



## Coordinación de Archivo Municipal

"2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ".

**DEPENDENCIA:** Coordinación de Archivo Municipal

**NO. DE OFICIO:** CAM/106/2022.

**ASUNTO:** SE REMITE INFORMACION.

Tamazunchale, S.L.P. a 31 de octubre de 2022.

**A QUIEN CORRESPONDA.**

**PRESENTE:**

La que suscribe la C. Marisol Hernández Márquez en mi calidad de COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL de este H. AYUNTAMIENTO del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., Facultades conferidas dentro del Artículo 78 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de S.L.P.

Hago de su conocimiento que durante esta Administración Municipal 2021-2024, se están llevando a cabo los trabajos de clasificación documental de Archivos de esta Coordinación de Archivo Municipal de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística, por lo tanto, los instrumentos de Control Archivístico "Catalogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos", no pueden ser publicados en el portal de CEGAIP debido a que se encuentran en proceso de elaboración, por tal motivo, en el llenado del Formato LTAIPSLP84I del portal de CEGAIP solo se encuentra publicado el Cuadro General de Clasificación Archivística cumpliendo con la opción "otros", que se da en el espacio del llenado del formato.

Sin más por el momento, quedo de usted como su atenta y segura servidora.



**ATENTAMENTE**

*"Gobierno por el bien de Todos"*

**C. MARISOL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ  
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL**

c.c.p. Archivo.  
C.MHM\*fhg.\*\*

[www.tamazunchale.gob.mx](http://www.tamazunchale.gob.mx)

Palacio Municipal S/N, Tamazunchale, S.L.P. Zona Centro, C.P. 79960

483 361 8120 / 483 362 0210