UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área:	Dirección de Administración y Finanzas	Fecha:	09/12/2022

Nombre del solicitante: Francisco Yáñez Moreno

Departamento: Dirección de Asuntos Juridicos Administrativos

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto: Viaje a la CD de México
SECRETARIA DE EDUCACION

Periodo del viaje:	Medio Transporte: Vehiculo personal
Anticipo en: Cheque: Fecha:	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales

Concepto	Monto	Impuestos	Total
Transportación			
Hospedaje	1,200.00	192.00	1,434.00
Alimentos	718.11	114.89	833.00
Casetas	362.93	58.07	421.00
Combustible	1,011.24	159.09	1,170.28
Otros Gastos:			
Suma			3,858.28
Anticipo Recibido			3,000.00
Saldo: Con Cargo () A Favor (X)			858.28

Se anexan comprobantes

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante	Autorización Responsable	Fiscalizó	Autorizó pago:
Lic. Francisco Yáñez Moreno	Lic. Igor León O'Farrill	C.P. Saúl Hernández Gutiérrez	Lic. Igor León O'Farrill

3751/1131/DIC - 2,267.00
3721/1131/DIC - 421.00
2611/11311/DIC - 1,170.00