
 REPORTE DE ACTIVIDADES 			
NOMBRE DE RESPONSABLE:		AGILEO SALAZAR HERNÁNDEZ	HORARIO: 8:00 – 15:00 HRS
AREA CORRESPONDIENTE:		RECURSOS HUMANOS	PERIODO: 09/01/23- 31/01/23
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	09/01/2023	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA, DEL PERSONAL DE ENTRADA, COMISIONAT L PERSONAL PARA RECOGER BASURA	
2	10/01/2023	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA DE PERSONAL DE ENTRADA ,COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES COMO QUITAR ADORNOS DE MAVODAD DE PLAZA MUNICIPAL	
3	11/01/2023	VERIFICACION DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE ENTRADA ATENCION ALA CIUDADANIA, COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES DURANTE AL DIA	
4	12/01/2023	VERIFICACION DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE ENTRADA , CLASIFICACION DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL CAPTURACION DE DATOS PERSONALES	
5	13/01/2023	VERIFICACION DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DE ENTRADA , RECORRIDO A LAS ÁREAS DE PLAZA, UNIDAD DEPORTIVA DAPAS ASI MISMO A LAS OFICINAS DE PRESIDENCIA	
6	16/01/2023	HONORES A LA BANDERA VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA RECORRIDO A CADA DEPARTAMENTO A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	
7	17/01/2023	VERIFICACION DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA RECORRIDO A LAS AREAS DEL DIF MUNICIPAL, Y UNIDAD DEPORTIVA.COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES	
8	18/01/2023	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA RECORRIDO A LAS CALLES PARA LA VERIFICACION AL PERSONAL DE ECOLOGIA, A SI COMO EL PERSONAL DE DAPAS.	
9	19/012023	VERIFICACION DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA CHECAR EL PERSONAL DE OBRAS PUBLICAS Y PANTEON MUNICIPAL	
10	20/01/2023	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA, COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACYVIDADES	
11	23/01/2023	HONORES A LA BANDERA VERIFICACION DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA , SE HACE EL REPORTE DE RETARDOS DEL PERSONAL , COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES,VISITA A LOS DEPARTAMENTOS DEL DIF .	
12	24/01/2023	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA RECORRIDO A CADA DEPARTAMENTO A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	
13	25/01/2023	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONALDE ENTRADA COMISIONAR AL PERSONAL DIFERENTES ACTIVIDADES	
14	26/01/2023	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA, SE COMISIONA AL PERSONAK A DIFERENTES ACTIVIDADES	
15	27/01/2023	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONALDE ENTRADA SE HACE EL RECORRIDO DE FORMA GENERAL A LAS ACTIVIDADES QUE SE LES ASIGNÓ AL PERSONAL PARA VERIFICAR LOS AVANCES.	
16	30/01/2023	HONORES A LA BANDERA VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA AL PERSONAL DE ENTRADA, RECORRIDO A LOS DEPARTAMENTOS DE LA PRESIDENCIA PARA LA VERIFICACION DEL PERSONAL SI ESTA LABORANDO.	
17	31/01/2023	DOCUMENTOS DEL PERSONAL CAPTURACION DE DATOS PERSONALES COMISIONAR AL PERSONAL A DIFERENTES ACTIVIDADES	


 H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN, S.L.P.
 2021-2024

Agileo Salazar Hernández

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

Sandra Alder

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 14/2/2023


 TESORERIA
 H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN, S.L.P.
 2021 - 2024