

ACUERDO  
PARA LA DISCIPLINA DEL GASTO PÚBLICO Y EL  
FORTALECIMIENTO  
DE LA INVERSIÓN  
PARA EL DESARROLLO  
CAPITULO I  
DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO III  
MEDIDAS EN MATERIA DE GASTO CORRIENTE

Artículo  
26

Los gastos de representación y comisiones se reducirán al mínimo indispensable y deberán sujetarse a las reglas y tabuladores que establezca la Oficialía Mayor, a demás de estar plenamente justificados mediante la elaboración de un informe de la actividad desarrollada

## LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL

ARTÍCULO 19. Los comprobantes correspondientes a gastos de representación dentro y fuera del Estado deberán consignar al pie de la hoja en que se presenten los siguientes datos:

I.

-

Nombre y cargo del personal que ejerce la representación del Gobierno del Estado; alcance programado de la representación; prospectiva de materialización del objetivo.

II.

-

Nombre, cargo y procedencia de las personas atendidas, propósito de su visita al Estado;



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



Secretaría de Cultura

14 ABR. 2010

RECIBIDO OFICIALIA DE PARTES

COMISIÓN GASTO FINANCIAMIENTO  
Marzo 23, 2010  
San Luis Potosí, S.L.P.  
CIRCULAR SF/CGF/ST/001/2010

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**C.C. TITULARES ADMINISTRATIVOS Y/O SIMILARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO PRESENTES**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de San Luis Potosí, y el punto Sexto fracción I del Acuerdo Administrativo por el cual se señala la competencia de la Comisión Gasto Financiamiento, su integración y las reglas generales de operación en materia de gasto público y su financiamiento, se les informa el Acuerdo aprobado por unanimidad por esta Comisión relativo al:

**ACUERDO ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN GASTO FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN Y COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos Primero y Sexto fracciones I y III del Acuerdo por el cual se señala la competencia de la Comisión Gasto Financiamiento, su integración y las reglas generales de operación en materia de gasto público y su financiamiento, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 26 de junio de 1995, así como en los artículos Primero, Segundo, Tercero, Séptimo y Trigésimo Tercero del Acuerdo Administrativo que establece las Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 11 de Enero de 2010, se expiden los siguientes:

**LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN Y COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS**

**PRIMERO.** El ejercicio de viáticos y gastos de transportación de los servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado, deberá ajustarse al marco del Acuerdo Administrativo que establece las Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Estatal, y cumplir con las disposiciones de los presentes Lineamientos.

**SEGUNDO.** El pago de viáticos y gastos de transportación quedará sujeto a las siguientes reglas:

- I. Procederá, única y exclusivamente, para el desempeño de comisiones oficiales que, por la naturaleza de las funciones de la dependencia o entidad a la que se encuentre adscrito el servidor público, se encuentren plenamente justificadas;

NOTA: Este documento es propiedad del Ministerio de la Independencia, Educación y Medio Ambiente del Poder Judicial del Estado de San Luis Potosí.



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

- II. Se ajustará estrictamente a las tarifas que se establecen en estos Lineamientos, las que no podrán modificarse sin autorización expresa y por escrito de la Comisión Gasto Financiamiento;
- III. Es responsabilidad de los titulares de las unidades administrativas solicitantes su procedencia, autorización y justificación;
- IV. Queda rigurosamente prohibido utilizar el concepto de viáticos y gastos de viaje como una forma de compensación o pago a los servidores públicos de las dependencias y entidades;
- V. Será procedente únicamente cuando la comisión deba desempeñarse en lugares ubicados en un límite perimetral superior a 50 km., del centro de trabajo, y
- VI. La observancia de los presentes Lineamientos de ningún modo dará lugar a solicitudes de ampliación presupuestal, debiendo ajustarse las dependencias y entidades a su presupuesto anual autorizado.

**TERCERO.** La solicitud de viáticos y gastos de transportación deberá indicar:

- I. El número de días que comprenderá la comisión;
- II. El lugar o lugares en que se deberá desempeñar la comisión;
- III. El medio de transporte que se utilizará;
- IV. Si es con pernocta, y
- V. El motivo de la Comisión.

Invariablemente a la solicitud deberá anexarse el oficio de comisión respectivo.

**CUARTO.** Tratándose de los Titulares de las Dependencias y Entidades, la solicitud respectiva sólo deberá señalar los datos que se especifican en las cuatro primeras fracciones del Lineamiento anterior.

En el caso de los Directores Generales, el oficio relativo deberá ser firmado o emitido por el Titular de la Dependencia

En las comisiones asignadas a los Directores de Área, el oficio respectivo deberá ser firmado o emitido por el Titular de la Dirección General correspondiente.

En el caso de asignación de comisiones a Subdirectores y/o empleados, el oficio concerniente deberá ser emitido por el Director General o Director de Área que corresponda.

**QUINTO.** La partida de viáticos y gastos de transportación se integra por:

- I. Alimentación y hospedaje, y

*[Faint text at the bottom of the page, possibly a signature or stamp]*



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ



SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y ECONOMÍA DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

Secretaría  
de Finanzas

VI. Comprobantes de traslado, tales como combustibles, cassetas, boletos de camión y/o avión, etc.

Los comprobantes a que se refieren las fracciones V y VI del presente Lineamiento, deberán cumplir con los requisitos que establecen las disposiciones fiscales aplicables. Dichos comprobantes serán rubricados por el personal comisionado y por el superior inmediato que corresponda, salvo que se trate de los Titulares.

En caso de transportación terrestre en vehículo oficial o particular, se deberá especificar marca, modelo y placas de circulación respectivas.

Lo anterior, para su conocimiento y cumplimiento obligatorio del acuerdo citado.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
LA DIRECTORA GENERAL DE COORDINACIÓN HACENDARIA  
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y SECRETARÍA TÉCNICA  
DE LA COMISIÓN GASTO FINANCIAMIENTO**

**LIC. SILVIA MARÍA DEL CARMEN ARELLANO VÁZQUEZ**

CPC/JCML/SAVIL/GUA

c.c.p. Dr. Fernando Toranzo Fernández, Gobernador Constitucional del Estado.  
C.P.C. Jesús Conde Mejía, Secretario de Finanzas y Presidente de la Comisión.  
C.P. José Francisco Carrera Martell, Oficial Mayor y Vocal de la Comisión.  
Lic. Alfonso Francisco Anaya Olalde, Contralor General del Estado y Vocal de la Comisión.  
C.P. Jorge Quijano Guerrero, Director General de Egresos de la Secretaría de Finanzas.  
C.P. Saúl Torres Alvarado, Director General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.  
Archivo/minutario.

"2010, Año del Bicentenario del inicio del Movimiento de la Independencia Nacional y del Centenario del inicio de la Revolución Mexicana"



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

VI. Comprobantes de traslado, tales como combustibles, casetas, boletos de camión y/o avión, etc.

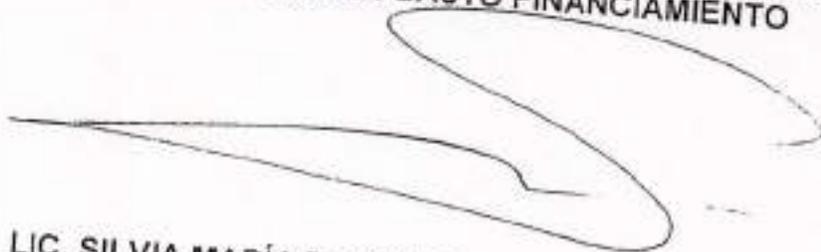
Los comprobantes a que se refieren las fracciones V y VI del presente Lineamiento, deberán cumplir con los requisitos que establecen las disposiciones fiscales aplicables. Dichos comprobantes serán rubricados por el personal comisionado y por el superior inmediato que corresponda, salvo que se trate de los Titulares.

En caso de transportación terrestre en vehículo oficial o particular, se deberá especificar marca, modelo y placas de circulación respectivas.

Lo anterior, para su conocimiento y cumplimiento obligatorio del acuerdo citado.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**LA DIRECTORA GENERAL DE COORDINACIÓN HACENDARIA**  
**DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y SECRETARÍA TÉCNICA**  
**DE LA COMISIÓN GASTO FINANCIAMIENTO**



**LIC. SILVIA MARÍA DEL CARMEN ARELLANO VÁZQUEZ**

CPC/JCML/SAVE/GUA

c.c.p. Dr. Fernando Toranzo Fernández, Gobernador Constitucional del Estado.  
C.P.C. Jesús Cande Mejía, Secretario de Finanzas y Presidente de la Comisión.  
C.P. José Francisco Carrera Mariel, Oficial Mayor y Vocal de la Comisión.  
Lic. Alfonso Francisco Anaya Olalde, Contralor General del Estado y Vocal de la Comisión.  
C.P. Jorge Quijano Guerrero, Director General de Egresos de la Secretaría de Finanzas.  
C.P. Saul Torres Alvarado, Director General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.  
Archivo/minutario.

2014. Año del Bicentenario del inicio del Movimiento 10 de Mayo y del Centenario de la Revolución Mexicana.