

# INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1º PERIODO)

**2023**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE COMPRAS

SECCIÓN: 4.- RECURSOS FINANCIEROS, 5.-RECURSOS MATERIALES, 16.-CORRESPONDENCIA GENERAL

FECHA DE INVENTARIO : MARZO 2023

No.	Código de clasificación	Título del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones
001	SEDUVOP/DA/5.1.2/001/2021	MINUTARIO ORDENES DE COMPRA 2021	2021	ARCHIVERO 1 GAVETA 1 NO. DE INVENTARIO 135114	1 CARPETA
002	SEDUVOP/DA/5.1.1/002/2021	MINUTARIO REQUISICIONES 2021	2021	ARCHIVERO 1 GAVETA 1 NO. DE INVENTARIO 135114	1 CARPETA
003	SEDUVOP/DA/16.1/003/2021	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (MEMORÁNDUMS, TARJETAS INFORMATIVAS) 2021	2021	ARCHIVERO 1 GAVETA 1 NO. DE INVENTARIO 135114	1 CARPETA
004	SEDUVOP/DA/16.2/004/2021	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (MEMORÁNDUMS, OFICIOS) 2021	2021	ARCHIVERO 1 GAVETA 1 NO. DE INVENTARIO 135114	1 CARPETA
005	SEDUVOP/DA/5.1.1/001/2022	MINUTARIO REQUISICIONES 2022	2022	ARCHIVERO 1 GAVETA 2 NO. DE INVENTARIO 135114	1 CARPETA
006	SEDUVOP/DA/5.1.1/002/2022	REQUISICIONES INGRESADAS	2022	ARCHIVERO 1 GAVETA 2 NO. DE INVENTARIO 135114	1 CARPETA



**POTOSÍ**  
PALACIOS POTOSINOS  
CENTRO DE ESTUDIOS Y SERVICIOS

**SEDUVOP**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO, VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

# INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1º PERIODO)

**2023**

<b>007</b>	SEDUVOP/DA/16.1/003/2022	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (MEMORANDUMS, TARJETA INFORMATIVA) 2022	2022	ARCHIVERO 1 GAVETA 2 NO. DE INVENTARIO 135114	1 CARPETA
<b>008</b>	SEDUVOP/DA/16.2/004/2022	CORRESPONDENCIA DE SALIDA (MEMORÁNDUMS) 2022	2022	ARCHIVERO 1 GAVETA 2 NO. DE INVENTARIO 135114	1 CARPETA
<b>009</b>	SEDUVOP/DA/5.1.2/005/2022	MINUTARIO ORDENES DE COMPRA 2022	2022	ARCHIVERO 1 GAVETA 2 NO. DE INVENTARIO 135114	1 CARPETA
<b>010</b>	SEDUVOP/DA/4.1.1/006/2022	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y CAMELLONES EN ACCESOS A LA CAPITAL 2022	2022	ARCHIVERO 1 GAVETA 3 NO. DE INVENTARIO 135114	4 CARPETAS

*Claudia*

ING. CLAUDIA HERNÁNDEZ PADILLA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Nombre y firma del responsable de custodia y manejo

*[Signature]*

LIC. MARÍA GUADALUPE BUENDÍA GONZÁLEZ  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

Coordinadora de Archivos

C.P. JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ RANGEL  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Vo.Bo. Jefe de área