



SEER-DSA-DA-IDAT

Enero - 2023

[illegible]

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Enero - 2023

ABREVIATURAS:

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2022	Dirección General	X			2022		1	1	X			X		49
SEER/10.1/0002/2022	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2022		1	1	X			X		71
SEER/10.1/0003/2022	Dirección de Planeación	X			2022		1	1	X			X		11
SEER/10.1/0004/2022	Dirección de Servicios Administrativos	X			2022		1	1	X			X		35
SEER/10.1/0005/2022	Dirección de Servicios Educativos	X			2022		1	1	X			X		12
SEER/10.1/0006/2022	Departamento de Media Superior	X			2022		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0007/2022	Departamento de Bibliotecas y Becas	X			2022		1	1	X			X		72
SEER/10.1/0008/2022	Libros de Texto Gratuito	X			2022		1	1	X			X		37
SEER/10.1/0009/2022	Departamento de Archivo	X			2022		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0010/2022	Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa	X			2022		1	1	X			X		12
SEER/10.1/0011/2022	Coordinación de Carrera Administrativa	X			2022		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0012/2022	Coordinación de Eventos Especiales	X			2022		1	1	X			X		14
SEER/10.1/0013/2022	Planificador	X			2022		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0014/2022	Órgano Interno de Control	X			2022		1	1	X			X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2022	Declaración Patrimonial	X			2022		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0016/2022	Manual de Organización y Manual de Procedimientos	X			2022		1	1	X			X		23
SEER/10.1/0017/2022	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2022		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0018/2022	Comité de Ética y Prevención de Conflictos	X			2022		1	1	X			X		5
SEER/10.1/0019/2022	Entrega Recepción	X			2022		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0020/2022	Auditoria del Organo Interno de Control	X			2022		1	1	X			X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:	<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo		AT: Archivo de Trámite	Información	B: Baja
L: Legal		AC: Archivo de Concentración	P: Pública	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable		<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	R: Reservada	
		DV: Durante su Vigencia	C: Confidencial	
		IND: Indeterminado		

VALIDÓ

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2022	Gimnasio Auditorio "Rafael Turrubiaras Macías"	X			2022		2	2	X			X		9
SEER/14.1/0002/2022	Ceremonia Honores a la Bandera SEER	X			2022		2	2	X			X		12
SEER/14.1/0003/2022	Departamento de Cultura	X			2022		2	2	X			X		49
SEER/14.1/0004/2022	Xantolo, Altares, Festividades día de muertos.	X			2022		2	2	X			X		90
SEER/14.1/0005/2022	Jornada de Actualización y Academias de Cultura	X			2022		2	2	X			X		61
SEER/14.1/0006/2022	Concursos y Demostraciones de Cultura	X			2022		2	2	X			X		14
SEER/14.1/0007/2022	Caravana, Conciertos, Temporada Navideña	X			2022		2	2	X			X		34
SEER/14.1/0008/2022	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2022		2	2	X			X		83
SEER/14.1/0009/2022	Juegos deportivos escolares básica	X			2022		2	2	X			X		63
SEER/14.1/0010/2022	Ligas deportivas física básica	X			2022		2	2	X			X		41
SEER/14.1/0011/2022	Sesión de educación física básica	X			2022		2	2	X			X		49
SEER/14.1/0012/2022	Curso de información - Capacitaciones de educación básica	X			2022		2	2	X			X		27
SEER/14.1/0013/2022	Depto. de Educación Física y Deporte Medio Terminal y Medio Superior	X			2022		2	2	X			X		59
SEER/14.1/0014/2022	Ligas deportivas del nivel medio superior	X			2022		2	2	X			X		61

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0015/2022	Juegos deportivos del nivel medio superior	X			2022		2	2	X			X		3
SEER/14.1/0016/2022	Encuentro cultural de la juventud preparatoriana	X			2022		2	2	X			X		31
SEER/14.1/0017/2022	Campeonato preparatorio	X			2022		2	2	X			X		5
SEER/14.1/0018/2022	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2022		2	2	X			X		34
SEER/14.1/0019/2022	Gobernacion - Acción Cívica	X			2022		2	2	X			X		24
SEER/14.1/0020/2022	Parlamento de las niñas y niños	X			2022		2	2	X			X		3
SEER/14.1/0021/2022	Festividades 20 de noviembre	X			2022		2	2	X			X		18
SEER/14.1/0022/2022	200 Aniversario S.E.E.R.	X			2022		2	2	X			X		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2022	Convocatorias Educ. Física y Deporte de Educ. Básica	X			2022		DV	2	X			X		35
SEER/14.2/0002/2022	Convocatorias Depto. de Cultura	X			2022		DV	2	X			X		43
SEER/14.2/0003/2022	Convocatorias Educ. Física Medio Terminal y Med. Superior	X			2022		DV	2	X			X		41

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

enero 2023

[illegible]

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

LEF. Pedro Hernández Luna

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2022	Dirección General	X			2022		1	1	X			X		128
SEER/10.1/0002/2022	Dirección de Cultura y Deporte	x			2022		1	1	X			X		82
SEER/10.1/0003/2022	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	x			2022		1	1	X			X		71
SEER/10.1/0004/2022	Dirección de Servicios Educativos	x			2022		1	1	X			X		8
SEER/10.1/0005/2022	Dirección de Servicios Administrativos	x			2022		1	1	X			X		49
SEER/10.1/0006/2022	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2022		1	1	X			X		38
SEER/10.1/0007/2022	Correspondencia	x			2022		1	1	X			X		39

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

José Juan Villegas Mascorro

LEF. Pedro Hernández Luna

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Periodo que se reporta

enero 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:	<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>			
A:	Administrativo	AT:	Archivo de Trámite	B:	Baja		
L:	Legal	AC:	Archivo de Concentración	P:	Pública		
F/C:	Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	R:	Reservada	AH:	Archivo Histórico	
		DV:	Durante su Vigencia	C:	Confidencial		
		IND:	Indeterminado				

ELABORÓ

VALIDÓ

José Juan Villegas Mascorro

LEF. Pedro Hernández Luna

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2022	XLI Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0002/2022	XXIII Juegos Deportivos Escolares de la Educación Básica 2022-2023	X			2022		2	2	X			X		5
SEER/14.1/0003/2022	XXVIII Concurso de Escolta de Bandera 2022-2023	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0004/2022	XXVIII Concurso de Bandas de Guerra 2022-2023	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0005/2022	11° Concurso de Orden y Control del Nivel Primaria 2022-2023	X			2022		2	2	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

José Juan Villegas Mascorro

LEF. Pedro Hernández Luna

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

Periodo que se reporta

	enero 2023
--	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:				
<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la</u>	<u>Destino Final</u>	
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	<u>Información</u>	B: Baja	
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	P: Pública	AH: Archivo Histórico	
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	R: Reservada		
	DV: Durante su Vigencia	C: Confidencial		
	IND: Indeterminado			

VALIDÓ

José Juan Villegas Mascorro

LEF, Pedro Hernández Luna

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte del Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2022	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2022		1	1	x			x		78
SEER/10.1/0002/2022	Departamento de Planeación y Evaluación	x			2022		1	1	x			x		7
SEER/10.1/0003/2022	Dirección de Servicios Educativos	x			2022		1	1	x			x		33
SEER/10.1/0004/2022	Dirección General	x			2022		1	1	x			x		82
SEER/10.1/0005/2022	Dirección de Servicios Administrativos	x			2022		1	1	x			x		8
SEER/10.1/0006/2022	Dpto. Educación Física y Deporte del NMT y NMS	x			2022		1	1	x			x		24
SEER/10.1/0007/2022	Auditoría	x			2022		1	1	x			x		11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Profra. Vanessa Ortega Guel
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte del Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.4 Plan Anual de Actividades												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/0001/2022	Plan Anual de Actividades	x			2022		5	5	x			x		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Profra. Vanessa Ortega Guel
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata
Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:			Dirección de Cultura y Deporte Escolar											
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:			Departamento de Educación Física y Deporte del Nivel Medio Terminal y Medio Superior											
SECCIÓN DOCUMENTAL:			11 Planeación y Evaluación											
SERIE DOCUMENTAL:			11.8 Manuales de Organización											
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2023	Manual de Organización del Departamento	X			2023		DV	5	X			X		23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Profra. Vanessa Ortega Guel
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

Periodo que se reporta

Enero 2023

[illegible]

Valoración Documental

F/C: Fiscal / Contable

DV: Durante su Vigencia

C: Confidential

Di Baja

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**Periodo que se reporta**

Enero 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS: Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Profra. Vanessa Ortega Guel
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

	Enero 2023
--	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

[illegible]

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

AH: Archivo Histórico

APPENDIX HISTORICO

ELABORÓ

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loreda, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta

Enero 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:				
<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>	
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja	
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico	
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial		
	DV: Durante su Vigencia			

ELABORÓ

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loreda, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2022	Correspondencia de Entrada	X			2022		1	1	X			X		52
SEER/10.1/0002/2022	Correspondencia de Salida	X			2022		1	1	X			X		19
SEER/10.1/0003/2022	Horarios e Incidencias	X			2022		1	1	X			X		33
SEER/10.1/0004/2022	Control de Riesgos	X			2022		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0005/2022	Direccion de Cultura	X			2022		1	1	X			X		21

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:				
Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final	
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja	
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico	
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial		
	DV: Durante su Vigencia			

ELABORÓ

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loreda, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta

	Enero 2023
--	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:				
Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final	
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja	
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico	
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial		
	DV: Durante su Vigencia			

ELABORÓ

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loreda, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:	Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja	
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico	
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial		
	DV: Durante su Vigencia			

ELABORÓ

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loreda, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta

	Enero 2023
--	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:				
Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final	
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja	
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico	
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial		
	DV: Durante su Vigencia			

ELABORÓ

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loreda, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2022	XXVI Concurso de Declamación	X			2022		2	2	X			X		22
SEER/14.1/0002/2022	XXVI Demostración de Altares de Muertos	X			2022		2	2	X			X		25
SEER/14.1/0003/2022	Xantolo Potosino	X			2022		2	2	X			X		38
SEER/14.1/0004/2022	Concierto Navideño	X			2022		2	2	X			X		30
SEER/14.1/0005/2022	XXVI Concurso de Orotaria	X			2022		2	2	X			X		9
SEER/14.1/0006/2022	Caravana Navideña	X			2022		2	2	X			X		61
SEER/14.1/0007/2022	Concursos Externos	X			2022		2	2	X			X		13
SEER/14.1/0008/2022	XXVI Concurso de Himno Nacional	X			2022		2	2	X			X		2
SEER/14.1/0009/2022	Juramento a la Bandera	X			2022		2	2	X			X		8
SEER/14.1/0010/2022	XXVI Demostracion de Cancion Popular	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0011/2022	200 Aniversario del SEER	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0012/2022	I Caravana del Dia del Niño	X			2022		2	2	X			X		2
SEER/14.1/0013/2022	XXVI Concurso de Simbolos Patrios	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0014/2022	XXVI Demostracion de Instrumentos Musicales	X			2022		2	2	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta

Enero 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0015/2022	Coros Escolares la Musica Tradicional Mexicana SEGE	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0016/2022	Demostracion de Danza y Bailes Regionales	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0017/2022	Concurso Himno Nacional SEGE	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0018/2022	Entrega de Estimulos al Merito Cultural y Deportivo	X			2022		2	2	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:				
Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final	
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja	
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico	
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial		
	DV: Durante su Vigencia			

ELABORÓ

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loreda, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta Enero 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Biblioteca y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2023	Memorándum Enviados (Dirección de Servicios Administrativos)	X			2023		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0002/2023	Oficios Recibidos (Dirección General)	X			2023		1	1	X			X		13
SEER/10.1/0003/2023	Oficios Recibidos (Dirección de Cultura y Deporte Escolar)	X			2023		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0004/2023	Documentos de Coordinación de libros de texto gratuitos	X			2023		1	1	X			X		8
SEER/10.1/0005/2023	Oficios (SEGE) (CONAFE) (GOBIERNO DEL ESTADO)	X			2023		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0006/2023	Oficios Enviados (Diirección General)	X			2023		1	1	X			X		4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alma Verónica Ramírez Acosta (Secretaria)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta Enero 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Bibliotecas y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.3 Administración y servicios de bibliotecas												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.3/0001/2023	Zona Centro (Doc. Enviados)	X			2023		DV	1	X			X		10
SEER/14.3/0002/2023	Dirección General de Bibliotecas (Oficios Enviados)	X			2023		DV	1	X			X		2
SEER/14.3/0003/2023	Zona Altiplano	X			2023		DV	1	X			X		1
SEER/14.3/0004/2023	Zona Huasteca	X			2023		DV	1	X			X		2
SEER/14.3/0005/2023	Zona Media	X			2023		DV	1	X			X		2
SEER/14.3/0006/2023	Zona Centro (Doc.Recibidos)	X			2023		DV	1	X			X		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

ALMA VERÓNICA RAMÍREZ ACOSTA (Secretaria)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. J. HÉCTOR MARTÍNEZ GUTIÉRREZ (Jefe de departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero 2023
------------------------	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:				
Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final	
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja	
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico	
F/C: Fiscal / Contable		C: Confidencial		
	Opción de Plazos de Conservación			
	DV: Durante su Vigencia			

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Griselda Briones Ortiz, Resp. de archivo

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Griuselda Briones Ortiz, Resp. de archivo

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:				
<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la</u>	<u>Destino Final</u>	
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	<u>Información</u>	B: Baja	
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	P: Pública	AH: Archivo Histórico	
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	R: Reservada		
	DV: Durante su Vigencia	C: Confidencial		
	IND: Indeterminado			

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020