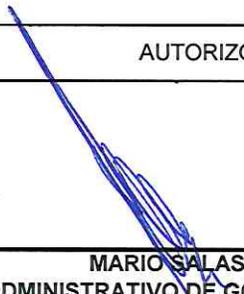


**INFORME EJECUTIVO DE COMISION**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LUGAR DE COMISION</b>   | San Luis Potos - CDMX - Cd Valles                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE COMISION</b>   | 17 de Marzo al 2 de Abril del 2023                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>MOTIVO DE LA</b>        | Coordinar la presencia del estado de San Luis Potosí en el Festival de la Ciudad de México y la 47 edición del Tianguis Turístico en los marcos de estos eventos la atención a citas de negocios y la coordinación de las firmas de convenios y entrevistas con prensa. |
| <b>DIAS DE COMISION</b>    | 17 días                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MEDIO DE TRANSPORTE</b> | Vehiculo Oficial: Nissan UWK-924-Z Y Nissan UWK-924-Z Vehiculo Particular: Honda UYR-765-C                                                                                                                                                                              |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- 17 al 23 de marzo, traslado de Cd Valles a San Luis Potosí para coordinar la recolección de productos e insumos locales para la degustación durante el evento, artículos promocionales y diseño de la presentación del destino.
  - 24 al 29 de marzo, traslado de SLP a CDMX este periodo se coordinó la presencia del estado en el Festival de la Ciudad de México que se llevó a cabo en Av Reforma y posterior mente la coordinación del montaje del stand y participación en la edición del 47 Tianguis Turístico de la CDMX; durante el evento se llevaron a cabo diferentes citas de negocios que se atendieron acompañando a la Secretaria de Turismo, Aurora Mancilla Castro, atendiendo citas con aerolíneas, representantes de turismo de diferentes estados, tours operadores, mayoristas, agencias de viajes, organizadores de eventos.
- En el marco del evento se coordinó que la Secretaria de Turismo, firmara convenios de colaboración con los estados de Nuevo León, Tamaulipas y Veracruz, con la finalidad de intercambio de buenas prácticas y el intercambio de turismo entre los estados.
- 30 al 31 de marzo, estuve trabajando en las oficinas enlace de la Secretaria para generar reportes y seguimientos de facturas de los gastos generados del evento.
  - 1 y 2 de abril, entrega de materiales y artesanías llevadas al Tianguis Turístico a consignación y regreso de San Luis Potosí a Cd Valles traslado

|                                                                                                                |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMISIONADO</b>                                                                                             | <b>AUTORIZO</b>                                                                                               |
|                             |                           |
| <b>CARLOS GUERRERO MORA</b><br><b>JEFE DE SECCION</b><br><b>DE LA SECRETARIA DE TURISMO DE SAN LUIS POTOSI</b> | <b>MARIO SALAS INDA</b><br><b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE</b><br><b>SAN LUIS POTOSI</b> |