



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 06, 09, 12 y 13 de enero de 2023

En seguimiento a diversos expedientes de queja que se tramita en la Primera Visitaduría, se acudió a la Fiscalía Especializada para la Atención de la Mujer, la Familia y Delitos Sexuales, se le solicitan carpetas de investigación, en la que se recabó evidencias para la integración de los expedientes de queja.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 16 de enero de 2023

En seguimiento a expediente de queja que se tramita en la Primera Visitaduría, se acudió a la Fiscalía General del Estado, se le solicitan carpetas de investigación, en la que se recabó evidencias para la integración de expediente de queja.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 18 de enero de 2023.

Se acudió a la Dirección General de Métodos de Investigación para integración de a queja y con la finalidad de hablar con personal del área jurídica, a reunión de trabajo para establecer un vínculo directo entre la peticionaria y Elementos de investigación, y poder dar solución de su asunto.

Así mismo con la misma finalidad se efectuó la entrega de oficios de solicitud de informe de diversos expedientes de queja en trámite.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 23 de enero de 2023.

Se realizó reunión con el Delgado de Villa de Pozos, S.L.P., y el Titular de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos de San Luis Potosí, en la cual se revisaron los expedientes que se están documentando en esta Primera Visitaduría, para continuar con la integración y de así proceder con la determinación de los mismos.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 25 de enero de 2023.

Se realizó mesa de trabajo con autoridades de Servicios de Salud, Hospital Central "Ignacio Morones Prieto", Comisión de Atención a Víctimas y quejoso, el motivo de la reunión fue para atender su inconformidad de los expedientes de queja que se tramitan en esta Primera Visitaduría General.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 25 de enero de 2023.

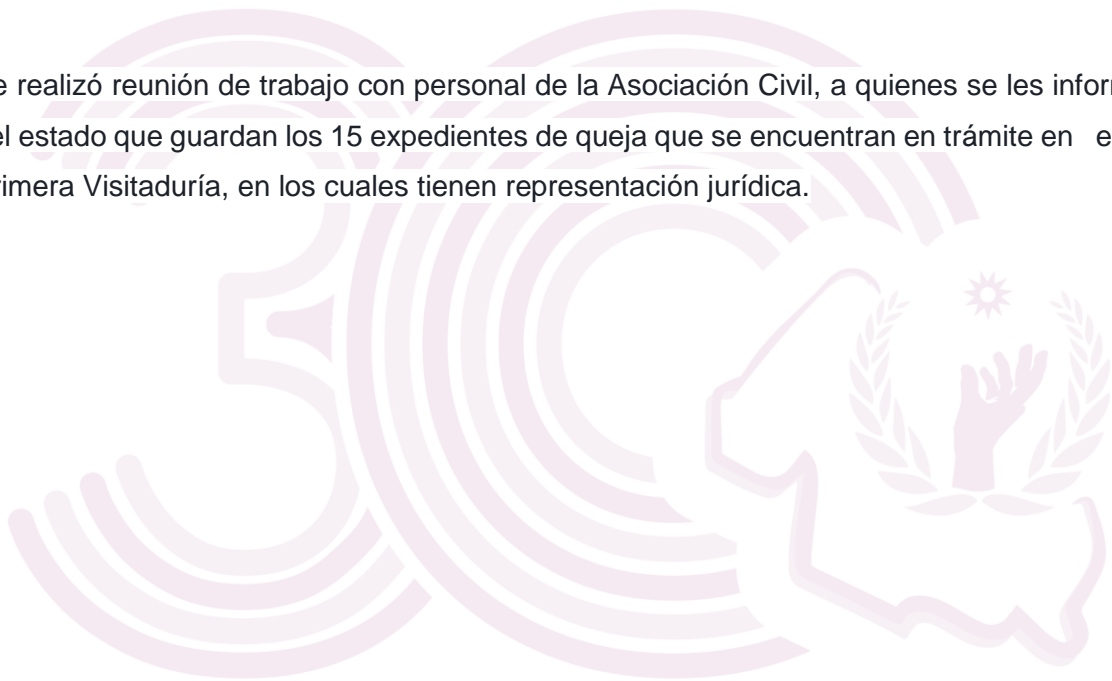
Se realizó reunión de trabajo con el área jurídica SEER, en cual se lograron acuerdos para emisión de Propuestas de Conciliación en materia educativa, en las cuales beneficiara a la comunidad educativa tanto de colegios particulares como instituciones oficiales adscritas al Sistema Educativo Estatal Regular; Asimismo se dio seguimiento a diversos expedientes en trámite.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 26 de enero de 2023

Se realizó reunión de trabajo con personal de la Asociación Civil, a quienes se les informo del estado que guardan los 15 expedientes de queja que se encuentran en trámite en esta Primera Visitaduría, en los cuales tienen representación jurídica.





INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 27 de enero de 2023

En seguimiento a 3 expedientes de queja que se tramitan en la Primera Visitaduría se acudió a la Fiscalía General del Estado, se realizaron las siguientes acciones;

Expediente de queja 1, se acudió a la Unidad de Combate al Abigeato, en compañía del quejoso, entrevistándonos con el Agente del Ministerio Público, quien confirmó la resolución emitida en la Carpeta de Investigación, resolución que se le notificó al quejoso, así como proporcionaron copias al abogado particular.

Expediente de queja 2, se acudió a la Unidad de Investigación de Trámite Común Mesa 8, se realizó entrevista con la Agente del Ministerio Público, quien informó el estado de la Carpeta de Investigación, así como previa autorización se verificó las constancias que integran el expediente de investigación penal en donde funge como agraviado el quejoso.

Expediente de queja 3, se acudió a la Unidad de Robo, Casa Habitación, Industria y Comercio, se realizó entrevista con abogada adscrita a esa Unidad, quien permitió verificar las constancias que integran la Carpeta de Investigación en donde funge como agraviado el quejoso.





INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 30 de enero de 2023

En seguimiento al expediente de queja que se tramita en la Primera Visitaduría, se acudió a la Fiscalía de la Mujer, la Familia y Delitos Sexuales, en donde se verificó el estado que guarda la Carpeta de Investigación en la que funge como agraviada la quejosa.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 31 de enero de 2023

En seguimiento a expediente de queja que se tramita en la Primera Visitaduría, se acudió al municipio de Santa María del Río, con la finalidad de integrar dos expedientes de queja.

Con respecto al primer expediente, se llevaron a cabo las siguientes acciones: **a)** Se acudió al H. Ayuntamiento a efecto de entablar dialogo con el Secretario General, e informaron que acudió a una reunión en la ciudad de San Luis Potosí. **b)** Entrevista con el Síndico Municipal, a quien se le dio a conocer que el motivo de la visita consistía en verificar las acciones realizadas con motivo de la vista que emitió este Organismo, por lo que se le proporcionó copias simples de los oficios por los cuales se requirió la información.

En relación al segundo expediente, se realizaron las siguientes acciones: **a)** Se acudió a la Agencia del Ministerio Público con sede en Santa María del Río, se entabló comunicación con la Agente del Ministerio Público a quien se le informó el motivo de la diligencia. **b)** Se verificaron las constancias que integran la Carpeta de Investigación en la cual funge como presunta responsable la quejosa.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 31/01/2023

Se acudió al municipio de Santa María del Río, con la finalidad de integrar 2 expedientes de queja.

Se llevaron a cabo las siguientes acciones: **a)** se acudió al H. Ayuntamiento a efecto de entablar dialogo con el Secretario General, el cual informaron que había salido a una reunión en la ciudad de San Luis Potosí **b)** Entrevista con el Lic. Ismael Rosas Mendiola, Síndico Municipal, a quien se le hizo entrega oficios, y se llevó a cabo mesa de diálogo en relación a la queja, **c)** Entrevista con quejosos, y se les brindo orientación en cuanto a la función y competencia de este Organismo y se dio a conocer el estado que guarda el expediente

En relación al segundo expediente se realizaron las siguientes acciones: **a)** se acudió al H. Ayuntamiento a efecto de entablar dialogo con el Secretario General, el cual informaron que había salido a una reunión en la ciudad de San Luis Potosí, **b)** se acudió a la Dirección de Recursos Humanos a efecto de hacer entrega de oficio, sin embargo al no haber quien recibiera se acudió nuevamente al H. Ayuntamiento, **a)** Entrevista con el Lic. Ismael Rosas Mendiola, Síndico Municipal, con quien se sostuvo diálogo en relación a la queja, **b)** Se acudió Al domicilio del quejoso, sin ser posible entablar comunicación con él mismo, por no encontrarse en su domicilio.