

**Comisión Estatal de Derechos Humanos de San Luis Potosí**  
**Dirección de Educación y Capacitación**  
**CARTA DESCRIPTIVA**

DEC-033/2023  
DEAV-12/1/2023

Nombre de la actividad		Curso Taller "Cultura de paz y derechos humanos"			
MIR del PBR		1.1 implementar un programa de capacitación al funcionariado público estatal y municipal en materia de derechos humanos.			
Nombre del capacitador		MIDH. Ángel Alberto Paredes Zamarripa		Área responsable	
Lugar		Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes		Dirección	
Fecha		27 de marzo de 2023		Eje 106 s/n, Zona Industrial, 78395 San Luis, S.L.P	
Dirigido a		Personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes		Número de personas	
				Mujeres: 14    Hombres: 11    Total: 25	
Fomentar la cultura de la paz en las personas servidoras públicas de la administración pública federal					
Objetivo General					
Objetivos Particulares					
<p>Analizar sobre la importancia de fomentar una cultura de paz. Comprender la eficacia de los medios alternos a la solución de conflictos. Identificar los elementos que influyen en el proceso de resiliencia</p>					
Perfil de los Participantes					
Personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes.					
Estrategia de Evaluación del Aprendizaje y de Satisfacción					
No se realizó evaluaciones y evaluaciones de satisfacción.					
Contenidos Temáticos a Desarrollar					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Historia de los derechos humanos y su vinculación con la Cultura de paz</li> <li>2. Relaciones interpersonales, emociones y la Tolerancia.</li> <li>3. Solución Pacífica de los conflictos</li> <li>4. Resiliencia</li> <li>5. Convivencia pacífica</li> </ol>					



**Comisión Estatal de Derechos Humanos de San Luis Potosí**  
**Dirección de Educación y Capacitación**  
**CARTA DESCRIPTIVA**

<b>Encuadre 1ra etapa</b>							
Duración de la actividad	Nombre de la actividad y Tema	Actividades a desarrollar por el instructor	Técnica didáctica	Material didáctico	Equipo		
De 10:00 a 10:03	Presentación del capacitador	El capacitador dará a conocer si experiencia en materia de protección y defensa en derechos humanos.	Expositiva	N/A	Computadora y proyector		
De 10:03 a 10:06	Presentación del curso	El instructor dará una breve introducción del tema.	Expositiva	N/A	Computadora y proyector		
De 10:06 a 10:10	Presentación del grupo	El instructor exhortará a cada uno de los participantes a presentarse y dar su lugar de adscripción.	Expositiva	N/A	Computadora y proyector		
De 10:10 a 10:12	Acuerdos de operación	El instructor llevará a cabo los acuerdos de convivencia, preguntando a las y los asistentes realizarlos y firmar.	Expositiva	N/A	Computadora y proyector		
De 10:12 a 10:15	Presentación de objetivos	El instructor dará a conocer los objetivos generales y particulares y preguntará sobre las expectativas del curso.	Expositiva	N/A	Computadora y proyector		
<b>Carta descriptiva 2da etapa- Conducción</b>							
Duración de la actividad	Nombre de la Actividad y Tema	Actividades a desarrollar por el instructor	Técnica Instruccional	Técnica didáctica	Material didáctico	Equipo	Forma de medir el aprendizaje
De 10:15 a 10:40	Historia de los derechos humanos y su vinculación con la Cultura de paz	El instructor explicará la historia de los derechos humanos y el concepto de cultura de paz y fomentará el dialogo entre las personas participantes.	Expositiva y diálogo	Lluvia de ideas	Presentación Power Point	Proyector Lap top	Dialogo
De 10:40 a 11:20	Relaciones interpersonales, emociones y la Tolerancia.	El instructor explicará el vínculo estrecho entre tolerancia y no discriminación, relaciones interpersonales y las emociones.	Expositiva y diálogo	Lluvia de ideas	Presentación Power Point	Proyector Lap top	Dialogo
11:20 a 11:50	Solución Pacífica de los conflictos	El instructor dará a conocer: La importancia de la escucha para resolver conflictos así como los medios alternos a la solución de conflictos; que se pueden utilizar	Expositiva y diálogo	Lluvia de ideas	Presentación Power Point	Proyector Lap top	Dialogo

## Comisión Estatal de Derechos Humanos de San Luis Potosí

### Dirección de Educación y Capacitación

#### CARTA DESCRIPTIVA

Duración de la actividad	Nombre de la actividad y Tema	Actividades a desarrollar por el instructor	Material didáctico	Equipo	Forma de medir el aprendizaje
11:50 a 12:30	Resiliencia	El instructor dará a conocer: El modelo ecológico de la resiliencia y explicará los factores de riesgo y factores protectores.	Presentación Power Point	Proyector Lap top	Dialogo
12:30 A 12:45	<b>R E C E S O</b>				
12:45 a 13:10	Convivencia pacífica	El instructor explicará el concepto de convivencia pacífica y hará una retroalimentación de lo que se abordó en la sesión	Presentación Power Point	Proyector Lap top	Dialogo
<b>Cierre</b>					
13:10 a 13:20	Resumen	El instructor dará un resumen breve de lo abordado en la sesión	Presentación Power Point	Proyector Lap top	Dialogo y reflexión
13:20 a 13:30	Conclusiones	El instructor pedirá a los participantes formular sus conclusiones.	Presentación Power Point	Proyector Lap top	Dialogo y reflexión
13:30 a 14:0	Actividad de aprendizaje	El instructor les pedirá a los participantes que se reúnan en equipos para realizar la actividad "camino a la ciudad de la paz"	N/A	N/A	Dialogo y reflexión

**Nota:** Las actividades, así como la duración son meramente de ejemplo, usted deberá acoplar la carta descriptiva a las necesidades de las actividades a desarrollar.

MIDH. Ángel Alberto Paredes Zamarripa

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidance on implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the importance of data quality and integrity. It discusses strategies for identifying and correcting errors in data collection and analysis to ensure the reliability of the information used for decision-making.

6. The sixth part of the document discusses the role of data in strategic planning and performance management. It highlights how data-driven insights can help organizations identify trends, opportunities, and areas for improvement, leading to more informed and effective strategic decisions.

7. The seventh part of the document focuses on the importance of data governance and compliance. It discusses the need for clear policies and procedures to ensure that data is collected, stored, and used in a manner that complies with relevant laws and regulations.

8. The eighth part of the document discusses the role of data in customer relationship management (CRM). It highlights how data can be used to better understand customer needs and preferences, leading to more personalized and effective marketing and sales strategies.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data in human resources management. It highlights how data can be used to track employee performance, identify training needs, and improve overall organizational productivity.

10. The tenth part of the document discusses the role of data in financial management. It highlights how data can be used to monitor financial performance, identify cost-saving opportunities, and make more informed investment decisions.