expuestos ante huracanes y tormentas tropicales que provocan inundaciones y derrumbes, los niveles extremos de temperatura pudieran provocar daño al campo y su producción, lo que representaría una fuente importante de riesgo para las finanzas públicas.</p>	<p>En caso de que los efectos de los desastres naturales rebasen la capacidad financiera del Municipio en respuesta, el gobierno dispone de un presupuesto para atender las contingencias, equivalente al 30% de los recursos federales (FORTAMUN) que recibe el municipio para el ejercicio 2022.</p>
<p><b>Emergencia de salud</b> Este 2021 tuvimos la experiencia de los cambios representativos en las finanzas públicas con la presencia de una pandemia que afecto la economía a nivel mundial, en 2021 las condiciones de salud continúan muy sensibles por lo tanto las finanzas presentan riesgo.</p>	<p>En este caso el municipio designa una partida para ayudas sociales que contempla medicamentos, alimentos, traslados y gastos médicos y medidas de prevención.</p>
<p><b>Externo: Recorte presupuestal de los recursos federales en cualquiera de sus modalidades.</b> El paquete económico de la federación para el 2022 contempla riesgos en la economía del país, como la inestabilidad del precio del petróleo, incertidumbre política, debilidad del mercado y economía mundial, menores flujos de inversión extrajeran, el número de contagios por COVID-19 y el desarrollo de una vacuna efectiva, la interrupción en las cadenas globales de producción, entre otras.</p>	<p>Para estos casos el Gobierno Federal contempla el Fonden en sus cinco sectores prioritarios: educación, salud, carretera, hidráulica y vivienda en pobreza patrimonial. Alza en la recaudación de los ingresos tributarios, proyectos que impulsan la economía mediante la Banca del desarrollo y el ahorro interno, el fondo de estabilización y el remanente de Banxico.</p>
<p><b>Laudos laborales:</b> Hasta el momento el municipio no presenta laudos laborales en firme que afecten las finanzas, sin embargo, sabemos que estamos expuestos y el observar la experiencia de otros municipios nos permite tomarlo como riesgo y tomar acciones.</p>	<p>El municipio contemplo una partida presupuestal en el ejercicio 2022, para hacer frente una situación que pudiera en el futuro presentarse, así mismo se contempla el pago de finiquito con contrato y la entrega de prestaciones al personal sindicalizado, base y confianza con la finalidad de evitar demandas laborales.</p>