



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2022
------------------------	------------------------

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.3 Estímulos y recompensas
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.3/0001/2021	Premios Municipales y Estatales Educación Física y Cultura	X		X	2021	2022	3	7	X		X	X		39

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u> <b>A:</b> Administrativo <b>L:</b> Legal <b>F/C:</b> Fiscal / Contable	<u>Plazos de Conservación</u> <b>AT:</b> Archivo de Trámite <b>AC:</b> Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> <b>DV:</b> Durante su Vigencia <b>IND:</b> Indeterminado	<u>Clasificación de la Información</u> <b>P:</b> Pública <b>R:</b> Reservada <b>C:</b> Confidencial	<u>Destino Final</u> <b>B:</b> Baja <b>AH:</b> Archivo Histórico
--	---	--	--

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**

\_\_\_\_\_  
Martha Olivia Hernández Rodríguez

\_\_\_\_\_  
Profra. Antonia Zavala Rentería



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.15 Fondo revolvente												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.15/0001/2021	Viaticos Dirección de Cultura y Departamentos adscritos a la Dirección	X		X	2021	2022	3	7	X			X		7

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2021	Recursos Materiales - mobiliario y equipo	X			2021	2022	3	1	X			X		25
SEER/5.3/0001/2022	Recursos Materiales - mobiliario y equipo	X			2022		3	1	X			X		6

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2021	Solicitud de material de Dirección de Cultura y Deptos. adscritos	X		X	2021	2022	1	1	X			X		53
SEER/5.4/0001/2022	Solicitud de material de Dirección de Cultura y Deptos. adscritos	X		X	2022		1	1	X			X		17

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.1 Disposiciones en materia de acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.1/0001/2021	Datos Personales	X			2021	2022	DV	1	X			X		10
SEER/9.1/0002/2021	Obligaciones de Transparencia	X			2021	2022	DV	1	X			X		86
SEER/9.1/0001/2022	Datos Personales	X			2022		DV	1	X			X		1
SEER/9.1/0002/2022	Obligaciones de Transparencia	X			2022		DV	1	X			X		14

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0001/2021	Solicitudes de Información Pública	X			2021	2022	DV	1	X		X	X		151
SEER/9.3/0001/2022	Solicitudes de Información Pública	X			2022		DV	1	X		X	X		25

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2021	Dirección General	X			2021	2022	1	1	X			X		153
SEER/10.1/0002/2021	Blindaje Electoral	X			2021	2022	1	1	X			X		24
SEER/10.1/0003/2021	Contingencia Covid-19	X			2021	2022	1	1	X			X		194
SEER/10.1/0004/2021	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2021	2022	1	1	X			X		73
SEER/10.1/0005/2021	Dirección de Planeación	X			2021	2022	1	1	X			X		26
SEER/10.1/0006/2021	Dirección de Servicios Administrativos	X			2021	2022	1	1	X			X		47
SEER/10.1/0007/2021	Depto. De Bibliotecas y Becas	X			2021	2022	1	1	X			X		260
SEER/10.1/0008/2021	Departamento de Archivo	X			2021	2022	1	1	X			X		45
SEER/10.1/0009/2021	Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa	X			2021	2022	1	1	X			X		85
SEER/10.1/0010/2021	Coordinación de Carrera Administrativa	X			2021	2022	1	1	X			X		17
SEER/10.1/0011/2021	Coordinación de Eventos Especiales	X			2021	2022	1	1	X			X		13
SEER/10.1/0012/2021	Planificador	X			2021	2022	1	1	X			X		19
SEER/10.1/0013/2021	Plataforma Estatal de Información (PEIE)	X			2021	2022	1	1	X			X		9
SEER/10.1/0014/2021	Dirección de Servicios Educativos	X			2021	2022	1	1	X			X		29

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2021	Programa Educativo y Cultural Transformarte	X			2021	2022	1	1	X			X		51
SEER/10.1/0016/2021	Órgano Interno de Control	X			2021	2022	1	1	X			X		22
SEER/10.1/0017/2021	Auditoría del Órgano Interno de Control	X			2021	2022	1	1	X			X		38
SEER/10.1/0018/2021	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2021	2022	1	1	X			X		23
SEER/10.1/0019/2021	Comité de Ética y Prevención de Conflictos	X			2021	2022	1	1	X			X		18
SEER/10.1/0020/2021	Declaración Patrimonial	X			2021	2022	1	1	X			X		45
SEER/10.1/0021/2021	Entrega Recepción	X			2021	2022	1	1	X			X		148
SEER/10.1/0022/2021	Manual de Organización	X			2021	2022	1	1	X			X		16
SEER/10.1/0023/2021	Manual de Procedimientos	X			2021	2022	1	1	X			X		61
SEER/10.1/0024/2022	Departamento de Media Superior	X			2022	2022	1	1	X			X		5
SEER/10.1/0001/2022	Dirección General	X			2022		1	1	X			X		31
SEER/10.1/0002/2022	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2022		1	1	X			X		64
SEER/10.1/0003/2022	Dirección de Planeación	X			2022		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0004/2022	Dirección de Servicios Administrativos	X			2022		1	1	X			X		27

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la

Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0005/2022	Dirección de Servicios Educativos	X			2022		1	1	X			X		12
SEER/10.1/0006/2022	Departamento de Media Superior	X			2022		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0007/2022	Departamento de Bibliotecas y Becas	X			2022		1	1	X			X		69
SEER/10.1/0008/2022	Libros de Texto Gratuito	X			2022		1	1	X			X		37
SEER/10.1/0009/2022	Departamento de Archivo	X			2022		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0010/2022	Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa	X			2022		1	1	X			X		7
SEER/10.1/0011/2022	Coordinación de Carrera Administrativa	X			2022		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0012/2022	Coordinación de Eventos Especiales	X			2022		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0013/2022	Planificador	X			2022		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0014/2022	Órgano Interno de Control	X			2022		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0015/2022	Declaración Patrimonial	X			2022		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0016/2022	Manual de Organización y Manual de Procedimientos	X			2022		1	1	X			X		18
SEER/10.1/0017/2022	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2022		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0018/2022	Comité de Ética y Prevención de Conflictos	X			2022		1	1	X			X		3

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0019/2022	Entrega Recepción	X			2022		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0020/2022	Auditoria del Organo Interno de Control	X			2022		1	1	X			X		3

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2021	Estadística	X			2021	2022	1	5	X		X	X		20
SEER/11.5/0001/2022	Departamento de Estadística y PEIE	X			2022		1	5	X		X	X		9

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2021	Gimnasio Auditorio "Rafael Turrubiarres Macías"	X			2021	2022	2	2	X			X		95
SEER/14.1/0002/2021	Departamento de Cultura	X			2021	2022	2	2	X			X		128
SEER/14.1/0003/2021	Caravana y Temporada Navideña	X			2021	2022	2	2	X			X		93
SEER/14.1/0004/2021	Festividades Día de Muertos	X			2021	2022	2	2	X			X		33
SEER/14.1/0005/2021	Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2021	2022	2	2	X			X		13
SEER/14.1/0006/2021	Jornada de Información y Actualización de Cultura	X			2021	2022	2	2	X			X		16
SEER/14.1/0007/2021	Depto. de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2021	2022	2	2	X			X		78
SEER/14.1/0008/2021	Atletismo	X			2021	2022	2	2	X			X		57
SEER/14.1/0009/2021	Curso de Información y Capacitación de Educación Básica	X			2021	2022	2	2	X			X		21
SEER/14.1/0010/2021	Escultas de Bandera	X			2021	2022	2	2	X			X		4
SEER/14.1/0011/2021	Juegos Deportivos Estatales y Nacionales de Educ. Básica	X			2021	2022	2	2	X			X		168
SEER/14.1/0012/2021	Sesión de Educación Física Básica	X			2021	2022	2	2	X			X		51
SEER/14.1/0013/2022	Ceremonia Honores a la Bandera SEER	X			2022	2022	2	2	X			X		51
SEER/14.1/0014/2021	Depto. de Educación Física Medio Terminal y Medio Superior	X			2021	2022	2	2	X			X		104

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

VALIDÓ

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0015/2021	Juegos Deportivos Nacionales CONADEMS	X			2021	2022	2	2	X			X		77
SEER/14.1/0016/2021	Ligas Deportivas de Educación Media Superior	X			2021	2022	2	2	X			X		6
SEER/14.1/0017/2021	Sist. Nac. de Acred. Capac. y Cert. Entrenadores Dep. SINACCED	X			2021	2022	2	2	X			X		22
SEER/14.1/0018/2021	Encuentro Cultural de la Juventud Preparatoriana	X			2021	2022	2	2	X			X		3
SEER/14.1/0019/2021	Ceremonia 20 de Noviembre	X			2021	2022	2	2	X			X		30
SEER/14.1/0020/2021	Ceremonia 24 de Febrero S.E.E.R. y S.E.G.E.	X			2021	2022	2	2	X			X		165
SEER/14.1/0021/2021	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2021	2022	2	2	X			X		138
SEER/14.1/0022/2021	Concurso de Oratoria y Declamación	X			2021	2022	2	2	X			X		8
SEER/14.1/0023/2022	Canción Popular	X			2022	2022	2	2	X			X		10
SEER/14.1/0024/2022	Campeonato Preparatoriano S.E.E.R.	X			2022	2022	2	2	X			X		50
SEER/14.1/0025/2022	Parlamento de las Niñas y los Niños Edición 2022	X			2022	2022	2	2	X			X		22
SEER/14.1/0026/2022	199° Aniversario del S.E.E.R.	X			2022	2022	2	2	X			X		29
SEER/14.1/0027/2022	Ceremonia al Merito Cultural y Deportivo	X			2022	2022	2	2	X			X		48
SEER/14.1/0001/2022	Gimnasio Auditorio "Rafael Turrubiarres Macías"	X			2022		2	2	X			X		1

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0002/2022	Ceremonia Honores a la Bandera SEER	X			2022		2	2	X			X		11
SEER/14.1/0003/2022	Departamento de Cultura	X			2022		2	2	X			X		35
SEER/14.1/0004/2022	Xantolo, Altares, Festividades día de muertos.	X			2022		2	2	X			X		90
SEER/14.1/0005/2022	Jornada de Actualización y Academias de Cultura	X			2022		2	2	X			X		50
SEER/14.1/0006/2022	Concursos y Demostraciones de Cultura	X			2022		2	2	X			X		13
SEER/14.1/0007/2022	Caravana, Conciertos, Temporada Navideña	X			2022		2	2	X			X		16
SEER/14.1/0008/2022	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2022		2	2	X			X		52
SEER/14.1/0009/2022	Juegos deportivos escolares básica	X			2022		2	2	X			X		44
SEER/14.1/0010/2022	Ligas deportivas física básica	X			2022		2	2	X			X		38
SEER/14.1/0011/2022	Sesión de educación física básica	X			2022		2	2	X			X		47
SEER/14.1/0012/2022	Curso de información - Capacitaciones de educación básica	X			2022		2	2	X			X		24
SEER/14.1/0013/2022	Depto. de Educación Física y Deporte Medio Terminal y Medio Superior	X			2022		2	2	X			X		44
SEER/14.1/0014/2022	Ligas deportivas del nivel medio superior	X			2022		2	2	X			X		58
SEER/14.1/0015/2022	Juegos deportivos del nivel medio superior	X			2022		2	2	X			X		3

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0016/2022	Encuentro cultural de la juventud preparatoriana	X			2022		2	2	X			X		24
SEER/14.1/0017/2022	Campeonato preparatorio	X			2022		2	2	X			X		5
SEER/14.1/0018/2022	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2022		2	2	X			X		33
SEER/14.1/0019/2022	Gobernacion - Acción Cívica	X			2022		2	2	X			X		18
SEER/14.1/0020/2022	Parlamento de las niñas y niños	X			2022		2	2	X			X		3
SEER/14.1/0021/2022	Festividades 20 de noviembre	X			2022		2	2	X			X		18
SEER/14.1/0022/2022	200 Aniversario S.E.E.R.	X			2022		2	2	X			X		4

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2021	Convocatorias Educ. Física y Deporte de Educ. Básica	X			2021	2022	DV	2	X			X		96
SEER/14.2/0002/2021	Convocatorias Depto. de Cultura	X			2021	2022	DV	2	X			X		40
SEER/14.2/0003/2021	Convocatorias Educ. Física Medio Terminal y Med. Superior	X			2021	2022	DV	2	X			X		55
SEER/14.2/0004/2021	Convocatorias Banda de Guerra	X			2021	2022	DV	2	X			X		6
SEER/14.2/0001/2022	Convocatorias Educ. Física y Deporte de Educ. Básica	X			2022		DV	2	X			X		22
SEER/14.2/0002/2022	Convocatorias Depto. de Cultura	X			2022		DV	2	X			X		43
SEER/14.2/0003/2022	Convocatorias Educ. Física Medio Terminal y Med. Superior	X			2022		DV	2	X			X		35

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

VALIDÓ

Profra. Antonia Zavala Rentería



## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2021	Vales de Recursos Materiales	X		X	2021	2022	1	1	X			X		40
SEER/5.4/0001/2022	Vales de Recursos Materiales	X		X	2022		1	1	X			X		13

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

José Juan Villegas Mascorro

VALIDÓ

LEF. Pedro Hernández Luna

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2021	Correspondencia Recibida	X			2021	2022	1	1	X			X		35
SEER/10.1/0002/2021	Memorandums	X			2021	2022	1	1	X			X		14
SEER/10.1/0003/2021	Oficios	X			2021	2022	1	1	X			X		182
SEER/10.1/0001/2022	Dirección General	X			2022		1	1	X			X		76
SEER/10.1/0002/2022	Dirección de Cultura y Deporte	x			2022		1	1	X			X		49
SEER/10.1/0003/2022	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	x			2022		1	1	X			X		49
SEER/10.1/0004/2022	Dirección de Servicios Educativos	x			2022		1	1	X			X		7
SEER/10.1/0005/2022	Dirección de Servicios Administrativos	x			2022		1	1	X			X		36
SEER/10.1/0006/2022	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2022		1	1	X			X		30
SEER/10.1/0007/2022	Correspondencia	x			2022		1	1	X			X		28

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

José Juan Villegas Mascorro

VALIDÓ

LEF. Pedro Hernández Luna

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/0001/2021	3° Capacitación Académica "Marco Teórico, Planeación y Evaluación en el Concurso de la Sesión de Educación Física"	X			2021	2022	1	2	X			X		2
SEER/12.2/0001/2022	Curso de Capacitación e Información del Planificador 2022-2023	X			2022		1	2	X			X		5

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

VALIDÓ

José Juan Villegas Mascorro

LEF. Pedro Hernández Luna

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2021	XL Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física	X			2021	2022	2	2	X			X		16
SEER/14.1/0002/2021	XXIII Juegos Deportivos Escolares de la Educación Básica 2021-2022	X			2021	2022	2	2	X			X		55
SEER/14.1/0003/2021	XXVI Concurso de Escolta de Bandera 2021-2022	X			2021	2022	2	2	X			X		5
SEER/14.1/0004/2021	XXVI Concurso de Bandas de Guerra 2021-2022	X			2021	2022	2	2	X			X		6
SEER/14.1/0005/2021	10° Concurso de Orden y Control del Nivel Primaria 2021-2022	X			2021	2022	2	2	X			X		3
SEER/14.1/0006/2021	Abanderamiento 199° Aniversario del SEER 2021-2022	X			2021	2022	2	2	X			X		1
SEER/14.1/0007/2021	Reconocimiento al mérito Cultural y Deportivo 2021-2022	X			2021	2022	2	2	X			X		14
SEER/14.1/0001/2022	XLI Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0002/2022	XXIII Juegos Deportivos Escolares de la Educación Básica 2022-2023	X			2022		2	2	X			X		4
SEER/14.1/0003/2022	XXVIII Concurso de Escolta de Bandera 2022-2023	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0004/2022	XXVIII Concurso de Bandas de Guerra 2022-2023	X			2022		2	2	X			X		1
SEER/14.1/0005/2022	11° Concurso de Orden y Control del Nivel Primaria 2022-2023	X			2022		2	2	X			X		1

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

José Juan Villegas Mascorro

VALIDÓ

LEF. Pedro Hernández Luna

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2021	Convocatorias	X			2021	2022	DV	2	X			X		29
SEER/14.2/0001/2022	Convocatorias	X			2022		DV	2	X			X		22

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

José Juan Villegas Mascorro

VALIDÓ

LEF. Pedro Hernández Luna

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Física y Deporte del Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2021	Dirección General	x			2021	2022	1	1	x			x		104
SEER/10.1/0002/2021	Dirección de Servicios Educativos	x			2021	2022	1	1	x			x		64
SEER/10.1/0003/2021	Departamento de Educación Media Superior	x			2021	2022	1	1	x			x		20
SEER/10.1/0004/2021	Departamento de Educación Media Terminal	x			2021	2022	1	1	x			x		1
SEER/10.1/0005/2021	Departamento de Cultura y Deporte Escolar	x			2021	2022	1	1	x			x		126
SEER/10.1/0006/2021	Dirección de Servicios Administrativos	x			2021	2022	1	1	x			x		34
SEER/10.1/0007/2021	Departamento de Edu. Física y Deporte del NMT y NMS	x			2021	2022	1	1	x			x		32
SEER/10.1/0008/2021	Departamento de Planeación y Evaluación	x			2021	2022	1	1	x			x		2
SEER/10.1/0009/2021	Departamento de Cultura	x			2021	2022	1	1	x			x		1
SEER/10.1/0001/2022	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2022		1	1	x			x		53
SEER/10.1/0002/2022	Departamento de Planeación y Evaluación	x			2022		1	1	x			x		5
SEER/10.1/0003/2022	Dirección de Servicios Educativos	x			2022		1	1	x			x		33
SEER/10.1/0004/2022	Dirección General	x			2022		1	1	x			x		66
SEER/10.1/0005/2022	Dirección de Servicios Administrativos	x			2022		1	1	x			x		7

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Profra. Vanessa Ortega Guel  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata  
**Nombre, Cargo y Firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Noviembre 2022

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte del Nivel Medio Terminal y Medio Superior													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/10.1/0006/2022	Dpto. Educación Física y Deporte del NMT y NMS	x			2022		1	1	x				x		17
SEER/10.1/0007/2022	Auditoría	x			2022		1	1	x				x		11

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Profra. Vanessa Ortega Guel  
Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata  
Nombre, Cargo y Firma



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Física y Deporte del Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.4 Plan Anual de Actividades												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/0001/2021	Plan Anual de Actividades	x			2021	2022	5	5	x			x		3
SEER/11.4/0002/2021	Plan Anual de Actividades 2021 -2022	x			2021	2022	5	5	x			x		1
SEER/11.4/0001/2022	Plan Anual de Actividades	x			2022		5	5	x			x		3

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Profra. Vanessa Ortega Guel  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata  
**Nombre, Cargo y Firma**





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta

Enero-Noviembre 2022

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte del Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.8 Manuales de Organización												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2021	Manual de Organización del Departamento	x			2021	2022	DV	5	X			x		17

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Profra. Vanessa Ortega Guel  
 Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata  
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





# SEER

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Noviembre 2022

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte del Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.2 Convocatorias												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2021	Convocatorias y Concursos Escolares	x			2021	2022	5	5	x			x		4
SEER/14.2/0002/2021	Convocatorias CONADEMS	x			2021	2022	5	5	x			x		4
SEER/14.2/0003/2021	Convocatorias Culturales	x			2021	2022	5	5	x			x		17
SEER/14.2/0004/2022	Convocatorias Campeonato Preparatoriano SEER 2022	x			2022	2022	5	5	x			x		4
SEER/14.2/0001/2022	Convocatorias Campeonato Preparatoriano SEER	x			2022		5	5	x			x		5
SEER/14.2/0002/2022	Convocatorias CONADEMS	x			2022		5	5	x			x		5
SEER/14.2/0003/2022	Convocatorias Culturales	x			2022		5	5	x			x		24

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Profr. Vanessa Ortega Guel

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata  
Nombre, Cargo y Firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Período que se reporta</b>	Enero- Noviembre 2022
-------------------------------	-----------------------

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Biblioteca y Becas													
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo													
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y servicios de correspondencia													
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2022	Oficios Recibidos (Dirección General )	X			2022		1	1	X			X		50
SEER/10.1/0002/2022	Oficios Enviados (Dirección General )	X			2022		1	1	X			X		53
SEER/10.1/0003/2022	Oficios Recibidos (Dirección de Cultura y Deporte Escolar )	X			2022		1	1	X			X		97
SEER/10.1/0004/2022	Oficios Enviados (Dirección de Cultura y Deporte Escolar )	X			2022		1	1	X			X		8
SEER/10.1/0005/2022	Oficios Enviados ( Dirección de Planeación y Evaluación )	X			2022		1	1	X			X		14
SEER/10.1/0006/2022	Oficios Enviados ( Dirección de Servicios Educativos )	X			2022		1	1	X			X		14
SEER/10.1/0007/2022	Oficios ( SEGE ) ( CONAFE ) ( GOBIERNO DEL ESTADO )	X			2022		1	1	X			X		25
SEER/10.1/0008/2022	Memorándum Recibidos( Dirección de Cultura y Deporte Escolar )	X			2022		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0009/2022	Memorándum Enviados ( Dirección General)	X			2022		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0010/2022	Memorándum Enviados ( Dirección de Servicios Administrativos )	X			2022		1	1	X			X		32
SEER/10.1/0011/2022	Documentos de Coordinación de libros de texto gratuitos	X			2022		1	1	X			X		124
SEER/10.1/0012/2022	Oficios Enviados (Dirección de Servicios Administrativos )	X			2022		1	1	X			X		16
SEER/10.1/0013/2022	Oficios Recibidos ( Dirección de Servicios Administrativos )	X			2022		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0014/2022	Memorándum Recibidos (Dirección de Planeación y Evaluación)	X			2022		1	1	X			X		1

**ABREVIATURAS:**

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p><b>Valoración Documental</b><br/> <b>A:</b> Administrativo<br/> <b>L:</b> Legal<br/> <b>F/C:</b> Fiscal / Contable</p> | <p><b>Plazos de Conservación</b><br/> <b>AT:</b> Archivo de Trámite<br/> <b>AC:</b> Archivo de Concentración</p> <p><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br/> <b>DV:</b> Durante su Vigencia</p> | <p><b>Clasificación de la Información</b><br/> <b>P:</b> Pública<br/> <b>R:</b> Reservada<br/> <b>C:</b> Confidencial</p> | <p><b>Destino Final</b><br/> <b>B:</b> Baja<br/> <b>AH:</b> Archivo Histórico</p> |
|---|---|---|---|

**ELABORÓ**

Alma Verónica Ramírez Acosta ( Secretaria )

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez ( Jefe de departamento)

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta: Enero- Noviembre 2022

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Biblioteca y Becas												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2022	Memorándum Enviados ( Dirección de Cultura y Deporte Escolar )	X			2022		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0016/2022	Oficios Recibidos ( Dirección de Planeación y Evaluación )	X			2022		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0017/2022	Memorándum Recibidos ( Dirección General)	X			2022		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0018/2022	Oficios y Memorándum Recibidos ( Dirección de Servicios Educativos )	X			2022		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0019/2022	Becas Federales	X			2022		1	1	X			X		60

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

**DV:** Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alma Verónica Ramírez Acosta ( Secretaria )

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta: Enero-Noviembre 2022

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Bibliotecas y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.3 Administración y servicios de bibliotecas												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.3/0001/2022	Dirección General de Bibliotecas ( Doc. Recibidos )	X			2022		DV	1	X			X		15
SEER/14.3/0002/2022	Dirección General de Bibliotecas ( Doc. Enviados )	X			2022		DV	1	X			X		25
SEER/14.3/0003/2022	Zona Centro ( Doc. Recibidos )	X			2022		DV	1	X			X		51
SEER/14.3/0004/2022	Zona Centro ( Doc Enviados )	X			2022		DV	1	X			X		33
SEER/14.3/0005/2022	Zona Altiplano	X			2022		DV	1	X			X		16
SEER/14.3/0006/2022	Zona Media	X			2022		DV	1	x			X		7
SEER/14.3/0007/2022	Zona Huasteca	X			2022		DV	1	X			X		12

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental**

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

**DV:** Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

ALMA VERÓNICA RAMÍREZ ACOSTA ( Secretaria )

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. J. HÉCTOR MARTÍNEZ GUTIÉRREZ (Jefe de departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta	Enero - Noviembre 2022
------------------------	------------------------

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Bibliotecas y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.4 Supervisión Becas (colegios particulares)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.4/0001/2021	Reportes de Escuelas Particulares	X			2021		2	2	X		X	X		26
SEER/14.4/0002/2021	Oficios Reporte Final del Programa de Becas 2021-2022 ( digital )	X			2021		2	2	X		X	X		524

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

ALMA VERÓNICA RAMÍREZ ACOSTA ( Secretaria )

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

MTRO. J. HÉCTOR MARTÍNEZ GUTIÉRREZ (Jefe de departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2021	Recursos materiales control de mobiliario y equipo	X			2021	2022	3	1	X			X		8
SEER/5.3/0001/2022	Recursos materiales control de mobiliario y equipo	X			2022		3	1	X			X		4

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2021	Vales de Suministro y Materiales	X		X	2021	2022	1	1	X			X		43
SEER/5.4/0001/2022	Vales de Suministro y Materiales	X		X	2022		1	1	X			X		11

ABREVIATURAS:

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		

**ELABORÓ**  
Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

**VALIDÓ**  
Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/0001/2021	Entrega-Recepcion	X			2021	2022	3	7	X		X	X		94

ABREVIATURAS:

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		

<p><b>ELABORÓ</b></p> <p>Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo</p> <p>Nombre, Cargo y Firma</p>	<p><b>VALIDÓ</b></p> <p>Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento</p> <p>Nombre, Cargo y Firma</p>
---	--

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SERIE DOCUMENTAL:	9.1 Disposiciones en materia de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.1/0001/2021	Transparencia y Protección de Datos	X			2021	2022	DV	1	X			X		6

ABREVIATURAS:

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal/ Contable	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		

<b>ELABORÓ</b> Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo _____ Nombre, Cargo y Firma	<b>VALIDÓ</b> Profra. Lilitana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento _____ Nombre, Cargo y Firma
---	---

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2021	Correspondencia de Entrada	X			2021	2022	1	1	X			X		172
SEER/10.1/0002/2021	Correspondencia de Salida	X			2021	2022	1	1	X			X		36
SEER/10.1/0003/2021	Horarios e Incidencias	X			2021	2022	1	1	X			X		62
SEER/10.1/0004/2021	Control de Riesgos	X			2021	2022	1	1	X			X		17
SEER/10.1/0005/2021	Dirección de Cultura	X			2021	2022	1	1	X			X		10
SEER/10.1/0001/2022	Correspondencia de Entrada	X			2022		1	1	X			X		42
SEER/10.1/0002/2022	Correspondencia de Salida	X			2022		1	1	X			X		14
SEER/10.1/0003/2022	Horarios e Incidencias	X			2022		1	1	X			X		23

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Lilita Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2021	Estadística	X			2021	2022	1	5	X		X		X	9
SEER/11.5/0002/2021	Indicadores PBR	X			2021	2022	1	5	X		X		X	7
SEER/11.5/0001/2022	Estadística	X			2022		1	5	X		X		X	4
SEER/11.5/0002/2022	Indicadores PBR	X			2022		1	5	X		X		X	2

ABREVIATURAS:

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

**VALIDÓ**  
Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manuales de organización
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2021	Manual de Organización	X			2021	2022	DV	5	X				X	14
SEER/11.8/0001/2022	Manual de Organización	X			2022		DV	5	X				X	28

ABREVIATURAS:

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

**VALIDÓ**  
Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manuales de procedimientos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.9/0001/2021	Manual de Procedimientos	X			2021	2022	DV	5	X				X	165
SEER/11.9/0001/2022	Manual de Procedimientos	X			2022		DV	5	X				X	228

ABREVIATURAS:

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal/ Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
--	---	---	--

<p><b>ELABORÓ</b></p> <p>Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo</p> <p>Nombre, Cargo y Firma</p>	<p><b>VALIDÓ</b></p> <p>Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento</p> <p>Nombre, Cargo y Firma</p>
---	--

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/0001/2021	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2021	2022	1	2	X			X		33
SEER/12.2/0002/2021	Academias	X			2021	2022	1	2	X			X		76
SEER/12.2/0003/2021	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2021	2022	1	2	X			X		13
SEER/12.2/0001/2022	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2022		1	2	X			X		53
SEER/12.2/0002/2022	Academias	X			2022		1	2	X			X		45
SEER/12.2/0003/2022	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2022		1	2	X			X		17

ABREVIATURAS:

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		

<p><b>ELABORÓ</b></p> <p>Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo</p> <p>Nombre, Cargo y Firma</p>	<p><b>VALIDÓ</b></p> <p>Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento</p> <p>Nombre, Cargo y Firma</p>
---	--

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta: Enero- noviembre 2022

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	13 Área Pedagógica
SERIE DOCUMENTAL:	13.1 Programas y proyectos en materia educativa
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/13.1/0001/2021	TransformArte	X			2021	2022	5	5	X			X		112

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

**VALIDÓ**  
Profra. Lilita Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2021	XXV Concurso de Declamación	X			2021	2022	2	2	X			X		12
SEER/14.1/0002/2021	XXV Demostración de Altares de Muertos	X			2021	2022	2	2	X			X		25
SEER/14.1/0003/2021	Xantolo Potosino	X			2021	2022	2	2	X			X		38
SEER/14.1/0004/2021	Concierto Navideño	X			2021	2022	2	2	X			X		125
SEER/14.1/0005/2021	XXV Concurso de Orotaria	X			2021	2022	2	2	X			X		9
SEER/14.1/0006/2021	Concurso de Expresion Literaria	X			2021	2022	2	2	X			X		32
SEER/14.1/0007/2021	Juramento a la Bandera	X			2021	2022	2	2	X			X		40
SEER/14.1/0008/2021	Concurso de Himno Nacional SEGE	X			2021	2022	2	2	X			X		2
SEER/14.1/0009/2021	XXV Demostración de Canción Popular	X			2021	2022	2	2	X			X		29
SEER/14.1/0010/2021	XXV Demostración de Danza y Bailes Folcloricos	X			2021	2022	2	2	X			X		16
SEER/14.1/0011/2021	XXV Demostración de Instrumentos Musicales	X			2021	2022	2	2	X			X		19
SEER/14.1/0012/2021	Caravana Navideña	X			2021	2022	2	2	X			X		64
SEER/14.1/0013/2021	Concursos Externos	X			2021	2022	2	2	X			X		8
SEER/14.1/0014/2021	Encendido del Árbol Navideño	X			2021	2022	2	2	X			X		5

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Lilita Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0015/2021	Aniversario del SEER	X			2021	2022	2	2	X			X		2
SEER/14.1/0001/2022	XXVI Concurso de Declamación	X			2022		2	2	X			X		21
SEER/14.1/0002/2022	XXVI Demostración de Altares de Muertos	X			2022		2	2	X			X		19
SEER/14.1/0003/2022	Xantolo Potosino	X			2022		2	2	X			X		33
SEER/14.1/0004/2022	Concierto Navideño	X			2022		2	2	X			X		18
SEER/14.1/0005/2022	XXVI Concurso de Orotaria	X			2022		2	2	X			X		6
SEER/14.1/0006/2022	Caravana Navideña	X			2022		2	2	X			X		30
SEER/14.1/0007/2022	Concursos Externos	X			2022		2	2	X			X		13

<b>ABREVIATURAS:</b>	<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
----------------------	---	---	---	--

**ELABORÓ**

Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profra. Lilita Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero- noviembre 2022
------------------------	-----------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2021	Convocatorias Concursos ****	X			2021	2022	DV	2	X			X		41
SEER/14.2/0002/2021	Convocarias Externas	X			2021	2022	DV	2	X			X		14
SEER/14.2/0001/2022	Convocatorias Concursos ****	X			2022		DV	2	X			X		45

ABREVIATURAS:

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		

**ELABORÓ**  
Wendy Monserrat Salinas Hervert, Administrativo

**VALIDÓ**  
Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

---

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Nombre, Cargo y Firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2022

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Escuela de Oratoria y Declamación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2021	Departamento de Recursos Materiales	x			2021	2022	1	1	x			x		9
SEER/10.1/0002/2021	Dirección de cultura y deporte escolar	x			2021	2022	1	1	x			x		132
SEER/10.1/0003/2021	Dirección de servicios administrativos	x			2021	2022	1	1	x			x		14
SEER/10.1/0004/2021	Guía simple de archivo	x			2021	2022	1	1	x			x		60
SEER/10.1/0005/2021	Inventario documental de archivo de trámite	x			2021	2022	1	1	x			x		160
SEER/10.1/0006/2022	Dirección General	x			2022	2022	1	1	x			x		11
SEER/10.1/0001/2022	Dirección de cultura y deporte escolar	x			2022		1	1	x			x		23
SEER/10.1/0002/2022	Dirección General	x			2022		1	1	x			x		17
SEER/10.1/0003/2022	Dirección de servicios admisnitrativos	x			2022		1	1	x			x		9
SEER/10.1/0004/2022	Guía simple de archivo	x			2022		1	1	x			x		12
SEER/10.1/0005/2022	Inventario documental de archivo de trámite	x			2022		1	1	x			x		18
SEER/10.1/0006/2022	Departamento de recursos materiales	x			2022		1	1	x			x		2

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2022
------------------------	------------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2021	Estadística	x			2021	2022	1	5	x			x		9

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
Griuselda Briones Ortiz, Resp. de archivo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Dr. Gonzalo García Carmona, Director  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta Enero - Noviembre 2022

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Table with administrative details: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO, UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO, SECCIÓN DOCUMENTAL, SERIE DOCUMENTAL, SUBSERIE DOCUMENTAL.

Main inventory table with columns: CLAVE DEL EXPEDIENTE, TÍTULO DEL EXPEDIENTE, VALORACIÓN DOCUMENTAL (A, L, F/C), AÑO INICIAL, AÑO FINAL, PLAZOS DE CONSERVACIÓN (AT, AC), CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (P, R, C), DESTINO FINAL (B, AH), TOTAL DE HOJAS.

- ABREVIATURAS: Valoración Documental (A, L, F/C), Plazos de Conservación (AT, AC, Opción de Plazos de Conservación (DV, IND)), Clasificación de la Información (P, R, C), Destino Final (B, AH).

ELABORÓ Griselda Briones Ortiz, Resp. de archivo. Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ Dr. Gonzalo García Carmona, Director. Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2022
------------------------	------------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/0001/2021	Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)	x			2021	2022	1	2	x			x		18

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
 Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 Dr. Gonzalo García Carmona, Director  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2022
------------------------	------------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.7/0001/2021	Programa estatal de carrera administrativa	x			2021	2022	4	6	x			x		8

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
 Griselda Briones Ortiz, Resp. de archivo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 Dr. Gonzalo García Carmona, Director  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



Periodo que se reporta	Enero - Noviembre 2022
------------------------	------------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2021	Abanderamientos	x			2021	2022	2	2	x		x	x		2
SEER/14.1/0002/2021	Ceremonia 24 de Febrero	x			2021	2022	2	2	x		x	x		12

**ABREVIATURAS:**

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

**ELABORÓ**  
 Griselda Briones Ortiz, Resp. de archivo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
 Dr. Gonzalo García Carmona, Director  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**