

JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL  
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,  
17 DE MARZO DE 2023 [2S2/O/03/CETRA 2023]

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 8:00 (ocho horas) del día 17 (diecisiete) de marzo de 2023 (dos mil veintitrés), previa convocatoria por el Director General del Centro Estatal de Trasplantes, Dr. Eusermin Gámez Gómez, nos reunimos todo el personal que integra el referido organismo en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, con el siguiente:

Orden del día.

1. Minuta de junta de febrero
  2. Actividades por área, febrero
  3. Seguimiento de acuerdos
    - a. Informe diario de actividades (entrega semanal)
    - b. Control interno
    - c. Rodada por la vida
- 
1. **Lectura de minuta de la sesión anterior.** Conforme al orden del día, el Dr. Eusermin Gámez Gómez da la bienvenida a los asistentes, y se da inicio la reunión, se dispensa la lectura de la minuta del día 18 de enero de 2023, toda vez que los presentes leyeron y firmaron la misma previo a la reunión actual.
  2. **Actividades por área, febrero 2023.** Conforme al seguimiento, se presentan en orden:

**Dirección General**  
**Dirección Médica**  
    **Informática/comunicación Social,**  
    **Difusión/promoción**  
**Dirección Administrativa**  
    **Contador**  
    **Auxiliar**  
**Unidad de Transparencia**  
**Secretaría/Archivo**  
**Asesor de la Dirección.**

El Dr. Eusermin Gámez presentó las actividades de Dirección General. Comentó que se llevó a cabo el taller de procuración corneal con alumnos del Hospital General de Soledad, perfiles médicos y enfermería.

JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL  
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,  
17 DE MARZO DE 2023 [2S2/O/03/CETRA 2023]

Se dio continuidad al exhorto para promocionar la cultura de donación con apoyo de la Dip. Emma Idalia Saldaña Guerrero, en varias entrevistas.

Se llevó a cabo la 1er Junta de Gobierno, se dará continuidad en marzo con reunión extraordinaria. Reuniones en mesa de trabajo con el Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” en el seguimiento del reinicio de sus programas de donación cadavérica y trasplante de órganos y tejidos. Se generaron minutas.

Dirección Médica, el Dr. Ricardo Javier Díaz de León Navarro fue convocado por el poder judicial para testificar en un juicio de modalidad oral. Entregó su informe de actividades del mes de febrero:

- Se acudió a las reuniones directivas (Rodada, GICI, Junta extraordinaria de gobierno, archivo), se entregaron informes a dirección general sobre el avance de metas al mes de febrero.
- Se llevo acabo en instalaciones del CETRA el tercer taller “Extracción de tejido corneal con fines de trasplante” edición 2023.
- Se capacitó a la Dra. Claudia Karina Martínez Hernández, Directora del Banco de Tejidos Oculares en el manejo del Registro Nacional de Trasplantes.
- Inició la fase teórica del curso-taller de extracción corneal para personal de salud del Hospital General de Soledad.
- Se solicitó a los establecimientos la actualización del acta de integración del Comité Interno de Trasplantes o de Coordinación para la donación.

Informática: en voz del Ing. Hector Miguel Ortiz Salgado, informó de la organización general del evento de la 2ª Rodada por la salud y la vida, generación de banner, imágenes, reconocimientos, imagen de playeras.

Comenta que ha apoyado las áreas de administración, médica, transparencia y archivo para actualizar las secciones de éstas en la página [www.cetraslp.gob.mx](http://www.cetraslp.gob.mx) (datos abiertos, contabilidad, sección médica, sección de archivo). Apoyó en la coordinación de entrega de información al INEGI de las áreas generadoras del CETRA.

Coordinación de comunicación social, entrevistas, boletines, redes sociales y eventos.

Difusión: La C. Judith Velazquez Torres, comentó sus actividades durante el mes de Febrero se distribuyeron 732 folletos, 484 tarjetas, se entregaron reconocimientos de donante de riñón, a familias donadoras y hubo 8 registros de donadores voluntarios en plataforma CENATRA. Se instaló el módulo de información en el Hospital Central 27 de feb día mundial del trasplante de órganos. Entrevista en Plano Informativo acompañada del Dr. Eusermín Gámez G.

JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL  
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,  
17 DE MARZO DE 2023 [2S2/O/03/CETRA 2023]

Dirección de Administración, la LAE María José Cancino informó sus actividades durante febrero: entrega de los formatos de transparencia del área. Informes a Finanzas, timbrado de nómina, cierre de SEVAC (Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable) 2022.

- Cierre contable y administrativo 100% Febrero
- Registro Contabilidad Gubernamental con su clasificación por objeto del Gasto.
- Conciliaciones Bancarias.
- Reportes a del nomina a Oficialía Mayor y A Finanzas.
- Tramites de Ordenes de Pago (capitulo 1000, 2000 y 3000) pendientes gasto corriente enero y febrero.
- Movimientos en el SUA (IMSS) actualizaciones a los salarios
- Auditoria 2022 100% escaneado y capturado

Auxiliar: el TAMP Héctor Rafael Hernández Isais informa actividades de mensajería y traslado de personal a diferentes eventos y compromisos presenciales.

Transparencia: La Mtra. Alejandra Rodríguez Martínez comenta que en Febrero se tuvo cumplimiento al 100% en subida de formatos a CEGAIP.

Comenta que da seguimiento a la revisión formato por formato de la plataforma nacional para inscribir la información faltante, primero de esta administración y posteriormente de la anterior.

Respecto del proyecto para manejo de datos personales por los entes presentó las actividades:

- Cronograma de actividades, Diagnóstico inicial para el Sistema de Gestión de Seguridad para la Protección de Datos Personales, Oficio para áreas y nombrar enlaces, Carteles para difundir información.

Actividades de la Unidad de Transparencia en el CETRA:

Modificaciones al Manual de Organización Capacitación de carga de formatos en PET UT de Hospital Central. Reporte diario de SI a Servicios de Salud, 13/03/2023 Reunión del GICI, Generación del formato de seguimiento de acuerdos del GICI. Apoyo al Hospital Central para inscribir sus formatos y dar respuesta a solicitudes de información. Baja de formatos.

Archivo: La Lic. Alma Luisa López Sandoval informa que realizó las bajas documentales (transferencias primarias) del Áreas de Transparencia, Dirección General y atiende el área de recepción (oficios entrada y salida).

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Dy', 'R', 'H', 'P', 'C', 'S', 'A', 'A']*

JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL  
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,  
17 DE MARZO DE 2023 [2S2/O/03/CETRA 2023]

Realizó el inventario y firma de entrega-recepción a manera de resguardo de que ha sido entregado completo. Se impartieron las primeras asesorías en materia de archivos para completar los formatos requeridos por servicios de salud. Se tuvo la segunda Reunión con Servicios de Salud y Hospital Central para la verificación de los últimos acuerdos que quedaron pendientes de Archivo y Transparencia.

Se continuará con las bajas documentales y sus respectivos inventarios. Las carpetas enviadas al archivo de concentración deberán estar cocidos para cuando suban a su área destinada para su conservación.

Asesor de la Dirección: Dr. Roberto Ávalos Carbajal informó las actividades de asesoría. Da seguimiento a la actualización de permisos de la COFEPRIS para el Hospital General de Soledad.

Iniciará la organización y supervisión de acciones de control en el CETRA, entre otras:

- Horarios, entradas y salidas del personal.
- Buzón, indicaciones, actas administrativas.
- Uniforme, identificadores.
- Revisión de acuerdos, oficios y respuestas por escrito.
- Seguimiento de reglamentos y normas.

Lo anterior tendrá una aplicación gradual con apoyo de las áreas del Centro Estatal de Trasplantes.

### 3. Seguimiento de Acuerdos.

- a. Informe diario de actividades (entrega semanal)

Continúa la recepción de reporte de actividades diario, en informe semanal, con la intención de contar con un resguardo de la información de actividades por cada Dirección y área.



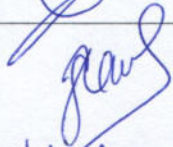
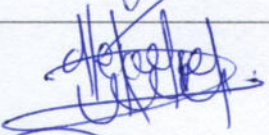

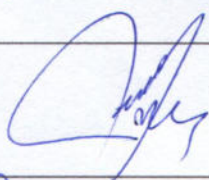
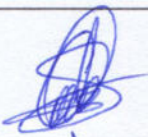


- b. Control interno

El Comité Interdisciplinario de Control Interno sesiona ordinariamente cada 2º miércoles de quincena, con la finalidad de llevar oportunamente las acciones del programa de trabajo de control interno y de administración de riesgos.

- c. Rodada por la vida.

Se agradece a los participantes en esta segunda edición de la Rodada por la Salud y la Vida, con la participación de más entes y más representantes de la sociedad. Buen resultado.

Sin más que hacer constar, firman de conformidad los asistentes a la reunión.

NOMBRE	FIRMA
EUSERMIN GAMEZ GOMEZ	
RICARDO JAVIER DIAZ DE LEON NAVARRO	
MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ	
ROBERTO AVALOS CARBAJAL	
ALEJANDRA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ.	
ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES	
MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ	
HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO	
HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS	
ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL	
ANA MARÍA RAMÍREZ GARCÍA	