

“2023, AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES EN SAN LUIS POTOSI, PRECURSOR NACIONAL “.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2021-2024
ART. 84.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
AL MES DE: MARZO / 2023

PERIODO	LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
01 AL 10	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envió de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se instaló en los días 2 - 3 de Marzo, un módulo de atención para la promisión y difusión de las vacantes de las empresas reconocidas en el Jardín Juárez (el kiosco), en donde se le ofertan a la ciudadanía.
13 AL 17	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera.

<p>20 AL 24</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se instaló el día 24 de Marzo, un módulo de atención para la promisión y difusión de las vacantes de las empresas reconocidas en la Delegación de Taman, en donde se le ofertan a la ciudadanía.
<p>27 AL 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se instaló en los días 28 - 29 de Marzo, un módulo de atención para la promisión y difusión de las vacantes de las empresas reconocidas en el Jardín Juárez (el kiosco) y la Delegación de Chapulhuacanito en donde se le ofertan a la ciudadanía. ❖ Secuencia de la revisión, cotejo, captura, costura y escaneo de los expedientes de archivos que se encuentran dentro del departamento.

Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso y cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. FRANCISCO MONTIEL ALVARADO
ENLACE MUNICIPAL DEL SERVICIO DE EMPLEO