



REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE:	Mtro. Nicolás Salazar García	HORARIO:	de 8:00 a.m. a 15:00 hrs.
AREA CORRESPONDIENTE:	Departamento de Educación	PERIODO:	MARZO

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	01/03/2023	*.-ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN. *.-VISITA DE LA COORDINACIÓN DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA SOLICITAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER. *.-RECEPCIÓN DEL CIRCULAR INTERNA DE LA SECRETARÍA GENERAL.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
2	02/03/2023	*.-ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
3	03/03/2023	*.-ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN. *.-ELABORACIÓN DE LAS EFEMÉRIDES LA SEMANA DEL DEPARTAMENTO DE REC. MATERIALES *.-ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA CONCURSO NIÑO PRESIDENTE 2023.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
4	06/03/2023	*.-REALIZACIÓN DE HONORES A LA BANDERA CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. *.-ELABORACIÓN DEL INFORME SEMANAL PARA SECRETARÍA GENERAL. *.-ELABORACIÓN DE EFEMÉRIDES DE LA SEMANA DEL 13 AL 17 DE MARZO. *.-RECEPCIÓN VÍA WHATSAPP DE LA RELACIÓN DE INVITADOS ESPECIALES A EVENTO POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
5	07/03/2023	*.-ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN. *.-VISITA DE LA RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DEL INSTITUTO DE LA MUJER. *.-ENTREGA DE CONVOCATORIA AL REGIDOR CULTURA Y EDUCACIÓN PARA SU REVISIÓN.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
6	08/03/2023	*.-ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN. *.-CONDUCCIÓN DE EVENTO DÍA DE LA MUJER.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
7	09/03/2023	*.-ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE LA CONVOCATORIA: NIÑO (A) PRESIDENTE X 1 DÍA. *.-ATENCIÓN AL DEPARTAMENTO DE CODESOL	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
8	13/03/2023	ENTREGA DE CONVOCATORIA NIÑO(A) PRESIDENTE X 1 DÍA A LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
9	14/03/2023	*.-ENTREGA DE CONVOCATORIA NIÑO(A) PRESIDENTE X 1 DÍA A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO. *.-ATENCIÓN A GENTE PRI (LA SOLEDAD) ÁMBITO JUDICIAL.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
10	15/03/2023	*.-ENTREGA DE CONVOCATORIAS *.-CONSULTA MÉDICA IMSS, CLÍNICA 37 EN TAMAZUNCHALE.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.

11	16/03/2023	*.-ENTREGA DE CONVOCATORIAS	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
12	17/03/2023	*.-ATENCIÓN EN LA OFICINA A PERSONAL DE LA URSEHS (PREMIO MUNICIPAL E INVITACIÓN PARA LA PRESIDENTA DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN)	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
13	21/03/2023	*.-ASISTI A REUNIÓN CONVOCADA X EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
14	22/03/2023	*.-ATENCIÓN EN LA OFICINA	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
15	23/03/2023	*.-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN (INSCRIPCIÓN DE UN ALUMNO)	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
16	24/03/2023	*.-ATENCIÓN AL SUPERVISOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA 051.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
17	27/03/2023	*.-ATENCIÓN EN LA OFICINA REALIZAMOS HONORES A LA BANDERA, PRESENCIA EN LA REUNIÓN CONVOCADA X EL DEPARTAMENTO DE CULTURA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE SEMANA SANTA.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
18	28/03/2023	ATENCIÓN EN OFICINA.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
19	29/03/2023	REUNIÓN FORANEO	
20	30/03/2023	INSCRIPCIÓN DE ALUMNO PARA EL CONCURSO NIÑO PTE X DIA.	
21	31/03/2023	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	Se desarrollaron de manera satisfactoria.

MTRO. NICOLÁS SALAZAR GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

2021-2024
TAPACHULA S.L.P.

JESUS ARTURO HERNANDEZ SILVA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 31/03/2024

TAPACHULA S.L.P.
2021-2024