



OFICIO DE COMISION

NOMBRE: <u>Esther Hernandez Lopez</u> OF.COM. NO.: _____	
ADSCRIPCION: <u>SMDIF</u>	UBICACIÓN: <u>Bo. Guadalupe</u>
CATEGORÍA: <u>Prof. del programa</u> MOTIVO DE LA COMISION: <u>Capacitación, El Naranjo</u>	
FECHA DE AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN: <u>19-05-23</u>	
PERIODO DE COMISIÓN DEL <u>19-05-23</u> AL <u>19-05-23</u> DÍAS: <u>1</u>	
SALIDA: <u>SMDIF</u>	ORIGEN: <u>Tampacán</u> DESTINO: <u>El Naranjo</u>
TIPO DE TRANSPORTE: <u>URBAN</u> <small>(VEHÍCULO, AUTOBÚS, ETC.)</small>	

<p>REPORTE DE ACTIVIDADES (especificando resultados obtenidos)</p> <p><u>Se fue a capacitación al Naranjo los temas que impartieron Gestión de Almacenes Municipales Manejo higiecnico de los Alimentos</u></p>	<p>CERTIFICACIÓN (sellos y firmas)</p> 
<p>RESPONSABLE DEL ÁREA QUE AUTORIZA LA COMISIÓN:</p>  <p><u>[Firma]</u> P.A. C. CLARA CARRANZA ZUÑIGA DIRECTORA GENERAL SMDIF</p>	<p>COMISIONADO</p> <p><u>Esther Hdez Lopez</u></p> <p>NOMBRE Y FIRMA</p>


 H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021 - 2024
 AUTORIZÓ:
FIRMA Y SELLO
[Firma]
 C. RAYMUNDO CERÓN SALINAS.
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021 - 2024

Vo. Bo.
FIRMA Y SELLO

[Firma]
 C.P. JUANA SILVIA ARGUELLES SANCHEZ
CONTRALOR INTERNO
 H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021 - 2024

c.c.p. Archivo


OFICIO DE COMISION

NOMBRE: <u>Jorge Larraga Morales</u>	OF.COM. NO.:
ADSCRIPCIÓN: <u>SMDIF</u>	UBICACIÓN: <u>Bo. Guadalupe</u>
CATEGORÍA: <u>Chofer</u>	MOTIVO DE LA COMISION: <u>Traslado a una capacitación al personal del area alimentarios.</u>
FECHA DE AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN: <u>19-05-23</u>	
PERIODO DE COMISIÓN DEL <u>19-05-23</u> AL <u>19-05-23</u> DÍAS: <u>1</u>	
SALIDA: <u>SMDIF</u>	ORIGEN: <u>Tampacan</u> DESTINO: <u>El Naranjo</u>
TIPO DE TRANSPORTE: <u>URBAN</u>	(VEHÍCULO, AUTOBÚS, ETC.)


REPORTE DE ACTIVIDADES (especificando resultados obtenidos) <u>Se fue a Capacitación al Naranjo los temas que impartieron Guía de Gestión de Almacenes municipales manejo higiénico de los Alimentos</u>	CERTIFICACIÓN (sellos y/o firmas)  
RESPONSABLE DEL AREA QUE AUTORIZA LA COMISION:  C. CLARA CARRANZA ZUNIGA DIRECTORA GENERAL SMDIF	COMISIONADO <u>Jorge Larraga Morales</u> NOMBRE Y FIRMA

H. AYUNTAMIENTO TAMPACÁN, S.L.P. 2021 - 2024

AUTORIZÓ:
FIRMA Y SELLO



C. RAYMUNDO CERÓN SALINAS.
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO



Vo. Bo.
FIRMA Y SELLO



C. P. JUANA SILVIA ARGUELLES SANCHEZ
CONTRALOR INTERNO




c.c.p. Archivo

OFICIO DE COMISION

NOMBRE: <u>Rosa Isela Hernandez Juan</u> OF.COM. NO.: _____	
ADSCRIPCION: <u>SMDIF</u>	UBICACIÓN: <u>Bo. Guadalupe</u>
CATEGORÍA: <u>Pos. Administrativa</u> MOTIVO DE LA COMISION: <u>Capacitacion al Naranjo</u> <u>Alimentarios</u>	
FECHA DE AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN: <u>19-05-23</u>	
PERIODO DE COMISIÓN DEL <u>19-05-23</u> AL <u>19-05-23</u> DÍAS: <u>1</u>	
SALIDA: <u>SMDIF</u>	ORIGEN: <u>Tampacán</u> DESTINO: <u>El Naranjo</u>
TIPO DE TRANSPORTE: <u>URBAN</u> <small>(VEHÍCULO, AUTOBUS, ETC.)</small>	

REPORTE DE ACTIVIDADES (especificando resultados obtenidos) <u>Se fue Capacitacion al Naranjo los temas que impartieron Guia de Gestion de Almoceves Municipales Manejo higienico de los Alimentos</u>	CERTIFICACIÓN (sellos y/o firmas) 
RESPONSABLE DEL ÁREA QUE AUTORIZA LA COMISIÓN:  <u>[Signature]</u> C. CLARA CARRANZA ZUNIGA DIRECTORA GENERAL SMDIF	COMISIONADO NOMBRE Y FIRMA <u>Rosa Isela Hernandez Juan</u>


 H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN, S.L.P.
 2021 - 2024
 AUTORIZÓ:
 FIRMA Y SELLO
[Signature]
 C. RAYMUNDO CERÓN SALINAS.
 SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

Vo. Bo.
 FIRMA Y SELLO

[Signature]
 C.P JUANA SILVIA ARGUELLES SANCHEZ
 CONTRALOR INTERNO
 H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN, S.L.P.
 2021 - 2024

c.c.p. Archivo

