



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Educativos			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández / Directora de Servicios Educativos			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2021-2022	78 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 2, Archivero 2 Gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2022-2023	73	Archivero 1 Gaveta 1 Archivero 2 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Prog. A. Rosa Nereyda Gonzalez Rubio/Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernandez,Directora de Servicios Educativos  
Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Mayo del 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/5

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>
d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de mobiliario y equipo de oficina	2022-2023	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Mayo del 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023		
<b>HOJA:</b>	2/5		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, calendario de actividades, formatos de oficios, agendas, convocatorias varias	2022-2023	14 Expedientes	Archivero 2: Gaveta 2, Archivero 4: Gaveta 2. Archivero 7: Gaveta 1.

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo del 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	3/5	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b> d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan anual de actividades	Calendarización de actividades mensuales	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
	11.5 Estadística	Plantilla de personal	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2
	11.8 Manuales de organización	Organización de funciones , fluxuogramas	2022-2023	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo del 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	4/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b> d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	oficios, formatos de seguimiento		2022-2023	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo del 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	5/5	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b> d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, formatos	2022-2023	8 Expedientes	Archivero 2: Gaveta 2 Archivero 6: Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Mayo23

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros San Luis II			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. David Gerardo García Rocha			
<b>Domicilio:</b>		Xicotencatl No. 605, Barrio de San Miguelito	<b>Teléfono:</b>	4448179348	<b>Correo electrónico:</b> sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios recibidos, Tarjetas,memoradums	2022-2023	3 Expedientes	Gaveta 1. Archivero 1 Computadora

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera,Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Mayo23

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros San Luis II			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. David Gerardo García Rocha			
<b>Domicilio:</b>	Xicotencatl No. 605, Barrio de San Miguelito	<b>Teléfono:</b>	4448179348	<b>Correo electrónico:</b>	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística de personal vigente	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1, Archivero 1, Comp. Secretaria

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 23	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	3/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Centro de Maestros San Luis II				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtro. David Gerardo García Rocha				
<b>Domicilio:</b>	Xicotencatl No. 605, Barrio de San Miguelito	<b>Teléfono:</b>	4448179348	<b>Correo electrónico:</b>	sanluis2cm@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1, Archivero 1

**ELABORÓ**

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		ene - may 2023	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	1/2		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros				
Nombre del responsable y cargo:		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora				
Domicilio:		Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándums y documentos varios	2022-2023	16 Expedientes	Escritorio 1, Cajón 2	

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	ene - may 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #327	<b>Teléfono:</b>	444-815-12-85	<b>Correo electrónico:</b>	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Bases de datos, Oficinas	2022-2023	3 Expedientes	Escritorio 1, Cajón 2 Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo del 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 1 de 4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora de Carrera Administrativa			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
cca@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Mobiliario y Equipo	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero - Mayo del 2023	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	2 de 4		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa			
Nombre del responsable y cargo:		Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora de Carrera Administrativa			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444-137-24-00	Correo electrónico: cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección general y Dirección de Servicios Educ.	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo del 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	3 de 4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora de Carrera Administrativa			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
				cca@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Estadística	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta		Enero - Mayo del 2023	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	4 de 4		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora de Carrera Administrativa			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
				cca@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Proceso Anual de Carrera Administrativa	1998 - 2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y 2,
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones			
		Constancias y Dictámenes			
		Kárdex de la "A" a la "Z"			
		Expedientes de participantes en el Programa de Carrera Administrativa		888 Expedientes	Archivero 2, cajón 1 al 4

ELABORÓ

Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENE-MAY 2023	
FECHA:	31 DE MAYO 2023	
HOJA:		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1240	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2021-2022	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		ENE-MAY 2023	
FECHA:	31 DE MAYO 2023		
HOJA:			

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2021-2022	16 Expedientes	Archivero 2, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENE-MAY 2023	
FECHA:	31 DE MAYO 2023	
HOJA:		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica					
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica					
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:		4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		

**ELABORÓ**  
 Reyna María Candia Contreras, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

ENE-MAY 2023

FECHA:

31 DE MAYO 2023

HOJA:

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.1 Dirección de Planeación y Evaluación	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 1	
	11.7 Departamento de Evaluación	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 1	
	11.10 Control Escolar	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 1	

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-MAY 2023	
<b>FECHA:</b>	31 DE MAYO 2023	
<b>HOJA:</b>		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Servicios Educativos	Oficios,memorandums, tarjetas informativas	2021-2022	11 Expedientes	Archivero 2, Gaveta 1
	12.2 Servicio Profesional Docente	Oficios	2021-2023	1 expediente	Archivero 2, Gaveta 1
	12.3 Servicio Social y Prácticas Proesionales	Oficios	2021-2024	1 expediente	Archivero 2, Gaveta 1

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-MAY 2023	
<b>FECHA:</b>	31 DE MAYO 2023	
<b>HOJA:</b>		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				

<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	--	----------------------------	--------------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
------	------------------	-----------	-----------------	---------	------------------

13	13.1 Programa de Salud	Oficios	2021-2022	1 expediente	Archivero 2, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Reyna María Candia Contreras, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-MAY 2023	
<b>FECHA:</b>	31 DE MAYO 2023	
<b>HOJA:</b>		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>		subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Dirección de Cultura y Deporte	Oficios		2021-2022	4 expedientes	Archivero 2, Gaveta 1
	14.2 Convocatorias	Oficios		2021-2022	1 expediente	Archivero 2, Gaveta 1

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		
FECHA:		
HOJA:		

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa						
Área de procedencia del archivo:						
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	

**ELABORÓ**  
 Reyna María Candia Contreras, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		
FECHA:		
HOJA:		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa						
Área de procedencia del archivo:						
Nombre del responsable y cargo:						
Domicilio:				Teléfono:		
		Correo electrónico:				
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		
FECHA:		
HOJA:		

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/5/2023	
<b>HOJA:</b>	1/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.1 Adquisiciones con recurso propio (materiales, suministros, mobiliario y equipo)	Solicitud de Material	2022	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1
	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de Mobiliario	2022	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/5/2023	
<b>HOJA:</b>	2/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2022	16 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/5/2023	
<b>HOJA:</b>	3/5	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>
coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal	2022	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/5/2023	
HOJA:	4/5	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios	2022	6 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/5/2023	
HOJA:	5/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2022	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2023

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 1/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Atención al Público (Oficio, Circulares Memorandum)	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefaturas de Educación Primaria 1	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefaturas de Educación Primaria 2	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefaturas de Educación Primaria 3	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefaturas de Educación Secundaria	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefaturas de Educación Especial	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Mayo 2023	
<h3>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</h3>	<b>FECHA:</b>	31/05/2023
	<b>HOJA:</b>	1/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11.5	Estadísticas		2023	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial  
**Nombre, cargo y firma**





Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	2/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Domicilio:	Teléfono:	Correo electrónico:
------------	-----------	---------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.17 Programas y Proyectos en materia de información y evaluación	3	2023	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educacion  
 Primaria, Secundaria y Especial  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - mayo 2023
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	3/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2023	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 4/5

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2023	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial  
Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 5/5

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2023	1 Expedientes	Archivero 3 gaveta 1

**ELABORÓ**  
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educacion  
Primaria, Secundaria y Especial  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2023

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109-1111	<b>Correo electrónico:</b>
					inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Formatos de Inventarios	2022	1 expedientes	Archivero 2 Gaveta 2

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2023

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109-1111	<b>Correo electrónico:</b>
					inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes	2022	36 expedientes	Archivero 2 Gaveta 2
		de servicios, reportes de personal de			
		CEDIE'S, oficios de zonas			

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2023

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 3/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109 y 1111	<b>Correo electrónico:</b>
inicial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar	2022	5 Expediente	Archivero 2 Gaveta 2
		RH-UA, IP-UA.(Unidades Administrati- vas).			

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a mayo 2023
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441-37-2400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	CEDIE No. 1, CEDIE No. 3, CEDIE No. 5 Matutino, CEDIE No. 5 Vespertino, CEDIE No. 8, Control Escolar, Consejos Técnicos Escolares, Descuentos, Departamento de Educación Inicial, Dirección de Cultura y Deporte, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Inspección Pases de salida, Movimiento de Personal, Preinscripciones, Tarjetas	2022	20 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>	Sistema Educativo Estatal Regular
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441-37-2400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
-------------------	------------------------	------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadísticas, 911	2022	02 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
 José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero a Mayo de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/5/2023		
<b>HOJA:</b>	1/2		

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
				zona02inicial@seer.gob.mx	
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Documentos Varios, Tarjetas del Personal, Plan Anual de Actividades, Reglamento de Soc. de Padres de Fam.Viaticos, Documentos de CEDIES, Deducciones, Disposiciones legales	2022	20 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
		Plan anual de actividades, Transparencia Nacional, Viaticos, Autoprizaciones y pases de salida			

**ELABORÓ**

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/5/2023	
<b>HOJA:</b>	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
					zona02inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2022	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b> preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Formato de Recursos Materiales	2021	1 expediente	Cajón 1, modulo secretarial

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Marzo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega- Recepción de Recursos Públicos	FER's	2021	1 Expediente	Cajón 1, modulo secretarial

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtv.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Marzo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum	2021-2022	25 Expedientes	Cajón 1, modulo secretarial

**ELABORÓ**  
María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.  

---

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento  

---

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	ENERO A MAYO DE 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Georgina Diaz Lara					
<b>Domicilio:</b>	Av. Salvador Nava Martinez 2441		<b>Teléfono:</b>	44 42 00 22 45		<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.		2021-2022	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2	

ELABORÓ

Carlos Moreno Medina, Secretario

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Educ. Graciela Georgina Diaz Lara, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

enero a mayo de 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/1

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la zona 02 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Juana Loredó Chávez			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1138	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.0z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandms, circulares, etc.	2022	26 expedientes	cajon 1 del modulo secretarial

**ELABORÓ**  
Yolanda Olivares Rivera, secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
María Juana Lortedo Chávez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma





<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1110	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2022-2023	24 Expedientes	Archivero cajón No. 1

**ELABORÓ**  
 María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSI**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2023
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	1/1

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 87 2 45 89	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Correspondencia y Archivo	2022-2023	1 expediente	cajón 1 de archivero

**ELABORÓ**  
 Rosalva Espinoza Olevera, Of. Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 87 2 45 89	<b>Correo electrónico:</b>
preescolar01.z05@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2022-2023	20 expedientes	cajón 1 de archivero

ELABORÓ  
 Rosalva Espinoza Olevera , Of. Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora  
 Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo de 2023	
	<b>FECHA:</b>	31/05/2023
	<b>HOJA:</b>	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata esquina con Anáhuac #1900, Tequisquiapan	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	
				preescolar01.z06@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias.	2022-2023	27 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial

ELABORÓ

Ma. Magdalena Ortega García, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Preescolar 2			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 1113	<b>Correo electrónico:</b> preescolar02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2022-2023	23 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Sandra Estela Flores Rodríguez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - MAYO 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion 07 de Educacion Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Yolanda Valerio Rodriguez			
<b>Domicilio:</b>		NICOLAS ZAPATA ESQUINA CON ANAHUAC	<b>Teléfono:</b>		
			<b>Correo electrónico:</b>		preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas	2022-2023	9 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1

**ELABORÓ**

Rosa Preciado Gonzalez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Yolanda Valerio Rodriguez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 08, Departamento 2 de Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora				
Domicilio:		Eje Vial esq. Juan Álvarez, Barrio San Tlaxcala	Teléfono:	444 809 1124	Correo electrónico:	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2023	4	Archivero 1 Cajon 1	

**ELABORÓ**

Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Norma Guadalupe Armenta Guerson			
Domicilio:	Porfirio Diaz S/N Colonia Cerillera, Ciudad Valles, S.L.P.	Teléfono:	481-3820575	Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, formatos y notas	2022-2023	20 Expedientes	Archivero 2, gaveta 3

**ELABORÓ**  
 Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Norma Guadalupe Armenta Guerson, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		may-23	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	1/1		

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez,Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1134	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2022-2023	10 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

**ELABORÓ**

Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021=2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		María Guadalupe González González, Inspectora			
Domicilio:		Carlos Díez Gutierrez #1115	Teléfono:	Correo electrónico:	preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2022-2023	19 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Guadalupe González González Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

may-23

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12 Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María De Los Angeles Arancivia Mendiola			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Espinoza No. 1040 Barrio de Santiago	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> preescolar02.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2022-2023	11 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Silvia Camacho Cabrera Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María De Los Angeles Arancivia Mendiola Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Irma Estela Solís Anguiano, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660. Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 1372400 Ext. 1139	<b>Correo electrónico:</b> preescolar02.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2022-2023	11 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Karla Karina Martínez Méndez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Irma Estela Solís Anguiano, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ENERO - MAYO DE 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Educación Primaria 1			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 13724 00	<b>Correo electrónico:</b> primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Solicitudes de Material	2022-2023	1 Expediente	Archivero cajón 3

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		ENERO-MAYO DE 2023	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	2/3		

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 13724 00	Correo electrónico: primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios.	2022-2023	27 Expedientes	Archivero cajón 3

**ELABORÓ**  
 María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento  
 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	ENERO - MAYO DE 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	3/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Educación Primaria 1				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 13724 00	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero cajón 3	

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENERO - MAYODE 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01. primaria					
Nombre del responsable y cargo:		Moises Galindo Rodríguez, Inspector					
Domicilio:		Belisario Dominguez No. 705 Col. Julian Carrillo		Teléfono:	4444800993	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	oficios y formatos		2022	2 expedientes	Archivero gris	

ELABORÓ  
\_\_\_\_\_  
Lorena Saldierna Arias, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
\_\_\_\_\_  
Moises Galindo Rodríguez, Inspector  
Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

ENERO - MAYO DE 2023

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01. primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Moises Galindo Rodríguez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Belisario Dominguez No. 705 Col. Julian Carrillo	<b>Teléfono:</b>	4444800993	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, convocatorias, circulares	2022	52 expediente	Archivero gris	

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moises Galindo Rodríguez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENERO - MAYO DE 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	3/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01. primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Moises Galindo Rodríguez, Inspector				
Domicilio:		Belisario Dominguez No. 705 Col. Julian Carrillo	Teléfono:	4444800993	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2022	2 expedientes	Archivero gris	

**ELABORÓ**  
 Lorena Saldierna Arias, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Moises Galindo Rodríguez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Mayo-2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
Domicilio:		Manuel Muro #600	Teléfono:	4448221063	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Librero, Entrepáño 1	

ELABORÓ

Margarita Pascual González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	enero-mayo-2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
Domicilio:		Manuel Muro #600	Teléfono:	4448221063	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2022-2023	13 Expedientes	Librero, Entrepáño 1, Carpeta en computadora secretarial	

ELABORÓ  
Margarita Pascual González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	enero-mayo-2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	3/3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora			
Domicilio:	Manuel Muro #600	Teléfono:	4448221063	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Librero, Entrepaña 1

**ELABORÓ**  
Margarita Pascual González, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	.Mayo - 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/2	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1122	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021-2023	1 Expediente	Archivero Único, Cajón 2	

**ELABORÓ**  
Silvia Domínguez Torres  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>		.Mayo - 2023	
<b>FECHA:</b>		31/05/2023	
<b>HOJA:</b>		2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra.Ma. Concepción Martínez Vargas				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1122	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2022-2023	20 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2	

**ELABORÓ**  
 Silvia Domínguez Torres  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector				
Domicilio:		Alvaro Obregón # 101- A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memos, Oficios, Circulares, Convocatorias, Invitaciones	2022-2023	7 expedientes	Archivero cajón 1	

**ELABORÓ**  
 Ma. del Socorro Reyes  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Benjamín Haw Rodríguez  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	2/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos							
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias							
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector							
Domicilio:		Alvaro Obregón # 101-A		Teléfono:	487 87 3 06 91		Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.5 Estadística	Formatos estadísticos 911			2022-2023	1 expediente	Archivero cajon 1		

**ELABORÓ**

Ma. del Socorro Reyes  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Benjamín Haw Rodríguez  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>
primaria01.z13@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposición en materia de Recursos Humanos	Incapacidades	2022	1	Primera gaveta del archivero

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	2/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>
		primaria01.z13@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Revisión de Libros Contables	Oficio y calendarización de libros contables	2022	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero
4	4.16 Supervisión y Vigilancia	Rúbrica y Bitácora de Supervisión	2022	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	3/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>
primaria01.z13@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Recursos Materiales	Inventario de Mobiliario y Equipo de 14 Escuelas	2022	1 Expediente	Primera gaveta del archivero
		Oficiales			

**ELABORÓ**

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	4/7

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>
primaria01.z13@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Constancias, Comisiones, URSE-HS	2022	9 Expedientes	Primera Gaveta del Archiverro
		Dirección Gral. Depto. Educ. Prim. No1 Dirección de			
		Planeación, Pases de Salida, Constancias Proceso			
		de Admisión Preinscripciones. Oci			

**ELABORÓ**

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	5/7

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona				
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Planeación y Evaluación	Oficio y Convocatoria de APF	2022	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero	
11	11.5 Estadística	Oficios relativos a Estadística	2022	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero	
11	11.10 Departamento de Control Escolar	Solicitud de Inscripción, Cambio de Apellidos, Altas y Bajas	2022	1 Expedientes	Primera Gaveta del Archivero	
11	11.11 Certificación	Certificados	2022	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero	

**ELABORÓ**

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

6/7

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona				
<b>Domicilio:</b>	C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos			<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Bitácora, actas, evidencias fotográficas	2022	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero	
12	12.4 Concejo Técnico Escolar	Oficios, listados de asistencia	2022	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero	

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	may-23	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	777	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona					
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
14	14.1 Actos Eventos y Concursos Escolares	Convocatorias, Oficios	2022	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero		
14	14.1 Cultura y Deporte	Oficios	2022	1 expediente	Primera Gabeta del Archivero		

**ELABORÓ**

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>	Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspeccion 14 de Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Eglantina Galván Sánchez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z14@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios,incapacidades, acuerdo, formatos, invitaciones, permiso escolar, permiso economico , tramite en transparencia.	2022-2023	11 Expedientes	Archivero 1, Gabeta 2

**ELABORÓ**  
Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo "C"  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/2

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 16, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profa. María Luisa García Hernández,Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Anahuac s/n	<b>Teléfono:</b>	4448200980	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z16@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2022-2023	20 Expedientes	Librero Adentro de Gaveta 2

**ELABORÓ**

Rosa Gabriela Reyes Cedillo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Luisa García Hernández

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31//05/2023

HOJA:

2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 16, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Anahuac s/n	<b>Teléfono:</b>	4448200980	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z16@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3/ Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, Baja y Alta de Mobiliario	2022-2023	1 Expediente	Librero Adentro Gaveta 2

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Luisa García Hernández

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 22 de Educación Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	L.E. Fidela Rangel Monsiváis, inspectora de la Zona Escolar 22				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estado	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1112	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z22@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Tarjetas de Presentación, Informes	2022-2023	31 Expedientes	Cajón N°2 de Archivero
		Pases de Salida, Tarjetas de presentación, Órdenes			
		de Servicio, Tomas de Posesión, Solicitud de material,			
		Estadística, Permisos económicos, Acuses de Recibo,			
		Aviso Privacidad, Relación Escuelas OCI, etc.			

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LE. Fidela Rangel Monsiváis, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Primaria 2				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Gabriela del Pozo García, Jefa de Departamento				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1117	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2021-2022	61 expedientes	archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**  
 SECRETARIA ALMA SELENE SAN LUIS CARLOS  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 JEFA DE DEPTO. MTRA. GABRIELA DEL POZO GARCÍA  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2023
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	1/3

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2021	1 Expediente	Caja Archivo atrás de escritorio

**ELABORÓ**  
 Verónica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2023
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2022	22 Expedientes	Caja Archivo atrás de escritorio

**ELABORÓ**  
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2023
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	3/3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	911	2022	1 Expediente	Caja Archivo atrás de escritorio	

**ELABORÓ**  
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	1 de 3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Leticia Alfaro Castro, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Mobiliario y Equipo	Oficios, formatos	2021	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio

**ELABORÓ**  
Saray Tapia Leija, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Leticia Alfaro Castro, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	2 de 3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Leticia Alfaro Castro, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Adminstración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2022	25 Expedientes	Caja archivo, lado de escritorio

**ELABORÓ**

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Leticia Alfaro Castro, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	3 de 3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Leticia Alfaro Castro Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos	2022	2 Expedientes	Caja archivo, lado de escritorio	

**ELABORÓ**

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Leticia Alfaro Castro, Inspectora

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 06, Primarias					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Rita Sonia Sáenz Guerra					
<b>Domicilio:</b>		Santillán 145, Barrio de San Sebastián		<b>Teléfono:</b>	4444798478	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2022-2023	1 Expediente	Comoda única, entrepaño 2		

**ELABORÓ**

Ma, Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspector(a)

**Nombre, cargo y firma**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 06, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Rita Sonia Sáenz Guerra			
<b>Domicilio:</b>	Santillán 145, Barrio de San Sebastián	<b>Teléfono:</b>	4444798478	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2022-2023	21 Expedientes	Comoda única, entrepaño 2

ELABORÓ

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Mayo de 2023	
FECHA:	31/05/2022	
HOJA:	3/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 06, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Rita Sonia Sáenz Guerra			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, Recursos Humanos, Incidencias	2022-2023	1	Comoda única, entrepaño 2

ELABORÓ  
Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Período que se reporta	Enero - Mayo 2023
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
Domicilio:		Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8 39 26 44	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	inventario, solicitud de material	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero único, Cajón 2	

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
Domicilio:		Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8 39 26 44	Correo electrónico: primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2022 - 2023	20 Expedientes	Archivo único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
Domicilio:		Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 839 2644	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Planeación y Evaluación	Formatos Estadísticos	2022-2023	1 Expediente	Archivo único. Cajón 2	

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario, Solicitud de material	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 2

ELABORÓ  
 Carlos Iván Flores Vázquez, secretario  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero-Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	2/2		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana			
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones	2022	4 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	enero - mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1 de 3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta			
<b>Domicilio:</b>		Santillán #145, Barrio de San Sebastián		<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79
<b>Correo electrónico:</b>			primaria02.z20@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2022-2023	1 expediente	Comoda Unica. Entrepaoño 1

ELABORÓ

Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

\_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

\_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	enero - mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	2 de 3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta				
<b>Domicilio:</b>	San Millán #145, Barrio de San Sebastián		<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum,oficios, convocatorias	2022-2023	20 expedientes	Comoda única. Entrepaño 1	

**ELABORÓ**

Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	enero - mayo 2023
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	3 de 3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta				
<b>Domicilio:</b>		Santillán #145, Barrio de San Sebastián	<b>Teléfono:</b>		444 479 84 79	<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística, IP, Recursos Humanos	2022-2023	1 expediente	Comoda Unica. Entrepaoño 1	

**ELABORÓ**  
 Inspector. Mtra. Marina Torres Orta  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Inspector. Mtra. Marina Torres Orta  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Table with header 'Periodo que se reporta' (Enero-Mayo 2023) and sub-headers 'FECHA' (31/05/2023) and 'HOJA' (1/1).

Main data table with columns: Sec., Serie / Subserie, Contenido, Fechas extremas, Volumen, Ubicación física. Includes administrative details like 'Unidad Administrativa', 'Area de procedencia del archivo', etc.

ELABORÓ

Hermenegildo García Limón, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia, Inspector

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	ENERO A MAYO DE 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Primaria 3				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		DR. Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento de Educación Primaria 3				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, Tarjetas de presentación, Permisos Ecionómicos, Reanudación de Labores, etc.	2022-	33 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.	

ELABORÓ

Karla Nohemi Marentes Ruiz, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma





SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo de 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora			
Domicilio:		Anáhuac SN, Barrio Tequisquiapan	Teléfono:	Correo electrónico:	primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2022-2023	0015 Expedientes	Mueble Café, 2 Entrepáño

ELABORÓ

Maria Montserrat Herrera Noyola (Administrativo)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Aurelia Serralde García (Inspectora)

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero a mayo del 2023	
FECHA:		31/05/2023	
HOJA:		1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección zona 08 de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. María del refugio Treviño Salinas, inspectora de la zona			
<b>Domicilio:</b>		Anáhuac S/N Tequisquiapan	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, convocatorias	2022-2023	10 Expedientes	Caja de Archivo en repisa

ELABORÓ

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María del Refugio Treviño Salinas, inspectora de la zona

Nombre, cargo y firma



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Mayo de 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Eva Montenegro García, inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>
primaria03.z09@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2022-2023	16 Expedientes	Caja Archivo Y Formato Digital, Modulo 1, Estante 1 y equipo de

**ELABORÓ**  
 Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profra. María Eva Montenegro García, inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	may-23	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 11, primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria				
Domicilio:	Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	Teléfono:	488 882 49 54	Correo electrónico:	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Inspección, Jefatura 3, Servicios Educativos, Externos, Incapacidades, Dirección General, Permisos Económicos, Órdenes de servicio, Subdirección de Educación Básica, Acuses de Recibo, Tomas de Posesión, Inventario de Mobiliario y Equipo 22-23, Exp. P.E.F. Josué Rojas Hernández 22-23, Reanudación de labores, Solicitudes APF 24EPR0030Z, Reportes de Inasistencias, Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, Caso Juan Diego Aguirre Rodríguez 31Z, Instituto de Profesionalización del Magisterio Potosino (IPMP), Departamento Técnico Pedagógico	2022-2023	20 expedientes	Archivero1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12, Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Perla Edith Gonzalez Torres, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>	Plaza Constitución, Lado Sur S/No.	<b>Teléfono:</b>	487 872 40 28	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias, etc.	2022-2023	10 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

**ELABORÓ**

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Perla Edith González Torres, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**Periodo que se reporta**

Enero a mayo 2023

**FECHA:**

31/05/2023

**HOJA:**

1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 15, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Anáhuac S/N, Tequisquiapan		<b>Teléfono:</b>	
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2022 - 2023	7 Expedientes	Archivero, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Mayo de 2023	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	1/1		

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 19, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspectora			
Domicilio:		Anáhuac s/n, Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico: primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias	2022-2023	8 Expedientes	Archivero Único, Gaveta 1

ELABORÓ  
Verónica Silva Moreno, Controlador Admvo.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 21 Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Lucía Rodríguez Colorado				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1372400	Correo electrónico:	primaria03.z21@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios	2022	55 expedientes	archivero cajon 1	

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lucía Rodríguez Colorado Inspectora

Nombre, cargo y firma





# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.4 Circulares	Circulares	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	2/7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

Maria Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	3/7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2022	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	4/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum y Rcibos	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	10.2 Administración, Servicios de Archivo y Catalógo	Oficios, Memorandum y Rcibos	2022	2 Extepedientes	Archivero 1, Cajón 2	

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	5/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2022	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2022	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos	2022	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

**ELABORÓ**  
María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	6/7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios , Calendrarios y Formatos	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios , Calendrarios y Formatos	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios , Calendrarios y Formatos	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios e Informes	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	7/7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2022	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Paganini S/N		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>
						secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios, Formatos de Inventarios de Mobiliario y Equipo, Resguardo de Bienes Muebles.	2022	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Paganini S/N	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Informes, Citorios, Formatos, Convocatorias, etc.	2022	34 Expedientes	Archivero 1 Cajones 2 y 3; Archivero 2 cajón 1

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Paganini S/N	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios y Formatos (EST, RH, IP; 911. Federal)		2022	13 Expedientes	Archivero 1 cajones 2 y 3 Archivero 2 cajón 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos (R1,R2,R3 REL, Listados inicio, Cédulas de Alta y Baja de alumnos)		2022	8 Expedientes	Archivero 1 cajones 2 y 3 Archivero 2 cajón 1

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

4/4

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Paganini S/N	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios, Formatos, Informes, PDF	2022	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Investigaciones, Evidencias, etc.	2022	7 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2021 - 2022	1 Expediente	Digital

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
**SISTEMA EDUCATIVO**  
**ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, formatos, informes, etc.	2021 - 2022	7 expedientes	Digital
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia 2022	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, formatos, informes, etc.	2022	1 expediente	Archivero Único

**ELABORÓ**  
 Laura Vianey Barreda Martínez, Controlador Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  
 Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2021 - 2022	13 expedientes	Archivero Único
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5			
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, SYRCER.	2021 - 2022	1 expediente	Archivero Único

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441666291	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Copia: del formato de control de mobiliario y equipo	2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañon #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441666291	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y enviados a Jefatura, circulares, código de conducta del SEER comprobantes de procesamiento de archivo, solicitud de las escuelas por cambio de domicilio, autorización de dictámenes, indicaciones de inicio de clases y de control escolar, sobre la peie, expedientes técnicos de escuela particular, Cédulas de traslados, altas extemporáneas, Informes problemáticas de padres de familia	2022	19 expedientes	Archivero 1 gaveta 2

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

3/3

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441666291	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística Inicio de Cursos	Copias: CEZ, reportes de oficialización, RH, IP, EST	2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2	
	11.5 Estadística de Primer Periodo	Copias: CEZ, RH, IP, EST	2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2	

**ELABORÓ**

Ma. Guadalupe Rojas Rosales, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2022	14 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				

**ELABORÓ**

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2022	13 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
11	11.10 Control Escolar	SYRCER, REL, R1, R2, R3	2022	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

**ELABORÓ**

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
Domicilio:	Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	Teléfono:		Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud de materiales e inventario de mobiliario y equipo	2022	1 expediente	Archivero 1 / cajón 1

**ELABORÓ**  
 Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:	Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectoradora				
Domicilio:	Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	Teléfono:		Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, circulares, etc. de información recibida y entregada	2022	7 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora secretarial

**ELABORÓ**  
 Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectoradora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	3/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, IP, EST, 911, CEZ de cada periodo	2022	19 expedientes	Archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/4

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria.z06@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	2/4

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2022	5 expedientes	archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2022	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2022	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Edilberto Miranda Leura, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	4/4

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2022	1 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Edilberto Miranda Leura, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Recursos Materiales. Control de mobiliario y equipo	Copias de formato Inventario de mobiliario y equipo de inspección de Secundarias Z.07 2022-2023	2022	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:	Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.		Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección. Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.	2022	25 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	

**ELABORÓ**

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de estadísticas de Educación Secundaria de Fin de Cursos 2021-2022, Inicio de Cursos y Primer periodo 2022-2023	2022	4 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Concentrado estadístico de Zona 07, RH-UA de Inspección Z.07 y RH, IP Y EST. De escuelas.				
		Copias de estadísticas de Educación Secundaria 911.5 de Escuelas y Estadística de Educación. Módulo de supervisión, de Inspección de Secundaria zona 07. Inicio de cursos 2022-2023				
11	11.10 Control Escolar(Acreditación)	Copias de Relación de alumnos inscritos 2022-2023 de escuelas.	2022	2 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Formatos R1, R2, R3,Inscripción y Acerditacion, REL				
		Relación de Folios de Certificados y SYRCER (Solicitud y Registro de Calificaciones de Exámenes Extraordinarios de Regularización) ciclo escolar 2021-2022				

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector				
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00	Correo electrónico:	secundaria.z08@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2022	1 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2022	1 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	2/5	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z08@hotmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2022	21 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia)	Actas y conformación	2022	1 expediente	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2022	1 expediente	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2022	1 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.10 Control Escolar	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2022	1 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	4/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2022	1 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2022	1 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2022	1 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	5/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b> secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2022	1 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	1/4		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2022	1 expediente	archivero 1	

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria.z09@seer.gob.mx					
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2022	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023		
<b>HOJA:</b>	3/4		

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria.z09@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2021-2022	18 expedientes	archivero 1
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP			
		911.5 Y 911.6			

**ELABORÓ**  
 Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>		31/05/2023	
<b>HOJA:</b>		4/4	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 09 de Secundaria

<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria
--	---

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	------------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2021-2022	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	01/05/2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	01/05/2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	2/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2022-2023	4 Expedientes	Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida	2022-2023	3 Expedientes	Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia emitida por el Departamento	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	01/05/2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	3/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 2

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	01/05/2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	4/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	01/05/2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	5/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo.

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	01/05/2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	6/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/4

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y resguardo	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1
5	5.3 Control de Mobiliario y equipo	Inventario	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventarios, Correspondencia de Material y Formato de Bajas	2022 - 2023	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inspectora

Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2023
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	2/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 01 Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2021 - 2022	17 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2022 - 2023	12 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora					
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos 911, RH, PP, IP de las Usaer		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
11	11.5 Estadística	Formatos 911, EST, RH, PP, IP		2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
11	11.5 Estadística	Formatos, RH,PP, IP DE Usaer e Inspección		2022 - 2023	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	4/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		<b>Teléfono:</b>	
				<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020 - 2021	1 Expediente	Archero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Rutas de Mejora, y Documentación de Reunión	2020 - 2021	1 Expediente	Archero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2022 - 2023	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inspectora

**Nombre, cargo y firma**





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b> especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2022-2023	1 Expediente	Mueble de madera piso 1

ELABORÓ

Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándums	2022-2023	10 Expedientes	Mueble de madera, piso 1

ELABORÓ

Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Formatos Estadísticos	2022-2023	1 Expediente	Mueble de madera, piso 1

ELABORÓ

Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2022-2023	1 Expediente	Mueble de madera, piso 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Documentación de Reunión	2022-2023	1 Expediente	Mueble de madera, piso 1

ELABORÓ

Yahayra Alhelí Hernández Ibáñez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/7	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón2
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
Luz Elena Esparza Arteaga  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-mayo 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

2/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137 2400
				<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón2
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

**Periodo que se reporta**

Enero-mayo 2023

**FECHA:**

31/05/2023

**HOJA:**

3/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2021	7 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2022	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020	10 Expedientes	Archivero 1 Cajón 4
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2021	29 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2 y 3
		Ordenes de Servicio			
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2022	19 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Ordenes de Servicio		4 Carpetas	Parte superior del Archivero

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	5/7

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	--------------	----------------------------	--------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2021	3 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2022	2 Expediente	Archivero 1 Cajón 1

**ELABORÓ**  
Luz Elena Esparza Arteaga  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	Enero-mayo 2023
------------------------	-----------------

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	31/05/2023
HOJA:	777

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				

Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 2400	Correo electrónico:	semtms@seer.gob.mx
------------	--	-----------	--------------	---------------------	--------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 3
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2022	2 Expediente	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**  
Luz Elena Esparza Arteaga  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Mayo, 2023

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/05/2023

HOJA:

1/5

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2021	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	1 <sup>er</sup> Trimestre	
FECHA:	30/05/2023	
HOJA:	2/5	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2021	4 expedites	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**  
 Stephanie Noemi Tovar Sánchez, secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Mayo, 2023
FECHA:	30/05/2023
HOJA:	3/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno				
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2021	1 exedientes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**  
Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica  
Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Mayo, 2023
FECHA:	30/05/2023
HOJA:	4/5

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2021	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Mayo, 2023
FECHA:	Hoy
HOJA:	5/5

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior					
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda					
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales		2021	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	may-23	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Administrativa de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	L.E. Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coordinador Administrativo de Educación Media Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4448121842	<b>Correo electrónico:</b>	cadmon2022@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorándum, etc.	2022	3	Archivo único gaveta 3

**ELABORÓ**

Miguel Josue Zapata Garcia, administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coord. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



<b>Periodo que se reporta</b>	may-23	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Administrativa de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	L.E. Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coordinador Administrativo de Educación Media Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4448121842	<b>Correo electrónico:</b>	cadmon2022@hotmail.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>

11	11.4 Plan de Actividades	Calendario de actividades ( planificador 2022-2023)	2022	1 expediente	Archivo único gaveta 3
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación Administrativa	2022	1 expediente	Archivo único gaveta 3
11	11.9 Manual de Procedimientos	Actividades del Personal de la Coordinación	2022	1 expediente	Archivo único gaveta 3

**ELABORÓ**

Miguel Josue Zapata Garcia, administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coord. Administrativo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Agosto 2022 - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal			
Domicilio:	Nicolás Zapata S/N	Teléfono:	4444095274	Correo electrónico:	terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, incidencias.	2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2022	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02  
Nombre, cargo y firma

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata s/n	<b>Teléfono:</b>	4447734965	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z03@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares	2022	10 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Agosto 2022 - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata s/n	<b>Teléfono:</b>	4447734965	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP	2022	1 expediente	Archivero1 Cajón 1	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 1	
		Finales				

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Agosto 2022 - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios y solicitudes	2022	1 expedientes	Archivero 1, Cajón 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de salida	2022	1 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Teresa Noyola Guerrero, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. Media Terminal

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>		Agosto 2022 - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>		31/05/2023	
<b>HOJA:</b>		1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento del Nivel de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. de Educación Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrga-Recepción de Recursos Públicos	Actas, archivos y/o expedientes quienes sustituyen legalmente sus funciones en el Departamento.		2022	1 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Teresa Noyola Guerrero, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra.Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. Media Terminal

Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Agosto 2022 - Mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2022	27 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Teresa Noyola Guerrero, Of. Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra.Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. Media Terminal  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Agosto 2022 - Mayo 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b> depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos RH, IP de las escuelas que pertenecen al Depto, de Educación Media Terminal	2022	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
11	11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento)	oficios y documentos de las escuelas	2022	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
11	11.8 Manuales de Organización	Documento de Funciones y responsabilidades asignadas a cada unidad administrativa y orgánica en el Depto. de Educación Media Terminal.	2022	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
11	11.9 Manuales de Procedimientos	Procedimientos de trabajo, responsabilidades e información sobre funciones del Nivel Media Terminal	2022	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Teresa Noyola Guerrero, Of. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. Media Terminal

**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta

Agosto 2022 - Mayo 2023

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios y documentos	2022	1 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Teresa Noyola Guerrero, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. Media Terminal

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Agosto 2022 - Mayo 2023

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares solicitudes, calendarios de eventos.	2022	10 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

**ELABORÓ**

Juan Pedro Macias Cabrera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Agosto 2022 - Mayo 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Felicitas Medellín Delgado, inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP	2022	1 expediente	Archivero1 Cajón 1	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 1	
		Finales				

ELABORÓ

VALIDÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Of. Administrativo

Mtra. Felicitas Medellín Delgado, inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b> terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2022	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Agosto 2022 - Mayo 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/05/2023

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b> terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2022	08 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		may-23	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Departamento de Educación Media Superior 1			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1214	<b>Correo electrónico:</b>
					<a href="mailto:depto.media.superior.01@gmail.com">depto.media.superior.01@gmail.com</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, entregados y recibidos, memorandum etc.	2022	17 expedientes	Credenza 1, cajón 1

ELABORÓ

L.A Araceli Alvarado Leal, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Dto.1,M.S

Nombre, cargo y firma













**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		may-23	
FECHA:	31/05/2023		
HOJA:	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				
<b>Domicilio:</b>		Prol. Porfirio Díaz S/N Col. Cerillera, Cd. Valles S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionnmsz05@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador NMS C.E. 2021-2022	2022	1 Expediente	archivero 3 espacio 1	
11	11.5 Estadística	Estadísticas Unidades Administrativas zona 05	2022	1 Expediente	archivero 2 espacio 1	
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Proyectos y Riees LSS, JJOM, RRS,TPP	2022	12 Expedientes	archivero 1 espacio 1	
		TPP,TEZ.				

**ELABORÓ**

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>		may-23	
<b>FECHA:</b>		31/05/2023	
<b>HOJA:</b>		1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón 997, Estadio	<b>Teléfono:</b>	4447686248	<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos	2022	1 expedientes	Archivero único-cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de las escuelas Preparatorias, ARC, CSS, JCSS, GGM, JNS	2022	5 expedientes	Archivero único-cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1	2022	1 expediente	Archivero único-cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa	2022	1 expediente	Archivero único-cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica	2022	1 expediente	Archivero único-cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Control Escolar	2022	1 expediente	Archivero único-cajón 1

**ELABORÓ**

TS. Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Inspector

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>		may-23	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023		
<b>HOJA:</b>	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón 997, Estadio		<b>Teléfono:</b>	4447686248	<b>Correo electrónico:</b>	inspeconz06nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias				
		ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de				
		Escuelas Preparatorias ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE ORD, EXT, TIT. ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1	

**ELABORÓ**

TS. Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Inspector

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>		may-23	
<b>FECHA:</b>		31/05/2023	
<b>HOJA:</b>		1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Arguello				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 327, int, 6 , Estadio		<b>Teléfono:</b>	4442466667 ext. 106	<b>Correo electrónico:</b>	seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos	2022	1 expedientes	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida de las escuelas Preparatorias, FMV,PV,HI,GMA,RTM,EBL	2022	6 expedientes	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1	2022	1 expediente	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa	2022	1 expediente	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica	2022	1 expediente	Cajón numero 4 del escritorio	

**ELABORÓ**

C. Ulises Olivares Rivera, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Luis Antonio Argüello, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	may-23	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 327, int. 6 , Estadio		<b>Teléfono:</b>	4442466667 ext. 106	<b>Correo electrónico:</b>	seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Prep. FMV,PV,GMA,HI,RTM,EBL		2022	6 Expedientes	Cajón 2 del escritorio	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de Escuelas Preparatorias FMV,PV, GMA,HI, RTM, EBL		2022	6 Expedientes	Cajón 2 del escritorio	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE ORD, EXT.TIT. FMV,PV,GMA,HI,RTM,EBL		2022	6 Expedientes	Cajón 2 del escritorio	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias.		2022	1 Expediente	Cajón 2 del escritorio	

ELABORÓ  
C. Ulises Olivares Rivera, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ  
Profr. Luis Antonio Argüello, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
	FECHA:	31/05/2023
	HOJA:	1/14

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2				
<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 EXT 1216	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2022-2023	1 expediente	escritorio para computadora	
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2022-2023	1 expediente	escritorio para computadora	

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Mayo, 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	2/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2			
<b>Domicilio:</b>	Coronel romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 EXT 1216	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2022-2023	1 expediente	escritorio para computadora
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2022-2023	1 expediente	escritorio para computadora

**ELABORÓ**  
 Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	3/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2			
<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 EXT 1216	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2022-2023	1 Exp	escritorio para computadora
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2022-2023	CD	escritorio para computadora
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2022-2023	CD	escritorio para computadora
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2022-2023	CD	escritorio para computadora

**ELABORÓ**  
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	4/14	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 EXT 1216	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos		2022-2023	1 expediente	escritorio para computadora

**ELABORÓ**  
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	5/14	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:		
				inspz01prep@outlook.com		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2022	24 expedientes	Archivero 1 cajón 4	
		Escuelas, correspondencia enviada y recibida				

ELABORÓ  
 Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Ma. Alisia de León de León, Inspectora  
 Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Mayo, 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	6/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Advas, inicio y fin de semestre I, II, III y IV Florencio Salazar Martínez, Gabriel Turrubiarres M. Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga, Progreso Rafael Nieto Compeán.	2022 -2023	7 Expedientes	Archivero 1 cajón 3

**ELABORÓ**  
Norma Angélica Zavala Rentería  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Ma. Alisia de León de León, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	7/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico: inspz01prep@outlook.com		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES y listados de las Preparatorias		2022 -2023	12 Expedientes	Archivero 1 cajón 3
		Florencio Salazar Martínez, Gabriel Turrubiarres M.				
		Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga, Progreso				
		Rafael Nieto Compeán.				

ELABORÓ  
Norma Angélica Zavala Rentería  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Ma. Alisia de León de León, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma





Periodo que se reporta	Mayo, 2023
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	8/14

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 02 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector				
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2021-2022	15 expedientes	closet puerta 2 y 3 entrepaño 3

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	9/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	SEER-CEZ, SEER-RH-UA	2022-	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3
11	11.5 Estadística	SEEDR-EST, SEER-RH, PREP. MCR, IGSE, JETP, RRE, DZA	2022-	5 expedientes	Digitales en documentos computadora secretaria
11	11.5 Estadística	911 PREP.MCR,JGSF,JFTP,RRE,DZA	2022-	5 expedientes	Originales en documentos computadora secretaria
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2022-	10 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8
11	11.11 certificación y revalidación	Hojas de autorización de Certificados	2022-	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	10/14	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:		Correo electrónico: seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2022	2	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4

**ELABORÓ**  
 María del Carmen Galavíz, secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Prof. Gerardo Duarte Tapia, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
	FECHA:	31/05/2023
	HOJA:	11/14

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	RIEES Y Proyectos de las 9 Preparatorias	2022	1 expediente	Armario 1, espacios 1,2,3
11	11.11 Certificación y Revalidación	Dictámenes y Proyectos (Prep. Rafael Nieto	2022	1 expediente	Archivero, cajon 2
		Compean)			

ELABORÓ  
 María del Carmen Galaviz, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Prof. Gerardo Duarte Tapia, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	12/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 08 de Educación Media Superior					
Nombre del responsable y cargo:	Ing. Mauricio Leyva Ortiz					
Domicilio:		Teléfono:	444-246-66-67 (68) Ext. 106	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, etc.		2022-	15 Expedientes	Gaveta 1, Escritorio 1

**ELABORÓ**  
Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Ing. Mauricio Leyva Ortiz, Inspector  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	13/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 08 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Ing. Mauricio Leyva Ortiz			
Domicilio:		Coronel Romero 997	Teléfono:	444-246-66-67 (68) Ext. 106	Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	11.5 formatos estadísticos CEZ, RH-UA, IP.UA	2022-	3 Expedientes	Gaveta 1 escritorio 1
11	11.10 Control Escolar	RIEE E:T:S	2022-	10 Expedientes	Gaveta 1 escritorio 1

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Mayo, 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	14/14	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 08 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Ing. Mauricio Leyva Ortíz			
Domicilio:		Teléfono:	444-246-66-67 (68) Ext. 106	Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar	RIEE E:T:S	2022-	10 Expedientes	Gaveta 1 escritorio 1

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>	depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Expediente de Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitudes de Transparencia recibidos y sus respuestas	2022	1 Expediente	Librero, Espacio 1	

**ELABORÓ**  
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2023
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	2/2

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>	depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia recibida y atendida (Oficios, Memorándums y documentos varios)	2022	14 Expedientes	Librero, Espacio1	

**ELABORÓ**  
 T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a marzo de 2023

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

1/2

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Dalia Elena Serrano Reyna			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00	<b>Correo electrónico:</b> educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitud de Acceso a la Información	oficios de solicitudes de tramite de transparencia	2022	1 expediente	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

**VALIDÓ**

Dra. Dalia Elena Serrano Reyna, Inspectora de Educ. Sup.



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>
becene@becenesp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Solicitudes de diferentes dependencia de Gobierno	2023	12 expedientes	archivero 1, cajón 2.
		memorándum enviados a diferentes áreas académicas.			
		Solicitudes e invitaciones para el 174 aniversario de la BECENE.			
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2022-2023	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

**ELABORÓ**

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
**SISTEMA EDUCATIVO**  
**ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero -Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023		
<b>HOJA:</b>	1/2		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección Académica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marcela de la Concepción Mireles Medina, Directora Académica			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b>
mmireles@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2022	36	Archivero Direccion Académica

ELABORÓ

Karla Emilia Medellin Matamoras, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Marcela de la C. Mireles Medina, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**

SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/05/2023

HOJA:

2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección Académica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marcela de la Concepción Mireles Medina, Directora Académica			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b> mmireles@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
15	15.1.8 Dedicación a la docencia	Constancias Dedicación a la docencia	2022	1	Archivero Direccion Académica

ELABORÓ

Karla Emilia Medellin Matamoros, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Marcela de la C. Mireles Medina, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-mayo 2023	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de extensión educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mra. Sybil González Treviño, Directora de Área			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, circulares, requisiciones, justificantes	2023	7 expedientes	archivero 1 cajón 1
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2023	2 expedientes	archivero 1 cajón 1
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2022 (CONDDE), convocatorias	2023	2 expedientes	archivero 1 cajón 1
15	15.1.8 Dedicación a la Docencia	Constancias dedicación a la docencia	2023	1 expediente	archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Sybil González Treviño, Directora de extensión educativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo del 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Investigación Educativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Directora de Investigación Educativa				
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata # 200	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b>	dir.investigacion@becene.edu.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y Autorizaciones Dirección General		2023	2	librero 1 entrepaño 1

**ELABORÓ**  
 Iliana Núñez Gutiérrez, Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Dir. de Inv. Edu.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz, Dirección de Servicios Administrativos.			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b> jleyva@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias.	2018-2023	13 Expedientes	Planta baja de la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado, Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78230

**ELABORÓ**  
Zaira del Rocio Hernandez Navarro, Direccion de Servicios Administrativos  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección Administrativa, Becas			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata # 200 Colonia Centro	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b> rvargas@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Adimnistración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Becas, Constancias, Credenciales.	2023	9 expediente	Archivero 1, escritorio 1

**ELABORÓ**

Rodrigo Vargas Torres, Responsable de Becas

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>			Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>			Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>			Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro		<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911	2023	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite		
		Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística					

**ELABORÓ**  
 Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Recursos Financieros				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata # 200, Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	812-34-01	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:lgamez@beceneslp.edu.mx">lgamez@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros contables Enero - Mayo 2023	2023	1 Libro	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del área de Servicios Administrativos
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, cafeteria correspondiente al mes de Enero - Mayo 2023	2023	1 expediente	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Servicios Administrativos.

**ELABORÓ**

Lorena Deséry Gámez Martínez, Administrativo

**Nombre, cargo y firma****VALIDÓ**

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa Depto. Recursos Financieros

**Nombre, cargo y firma****Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Patricia Valdés Rosales			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>
dmendoza@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente unico de personal por subsidio en BECENE	Expediente del personal por subsidio en BECENE	2023	21 Expedientes	Oficina planta baja anexa de RH
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la jefatura de Recursos Humanos	2023	1 expediente	Oficina planta baja de RH
15	15.1.9 Permanencia de la Docencia	Evaluación al Desempeño Docente * Baja Permanencia den la Docencia, Semestre I, 2022 (Grado académico, antigüedad en el servicio docente en la BECENE, asistencia, puntualidad.)	2023	1 Expediente	Oficinas de Recursos Humanos

**ELABORÓ**

C. Fabiola Cardona Cabriales, Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Patricia Valdés Rosales, Jefa del Depto. de R.H.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo-2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1 / 1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Materiales			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Gustavo Federico Infante Prieto,jefe del departamento de recursos materiales.			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No.200,Zona centro ,c.p. 78230	<b>Teléfono:</b>	444-8123401	<b>Correo electrónico:</b>	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2023	1	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales,lado derecho parte superior de estantería.

**ELABORÓ**  
 Cristóbal Zapata Galicia.Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Gustavo Federico Infante Prieto,jefe de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	may-23	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de la División de Estudios de Posgrado			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. María Guadalupe Escalante Bravo, Directora de la División de Estudios de Posgrado			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b> mescalante@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Solicitud, programas de Mestrias, carrera atelica etc	2023	8 Expedientes	Archivero 1

ELABORÓ

Gloria Alicia Magña Gonzalez, administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. María Guadalupe Escalante B., Directora de posgrado

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - mayo2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Estudios de Posgrado de la BECENE				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Recursos Financieros de Posgrado				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Carolina Limón Sánchez				

<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata 200 col. Atlas	<b>Teléfono:</b>	4448142530	<b>Correo electrónico:</b>	jorta@beceneslp.edu.mx
-------------------	-------------------------------	------------------	------------	----------------------------	------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables marzo 2018 Enero-mayo 2023			
		posgrado	2018	1	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente,			
		enero -mayo 2023		1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado

**ELABORÓ**  
 Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2023	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Sistema de Gestión de Calidad			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan Gerardo de la Rosa Leyva, Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata 200, Zona centro	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b>
					jdelarosa@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia a Direcciones de Área	2023	2 expediente	Archivero 1
15	15.2 Gestión de Calidad	Informes de las Direcciones de Área	2023	9 expedientes	Librero 1, Entrepaño 1

**ELABORÓ**  
 Guadalupe del R. Covarrubias O./ Apoyo Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Juan G. de la Rosa L./Representante de la Dir. ante el SGC  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**