



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ACTA DE LA 1ª REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023.

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 14:00 catorce horas del día 30 treinta de enero de 2023 dos mil veintitrés se reunieron los servidores públicos que integran el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, cuyos nombres y firmas aparecen en el cuerpo y al final de la presente acta, con el objeto de presentar y aprobar el programa anual de adquisiciones 2023, así como ratificar el calendario de sesiones ordinarias del presente año, y de los procedimientos de contratación mediante invitación a cuando menos tres personas y los que se requiere contratar de manera directa, esta sesión se lleva a cabo de conformidad con el artículo 20 y 24 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, del Estado de San Luis Potosí. -----

El acto es presidido por el la Mtra. Rita Salinas Ferrari, Directora General y Presidenta Honoraria.

Esta sesión se lleva a cabo bajo la siguiente orden del día: -----

1. Toma de asistencia de los integrantes del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí.
2. Verificación e instalación del quorum legal.
3. Ratificación del calendario anual de Reuniones Ordinarias de Comité 2023
4. Presentación del Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio 2023.
5. Informe de los procedimientos a través de Invitación a cuando menos tres personas
6. Informe de los procedimientos a contratar por Adjudicación Directa
7. Asuntos Generales

1.- TOMA DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

En uso de la voz, la C. Liliana Beatriz Cerda Cabrera, Presidenta Ejecutiva y Directora Administrativa, toma lista de asistencia a los integrantes que estuvieron presentes como a continuación se describe:





Nombre de los Integrantes	Cargo	Calidad en que asisten
Mtra. Rita Salinas Ferrari	Directora General	Presidenta Honoraria con voz y voto
C.P. Liliana Beatriz Cerda Cabrera	Directora Administrativa	Presidenta Ejecutiva con voz y voto
Lic. Lucía Cuéllar Medina	Jefa del Dpto. de Recursos Materiales	Secretaria Ejecutiva con voz y voto
Lic. Diego Iván Díaz Medellín	Director de Planeación Académica	Primer Vocal con voz y voto
Dr. Juan Antonio Moreno Tapia	Director Académico	Segundo vocal con voz y voto
C.P. Baltazar Mendieta Quiroz	Subdirector Administrativo	Tercer vocal con voz y voto
	Titular del Órgano Interno de Control de los ODES de la Secretaría Educación de Gobierno del Estado.	Asesor con voz
Lic. Laura Guadalupe Ramírez Ponce	Jefa de la Unidad Jurídica	Asesora con voz
Lic. Benito Alberto Almanza Monsiváis	Auditor Interno	Asesor con voz
C.P. Juan José Zamarrípa García	Jefe de Innovación y Organización	Asesor con voz
Lic. Liliana Esperanza González Díaz	Titular del órgano Interno de los Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E.	Asesora con voz

2.- VERIFICACIÓN E INSTALACIÓN DE QUORUM LEGAL

La C.P. Liliana Beatriz Cerda Cabrera, en calidad de Presidenta Ejecutiva del Comité y Directora Administrativa del Colegio, pregunta a la C. Lic. Lucía Cuéllar Medina,





Secretaria Ejecutiva del Comité y Jefa del Departamento de Recursos Materiales, si existe quórum legal para dar inicio a la 1ra Sesión Ordinaria 2023, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí a lo que responde afirmativamente y declarándose formalmente iniciada la presente sesión. -----

3.- RATIFICACIÓN DEL CALENDARIO ANUAL DE REUNIONES ORDINARIAS DE COMITÉ 2022

Acto seguido, se pone a la consideración el Calendario de sesiones ordinarias para el año 2023, una vez analizado, se somete a votación para que se lleven a cabo dichas reuniones en la fecha y hora que señala el citado calendario, declarándose unánime la aprobación por los integrantes del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí-----

4.- PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DEL EJERCICIO 2023.

En el uso de la voz la Lic. Lucía Cuéllar Medina, Secretaria Ejecutiva, y Jefa del Departamento de Recursos Materiales, presenta a los integrantes del comité para su aprobación o modificación, el Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2023, mostrándose un presupuesto para tal efecto por la cantidad de \$ 5,749,000 (cinco millones setecientos cuarenta y nueve mil pesos 00/100 M.N.) distribuido en diversas partidas conforme a las necesidades del Colegio, haciendo mención que dicho formato en el cual se presenta, es el proporcionado por la Dirección.

Es importante mencionar que este presupuesto señalado, abarca únicamente para los servicios generales de la Dirección General y mantenimientos de los planteles, ya que cada departamento a través de su NUE, cuenta con un presupuesto para este ejercicio

Una vez analizada la distribución del presupuesto, en las diferentes partidas que se muestran en dicho Programa Anual, se somete a votación y los integrantes del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí el cual lo aprueban por unanimidad.-----

5.- INFORME DE LOS PROCEDIMIENTOS A TRAVÉS DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

Continuando con el acto, informa la Secretaria Ejecutiva que debido al monto que se eroga en los servicios de limpieza de manera anual, requiriéndose para ello en total 4 personas para las oficinas de la Dirección General, de manera anual se ejerce poco más de \$ 750,000, (Setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N), este tendría que ser llevado a cabo mediante un procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas,





[Handwritten signature]

la cual por su naturaleza podría iniciar la contratación a partir del 01 de abril del presente año.

En cuanto al Servicio de fotocopiado con asesoría técnica y el servicio de limpieza se deberán realizar mediante el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, ya que estos procesos se iniciarán una vez que el presupuesto 2023 obre en poder de la Dirección General a fin de requisitar la petición de la Contraloría General del Estado para su autorización a cada procedimiento, empezando en el mes de febrero y terminándose en el mes de marzo del presente año, para comenzar en el mes de abril 2023 los servicios con quien resulte adjudicado. Es importante señalar que el servicio de fotocopiado, se encuentran convenido mediante Adéndum, al contrato, por el periodo enero a marzo de 2023 y lo que respecta al servicio de limpieza, se buscó a un proveedor para suministrar el servicio mientras se lleva a cabo la adjudicación derivada de la Invitación a cuando menos tres personas.

[Handwritten initials]

En uso de la voz que toma la Lic. Liliana Esperanza González Díaz solicita aclarar en los adendums de vigilancia y fotocopiado que únicamente se contrata una extensión de tiempo, sin que esto genere compromiso de otorgar una adjudicación por el resto del año.

[Handwritten signature]

6.- INFORME DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE CONTRATARÁN POR ADJUDICACIÓN DIRECTA

En uso de la voz que el Secretario Ejecutivo, informa al Comité las necesidades que existen para la correcta operación de la contabilidad y el control patrimonial de la institución, así como el funcionamiento operativo en las oficinas de la Dirección General, las cuales se realizarán mediante adjudicaciones directas los servicios siguientes:

[Handwritten signature]

- **Contrato de servicio de mantenimiento anual del software en el que se registra y administra la contabilidad del Colegio, Sistema de OPERGOB.** Toda vez que el proveedor cuenta con los derechos reservados del sistema en mención, es necesario de acuerdo al acta de la Décima Reunión Ordinaria 2016 del Comité y en virtud de la exigencia de contratar dicha póliza de servicio para la operación del mismo, que no es posible celebrar dicho acto con otro proveedor que brinde el servicio. -----

[Handwritten signature]

A continuación, se da vista de la propuesta comercial que emite EOS Soluciones, S. de R. L de C.V. en la que se aprecian tres diferentes propuestas económicas, y de acuerdo a las necesidades y del Colegio, por lo que una vez analizadas, el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Colegio de Bachilleres acuerda contratar la Opción 3, que consiste en dos visitas de 1 persona de consultoría cada 15 días por dos días, como se detalla en seguida:

[Handwritten signature]





[Handwritten signature]

Concepto	Cantidad	Unidad Medida	Precio	Subtotal con IVA
Póliza mensual de Soporte Técnico a distancia y mantenimiento de versiones a los módulos del sistema OperGOB	12	Servicio	\$ 27,850.92	\$ 387,684.83

[Handwritten signature]

El Comité aprueba por unanimidad, que se realice la contratación, con la propuesta presentada.-----

- **Contrato de abastecimiento de Gasolina para vehículos oficiales de la Dirección General.**

Se pone a consideración del Comité las propuestas de los proveedores de gasolina más cercanas a la Dirección General para su abastecimiento que permitan tener un servicio oportuno y eficiente, es importante mencionar que el costo de la gasolina es variable cada día, por lo que el costo que proponen los proveedores, no es fijo, y esto e no representa un aspecto determinante para la opción del proveedor, en uso de la voz que toma la Presidente Ejecutiva y Directora Administrativa, propone que se continúe con el servicio en los mismos términos y con el mismo proveedor considerando la cercanía que tiene con las oficinas de la Dirección General y el control que se tiene con la forma de cargar el combustible, no obstante se requerirán más cotizaciones de gasolineras cercanas y estar en condiciones de adjudicar al proveedor más viable, de acuerdo al artículo 41 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

[Handwritten signature]

- **Terreno para el estacionamiento de personal de la Dirección General,**

En virtud de la necesidad que existe de espacios para estacionamiento del personal que labora en la Dirección General del Colegio se ha optado en años anteriores por arrendar el predio ubicado en calle del Parque Nacional S/N de la Colonia Garita de Jalisco, S.L.P. propiedad del C. Agustín Pio Barba Dávalos, por lo cual se pone a consideración del comité el seguir arrendado el predio que permita conservar el espacio para estacionamiento del personal mencionado, por lo que en la presente reunión se presenta la propuesta del propietario del predio por la cantidad mensual de \$ 4,900 (cuatro mil novecientos pesos 00/100 M.N.) mas IVA, por el cobro de renta del inmueble en 2023, el cual se pone a la vista y de ser así su aprobación se continúe con la contratación de arrendamiento

[Handwritten signature]





para el presente año, A lo que los integrantes del comité aprueban por unanimidad se continúe con el servicio y se haga el contrato de arrendamiento correspondiente.

• **Mantenimiento al elevador**

En cuanto al mantenimiento al elevador y aires acondicionados para dar el servicio en la Dirección General, se propone realizar adjudicaciones directas con contrato, previo análisis de las 3 cotizaciones requeridas, en virtud de que no rebasa los montos que ameriten realizar Invitación a cuando menos tres personas.-----

Es importante señalar que, para el caso de mantenimiento a elevadores se ha trabajado con la empresa Elevadores y Mecanismos S.A. de C.V. debido a que es el único proveedor en el Estado que maneja el mantenimiento de la marca Vertika y las refacciones que se llegaran a ocupar únicamente se consiguen con ellos de manera rápida, y el hecho de contratar a algún otro proveedor de algún estado distinto a la entidad, implicaría un riesgo en caso de emergencia además de un costo adicional, ya que fungirían como intermediarios para la adquisición de dichas piezas. Por tal motivo, no obstante se solicitarán más cotizaciones a diversos proveedores a fin de respaldar la adjudicación directa al proveedor más viable, y da cumplimiento a lo ordenado en el 41 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Dicho lo anterior, los integrantes del comité, se dan por enterados y autorizan se lleve a cabo dichos procedimientos de adjudicación conforme a lo antes planteado.-----

7. ASUNTOS GENERALES

En uso de la voz que toma la secretaria ejecutiva informa los montos para adquisiciones arrendamientos y servicios tanto federal como estatal correspondientes al año 2023

La participación del Órgano de Control Interno tendrá como propósito constatar la celebración de los actos o eventos, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia que significa la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de revisión y verificación, antes, durante o con prosperidad a la realización de dicho acto o evento.-----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 15:40 quince horas con cuarenta minutos del mismo día, firmando al calce y al margen los





que en ella intervienen.-----

INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO
Presidente Honorario

Mtra. Jessica Carreón Carrizales
Representante de la
Mra Rita Salinas Ferrari
Directora General de Colegio de Bachilleres

Presidente Ejecutivo

C.P. Liliana Beatriz Cerda Cabrera
Directora Administrativa

Primer Vocal

Lic. Diego Ivan Diaz Medellin
Director de Planeación Académica

Segundo Vocal

Dr. Juan Antonio Moreno Tapia
Director Académico

Tercer Vocal

C.P. Baltazar Mendieta Quiroz
Subdirector Administrativo

Secretario Ejecutivo

Lic. Lucía Cuéllar Medina
Jefa del Depto. de Recursos Materiales





INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ

Lic. Laura Guadalupe Ponce Ramírez
Titular de la Unidad Jurídica

C.P. Juan José Zamarripa García
Jefe del Depto. Innovación y
Organización

Lic. Benito Alberto Almanza Monsiváis
Auditor Interno

Lic. Liliana Esperanza González Díaz
Titular del Órgano Interno de Control de
los Organismos Descentralizados de la
SEGE



Calendario de reuniones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, durante el año 2023

2023

<u>30</u> ENERO LUNES	<u>27</u> ABRIL JUEVES	<u>29</u> AGOSTO MARTES	<u>15</u> DICIEMBRE VIERNES
--	---	--	--

ORDEN DEL DÍA

<ol style="list-style-type: none"> 1 Toma de asistencia 2 Instalación de quórum. 3 Validación del calendario de Reuniones ordinarias 2023 4 Presentación y aprobación del programa anual de adquisiciones ejercicio 2023 5 Propuesta de procedimientos mediante Invitación a cuando menos tres proveedores 6 propuesta de contrataciones Directas 7 Asuntos generales 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Toma de asistencia 2 Instalación de quórum. 3 Informe de adquisiciones directas de enero a marzo 2023 4 Contratación del Seguro de accidentes escolares para alumnos 2023-2024 5 Asuntos generales 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Toma de asistencia 2 Instalación de quórum. 3 Informe de adquisiciones directas de abril a julio 2023 4 Contratación del servicio de seguro de vida institucional 2023 5 Adquisición de mobiliario y equipo para planteles, Centros Emsad y Dirección General. 6 Asuntos generales 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Toma de asistencia 2 Instalación de quórum. 3 Informe de adquisiciones agosto a noviembre 2023 4 Presentación de propuesta del calendario de reuniones ordinarias 2024 5 Asuntos generales
--	--	---	--





Colegio de Bachilleres del Estado de San
Luis Potosí.
Diciembre 2022

Propuesta Comercial 2023-014



[Handwritten signature]

sistema **OperGOB** en los módulos contratados, en forma trimestral o los necesarios de acuerdo con la funcionalidad agregada a los mismos. Cabe señalar que las horas invertidas en llevar a cabo las actualizaciones a los diversos módulos es parte del trabajo y actividades diarias del personal de Análisis y Desarrollo, para mantener día con día la actualización en la funcionalidad de todos los módulos desarrollados por la empresa, como resultado de la atención a las peticiones de todos nuestros clientes, así como a la política de la empresa en mantener un producto de vanguardia.

Entregables:

Entrega al administrador del sistema, relación de ejecutables por cambios de versión, así como las notas de liberación y documentación necesaria.

Propuesta Económica

Póliza mensual

Opción 1. Asistencia en sitio por 5 días a la semana.

Concepto	Cantidad	U/M	Precio U.	Sub-Total	Sub-Total con IVA
Póliza mensual de Soporte Técnico en sitio por 5 días y Mantenimiento de versiones a los módulos del sistema OperGOB.	12	Servicio	\$ 43,754.67	\$ 525,056.00	\$ 609,064.96

Opción 2. Soporte técnico a distancia

Concepto	Cantidad	U/M	Precio U.	Sub-Total	Sub-Total con IVA
Póliza mensual de Soporte Técnico a distancia y Mantenimiento de versiones a los módulos del sistema OperGOB	12	Servicio	\$ 27,850.92	\$ 334,211.06	\$ 387,684.83

Opción 3. Dos visitas de 1 persona de consultoría cada 15 días por 2 días.

Concepto	Cantidad	U/M	Precio U.	Sub-Total	Sub-Total con IVA
Póliza mensual de Soporte Técnico en sitio con 2 visitas de 1 persona cada 15 días y Mantenimiento de versiones a los módulos del sistema OperGOB	12	Servicio	\$ 33,469.24	\$ 401,630.86	\$ 465,891.79



JADE ESCALERA GAMBOA
 PRIV. LAJA 281 SAN ALBERTO
 C.P. 78147 SAN LUIS POTOSÍ SAN LUIS POTOSÍ
 4448411828
 R.F.C. EAGJ841128U55
 Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales

Atención: Lic. Lucia Cuellar Medina

Proyecto: Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí

Fecha: Enero 2023.

Clave	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Importe
LPZA	PERSONAL DE 4 TRABAJADORAS DE LIMPIEZA PARA COOPERATIVO DE PLANTELES COBACH, TRABAJANDO DE LUNES A SABADO CON HORARIO DE 8.00 AM A 15:00 PM. INCLUYE INSCRIPCION AL IMSS.	MES	1.00	\$ 47,805.89	\$ 47,805.89
AR	SUMINISTRO DE INSUMOS Y ARTICULOS DE LIMPIEZA PARA EJECUCION DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA, DURANTE TODO EL MES RESPECTIVO.	LOTE	1.00	\$ 10,094.02	\$ 10,094.02
SUBTOTAL					\$ 57,899.91
I.V.A.					\$ 9,263.99
TOTAL					\$ 67,163.90

(SESENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS 90/100 M.X.N.)

*No incluye nada que no se encuentre claramente descrito en el catálogo.

*Vigencia de presupuesto: 14 dias.

*Los precios pueden sufrir cambios a partir del dia de vencimiento de la cotización.

Parada Contable: 3580/-
 Fecha: 21/01/23
 Firma: [Handwritten Signature]

COLEGIO DE BACHILLERES
 DIRECCION GENERAL
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

29 DIC. 2022

AUTORIZADO POR

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE BACHILLERES
 DIRECCION GENERAL
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
RECIBIDO
 26 DIC. 2022
 DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES
 BRISA No. 119 COL. GARITA DE JALISCO SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

San Luis Potosí, S.L.P. A 05 de Enero de 2023.

Mtra. RITA SALINAS FERRARI

DIRECTOR COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

PRESENTE.

Por este medio le comunico que el pago mensual por el concepto de renta del terreno ubicado en la calle de Parque Nacional S/N, entre las calles de Brisa y Hielo, que ocupan como estacionamiento el personal adscrito a las oficinas de la Dirección general del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, tendrá un costo mensual de \$ 4,900.00 (Cuatro Mil novecientos Pesos), más IVA, a partir del 1 de Enero del año 2023.

Sin otro particular, en espera de sus comentarios, reciba un cordial saludo.

ATENTA MENTE

Lic. AGUSTIN PIO BARBA DAVALOS

PROPIETARIO DEL INMUEBLE



c.c.p. CP. Liliana Beatriz Cerda Cabrera, -Director administrativo.- COBACH S.L.P.

Compras

Archivo

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' at the top, a signature, another 'X', 'R.', and several other illegible signatures.]