TRÁMITES Y REQUISITOS

OBJETIVO: proporcionar la información que soliciten para alguna consulta que requieran los directores de los departamentos del H. Ayuntamiento Municipal.

TRÁMITES	REQUISITOS
Recepción de archivos y documentos del H. Ayuntamiento Municipal.	Entregar los archivos y documentos previamente estabilizados y clasificados por series documentales y registrados en los formatos de inventarios documental correspondiente. anexando un oficio de entrega.
Proporcionar información	Solicitud por escrito dirigida a la Coordinación del Archivo Municipal.

La documentación se entregará en las oficinas de la Coordinación de Archivo Municipal en un horario de 08:00 hrs. a 15:00 hrs. de lunes a viernes.